

คู่มือสำหรับ ประชาชน การขอต้ออายุใบอนุญาต (แบบ ข.5)

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกนั อยกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข้ถ้ามิ) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522มาตรา 35กำหนดว่า ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 21หรือมาตรา 22ให้ ใช้ ได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในใบอนุญาต ถ้า ผู้ ได้ รับใบอนุญาตประสงค์ จะขอต้ออายุใบอนุญาตจะต้ องยื่นคำขอ ใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ ยื่นคำขอตั้งกล่าวแล้ว ให้ ดำเนินการต้อไปได้ จนกว่าเจ้า พนักงนที่ องค์กรอนุญาตให้ ต้ออายุ ใบอนุญาตนั้น

ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10(พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522เพิ่มความตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 57(พ.ศ. 2544) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522ขั 6/1 กำหนดว่า ในการ พิจารณาค่าขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง รางอาคารหรือตดแปลงอาคาร ถ้า เป็นการขอต้ออายุใบอนุญาตครั้งแรก ให้ เจ้า พนักงนที่ องค์กรอนุญาตให้ ต้ออายุใบอนุญาตได้ เป็นระยะเวลาไม่เกินอายุใบอนุญาตตามข/ถ

ในกรณีที่ได้ มีการต้ออายุใบอนุญาตครั้งแรกมาแล้ว เจ้า พนักงนที่ องค์กรจะอนุญาตให้ ต้ออายุใบอนุญาตได้ต้ อดเป็นการ ก่อสร้งฐานรากทั้งหมดของอาคารแล้ว เสร็จ หรือมีการก่อสร้าง รางหรือตดแปลงโครงสร้าง รางของอาคารไปแล้ว เกินสี่ของพื้นที่ อาคารที่ได้ รับอนุญาต โดยเจ้า พนักงนที่ องค์กรจะต้ออายุใบอนุญาตให้ ได้ อีกไม่เกินสามครั้ง ครั้งละหนึ่งปี

ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง”หมายความว่า อาคารที่ บุคคลอาจเข้า อยุ่หรือเข้า ใช้ สอยได้ โดยมีความสูงต้ ั้ง 30 เมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้ วัดจากระดับพื้นดินที่ ก่อสร้ง รางถึงพื้นชั้น นาดฟ้า สำหรับอาคารทรงจั้วหรือบันหย้าให้ วัดจากระดับพื้นดิน สี่ต้ ั้งถึงยอดผนังชั้น สูงสุด

ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้าง รางขึ้นเพื่อใช้ อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบ การประเภทเดียว หรือหลายประเภทโดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้น ใดในหลังเดี ยกัันตั้งต้ ั้ง 50,000ตารางเมตรขึ้นไป

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 369/2556เรื่อง มอบอำนาจของผู้ ่วาราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าต้ วยการ ควบคุมอาคาร กำหนดว่า

อาคารทุกประเภท ยกเว้ นอาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ ยื่นคำขอที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

อาคารประเภทอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ ยื่นคำขอที่กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา ศาลา ว่าการกรุงเทพมหานคร 2

ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พศ. 2558 มาตรา 10 ผู้ อนุญาตต้ ้อง ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้ว เสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเรี มนับระยะเวลาตั้งต้ ั้งเจ้า หนั ำที่ตรวจสอบเอกสารครบถั วนตามที่ระบุใ้ ประชาชน เรียบร้ อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถั วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ ให้ สามารถพิจารณาได้ เจ้า หนั ำที่จะ จัดทำบันทึก ความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ ยื่นคำขอจะต้ ้องต้ ำทบทบั ้นแก้ไขและ/ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะต้ ้องว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขั ้นเจ้า หนั ำที่และผู้

ยื่นคำขอหรือผู้ใด รับผิดชอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ใด รับผิดชอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 5 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|--|
| สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อย ผู้ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
|--|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 45 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|-----------|-------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)) | 1 ชั่วโมง | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางกอกน้อย |
| 2) | การพิจารณา ตรวจสอบสถานที่ และพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)) | 40 วัน | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางกอกน้อย |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่อนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)) | 5 วัน | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางกอกน้อย |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | คำขออนุญาตใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น(แบบ ข.5) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ - | สำนักงานโยธา |
| 2) | สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือถอนอาคาร(แบบ อ.1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.2) หรือใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น(แบบ อ.4) หรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.6) พร้อมสำเนาหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ซ้ำซ้อน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ - | สำนักงานโยธา |
| 3) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| | ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ได้รับใบอนุญาตกรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกฉบับรวมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง) | |
| 4) | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ได้รับใบอนุญาตกรณีบุคคลเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตและหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีหลายคนให้ใช้ทุกฉบับรวมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 5) | สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ได้รับใบอนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลกรณีนิติบุคคลเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 6) | เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ - | สำนักงานโยธา |
| 7) | เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับ รถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น แบบ ๘) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ - | สำนักงานโยธา |
| 8) | หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต(หนังสือมอบ อำนาจ) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้าน(กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน) | สำนักงานโยธา |
| 9) | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) ซึ่ง จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิ ชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่ เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตร๙ ทวิ (กรณีที่ เป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิ ชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ วิ ชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ๑ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (แล้วแต่กรณี และผู้ขอประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือดัดแปลง หรือใช้ ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่นต่อไปโดย ผู้ควบคุมงานเป็นบุคคลเดิม) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ | สำนักงานโยธา |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------|-----------------------------|
|-------|------------------------|-----------------------------|

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1) | ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต 1) ใบอนุญาตก่อสร้าง (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท |
| 2) | ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต 2) ใบอนุญาตดัดแปลง (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 10 บาท |
| 3) | ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต 3) ใบอนุญาตรื้อถอน (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 10 บาท |
| 4) | ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต 4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 10 บาท |

ช่องทางการร้องเรียนและนํานําบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน/ นํานําบริการ |
|-------|--|
| 1) | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056)) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | คำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ ข.5) (หมายเหตุ: -) |
| 2) | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (แบบ น.4) (หมายเหตุ: -) |
| 3) | หนังสือแจ้งการยกเลิกผู้ ควบคุมงานของผู้ ได้ รับใบอนุญาต ตามมา 30 วรรคหนึ่ง (แบบ น.5) (หมายเหตุ: -) |
| 4) | หนังสือแจ้งการยกเลิกการเป็นผู้ ควบคุมงานของผู้ ควบคุมงาน ตามมา 30 วรรคหนึ่ง (แบบ น.6) (หมายเหตุ: -) |
| 5) | หนังสือแจ้งการยกเลิกผู้ ควบคุมงานพร้อมกับการส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงานคนใหม่ มาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.7) (หมายเหตุ: -) |
| 6) | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.8) (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) ขั้นตอนที่ 1 นี้ระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

2) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนด 5 วัน ให้ ขยายเวลาออกไป ได้ อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน 5 วัน แต่ต้อง มีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ ผู้ ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ ได้ ขยายเอาไว้ นั้น แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522 มาตรา 25 วรรคสอง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้า ของเอกสารนั้นต์ ้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน)

2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๒ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้อง มีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ **๕** โดย พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ ใช้ นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องมีขึ้นเพราะเหตุใด ให้ บันทึกความจำเป็นไว้ ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

4) กรณีบุคคลที่มีได้ ถือสัญชาติไทยให้ แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5) กรณีมีการเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ให้ ใช้ เอกสารหลักฐานประกอบตามคู่มือการยกเลิกผู้ควบคุมงาน และคู่มือการแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ ด้วย

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน การขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ ข.5)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน สำนักการโยธา สำนักการโยธา สำนักการโยธา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1) พ.ร.บ. ความคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

ระดับ ผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ ความคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ ข.5) บางกอกน้อย