

**คู่มือสำหรับ ประชาชน การขอใบแทนหนังสือสำคัญกรณีชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย  
หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หนังสือสำคัญที่จะขอให้ออกใบแทนได้ แก่หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อตัวการตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อ(ช.3) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล(ช.2) หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ ชื่อสกุล(ช.4) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล (ช.5)

**หมายเหตุ**

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ไห้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอไว้ เว้นแต่จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอไว้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรฐาน 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย ติดตลัดด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและรายการในฐานข้อมูล (หมายเหตุ: (หากไม่สามารถตรวจสอบกับฐานข้อมูลได้ ให้ นายทะเบียนที่องค์ที่ได้ รับคำขอแจ้งไปยังนายทะเบียนที่ องค์ที่ได้ ออกหนังสือสำคัญเมื่อแจ้งผลกลับมาแล้ว ดำเนินการตามข.2))	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางกอกน้อย
2)	<b>การพิจารณา</b> การแจ้งผลการพิจารณากรณีอนุญาต - ออกใบแทนหนังสือสำคัญแล้ว แต่กรณีมอบหนังสือสำคัญให้ แก่ผู้ ยื่นคำขอกรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 30 วัน (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางกอกน้อย

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
-------	---	-----------------------------

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	ต้นขั้วทะเบียนชื้อสกุลงทะเบียนชื้อดัวชื้อรองทะเบียนร่วมใช้ชื้อ ทะเบียนเปลี่ยนชื้อสกุลง ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	หลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย(กรณีหนังสือสำคัญ หาย) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	หนังสือสำคัญ ฎที่ ขำรดกรณีหนังสือสำคัญ ขำ ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	เอกสารอื่น(ถ้ามี) เช่นสูติ บั ตรทะเบียนรั บบุตรบุญธรรมทะเบียน การหย่าชื้อ ระบุอำนาจการปกครองบุตรลาเป็นต้น ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมให้ไปเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการจดทะเบียนชื้อสกุลงและค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญ พ.ศ. 2550 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 25 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียนและนํานําริ การ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นํานําริ การ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกนําย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกนําย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอข.1 (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

ที่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

## ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ** การขอใบแทนหนังสือสำคัญกรณีชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ** สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนชื่อสกุลและค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญพ. 2550
- 2) พ.ร.บ. ชื่อบุคคลพ.ศ. 2505 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. 2548)
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทะเบียนชื่อบุคคลพ. 2551  
ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป  
พื้นที่ให้บริการ องค์กร  
กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎหมายไม่ได้ ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0.0

### ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอใบแทนหนังสือสำคัญกรณีชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหายช่องทางออนไลน์