

## คู่มือสำหรับ ประชาชน การตรวจคัดและรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีคัดค้านการจดทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้ นายทะเบียนตรวจคัดหรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรได้ ที่สาขาซึ่งตนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

#### หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ไห้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอไว้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรฐาน 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย ดัดตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	--

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 1 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ 31 กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำทนายความผู้ยื่นคำร้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตเขตบางกอกน้อย
2)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต กรณีอนุญาต 1. จัดทำเอกสารที่ขอคัดและรับรองทะเบียนคนเกิดใช้ แบบพิมพ์ 1/ก, ทะเบียนคนตายใช้ แบบพิมพ์ 4/ก, ขี้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรใช้ แบบพิมพ์ 12, รายการทะเบียนราษฎรใช้ แบบพิมพ์ 14/1, รายการทะเบียนประวัติคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติ เมียนมาร์ลาวและกัมพูชาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษใช้ แบบพิมพ์ 38/1 และรายการทะเบียนประวัติบุคคลผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนใช้ แบบพิมพ์ 38 ข 2. เก็บค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จรับเงินและมอบเอกสารให้ผู้ร้อง	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตเขตบางกอกน้อย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
3)	- กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ คำสั่งภายใน 15 วัน (หมายเหตุ: -)	0 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตเขตบางกอกน้อย

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ( กรณีเจ้าของรายการหรือผู้ มีส่วนได้ เสียมาดำเนินการหรือ ของผู้ รับมอบหมายกรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ( สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ มอบหมายพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง กรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวของนายความ ฉบับจริงฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีทนายความมาดำเนินการ)	-
4)	หนังสือมอบหมาย ฉบับจริงฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบหมาย)	-
5)	เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริงฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ทะเบียนคนเกิดทะเบียนคนตายรายการทะเบียนราษฎร (หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้ คนซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทยปฏิบัติ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพศ.2551))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	ทะเบียนประวัติราษฎรคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียน มาร์ลาวและกัมพูชาบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้ คนซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทยปฏิบัติ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพศ.2551))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตั้ปณ1111

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม 10300))
-------	--

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม <i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>
-------	--

**หมายเหตุ**

ที่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

**ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการ** การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรณีได้รับรองจากฐานข้อมูล  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ** สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎรพ.ศ.2534 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้ วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ.2551)  
**ระดับผลกระทบ** บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ** องค์กร  
**กฎหมายข้อบังคับ /ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้ วยการปฏิบัติด้งานการทะเบียนราษฎรเพื่อประชาชนพ.ศ.2535  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 1.0

**ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ**

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
- จำนวนค่าขอที่มากที่สุด0
- จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน**การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรณีได้รับรองจากฐานข้อมูลเขต  
 บางกอกน้อย