

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะสร้างมัสยิดต้องยื่นแบบคำขอสร้าง และจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.1) พร้อมเอกสารประกอบเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานครแล้ว จึงจะสร้างมัสยิดได้ และเมื่อสร้างมัสยิดเสร็จพร้อมจะปฏิบัติศาสนกิจให้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.2) พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้อำนวยการเขตท้องที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอความเห็นไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดกรุงเทพมหานคร) เพื่อพิจารณาว่ามีคำสั่งรับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน มัสยิดที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายมีฐานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ หากผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิดไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารอันที่ตั้งเป็นของมัสยิดที่ขอจดทะเบียนต้องแนบหนังสือค้ำประกันจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารประกอบด้วย

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุรินทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก 10530 โทร. 0 2543 1143 โทรสาร 0 2543 2346/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 24 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ได้รับความเห็นชอบให้สร้างและจัดตั้งมัสยิดยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.2) (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตรวจที่ตั้งมัสยิด (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเขตตามลำดับชั้น (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
4)	<b>การพิจารณา</b> ผู้อำนวยการเขตพิจารณาและเสนอความเห็นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดกรุงเทพมหานคร) (หมายเหตุ: -)	7 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	<b>การพิจารณา</b> สำนักงานเขตส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
6)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดพิมพ์ทะเบียนมัสยิดและหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิดเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดกรุงเทพมหานคร) ตามลำดับชั้น  (หมายเหตุ: -)	3 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
7)	<b>การพิจารณา</b> พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณามีคำสั่งรับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน  (หมายเหตุ: (- กรณีไม่รับจดทะเบียนต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 7 วัน))	10 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
8)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> สำนักปลัดกรุงเทพมหานครส่งเรื่องให้สำนักงานเขต (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
9)	- สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอ และ ส่งมอบหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด  (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือแจ้งมติเห็นชอบให้จัดตั้งมัสยิดของคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารมัสยิดหรือ ใบรับแจ้งการก่อสร้างอาคารมัสยิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
5)	กรณีผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิดมิใช่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารมัสยิด ต้องแนบหนังสือคำมั่นจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารมัสยิดว่าจะโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารมัสยิดให้แก่มัสยิด เมื่อได้รับการจดทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก 10530 โทร. 0 2543 1143 โทรสาร 0 2543 2346 facebook:สำนักงานเขตหนองจอก website: <a href="http://www.bangkok.go.th/nongchok">http://www.bangkok.go.th/nongchok</a> (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต <http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>