

## คู่มือสำหรับ ประชาชน การจดทะเบียนตั้งชื่อ อสุกุลหรือขอตั้งชื่อ อสุกุลให้ (กรณีใช้ ราชทินนาม ของตน/บุพการีหรือขอของผู้สืบสันดานเป็นชื่อ อสุกุล)

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกนั้ อยกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธี การ เงื่อนไข่(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

1. ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้ คล้ายกับพระปรมาภิไธยหรือพระนามของพระราชินี
2. ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้ คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตนของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน
3. ไม่ซ้ำกับชื่อ อสุกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือ อสุกุลที่ได้ จดทะเบียนไว้ แล้ว หรือชื่อ อสุกุลในฐานชั้ อมูลทะเบียนชั้บุคคลและฐานชั้ อมูลการทะเบียนราษฎร
4. ไม่มีค่าหรือความหมายหยาบคาย
5. มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ ราชทินนามเป็นชื่อ อสุกุล
6. ไม่ด้องห้ามตามประกาศห้ามมิให้ ผู้ที่ไม่ได้ รับพระราชทานนามสกุลใช้ ให้นำชื่อ อสุกุลลงวันชั้ว่าคมพระพุทศศักราช 2458
7. ไม่ด้องห้ามตามประกาศห้ามมิให้ เอนามพระมหานครและไม่ให้ เอาศัพท์ที่ใช้ เป็นพระบรมนามาภิไธยมาใช้ เป็นนามสกุล วันที่ 2 มีนาคมพระพุทศศักราช 2458
8. ห้ามเพิ่มเครื่องหมายนามสกุล เว้นแต่เป็นราชตระกูล

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้า ำหน้ ำที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุผู้มีประชาชน เรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ไห้ สามารถพิจารณาได้ เจ้า ำหน้ ำที่จะ จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ ยื่นคำขอจะด้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันชั้ที่ด้องกล่าวมี เช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอได้ ำหน้ ำที่และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกด้องกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องด้องกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน
3. เจ้า ำหน้ ำที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายในนับแต่วันชั้ที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตร10 แห่งพ.ร.บ.การ อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

### ช่องทางกาารให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกนั้ อยเขตดัดด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้ บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	---

ชั้ นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 70 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้อง ของของหลักฐานและรายการในฐานข้อมูล พร้อ มบันทึกปากคำปค.14 (หมายเหตุ: (นายทะเบียนที่ ้องที่เห็นว่าถูกต้อง ้องให้ บันทึก ความเห็นเสนอไปยังนายทะเบียนจังหวัดเพื่อเสนอนายทะเบียน กลางนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยนำความกราบบังคมทูลขอพระบรมราชานุญาตเมื่อได้ รับพระบรมราชานุญาต แล้ว ดำเนินการตามข้อ ๕))	40 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตบางกอกน้อย
2)	<b>การพิจารณา</b> กรณีอนุญาต - ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุลตามแบบข.2/มอบหนังสือสำคัญให้ กับผู้ ยื่นคำขอ กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้ง สิทธิ ในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 30 วัน (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของหน่วยอื่น))	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตบางกอกน้อย

**รายการเอกสาร หลัก ฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริงฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริงฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	<b>สำเนาทะเบียนบัตรฐานันดรซึ่งได้รั บการรับรองจากส่ เลขาคณะรั ฐมนตรี(กรณีใช้ราชทินนามของตนหรือราชทินนามของบุพการี/หรือของผู้สืบสัน นดานเป็นชื่อสกุล)</b> ฉบับจริงฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	<b>หลักฐานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ยื่นคำขอใช้ราชทินนามกับ บพ หรือผู้สืบสัน นดานซึ่งเป็นเจ้าของราชทินนาม</b> ฉบับจริงฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(สุด บัตรทะเบียนบ้านเป็นต้น)	-
5)	<b>หนังสือให้ความยินยอม(ถ้ามี)</b> ฉบับจริงฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	<b>เอกสารอื่น(ถ้ามี) เช่นทะเบียนรั บบุตรบุญธรรมทะเบียนการสมรสทะเบียนการหย่าซึ่งระบุนอำนาจการปกครองบุตรทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัวชื่อ อรองมรณบัตรฯลฯเป็นต้น</b> ฉบับจริงฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ค่าธรรมเนียมให้เป็นที่ไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนชื่อสกุลและค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญ พ.ศ. 2550 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

**ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอช.1 (หมายเหตุ: -)
2)	ทะเบียนชื่อสกุล(ช.2/1) (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล(ช.2) (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

ที่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

## ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ** การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลหรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่(กรณีใช้ ราชทินนามของตพบุพการีหรือของผู้สืบสันดานเป็นชื่อสกุล)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ** สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่ เกี่ยวข้อง**

1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนชื่อสกุลและค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญพ. 2550

2) พ.ร.บ. ชื่อบุคคลพ.ศ. 2505 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. 2548)

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทะเบียนชื่อบุคคลพ. 2551

**ระดับผลกระทบ** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ** องค์กร

**กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลากฎหมายไม่ได้ระบุ**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนดฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลหรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่(กรณีใช้ ราชทินนามของตพบุพการีหรือของผู้สืบสันดานเป็นชื่อสกุล)สำนักงานเขตบางกอกน้อย