

คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนศาลเจ้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ศาลเจ้า หมายถึง สถานที่ก่อสร้างขึ้นเป็นทรงทรงสำหรับประดิษฐานรูปเคารพและกระทำพิธีตามความเชื่อของคนบางจำพวก เช่น ชาวจีน ศาลเจ้าที่บุคคลอุทิศที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นสิทธิ์ขาดแก่ศาลเจ้าเป็นที่กุศลสถานสำหรับมหาชนใช้ร่วมกัน ซึ่งภาครัฐมีหน้าที่ในการปกป้องรักษามิให้ผู้ใช้ใดรุกล้ำเบียดบังผลประโยชน์ของศาลเจ้านั้น โดยภาครัฐจะขึ้นทะเบียนเป็นศาลเจ้าตามกฎหมายนับว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. 2463 และออกโฉนดที่ดินในนามกรมการปกครอง (กรมการปกครองถือโฉนดที่ดินแทนมหาชน)

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุรินทร์วงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก 10530 โทร. 0 2543 1143 โทรสาร 0 2543 2346/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 33 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของศาลเจ้าเอกชนยื่นคำร้องแสดงความประสงค์จะยกที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินให้เป็นศาลเจ้าที่อยู่ในความดูแลของ ทางราชการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตหนองจอก
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - รายละเอียดของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินที่จะยกให้ศาล เจ้า - สอบสวนเกี่ยวกับการได้มาซึ่งที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินตลอดจนเจตนาของผู้อยกให้ - จัดทำหนังสือค้ำประกันให้ผู้ร้องลงนามไว้ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตหนองจอก
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการเขตลงนามถึง สำนักงานที่ดินเพื่อขอตรวจสอบค่าธรรมเนียมในการโอนที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และรอหนังสือตอบจากสำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: -)	7 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตหนองจอก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเขตตามลำดับชั้นเพื่อเสนอความเห็นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
5)	การพิจารณา สำนักงานเขตส่งเรื่องให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
6)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบเอกสารและจัดทำหนังสือเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามแจ้งกรมการปกครองเพื่อสนับสนุนเงินค่าธรรมเนียมในการโอนโฉนดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)	3 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
7)	การพิจารณา กรมการปกครองพิจารณาอนุมัติค่าธรรมเนียม และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตไปดำเนินการรับโอนโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (หมายเหตุ: -)	14 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน
8)	การพิจารณา กรุงเทพมหานครแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
9)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สำนักงานเขตดำเนินการโอนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานที่ดิน และรายงานกรุงเทพมหานครทราบ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก
10)	- กรุงเทพมหานครขึ้นทะเบียนศาลเจ้า และแจ้งกรมการปกครองและแจ้งสำนักงานเขตเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตหนองจอก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	โฉนดที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
3)	เอกสารสิทธิ์เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
4)	หนังสือคำมั่น ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก 10530 โทร. 0 2543 1143 โทรสาร 0 2543 2346 facebook:สำนักงานเขตหนองจอก website: http://www.bangkok.go.th/nongchok (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใช้คำร้องทั่วไป (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานเขต <http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>