

คู่มือสำหรับ ประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ออมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ ผู้ค้า ใช้ เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีงาย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้า ประเภทอื่นหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้ สำหรับ ผู้ค้า ใช้ เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พศ. 2535 มาตรา 34 กำหนดว่า ห้ามมิให้ ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 56

ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34 ไม่ได้ บังคับใช้ แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้ จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการตลาดจะตั้ง องค์ปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ ผู้ตั้งตลาดตามข้อ อนุมัติปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พศ. 2546 ได้ มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดดังนี้

ข้อ 9 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดให้ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบฟอร์มกับหลักฐานตามที่ กรุงเทพมหานครกำหนด

ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยลักษณะของตลาด พศ. 2551 ได้ แบ่งตลาดออกเป็น 2 ประเภท

1. ตลาดประเภทที่ 1 ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้าง รางอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่
2. ตลาดประเภทที่ 2 ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้าง รางอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่

เงื่อนไขการยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

กรณีใบอนุญาตจัดตั้งตลาดสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ออมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางกอกน้อย พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ โดยยื่นคำขอภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ ได้ ทราบถึงสาเหตุที่ถูกทำลายหรือชำรุดเงื่อนไขและวิธีการได้ รับใบอนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียมให้ เป็นไปตามที่ กรุงเทพมหานครกำหนด

หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มขึ้นระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ไห้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่เพิ่มเติม โดยผู้ ยื่นคำขอจะตั้ง องค์ดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน เจ้าพนักงานที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายในวันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ออมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางกอกน้อย ๒๕๓๓๓๓ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	--

(หมายเหตุ: -) (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))	
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตขอรับใบแทน ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แบบ ต5 พร้อมเอกสารและเจ้าหน้าที่ลง รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม อมแล สุขภาพ บาลสำนักงานเขต บางกอกน้อย
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	5 วัน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม อมแล สุขภาพ บาลสำนักงานเขต บางกอกน้อย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น ในกรณีที่มี เปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านามให้ถ่ายสำเนา เอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทางหรือ ใบอนุญาตทำงาน (กรณีเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการค้าต่างประเทศ
5)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด .๕ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
7)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับเดิม(กรณีใบอนุญาตชำรุดใน สาระสำคัญ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย และบัตรประจำประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนําบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นําบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๓5 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

19. การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มิได้เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบแทนใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งในกำหนด 5 วัน ต่ ้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดตามที่ขอลงไว้
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม. ให้ แจ้ง ขยายผลการพิจารณาคำขอให้ ผู้รับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาดทราบทุกวัน นับจากวันที่รับคำขออนจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักอนามัย สำนักอนามัย สำนักอนามัย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้ บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนที่ องค์กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535

2)พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

3)พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522

4)กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ.2552

5)กฎกระทรวงว่าด้ วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑

6)กฎกระทรวงให้ ใช้ บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร.พ. ๒๕๕๖

7)ขั ้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544

8)ขั ้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนิน กิจการตามกฎหมายว่าด้ วยการสาธารณสุข(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

9)ขั ้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด :ศ. ๒๕๕๖

10)ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

11)พระราชบัญญัติ ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ.ศ. ๒๕๓๕

12)พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ.พ.ศ ๒๕๓๕

13)ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้ วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ.2548

14)ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้ วยวิธีปฏิบัติ ให้ เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร.พ.ศ.๒๕๕๙

ระดับ ผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ องค์กร

กฎหมายข้อบ่ง ด้ /ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่ น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด บางกอกน้อย