

คู่มือสำหรับ ประชาชน การแจ้งย้ายเข้ากรณีย้ายกลับที่เดิม หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เจ้าบ้านหรือผู้ ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้ แจ้ง ย้ายเข้า ต่อนายทะเบียนผู้ รับแจ้งแห่งที่ ้องที่ ที่ออกใบอนุญาตภายใน 5 วันนับแต่วันที่ ย้ายเข้า อยู่อาศัย ในบ้าน ถ้าไม่แจ้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าบ้าน ที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ ให้ สามารถพิจารณาได้ เจ้าบ้าน ที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ ยื่นคำขอจะตั้ง งบประมาณการแก้ไขและ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวัน ที่ กติกลงว่ามี เช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอได้ เจ้าบ้าน ที่และผู้ ยื่น คำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึก ความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับ มอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

เจ้าบ้าน ที่ จะแจ้ง ผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายใน 5 วันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้ว เสร็จตามมาตรฐาน 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกน้อย ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ของของใบแจ้ง ย้ายที่อยู่ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตบางกอกน้อย
2)	การพิจารณา 1. กรณีอนุญาต - บันทึกข้อมูลการย้ายเข้า - พิมพ์ลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้า บ้าน - มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้า บ้าน ให้ แก่ผู้ แจ้ง 2. กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้ง สิทธิ ในการ อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตบางกอกน้อย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง)	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้านที่จะแจ้งย้าย ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ , 2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอม ให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	สัญญาซื้อขาย(กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	ใบเลขหมายประจำบ้าน(กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่โดยขออนุญาต ปลูกสร้างเอง ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือมอบหมาย(กรณีมอบหมาย) ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย ฉบับ บจริ งฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนําบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นําบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอ</i>

หมายเหตุ

ที่ตั้งหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการงานการแจ้งย้าย ย้ายเข้า กรณีย้าย ย้ายกลับที่เดิม

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงานสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1) พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2551)

ระดับผลกระทบบริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: องค์กร

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อประชาชนพ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ 1.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการแจ้งย้าย ย้ายเข้า กรณีย้าย ย้ายกลับที่เดิมสำนักงานเขต กอกน้อย