

## คู่มือสำหรับ ประชาชน การบริการสืบสิ่งปฏิ กูลประเภทไข่มัน

หน่วยงานที่ ให้บริการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกนั อยกรุงเทพมหานคร

### หลัก เกณฑ์ วิธี การ เงื่อนไข่มัน ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธี การและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พศ. 2535 ได้ ให้ อำนาจหนั าที่ กรุงเทพมหานครในการดำเนินการกำจัด สิ่งปฏิ กูลและมูลฝอย และออกขั ้อกำหนดเกี่ยวกับในการจัดการสิ่งปฏิ กูล เพื่อให้ เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย กรุงเทพมหานครจึงได้ ออก ขั ้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิ กูลหรือมูลฝอย พศ. 2544 และขั ้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิ กูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้ วย การสาธารณสุข พศ. 2546 ซึ่งผู้ ขอรับบริการสามารถ ขอรับบริการได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามขั ้อบัญญัติที่กำหนดทั้งนี้ สำนักสิ่งแวดลั ้อม โดยฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิ กูล กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิ กูล รับผิดชอบ ให้ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิ กูลจากอาคารขนาดใหญ่ที่ สูงเกินชั้น หรือมีพื้นที่เกิน 8,000 ตารางเมตร เช่น อพาร์ตเมันท์ ศูนย์การค้า แฟลต โรงแรม โภชบาล สถานที่ราชการต่าง ๆ และเขตพระราชฐาน สวน สำนักงานเขต โดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 50 เขต รับผิดชอบ ให้ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิ กูลตามอาคารที่พักอาศัย ทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเขต

### หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้า หนั าที่ตรวจสอบเอกสารครบถั ้วนตามที่ระบุใ้ใน ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถั ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้า หนั าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการ แก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที กดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ เจ้า หนั าที่ และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ ยื่น คำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

เจ้า หนั าที่ จะแจ้ง ผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายใน นับแต่วันที พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตร 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พศ. 2558

### ช่องทางกรให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ: ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกนั อย ณ อยุ่ติดต่อดั วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้ บริการวัน จันทรึ ถึง วิ ศุกรึ (ยกเวันวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 3.3 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบรายละเอียด ออกเลขสัญญา  (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกนั อย
2)	- พิจารณามอบหมายผู้ คม จัดเจ้า หนั าที่ และรถออกให้ บริ	2.3 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (ตามกำหนดนัดหมายกับผู้ขอใช้ บริการ))		สำนักงานเขตบางกอกน้อย

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม สืบ สิ่ง พิ กุล ประ เภ ท ไ ช ม ัน - เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ 250 บาท  (หมายเหตุ: ( - เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร 150 บาท - เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้ คิดเท่ากับ ลูกบาศก์เมตร))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท

**ช่องทางการร้องเรียนและนําบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นําบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 02-621-0921,02-223-5089,02-224-3157 สำนักงานเขตบางกอกน้อย 78 ถ.สามพระยา แขวงวัดสามพระยา เขตบางกอกน้อย กทม. 10200 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการดูได้ข้างต้น))
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอรับบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

## ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ** การบริการสูบล้างปฏิกรณ์ประเภทไขมัน  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ** สำนักสิ่งแวดล้อม อม สำนักสิ่งแวดล้อม อม สำนักสิ่งแวดล้อม อม  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

- 1) **ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544**
- 2) **ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรฐานนิยมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2546**
- 3) **พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535**
- 4) **กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕**
- 5) **พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528**  
**ระดับผลกระทบ** บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ** องค์กร  
**กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด** ๗๕ 0.0

### ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 600  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 953  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 89

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การบริการสูบล้างปฏิกรณ์ประเภทไขมันทางออกน้อย