

ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อย ผู้ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
2)	การพิจารณา พิจารณาแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	40 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	5 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
2)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ฉบับ บจริง 5 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	รายการคำนวณ (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) ฉบับ บจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ยื่นคำขออนุญาต(กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ ใช้ ทุกคน)พร้อม ลงลายมือชื่อและหรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ยื่นคำขออนุญาต(กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ ใช้ ทุกคน)พร้อม ลงลายมือชื่อและหรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
6)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ ขออนุญาตที่ ออกให้ไม่เกินหก เดือน ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของผู้ มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลกรณีนี้ นิติบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
7)	หนังสือแสดงความเป็นตัว แทนของผู้ ขออนุญาต(หนังสือมอบ อำนาจ) ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ ผู้ ยื่นขออนุญาตแทน))	สำนักงานโยธา
8)	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่ (ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุ ไว้ในคำขออนุญาต) ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
9)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ ฉบับ บจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านละบัตรประชาชนของ เจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารกรณีผู้ ขออนุญาต มิได้ เป็นเจ้าของที่ดิน)	สำนักงานโยธา
10)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลเจ้าของที่ดิน ที่ ออกให้ไม่เกิน หกเดือน ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลกรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน)	
11)	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร หรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อ ตามมาตรา 9 ทวิ (กรณีที่อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
12)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 9 ทวิ (กรณีที่อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่สิ้นอายุ)	สำนักงานโยธา
13)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร(แบบ ผ.ม.ร.1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
14)	สัญญายินยอมยกสิทธิสะพาน(กรณีเป็นการขออนุญาตก่อสร้างสะพาน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมในใบอนุญาต (1) ก่อสร้างอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมในใบอนุญาต (2) ดัดแปลงอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมในใบอนุญาต (3) รื้อถอนอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 2 เมตร คิด 0.50 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 2 เมตรแต่ไม่เกิน 15 เมตร คิด 2.00 บาท/ตร.ม.	ค่าธรรมเนียม 2 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	
6)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร คิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
7)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กก./ตร.ม. คิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
8)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (5) ที่จอดรถที่กั้นรถและทางเข้าออกของรถภายนอกอาคาร คิด 0.50 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท
9)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (6) ป้าย คิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
10)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำรั้วหรือกำแพง คิด 1.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท
11)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (8) สะพานและเชิงลาดสะพาน คิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
12)	ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสภาพคลองบริเวณที่ขออนุญาต เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของเงินค่าก่อสร้างสะพานที่คำนวณจากราคามาตรฐานของกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียนแนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร(แบบ ข.1) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือมอบอำนาจผู้ ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือรับรองให้ ปลุกสร้างอาคารในที่ (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงาน ตามมาตรา 29

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
8)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร(แบบ ผมร.1) (หมายเหตุ: -)
9)	สัญญายินยอมยกสิทธิ สหภาพ (หมายเหตุ: -)
10)	บันทึกการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

2) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนด 5 วัน ให้ ขยายเวลาออกไปได้ อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ ผู้ ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ ขยายเวลาไว้ นั้น แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522 มาตรา 25 วรรคสอง)

3) ในการตรวจพิจารณาค่าขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ ผู้ ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ ยื่นไว้ เพื่อให้ ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎกระทรวงหรือ ขั ้อบัญญัติ ที่ องค์ (พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522 มาตรา 27 วรรคหนึ่ง)

4) เมื่อผู้ ขอรับใบอนุญาตได้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตาม คำสั่งของเจ้า พนักงานท้องถิ่นแล้ว เจ้า พนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ ภายในสามสิบวัน ผู้ ขอรับ ใบอนุญาตได้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้า พนักงานท้องถิ่น แล้ว ก็ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่ (พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522 มาตรา 27 วรรคสอง)

5) หากผู้ ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณให้ ถูกต้อง ตามคำสั่งของเจ้า พนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ได้ เพิกถอนคำขออนุญาตที่ได้ ยื่นนั้น

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้า ราชของเอกสารนั้นต์ องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า แฟ้ม (กรณี เป็นนิติบุคคล ให้ ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน)

2) หนังสือมอบอำนาจควมพิพยานอย่างนั อย 1 คน ถ้าผู้ มอบอำนาจพิพยานนี้มีมื่อต์ องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ ๕ คน พยานต์ องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิพยานนี้มีมื่อให้ ไข นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องมีมื่อเพราะเหตุใด ให้ บันทึกความจำเป็นไว้ ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ ดิ ตอาคารแสดมปีตามประมวลรัษฎากร

4) กรณีบุคคลที่มีได้ ถือสัญชาติไทยให้ แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประชาชน

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง รางอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร(แบบ ข.1)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักการโยธา สำนักการโยธา สำนักการโยธา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1)พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518

2)พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พศ. 2528

3)พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522

4)พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พศ.2535

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ องค์กร

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ 45.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการขออนุญาตก่อสร้าง รางอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร(แบบ ข.1) บางกอกน้อย