

คู่มือสำหรับ ประชาชน การขอโอนใบอนุญาต (แบบ ข.8)

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 36 กำหนดว่า ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 21 มาตรา 22 หรือมาตรา 33 จะโอนแก่กันได้ได้ เว้นแต่ได้ รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานที่ ออก

2) ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่า ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้ กำหนดเป็นวิ ชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้ วย วิ ชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิ ชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้ วยวิ ชาชีพสถาปัตยกรรม วิ ศวกรหรือสถาปนิก ผู้ รับผิดชอบในการนั้นจะด้ ้องเป็นผู้ ด้ ำรับใบอนุญาตให้ ประกอบวิ ชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ดังกล่าวแล้ว แต่กรณี ให้ เจ้าพนักงานที่ ออกใบอนุญาตไม่รับพิจารณาคำขอนั้น

3) ตามข ้อมูลบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 ข ้อมูล 20 กำหนดว่า ผู้ ด้ ำรับใบอนุญาตที่ ประสงค์จะโอน ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงใช้ อาคารหรือใบรับแจ้ง ังตามมาตรา 39 ทวิ ให้ แก่บุคคลอื่นให้ ยื่นคำ ขออนุญาตตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงพร ้อมด้ ำวยเอกสารต่อผู้ ด้ ำราชการกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้

(1) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ังที่ยังมีได้ ทำการก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงใช้ อาคารให้ แนบหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ ในแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงเท่านั้น

(2) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ังที่อยู่ระหว่างดำเนินการผู้ ขออนุญาตจะด้ ้องแนบหลักฐานตามที่กำหนดในแบบที่กำหนดใน กฎกระทรวงและหลักฐานการโอนทรัพย์สินในส่วนที่ได้ ำเนินการไปแล้ว วดตามกฎหมายที่ ำศัยและในกรณีที่อาคารที่อยู่ ระหว่างดำเนินการมีส่วนผิดไปจากแผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้ ำรับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ัง ตลอดจนวิ ธีการหรือเงื่อนไขที่ผู้ ด้ ำราชการกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ ในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ังผู้ ด้ ำรับโอนจะต้องขังข้อ ด้ ำรับรองว่าตกลงยินยอมรับผิดชอบในการแก้ไขอาคารในส่วนที่ดำเนินการผิดให้ เป็นไปตามแบบและเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือใบ รับแจ้ง ังต่อไป

เมื่อผู้ ด้ ำราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง ้องให้ ผู้ ด้ ำราชการกรุงเทพมหานครออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้ โอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ังให้ แก่ผู้ ด้ ำขอโอนโดยให้ระหับตราสีแดงคำว่า“โอนแล้ว”พร้อมระบุชื่อผู้ ด้ ำรับโอนและ วันเดือนปีที่อนุญาตให้ โอนกำกับไว้

กรณีอาคารที่ได้ ำรับอนุญาตให้ ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือได้ ยื่นแจ้ง ความประสงค์ ำง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ ยังไม่ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ สามารถโอนได้

กรณีอาคารที่ได้ ำรับอนุญาตให้ ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือได้ ยื่นแจ้ง ความประสงค์ ำง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ ทำการก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารผิดไปจาก แบบที่ได้ ำรับอนุญาตฯ หรือยื่นแจ้ง ังฯ เจ้าของอาคารด้ ้องแก้ไขอาคารให้ ถูกด้ ้องก่อนที่ จะโอน หรือผู้ ด้ ำรับโอนจะต้องขังข้อ ด้ ำรับรองว่าตกลงยินยอมรับผิดชอบในการแก้ไขอาคาร ในส่วนที่ผิดให้ เป็นไปตามแบบและเงื่อนไข ำรับอนุญาตฯ หรือใบรับ หนังสือแจ้ง ังฯ ตามมาตรา 39 ทวิ ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด

อาคารที่ได้ ำรับอนุญาตให้ ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือได้ ยื่นแจ้ง ความประสงค์ ำง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ ทำการก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารเสร็จตามแบบและ เงื่อนไข ำรับอนุญาตฯ หรือใบรับหนังสือแจ้ง ังฯ ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่สามารถขอโอนได้

4) ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง”หมายความว่า อาคารที่บุคคล อาจเข้า อยู่หรือเข้า ใช้ สอยได้ตั้งแต่สามสูงตั้งแต่ ยี่สิบ สามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้ วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้าง ำงถึง พื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้ วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้าง ำงถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

5) ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้ พื้นที่อาคารหรือสวนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทใดหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

6) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่369/2556 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(1) อาคารทุกประเภท ยกเว้น อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ ยื่นขออนุญาตที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

(2) อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ ยื่นขออนุญาตที่กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2

ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้ อนุญาตต้อง งด ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ ให้ สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ ยื่นคำขอจะตั้ง อดดำเนินการแก้ไขและ/ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่ และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายใน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อยอยู่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้ รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
2)	การพิจารณา พิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้ รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	27 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เขต))		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุญาตโอนหรือไม่อนุญาตให้ โอน (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก เขต))	3 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอโอนใบอนุญาต (แบบ ข.8) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
2)	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรีเอกอนอาคาร(แบบ อ.1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.2) หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร(แบบ อ.3) หรือ ใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัล ปรด และทางเข้าออก ของรถ เพื่อการอื่น(แบบ อ.4) หรือใบรับหนังสือแจ้งความ ประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรีเอกอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.6) พร้อมหนังสือ อธิบายแบบ แปลนไม่ซ้ำ ดัดแปลง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ยื่นคำขอโอน(กรณีบุคคลเป็นผู้ ขอโอนหรือ ผู้รับโอน และกรณีมีหลายคนให้ ใช้ ทุกชุดพร้อม ลงลายมือชื่อและหรือ ประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ยื่นคำขอโอน(กรณีบุคคลเป็นผู้ ขอโอนหรือ ผู้รับโอน และกรณีมีหลายคนให้ ใช้ ทุกชุดพร้อม ลงลายมือชื่อและหรือ ประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอโอนและผู้รับโอนที่ออกให้ ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ ขอโอนหรือผู้รับโอน))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต(หนังสือมอบ อำนาจ) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้าน(กรณีมีการมอบอำนาจให้ ผู้ ยื่นขออนุญาตแทน)	สำนักงานโยธา
7)	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลข/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่(ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณ หรือ ที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต)	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
8)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ เป็นเจ้าของที่ดิน))	สำนักงานโยธา
9)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล(กรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็น ผู้ได้รับ การแจ้ง เวียน ชื่อตาม มาตรา 19 ทวิ (กรณีที่ เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็น วิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือ วิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุ ชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่สิ้นอายุ)	สำนักงานโยธา
11)	หลักฐานการโอนทรัพย์สินในส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว กฎหมายที่เกี่ยวข้องและผู้รับโอนจะต้องทำหนังสือรับรองว่าตกลงยินยอมรับผิดชอบอาคารที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และในกรณีที่อาคารที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีส่วนผิดไปจากแผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้ขออนุญาต หรือใบรับแจ้ง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดไว้ ในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ผู้รับโอนจะต้องทำหนังสือรับรองว่าตกลงยินยอมรับผิดชอบในการแก้ไขอาคารในส่วนที่ดำเนินการผิดให้เป็นไปตามแบบและเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งต่อไป)	สำนักงานโยธา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ขอโอนใบอนุญาต (แบบ ข.8) (หมายเหตุ: ไม่มีค่าธรรมเนียม)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนํานริ การ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นํานริ การ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกนํ อ (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกนํ อย กทม โทร 02 424 0056))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอโอนใบอนุญาต (แบบ ข.8) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจผู้ ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือมอบอำนาจเจ้า ของที่ดี (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือรับรองให้ ปลุกสร้างอาคารในที่ (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้า ของเอกสารนั้นต์ ึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า **ขณผู้**
(กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ
หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้ มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือดี ึ่งมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ ด้วย
2 คน พยานต์ ึ่งลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ ้ใช้ นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้า ามีความจำเป็นที่ **ชด้น้อง**อื่นเพราะเหตุ
ใด ให้ บันทึความจำเป็นไว้ ในหนังสือด้วย
หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
กรณีบุคคลที่มี ้ได้ ถือสัญชาติ ไทยให้ แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การขอโอนใบอนุญาต (แบบ ข.8)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักการโยธา สำนักการโยธา สำนักการโยธา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ องค์กร

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอโอนใบอนุญาต (แบบ ข.8) บางกอกน้อย