

หลักเกณฑ์การขอจัดตั้งชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

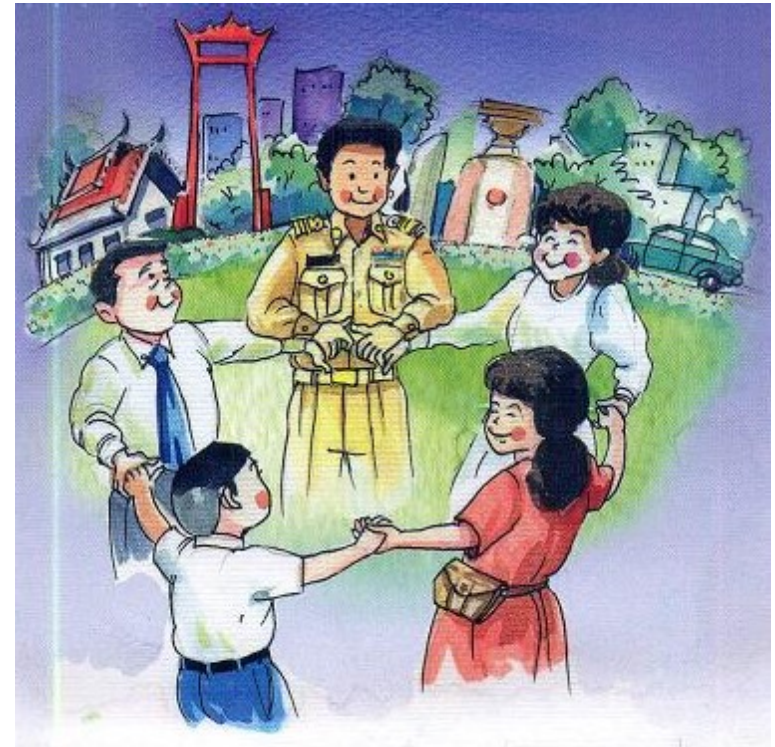
๑. เหตุผลในการขอจัดตั้งชุมชน
๒. มีชื่อชุมชน ที่ตั้ง แผนที่แสดงขอบเขตของชุมชน และผังแสดงที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างและบริเวณข้างเคียงของชุมชน
๓. จำนวนบ้านที่ประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลัง
๔. ข้อมูลโครงสร้างประชากรและรายละเอียดของประชาชนในชุมชน เช่น ชื่อ-สกุล เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ เป็นต้น
๕. ข้อมูลการคมนาคม สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๖. เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยที่เจ้าของบ้านมอบหมายที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนบ้านในชุมชน เข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขต แจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งชุมชน
๗. มีกลุ่มด้านการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย ๓ กลุ่ม เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์และกลุ่มทางสังคม เป็นต้น และมีระยะเวลาจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยมีหลักฐานการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๘. กรณีบริเวณสถานที่ตั้งชุมชนเป็นพื้นที่ของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้จัดตั้งเป็นชุมชนได้
๙. สถานที่ตั้งชุมชนไม่เป็นที่สาธารณะ
๑๐. ผู้อำนวยการเขตเห็นสมควรจัดตั้งเป็นชุมชน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดทำเอกสารส่งสำนักพัฒนาสังคม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและจัดทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ลงนาม เมื่อกรุงเทพมหานครได้ประกาศให้เป็นชุมชนแล้ว สำนักงานเขตต้องจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันประกาศ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกน้อย



คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ



ฉบับปรับปรุง มีนาคม ๒๕๖๔

ติดต่อ : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางกอกน้อย โทร : ๐ ๒๔๓๔ ๙๐๗๗

<http://www.facebook.com/PattanaBangnoi>



ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางกอกน้อย

● ● ● | การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กำหนดรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๔

ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกน้อย ในวันและเวลาราชการ โดยจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดจากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะได้รับทุกเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ดังนี้

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐.- บาท

อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐.- บาท

อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐.- บาท

อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐.- บาท

โดยกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่บางกอกน้อย ตามทะเบียนบ้าน
๒. มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป (ผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๕)
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการ/สิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ พระภิกษุสงฆ์ที่ได้รับเงินนิตยภัต ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ ฯลฯ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

หลักฐานประกอบการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
๒. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ พร้อมสำเนาและรับรองความถูกต้อง
๓. หนังสือมอบอำนาจที่มีพยานสองคนลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้สูงอายุไม่ได้มายื่นลงทะเบียนด้วยตนเอง)

ผู้บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะได้รับ

เหรียญเชิดชูเกียรติ



● ● ● | การบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีนโยบายดำเนินโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุโดยเร่งด่วนเพื่อการคุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย

บริจาคครบ ๑๒ เดือน รับเหรียญพระคลังเชิดชูเกียรติผู้บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และสามารถนำไปเสริมรับเงินบริจาคไปลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้ ๑ เท่า แจกความประสงค์บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาและรับรองความถูกต้อง มาติดต่อกับฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกน้อย (มอบอำนาจได้)

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยกว่า ๓ ล้านคนทั่วประเทศ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่บางกอกน้อย ตามทะเบียนบ้าน
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

หลักฐานประกอบการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ หรือสูติบัตรกรณีคนพิการอายุต่ำกว่าเจ็ดปี
๒. บัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการประเภทออทิสติก
๔. หนังสือมอบอำนาจที่มีพยานสองคนลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกน้อย ในวันและเวลาราชการ โดยจะได้รับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปหลังจากการลงทะเบียน โดยกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงิน ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

ผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ในวันที่ ๑ ของเดือน ในเดือนนั้นจะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ๑,๐๐๐ บาท หากในวันที่ ๑ ของเดือน ผู้พิการมีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์หรือมากกว่า ในเดือนนั้นจะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ๘๐๐ บาท

การยื่นคำขอมอบบัตรประจำตัวคนพิการ

ผู้พิการที่มีสัญชาติไทย นำหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และเอกสารรับรองความพิการ ยื่นคำขอมอบบัตรประจำตัวคนพิการ ได้ที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ชั้น ๑ ภายในสถานสงเคราะห์ เด็กหญิงบ้านราชวิถี โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๑๒๘ - ๑๓๐

กรณีย้ายที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)

๑. นำหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน สมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์พร้อมสำเนา ไปลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ณ ท้องถิ่นที่ย้ายไป
 - ผู้พิการ ให้ไปลงทะเบียน ภายในเดือนที่ย้ายไป และกรมบัญชีกลางจะระงับการจ่ายเงินในเดือนถัดไป
 - ผู้สูงอายุ ให้ไปลงทะเบียน ภายในเดือนกันยายนของปีนั้น ทั้งนี้กรมบัญชีกลางจะระงับการจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไป (เดือนตุลาคม)
๒. นำหลักฐานการลงทะเบียนแล้วจากท้องถิ่นใหม่ แจ้งให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตบางกอกน้อยทราบ

กรณีเสียชีวิต

๑. ญาติผู้สูงอายุ/ผู้พิการ แจ้งการเสียชีวิตที่ฝ่ายทะเบียน
๒. ให้ญาติผู้สูงอายุ/ผู้พิการที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในพื้นที่เขตบางกอกน้อย แจ้งการเสียชีวิตที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกน้อย เพื่อตัดสิทธิการรับเบี้ยยังชีพต่อไป



● ● ● | การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

คุณสมบัติของผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

1. ผู้สูงอายุมีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทย
2. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ นายกเมืองพัทยา หรือ ประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ใน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใดๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกันซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดย มูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์

คุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

1. มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
2. รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาทต่อคนต่อปี
3. ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก พันธบัตรรัฐบาล และตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียอดรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
๕. ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

- กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว

๑. บ้านหรือทาวน์เฮาส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา

๒. ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร

- กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่ หรือกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

- ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย

๑. ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

๒. ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑. ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือ ดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย
 ๘. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศฝส.๐๑)
 ๙. ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ตามแบบ ศฝส.๐๒)
- กรณี ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใดๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้รับรอง (ตามแบบ ศฝส.๐๑ และ ศฝส.๐๒)
- (สำหรับผู้รับรอง ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ) โดยผู้ยื่นคำขอและผู้รับรอง ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

คำชี้แจง

๑. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการงานศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุ ที่เสียชีวิตที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ เช่น ผู้ให้การดูแล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 ๒. ผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือหรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใดๆ ของรัฐหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้าน หรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย ในขณะถึงแก่ความตาย โดยยื่นคำขอ พร้อมเอกสารประกอบ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร
- อัตราการเบิกจ่าย : รายละ ๓,๐๐๐.-บาท

● ● ● | การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คุณสมบัติผู้ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ

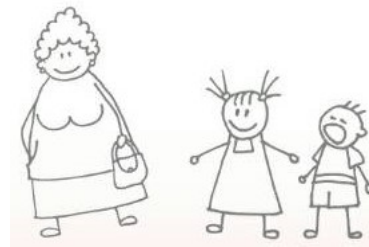
๑. มารดาของเด็กแรกเกิดหรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิด มีสัญชาติไทย อยู่ในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้รวมของครัวเรือนทั้งหมดหารเฉลี่ยสมาชิกในครัวเรือน อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาทต่อคนต่อปี
๒. กรณีมารดาของเด็กแรกเกิด เป็นหญิงต่างด้าว หรือบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร ภายหลังเด็กเกิดให้ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสัญชาติไทยเป็นผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนฯ
๓. กรณีผู้ลงทะเบียนได้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนขอรับสิทธิแล้ว
๔. กรณีเด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มารดา บิดา หรือผู้ปกครอง สามารถยื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยรับเงินรายละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับสิทธิเงินเด็กอายุครบ ๖ ปี

ทั้งนี้ เด็กต้องมีสัญชาติไทย โดยบิดาหรือมารดา ซึ่งอยู่ในครัวเรือนยากจนหรือเสี่ยงต่อความยากจน และอาจเป็นผู้ได้รับเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราว หรือเบี้ยความพิการ หรือเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐ

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑. แบบลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง
๔. สูติบัตรเด็กแรกเกิด พร้อมสำเนา
๕. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) พร้อมสำเนา
๖. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่ ๑ ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์)
๗. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็นเจ้าของที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
๘. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

ผู้มีคุณสมบัติที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่เขตบางกอกน้อย ให้ยื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางกอกน้อย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ



การขอรับเงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา

๑. ระดับอนุบาลและประถมศึกษา (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
๔. ระดับอนุปริญญาหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
๕. ระดับปริญญาตรี (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่บางกอกน้อย ตามทะเบียนบ้าน
๒. กำลังอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอนุบาลถึงปริญญาตรี และมีหนังสือรับรองของสถานศึกษา
๓. อายุไม่เกิน ๒๕ ปี บิดา มารดาหรือผู้ปกครองประสบภาวะอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ตาย สาบสูญ ทอดทิ้ง ต้องโทษจำคุก หรือพิการ ทูพพลภาพ ป่วยทางร่างกาย หรือจิตใจประสบสาธารณภัย หรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตภาพ

เอกสารประกอบการยื่นเงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ



การขอรับเงินสงเคราะห์ทุนประกอบอาชีพ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนประกอบอาชีพ

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่บางกอกน้อย ตามทะเบียนบ้าน
๒. ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน เพราะเหตุหัวหน้าครอบครัวหรือผู้หาเลี้ยงครอบครัวตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุกหรือพิการ ทูพพลภาพ ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจหรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตภาพ
๓. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนประกอบอาชีพ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราเบิกจ่าย : ทุนประกอบอาชีพ ไม่เกินครอบครัวละ ๕,๐๐๐ บาท

การขอรับเงินสงเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่บางกอกน้อย ตามทะเบียนบ้าน
๒. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง
๓. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

เอกสารประกอบการยื่นขอรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราเบิกจ่าย : ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท/คน และช่วยติดต่อกันได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี