

## คู่มือสำหรับ ประชาชน การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่แทนฉบับเดิมที่สูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญหากเป็นใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่อยู่อาศัยที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์จะสามารถตรวจสอบคัดและรับรองจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรได้ แต่ในบางรายไม่สามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้ เมื่อขอข้อมูลการย้ายถูกจำหน่ายกรณีนี้เมื่อเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งมายื่นขอใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่นายทะเบียนจะมีหนังสือแจ้งให้ สำนักทะเบียนกลางปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายแล้วจึงจะสามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้

### หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้ออกใบแจ้งการย้ายได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะตั้งดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอไว้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อยติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเดิมที่มีการแจ้งย้ายออก (หมายเหตุ: -)	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตเขตบางกอกน้อย
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลายหากเป็นกรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ชำรุดในสาระสำคัญ จะเรียกเอกสารคืนจากผู้แจ้งและถ้าผู้แจ้งไม่มีหลักฐานแสดงตนจะสอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลแล้วพิจารณาอนุญาต - กรณีอนุญาตทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนกลางปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายแล้วจึงสามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้ - กรณีไม่อนุญาตแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้ง	3 ชั่วโมง	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตเขตบางกอกน้อย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน  (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง))		
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น สำนักทะเบียนกลางดำเนินการปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ให้ตรงตามรายการที่มีการย้ายออก (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง))	1 วัน	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตเขตบางกอกน้อย

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(อาทิ เช่นบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวคนพิการฯแล้ว แต่กรณี)	-
2)	บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย(กรณีมอบหมาย) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(อาทิ เช่นบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวคนพิการฯแล้ว แต่กรณี)	-
3)	หนังสือมอบหมาย(กรณีมอบหมาย) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ชำระ(กรณีชำระในสาระสำคัญ) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันตัวตนบุคคลให้ผู้แจ้งนำพยานบุคคลมา รับรองไม่น้อยกว่า 1 คนพร้อมบัตรประจำตัวของพยาน ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียนและนําบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นําบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

ที่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOfftel.asp>

**ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการ** การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ** สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

- 1) พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ. 2551)  
**ระดับผลกระทบ** บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ** องค์กร  
**กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาไม่ระบุ**  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด** ฯลฯ 0.0

**ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ**

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
- จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
- จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่ายเขตบางกอกน้อย