

คู่มือสำหรับประชาชน การขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(สำคัญ) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พศ. 2535 มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาพื้นที่ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม

มาตรา 58 ในกรณีที่ใบอนุญาตสัญญาณ ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสัญญาณ ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546 ข้อ 20 ในกรณีที่ใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า สัญญาณ ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ได้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า และ แต่กรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสัญญาณ ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ผู้ประสงค์จะขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ

ให้ยื่นคำขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามรายการที่ระบุไว้ดังนี้

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มมันบระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุขึ้นในประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกวิวนบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มีเงื่อนไขจะถือว่าผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่และยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามที่ดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ จึงผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายหลัง ได้รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐานเชิงเดิง ผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายหลังนับแต่วันที่พิจารณาแล้ว 7 วัน ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางกอกน้อย ชั้น 2 ด้วยตนเอง หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 5 วัน

ลำดับ	ข้อต่อไป	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.1 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอรับใบแทนบัตรฯ ให้ผู้ขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตฯ 1.2 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันทีและแก้ไขทันที (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตบางกอกน้อย
2)	การพิจารณา การพิจารณาออก/ไม่ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตฯ (หมายเหตุ: -)	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตบางกอกน้อย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน อปป บจธง1 อปบบ สำเนา 0 อปบบ หมายเหตุ (ของผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ)	สำนักบริหารการทะเบียนฯ
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน อปป บจธง1 อปบบ สำเนา 0 อปบบ หมายเหตุ (ของผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ)	สำนักบริหารการทะเบียนฯ
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ อปป บจธง0 อปบบ สำเนา 1 อปบบ หมายเหตุ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล ค่าน้ำหน้างาน ให้ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักบริหารการทะเบียนฯ
4)	ทะเบียนสมรส อปป บจธง0 อปบบ สำเนา 1 อปบบ หมายเหตุ (ให้ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักบริหารการทะเบียนฯ
5)	คำขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะแบบ สก10 อปป บจธง1 อปบบ สำเนา 0 อปบบ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
6)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อปป บจธง0 อปบบ สำเนา 1 อปบบ หมายเหตุ (จำนวนอย่างละ 1 อปบบ ต่อคน)	-
7)	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแหวนตามด้านขวา 1x1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วันของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ และแต่งรสนิ่ง อปป บจธง2 อปบบ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (จำนวน คงเหลือ 2 รูป)	
8)	บัตรประจำตัวผู้ได้รับอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสารณณะเดิม กรณ์เข้ารุ่นใน สาระสำคัญ ฉบับที่ ๑ ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (จำนวน คงเหลือ 1 ฉบับ)	กรุงเทพมหานคร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนำเสนอเรื่อง

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย อย. (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ บก๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสารณณะ แบบ ๑๐ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

การแจ้งข้ายายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มีเหตุจ้ำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ กมยที่หนด 7 วัน ให้ขยายเวลาออกใบได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจ้ำเป็นในแต่ละชั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 7 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้ว วันนั้น และ วัตถุประสงค์

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้ว ๖ เดือนภายในระยะเวลาที่กำหนด แจ้งข้ายายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุกที่ ๑ นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้ว ๖ เดือน พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อมูลสำหรับ จ้างน้ำ

ชื่อกระบวนงาน การขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้ รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ ช่วยผู้ จำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณณะ หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน สำนักงานมัย สำนักงานมัย สำนักงานมัย สำนักงานมัย
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นของกระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง กฏหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข(ฉบับที่2) พ.ศ.2548
 - 2) ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณสุข 2545
 - 3) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดจุดผ่อนผันให้ทำการค้าห้ามเรียงล้อยลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2548
 - 4) พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 5) พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณสุข(ฉบับที่2) พ.ศ. 2551
 - 7) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณสุข 2546 ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป พื้นที่ให้บริการทั่วไป
- กฏหมายข้อบัญญัติ ไม้ออกคลังที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฏหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนงาน

จำนวนเจ้ามือเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้ รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ ช่วยผู้ จำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณณะ บางกอกน้ำ ออย