

คู่มือสำหรับ ประชาชน การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลได้ แก่คำข(ช.1) ทะเบียนชื่อสกุล(ช.2/1) ทะเบียนชื่อตัวชื่อ
รอง(ช.3/1) ทะเบียนร่วมใช้ ชื่อสกุล(ช.4/1) ทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล(ช.5/1) ทะเบียนอนุญาตให้ ร่วมใช้ ชื่อสกุล(ช.6/1)
ทะเบียนรับรองเป็นผู้ มีสิทธิ อนุญาตให้ ผู้ อื่นร่วมใช้ ชื่อสกุล(ช.7/1) ทะเบียนรับรองการขอเปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด ้า(ช.8/1)
ทะเบียนรับรองขอจดทะเบียนชื่อสกุลของคนต่างด ้า(ช.9/1)

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุผู้มีประชาชน
เรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ ให้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ
จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและ
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอลงนามไว้ เช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอไว้ เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่น
คำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและมอบสำเนานับที่ ความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับ
มอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายในนับแต่วันที่พิจารณาแล้ว เสร็จตามมาตร10 แห่งพ.ร.บ.การ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย ดัดดัด วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้ บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 35 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐานและรายการในฐานข้อมูล (หมายเหตุ: -)	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตเขตบางกอกน้อย
2)	การพิจารณา กรณีอนุญาต - มอบสำเนารายการให้ กับผู้ ยื่นคำขอ กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิ ในการ อุทธรณ์คำสั่งภายใน 30 วัน (หมายเหตุ: -)	15 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตเขตบางกอกน้อย

รายการเอกสาร หลัก ฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนของเจ้าของรายการหรือผู้ มีส่วนได้ ฉบับ บจริงฉบับ	กรมการปกครอง

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื้อบุคคล
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) พ.ร.บ.กำหนดค่าธรรมเนียมอำเภอพศ. 2503
- 2) พ.ร.บ.ชื้อบุคคลพศ. 2505 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. 2548)
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทะเบียนชื้อบุคคลพ. 2551
ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ องค์กร
กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎหมายไม่ได้ ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื้อบุคคลเขตบางกอกน้อย