

## คู่มือสำหรับ ประชาชน การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติ ที่ วไป

หน่วยงานที่ ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

### หลัก เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ผู้มี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เจ้า บ้านหรือผู้ ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้ แจ้งย้ายเข้า ต่อนายทะเบียนผู้ รับแจ้งแห่งที่ ึ่งที่ไปอยู่ในวันถัดมาตั้งแต่วันที่ ย้ายเข้า อยุ่ ในบ้านถ้ำ ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ต่ ่องระวางโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาคั้งแต่เจ้า าน้ำ ้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้ วนตามที่ระบุไว้ ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้ วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ ให้ สามารถพิจารณาได้ เจ้า าน้ำ ้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ ยื่นคำขอจะต้ ้องดำเนินการแก้ไขและ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที กตั้งกล่าวมี เช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอไว้ าน้ำ ้าที่และผู้ ยื่น คำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกตั้งกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึก ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับ มอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

เจ้า าน้ำ ้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายในนับแต่วันที่ พิจารณาแล้ว เสร็จตามมาตร 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ ให้บริการ</b> ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย อดิ ดดอดั วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้ บริการวันจันทร์ถึงวัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้อง ึ่งของใบแจ้ง ย้ายที่อยู่ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตบางกอกน้อย
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. กรณีอนุญาต -บันทึกขั ้อมูลการย้ายเข้า -เพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้า บ้าน -มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้า บ้านให้ แก่ผู้ แจ้ง 2.กรณีไม่อนุญาต -แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิ ในการ อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตบางกอกน้อย

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง)	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ บเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้าย ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1 , 2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอม ให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	สัญญาซื้อขาย(กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	ใบเลขหมายประจำบ้าน(กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่โดยขออนุญาต ปลูกสร้างเอง) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือมอบหมาย(กรณีมอบหมาย) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียนและนําบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นําบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

ที่แจ้งหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการงานการแจ้งย้ายเข้า ากรณีปกติทั่วไป**  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน** สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

1) พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ พ.ศ.2551)

**ระดับผลกระทบบริการทั่วไป**

**พื้นที่ให้บริการ** ทั่วถึง

**กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อประชาชนพ.ศ.2535

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 1.0

**ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการงาน**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การแจ้งย้ายเข้า ากรณีปกติทั่วไปสำนักงานเขต กอกน อย