

ได้รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อย ผู้ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
2)	การพิจารณา พิจารณาแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	40 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	5 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร(แบบ ข.3) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
2)	สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ ครอบครองอาคาร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
3)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร(กรณีที่ผู้ ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
4)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรั้วกั้นอาคาร(แบบ อ.1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.2) หรือสำเนาใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง	สำนักการโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	อาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรี ออกอาคาร ตามมาตรฐาน39 ทริ (แบบ กทม.6) พร้อมสำเนาหนังสือ บทรอบแบบแปลนไม่ขัดข้อง หรือใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กสิ บรต และ ทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น(แบบ อ.4) ฉบับ บจริง0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
5)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรอง หรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคารมาแล้ว ฉบับ บจริง0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
6)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ฉบับ บจริง5 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	รายการคำนวณ (เฉพาะกรณีที่ การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารนี้ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้น อาคารมากขึ้นกว่าที่ ได้รับอนุญาตไว้เดิม) ฉบับ บจริง1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับ บจริง0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ขออนุญาต(กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ ใช้ ทุกคน)พร้อมลงลายมือชื่อแลหรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
9)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับ บจริง0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ขออนุญาต(กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ ใช้ ทุกคน)พร้อมลงลายมือชื่อแลหรือประทับตรา รับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
10)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลผู้ ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหก เดือน ฉบับ บจริง0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล(กรณีที่นิติ บุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต))	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
11)	หนังสือแสดงความเป็นตัว แทนของผู้ ขออนุญาต(หนังสือ ออมอ อำนาจ) ฉบับ บจริง1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้าน(กรณีมีการมอบอำนาจให้ ผู้ อื่นขออนุญาตแทน)	สำนักงานโยธา
12)	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลข/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่(ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต)	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
13)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ เป็นเจ้าของที่ดิน))	สำนักงานโยธา
14)	หนังสือหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล(กรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน))	สำนักงานโยธา
15)	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร หรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตร 9 ทวิ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณีพร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
16)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตร 9 ทวิ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
17)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร(แบบ ผมร.1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร(แบบ ข.3) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนํานาบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นํานาบริการ
-------	----------------------------------

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคาร(แบบ ข.3) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิ ชาชีพวิศวกรรมควบค (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิ ชาชีพสถาปัตยกรรมควบค (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือมอบอำนาจผู้ ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจเจ้า ของที่ดิน (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือรับรองให้ ปลุกสร ่างอาคารในที่ (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (หมายเหตุ: -)
8)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร(แบบ ผมร.1) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนี่

2) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนด 45 วัน ให้ ขยายเวลาออกไปได้ อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้อง มีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ ผู้ ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ ได้ ขยายเอาไว้ นั้น แล้วแต่กรณีพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522 มาตรา 25 วรรคสอง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้า ของเอกสารนั้นต้อง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกฉบับ (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ ดำเนินการตามหนังสือรับรองจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้า ผู้ มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ ด้วย 2 คน พยานต้อง ลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ ใช้ นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้า ามีความจำเป็นที่ ขัดมืออื่นเพราะเหตุใด ให้ บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ ดิ ตอาคารแสดงป้ตามประมวลรัษฎากร

กรณีบุคคลที่มีได้ ถึงสัญชาติ ไทยให้ แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคาร(แบบ ข.3)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักการโยธา สำนักการโยธา สำนักการโยธา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1)พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518

2)พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

3)พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ .พ. 2535

4)พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พศ. 2528

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ องค์กร

กฎหมายข้อบังคับ /ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคาร(แบบ ข.3) บางกอกน้อย