

## คู่มือสำหรับ ประชาชน การแจ้งการตายกรณีมีการตายและไม่ทราบว่าคนตายเป็นใคร หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นายทะเบียนเรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้ แจ้ง สบสวนให้ ทราบถึงมูลเหตุที่เชื่อได้ ว่ามีการตายของบุคคลซึ่งได้รับแจ้ง การตายมอบให้ ผู้ แจ้งเป็นหลักฐาน

#### หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุ คู่มือใน ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ไห้ สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ ยื่นคำขอจะตั้ง องค์ตนกรณีแก้ไขแล้ว หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้า ที่ทะเบียนผู้ ยื่น คำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึก ความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับ มอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายในวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ ให้บริการ</b> ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้น วันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	---

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบหลักฐานของผู้ แจ้ง และสบสวนให้ ทราบถึงมูลเหตุที่ เชื่อได้ ว่ามีการตายของบุคคลนั้นประกอบการพิจารณาแจ้ง (หมายเหตุ: -)	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตบางกอกน้อย
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. กรณีอนุญาต - จัดทำใบรับแจ้งการตายให้ ผู้ แจ้ง (ไม่ออกมรณบัตรจนกว่าจะทราบผู้ ตายเป็นใคร) 2. กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้ง สิทธิในการ อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตบางกอกน้อย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัว ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง)	-
2)	หนังสือรับรองการตาย(ถ้ามี) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	บันทึกประจำวันในท้องที่ที่พบศพ(ถ้ามี) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

ที่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

## ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการแจ้งการตายกรณีมีการตายและไม่ทราบว่าคนตายเป็นใคร  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงานสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน  
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1) พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ.2551)

ระดับผลกระทบบริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ องค์กร

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อประชาชนพ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการแจ้งการตายกรณีมีการตายและไม่ทราบว่าคนตายเป็นใครสำนักงานเขตบางกอกน้อย