

คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง/ เชื่อมท่อระบายน้ำ หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติ ทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549

มาตรา 39/1 ห้ามมิให้ ผู้ใดระบายน้ำลงในเขตทางหลวงอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางหลวง เว้นแต่ได้ อนุญาต
เป็นหนังสือจากผู้ อำนวยการทางหลวงหรือผู้ ซึ่งได้ รับมอบหมายจากผู้ อำนวยการทางหลวงในการอนุญาตผู้ อำนวยการทางหลวง
หรือผู้ ซึ่งได้ รับมอบหมายจากผู้ อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีความจำเป็นแก่ทาง หรือเมื่อปรากฏว่าผู้ ได้ อนุญาตได้ กระทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดใน
การอนุญาต ผู้ อำนวยการทางหลวงหรือผู้ ซึ่งได้ รับมอบหมายจากผู้ อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

การระบายน้ำที่กระทำโดยไม่ได้ อนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้ อำนวยการทางหลวงหรือผู้ ได้ รับ
มอบหมายจากผู้ อำนวยการทางหลวง มีอำนาจสั่งให้ ผู้ กระทำการดังกล่าว งดเว้น ระบายน้ำลงในเขตทางหลวงทันที หรือให้ รื้อ
ถอน หรือปิดกั้นทางระบายน้ำภายในเวลาอันสมควร ถ้า ไม่ปฏิบัติตาม ผู้ อำนวยการทางหลวงหรือผู้ ซึ่งได้ รับมอบหมายจาก
ผู้ อำนวยการทางหลวง มีอำนาจรื้อถอนหรือปิดกั้นทางระบายน้ำดังกล่าวได้ โดยผู้ นั้นจะเรียก งบค่าเสียหายได้ และต้อง เป็นผู้
เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น

ประเภทของอาคารที่อยู่ในเกณฑ์ต้อง อนุญาตระบายน้ำทิ้ง/ เชื่อมท่อระบายน้ำ ก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย

อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม
สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
สถานบริการว่าด้วยกฎหมายสถานบริการ ประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ บริการให้ แก่ลูกค้า
ตลาดตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข
อาคารที่สร้างขึ้นในที่ดินของผู้ ที่ได้ อนุญาตให้ จัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมการจัดสรรที่ดิน
อาคารที่ประกอบกิจการเป็นร้านอาหาร
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป
สถานการศึกษา ที่มีพื้นที่อาคารตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป
หอพักตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก ที่มีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ ห้องขึ้นไป
สะพานปลาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบกิจการแพปลา
อาคารอื่นใดที่ผู้ ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร

เงื่อนไข

ห้ามมิให้ ผู้ ใดระบายน้ำเสีย หรือน้ำโสโครกหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ
ห้ามมิให้ ผู้ ใดระบายน้ำทิ้ง ลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ เว้นแต่เจ้า ราชหรือผู้ ครอบครองอาคารจะได้รับอนุญาต
ผู้ ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ ที่ผู้ ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย
อาคารที่จะขออนุญาตระบายน้ำทิ้งจะต้อง มีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับปรุงน้ำเสียให้ ได้ มาตรฐานน้ำทิ้งที่ผู้ ว่า
ราชการกรุงเทพมหานครกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต ให้ เป็นไปตามที่ผู้ ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ต้องไม่ให้ กีดขวางต่อการสัญจรผ่านของประชาชน และต้อง ไม่เกิดความเสียหายแก่ถนน ทางหลวง หรือทรัพย์สินของ
ผู้ อื่น
เมื่อการนั้นแล้ว เสร็จหรือต้อง เลิกถอนต้อง งดเว้นใดก็ตาม ต้องทำสถานที่นั้นให้ ปกติ ดังของเดิมทุกประการ
เมื่อเจ้า ราชเห็นว่าเห็นสมควรจะให้ เปลี่ยนแปลงแก้ไขการนั้นอย่างใดต้อง งดกระทำตาม

เมื่อกรุงเทพมหานคร งดเสียหยาไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ ใต้ รับอนุญาต งดชดใช้ ค่าเสียหยาให้ แก่กรุงเทพมหานคร
ทั้งสิ้น

เมื่อผู้ ใต้ รับอนุญาตปฏิบัติ ผิด ผิดจากข อกำหนดตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต หรือไม่ปฏิบัติ ตามข อบังคับนี้
กรุงเทพมหานครจะยกเลิก หนังสือ อนุญาตนั้น และไม่คืนเงินค่าใช้ สถานที่สาธารณะให้

หนังสืออนุญาตใช้ เฉพาะกิจการที่ ขออนุญาต และมีกำหนดเวลาตามหนังสือ อนุญาตเท่านั้น

ผู้ ขออนุญาตจะต้ องเป็นผู้ รับผิดชอบการกระทำ ในกิจการที่ ขออนุญาตนั้นทุกประการ จะอ ่างบุคคลอื่นเป็นผู้ รับผิดชอบ
แทนไม่ได้

เมื่อกรุงเทพมหานครจะให้ ยกเลิก กิจการที่ ใต้ รับอนุญาต วยเหตุใดก็ตาม ผู้ ใต้ รับอนุญาตจะเลิก กิจการที่ ใต้ อนุญาต
ทันที โดยไม่เรียกร อดค่าเสียหยาอย่างหนึ่งอย่างใด อีกทั้งจะต้ องปฏิบัติ ตามข อบังคับทุกประการ

ผู้ ขออนุญาตยินยอมชำระเงินตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร

พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้ อนุญาต อด
ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้ง ให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบในกรณีวันนับแต่วันที่
พิจารณาแล้ว

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้า าน้ำ ที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ในคู่มือประชาชน
เรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ ให้ สามารถพิจารณาได้ เจ้า าน้ำ ที่จะ
จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ ยื่นคำขอจะต้ อดดำเนินการแก้ไขและ
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำข อดำเนินการ
ยื่นคำขอหรือผู้ ใต้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้
ใต้ รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

3) เจ้า าน้ำ ที่แจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายใน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อย อดี ดัด วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิด ให้บริการ เปิด ให้ บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
2)	การพิจารณา ตรวจสอบหลักฐานการเป็นสาธารณประโยชน์ เอกสารสิทธิ์ การ	7 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ได้ มาและหลักฐานพร้อมตรวจสอบสภาพที่ดำเนินการและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ มากที่สุดพร้อมที่จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))		
3)	การพิจารณา พิจารณาความถูกต้อง ในรายละเอียดว่ามีส่วนใดขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ ระเบียบแบบแผนและข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการหรือไม่ อย่างไร (หมายเหตุ: -)	7 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
4)	การพิจารณา สรุปข้อมูลรายละเอียด และเงื่อนไขต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณาลงนามหนังสืออนุญาต (เมื่อถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบแบบแผน ข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการ และเงื่อนไขในการอนุญาต) (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต))	16 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง/ เชื่อมท่อระบายน้ำ ฉบับ บจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
2)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา
3)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับ บจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
6)	แบบผังบริเวณที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดระบายน้ำ ฉบับ บจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานโยธา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ยล)
1)	การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง/ เชื่อมท่อระบายน้ำ (หมายเหตุ: (ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าบริการ แต่ต้องวางเงินค้ำประกัน	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
	ความเสียหายเพื่อเป็นหลักประกันไว้ที่สำนักงานเขต(๖)	

ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต์ งดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า ทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือ งดมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ ๕ ตม พยานต์ งดลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือใช้ นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้ นิ้วอื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักการโยธา สำนักการโยธา สำนักการโยธา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1) **ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง.พ. 2534**

2) **พระราชบัญญัติ ทางหลวง พศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พศ. 2549**

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการที่ องค์กร

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ ทางหลวง พศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พศ. 2549

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง/ เชื่อมท่อระบายน้ำบางกอกน้อย