

คู่มือสำหรับ ประชาชน การขออนุญาต ดัดแปลง หรือใช้ ที่ จอดรถ ที่ กั ลั บรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.4)

หน่วยงานที่ ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกนั อยกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธี การ เงื่อนงำ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 34 กำหนดว่า ห้ามมิให้ เจ้า ของหรือผู้ ครอบครองอาคารที่ ตั งอมีพื้นที่หรือสิ่ง ที่ สร้ างขึ้นเพื่อใช้ เป็นที่ จอดรถ ที่ กั ลั บรถ และทางเข้า ออกของรถตามที่ระบุไว้ ในม 8(9) ดัดแปลง หรือใช้ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ ที่ จอดรถ ที่ กั ลั บรถ และทางเข้า ออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะ ได้รับใบอนุญาตจากเจ้า พนักงานที่ ตัง

2) ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคาร”หมายความว่า ตึก บั น เรือน โรง ร้ าง แพ คลังสินค้า ำ สำนักงานและสิ่ง ที่ สร้ างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้า อยู่หรือเข้า ใช้ สลยในั ยความรวมถึง

(1) อัฒจันทร์หรือสิ่ง ที่ สร้ างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้ เป็นที่ ชุมนุชของประชาชน

(2) เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อู่เรือ คานเรือ ท่าหน้า ท่าจอดเรือรั ้วท่ างพแง หรือประคูด ที่ สร้ างขึ้นติดต่อกหรือใกล้ เคียงกับที่ สาธารณะหรือสิ่ง ที่ สร้ างขึ้นให้ บุคคลทั่วไปใช้ สอ

(3) ป้ายหรือสิ่ง ที่ สร้ างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

ก. ที่ ติดหรือตั้งไว้ เหนือที่ สาธารณะแล้ ขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้ง โครงสร้ างเกินสิ บกิโลกรัม

ข. ที่ ติดหรือตั้งไว้ ในระยะห่างจากที่ สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ ระยะห่างจากที่ สาธารณะมีนั อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนั กเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

(4) พื้นที่หรือสิ่ง ที่ สร้ างขึ้นเพื่อใช้ เป็นที่ จอดรถ ที่ กั ลั บรถ และทางเข้า ออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามม 8(9)

(5) สิ่ง ที่ สร้ างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดสิ่ง ที่ สร้ างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมายการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544กำหนดให้ สั งตั้งต่อไปนั เป็นอาคารตาม พ.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้ อนุญาตต้ องดำเนินการให้ แล้ วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้ วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเรี มนับระยะเวลาดั งแต่เจ้า หน้าที่ ตรวจสอบเอกสารครบถ้ วตามที่ระบุใ นคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้ วหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ ให้ สามารถพิจารณาได้ เจ้า หน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ ยื่นคำขอจะต้ องดำเนินการแก้ไขแล้ วหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งขอ โดยเจ้า หน้าที่ และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ด้ รับผิดชอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ด้ รับผิดชอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

3) เจ้า หน้าที่ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายใน ั นับแต่วันที่พิจารณาแล้ วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อยผู้ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
2)	การพิจารณา พิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	40 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่อนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	5 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่ถ้ำบรค และทางเข้า ของรถเพื่อการอื่น(แบบ ข.4) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
2)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง 5 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	รายการคำนวณ (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่ จอดรถ) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ ครอบครองอาคาร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
5)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร(กรณีผู้ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	สำนักงานโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ยื่นคำขออนุญาต(กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ ใช้ ทุกคน)พร อมลงลายมือชื่อแลหรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
7)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ยื่นคำขออนุญาต(กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ ใช้ ทุกคน)พร อมลงลายมือชื่อแลหรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
8)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต(หนังสือมอบอำนาจ) ฉบับ บจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน(กรณีมีการมอบอำนาจให้ ผู้อื่นขออนุญาตแทน)	สำนักงานโยธา
10)	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลข/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่.....(ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต) ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
11)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ ฉบับ บจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ ขออนุญาตมิได้ เป็นเจ้าของที่ดิน)	สำนักงานโยธา
12)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
13)	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร หรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณีพร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ ฉบับ บจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด	สำนักงานโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
14)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 9 ทวิ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้แต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
15)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร(แบบ อ.1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.2) หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร(แบบ อ.3) หรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.6) พร้อมหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ ของอาคารที่ยื่นขออนุญาต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
16)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร(แบบ ผมร.1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมยื่นขออนุญาต (1) ดัดแปลงอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ (1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร คิด 0.5 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร คิด 2.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร คิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กก./ตร.ม. คิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (5) ที่จอดรถที่กัลปพฤกษ์และทางเข้าออกของรถภายนอกอาคาร คิด 0.50 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า ออกของรถเพื่อการอื่น(แบบ ข.4) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิ ชาชีพวิศวกรรมควบค (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิ ชาชีพสถาปัตยกรรมควบค (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือมอบอำนาจผู้ ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจเจ้า ของที่ดิน (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือรับรองให้ ปลุกสร รางอาคารในที่ (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (หมายเหตุ: -)
8)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร(แบบ ผมร.1) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1)ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนี่ 2

2) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนด 5 วัน ให้ ขยายเวลาออกไปได้ อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน 5 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ ผู้ ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ ได้ ขยายเวลาไว้ นั้น แล้วแต่ก(ข)พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522 มาตรา 25 วรรคสอง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้า ของเอกสารนั้นต์ ้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า **ข.4**
(กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๒ คน ถ้าผู้ มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือดี ้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ ด้วย 2 คน พยานต์ ้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือดีให้ ใช้ นิ้วหัวแม่มือซ้าย าย ถ้า ามีความจำเป็นให้ใช้ นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้ บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
หนังสือมอบอำนาจ ให้ ดิ ตอาคารแสดมปีตามประมวลวิธาการ
กรณีบุคคลที่มีได้ ถือสัญชาติ ไทยให้ แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น(แบบ ข.4)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักการโยธา สำนักการโยธา สำนักการโยธา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518

2)พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

3)พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ ทั่วถึง

กฎหมายข้อบังคับ /ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น(แบบ ข.4) บางกอกน้อย