

คู่มือสำหรับ ประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ออมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ ผู้ค้า ใช้ เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ปลา และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้า ประเภทอื่นหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้ สำหรับผู้ ค้า ใช้ เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

ข อนุบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้ มีข อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข 2 เมื่อผู้ รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้า ำพนักงานที่ องค์ถิ่นตามแบบที่ กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมตามข อนุบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ว่าด้ วยค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายด้ วยการสาธารณสุข ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข 4 ใบอนุญาตให้ มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

เงื่อนไขการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

1. ผู้ ประกอบการต้ องยื่นเอกสารที่ ถูกต้ องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้ องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
3. ไม่อยู่ระหว่างมีคำสั่งให้ ปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบหรือกรณีก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต้ องดำเนินการแก้ไขให้ เสร็จเรียบร้อยจะพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ต้ องยินยอมให้ เจ้า ำพนักงานที่ องค์ถิ่นผู้ ซึ่งได้ รับแต่งตั้งจากเจ้า ำพนักงานที่ องค์ถิ่น หรือเจ้า ำพนักงานสาธารณสุขในพื้นที่ สถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้ เป็นไปตามข อกำหนดที่ องค์ถิ่นหรือพระข อนุบัญญัติ นี้ ตลอดจนจนการให้ ข ้อมูลข ้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้า ำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ไห้ สามารถพิจารณาได้ เจ้า ำหน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม ได้ยื่นคำขอจะต้ องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้า ำหน้าที่ และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน 3. เจ้า ำหน้าที่ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายในนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ออมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางกอกน้อย เขตดินแดง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้ บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแบบ ต.3 พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม อมแล สุชาติ บาลสำนักงานเขต บึงกอกน้อย
2)	การพิจารณา การตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการว่าก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ และการพิจารณาต่อใบอนุญาต/ยุติใบอนุญาต (หมายเหตุ: (พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พศ. 2535 มาตรา 56 กำหนดให้ ออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาต ภายใน 30 วัน หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ขยายเวลาได้ อีก 2 ครั้ง ๆ ละ 15 วัน))	15 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม อมแล สุชาติ บาลสำนักงานเขต บึงกอกน้อย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับ บจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	ทะเบียนบ้าน ฉบับ บจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านามให้ ถ่ายสำเนาเอกสารพร้อมบัตรรองสำเนาถูกต้อง ฉบับ บจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
4)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน(กรณีเป็นนิติบุคคล) ฉบับ บจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
5)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับ บจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
6)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ยังไม่สิ้นอายุ(ฉบับ บจริง) ฉบับ บจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
7)	สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ ฉบับ บจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
8)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(กรณี	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง) ฉบับ บจริง1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
9)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสภ ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน ส ัญญาซื้อขาย ส ัญญาเช่า หนังสือ ยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ ฉบับ บจริง1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
10)	หนังสือรับรองว่าผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่ กรุงเทพมหานครรับรอง ที่ยังไม่สิ้นอายุ(กรณีการจำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) ฉบับ บจริง1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
11)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรค ของผู้ขายและผู้ช่วยขายขอ ในตลาด (กรณีการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร) ต้องมีสุขภาพ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็น พาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคระยะฉ ันตราโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือใน ระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแ ก่สังคม โรคผิวหนังที่นำ รังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัด รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อ มาจากสัตว์ ฉบับ บจริง1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการแพทย์
12)	แผนผังตลาดหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกตลาด แสดงให้เห็นถึงการจัดหมวดหมู่สินค้า ลักษณะภายในตลาด เป็น ต้น ฉบับ บจริง1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (หมายเหตุ: (บาท/ปี))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนําบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นําบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.3 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ-

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักอนามัย สำนักอนามัย สำนักอนามัย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้ บริการในสวนภูมิภาคและส่วนที่ องค์กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535

2)กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552

3)กฎกระทรวงว่าด้ วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑

4)กฎกระทรวงให้ ใช้ บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร.ศ. ๒๕๕๖

5)ขั ้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร .พ.2544

6)ขั ้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนิน กิจการตามกฎหมายว่าด้ วยการสาธารณสุข(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

7)ขั ้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖

8)ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจี้กอาคารบางประเภท และบางขนาด

9)พระราชบัญญัติ ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ.ศ. ๒๕๓๕

10)พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ.พ ๒๕๓๕

11)ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้ วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด .พ.2548

12)ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้ วยวิ ธีปฏิบัติ ให้ เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร.ศ. ๒๕๔๙

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ องค์กร

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด0

จำนวนคำขอที่ น้อยที่สุด0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดบงกอกนั อย