

## คู่มือสำหรับ ประชาชน การขออนุญาตให้ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม สะพานคนเดินข้ามทาง สาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธี การ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535 ได้ กำหนดให้ มาตรา 47 ห้ามมิให้ ผู้ใดสร้าง อาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง หรือรุกล้ำ เข้าไปในเขตทางหลวง เว้นแต่ได้ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ อำนวยการทางหลวงหรือผู้ ซึ่งได้ รับมอบหมายจากผู อำนวยการ ทางหลวง ในการอนุญาตผู้ อำนวยการทางหลวงหรือผู้ ซึ่งได้ รับมอบหมายจากผู อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดมาตรการในการจัดการ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม การป้องกันอุบัติเหตุ และการตัดขาดจราจรด้วย

ผู้ ได้ อนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าใช้ เขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทาง หรือเมื่อปรากฏว่าผู้ ได้ อนุญาตได้ กระทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดใน อนุญาต ผู้ อำนวยการทางหลวงหรือผู้ ซึ่งได้ รับมอบหมายจากผู อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่สร้าง ขึ้นโดยไม่ได้ อนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้ นำ มาตรา 37 วรรคสาม มาใช้ บังคับ โดยอนุโลม

ดังนั้น การยื่นขออนุญาตดำเนินการตามวรรคหนึ่งข้างต้น ซึ่งเป็นการขออนุญาตเพื่อดำเนินการก่อสร้าง ในเขตสาธารณะใน ความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร ผู้ ขออนุญาตจะต้องดำเนินการจัดทำแบบรายละเอียดที่มี ลักษณะรูปแบบภูมิสถาปัตย์ที่ สอดคล้อง เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากสำนักการโยธาเป็นที่ยุติ แล้วมาขึ้น พร้อมหนังสือแจ้ง ความประสงค์ และรายละเอียดเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้ อนุญาตต้อง ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้ง ให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบการจัดขึ้นนับแต่วัน ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุผู้มีสิทธิประชาชน เรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ ให้ สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขออนุญาต และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายใน นับแต่วัน ที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกอกน้อย ผู้ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน  
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:00 - 16:00 น.

(หมายเหตุ: -) บางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10200/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 135 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย
2)	การพิจารณา การพิจารณารายละเอียดเพื่อเสนออนุญาต พร้อมลงนามอนุญาต (หมายเหตุ: (1. การพิจารณาแบบรายละเอียดด้านวิศวกรรมและอื่น ๆ หน่วยงานสำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา เป็นผู้รับผิดชอบ 2. การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา 2.1 คณะกรรมการกำหนดจุดก่อสร้างสะพานคนเดินข้าม สำนักการจราจรและขนส่ง เป็นผู้รับผิดชอบ 2.2 กรณีข้ามคูคลองสาธารณะ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เป็นผู้รับผิดชอบ 2.3 กรณีข้ามที่ดินในความรับผิดชอบของหน่วยงาน กรมทางหลวงและหน่วยงานอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ))	135 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกน้อย

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องขออนุญาตให้ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม สะพานคนเดินข้ามทางสาธารณะ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ลงนามโดยเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองที่ดิน หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว โดยยื่นหนังสือขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักการโยธา)	สำนักการโยธา
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณียื่นแบบบุคคล)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณียื่นแบบบุคคล)	สำนักการโยธา
4)	สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณียื่นแบบนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)	สำนักการโยธา
6)	แบบรายละเอียดซึ่งได้รับความคิดเห็นจากสำนักการโยธาเป็นยุติแล้ว ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 4 ชุด	สำนักการโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
7)	รายการคำนวณประกอบแบบ ฉบับ บจริง1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
8)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสาขา วิศวกรรมขึ้นไป ฉบับ บจริง1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
9)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับ สามัญ สถาปนิกขึ้นไปพร้อมแนบสำเนาบัตร ฉบับ บจริง1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
10)	เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิครองครองที่ดินอาคาร/ที่ดิน ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง ฉบับ บจริง1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีต่อเชื่อมเข้าอาคาร เช่นสำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือขอ อนุญาตปลูกสร้างอาคาร สัญญาเช่า/ให้ สิทธิ เป็นต้น)	สำนักการโยธา
11)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับ บจริง0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมฯ พร้อมลง ลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
12)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับ บจริง0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารของผู้ ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมฯ พร้อม ลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กรณีก่อสร้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขออนุญาตทั้งสิ้น (หมายเหตุ: (ไม่มีค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
2)	กรณีการขออนุญาตต่อเชื่อมจากสะพานคนข้ามของ กทม เดิม เข้าสู่อาคารเอกชน (หมายเหตุ: (คิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 50 ของมูลค่าการก่อสร้างสะพาน คนเดินข้ามปัจจุบันที่จะต่อเชื่อม))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

#### แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ปรับปรุงต่อเชื่อมสะพานคนเดินข้ามทางสาธา: (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นั้นระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต์ ลงลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า ทุกแผ่น

2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต์ ลงมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ ๕ คน พยานต์ ลงลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายชื่อให้ ใช้ นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต์ ลงใช้ นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

**ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน** การขออนุญาตให้ ก่อสร้ง ปรับปรุงต่อเชื่อม สะพานคนเดิน ข้ามทางสาธาณะ  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน** สำนักการโยธา สำนักการโยธา สำนักการโยธา  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ  
**กฎหมายที่ให้ อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พศ. 2528

3) พระราชบัญญัติ ทางหลวง พศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พศ. 2549

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 135.0

**ข้อมูลสถิติ ของกระบวนงาน**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขออนุญาตให้ ก่อสร้ง ปรับปรุง ต่อเชื่อม สะพานคนเดิน ข้ามทางสาธาณะตงกอกัน อย