

คู่มือสำหรับ ประชาชน การบริการสืบสิ่งปฏิ กูล

หน่วยงานที่ ให้บริการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกนั อยกรุงเทพมหานคร

หลัก เกณฑ์ วิธี การ เงื่อน (ไฟ้ถ้ามิ) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธี การและเงื่อน (ไฟ้ถ้ามิ) การยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พศ. 2535 ได้ ให้ อำนาจหนั าที่ กรุงเทพมหานครในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิ กูลและมูลฝอย และออกขั อกำหนดเกี่ยวกับในการจัดการสิ่งปฏิ กูล เพื่อให้ เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย กรุงเทพมหานครจึงได้ ออก ขั อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การเข้ช่น และกำจัดสิ่งปฏิ กูลหรือมูลฝอย พศ. 2544 และขั อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิ กูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าดั วย การสาธารณสุข.พ. 2546 ซึ่งผู้ ขอรับบริการสามารถ ขอรับบริการได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามขั อบัญญัติที่กำหนด ทั้งนี้ สำนั กสั ดั ลั อม โดยฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิ กูล กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิ กูล รับผิดชอบ ให้ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิ กูลจากอาคารขนาดใหญ่ที่ สูงเกิน 6 ชั้น หรือมีพื้นที่เกิน 8,000 ตารางเมตร เช่น อพาร์ทเม้นท์ ศูนย์การค้า แฟลต โรงแรม โรงพยาบาล สถานที่ราชการต่าง ๆ และพระราชฐาน เป็นต้น ส่วน สำนั กงานเขต โดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 50 เขต รับผิดชอบ ให้ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิ กูลตามอาคารที่พักอาศัย ทัวไปที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละสำนั กงานเขต

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้า หนั าที่ตรวจสอบเอกสารครบถั วนตามที่ระบุ (ไฟ้ถ้ามิ) ใน ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถั วมหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้า หนั าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ ยื่นคำขอจะต้ องดำเนินการ แก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที กดั งกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดย เจ้า หนั าที่ และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดั งกล่าวและมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดั งกล่าวให้ ผู้ ยื่น คำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

เจ้า หนั าที่ จะแจ้ง ผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายใน 5 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตร 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ: ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนั กงานเขตบางกอกนั อย ณ ฝั ดั ตัดอดั วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้ บริการวัน จั นทร์ ถึง วิ ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ชยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบรายละเอียด ออกเลขสั ญญา (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนั กงานเขตบางกอกนั อย
2)	การพิจารณา พิจารณามอบหมายผู้ คุมงาน (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนั กงานเขตบางกอก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
			น.อ.

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมสุบสิ่งปฏิภูล - เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ 250 บาท (หมายเหตุ: (เศษไม่เกิดครึ่งลูกบาศก์เมตร 150 บาท เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้ คิดเท่ากับ ลูกบาศก์เมตร))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอบริการขนถ่ายสิ่งปฏิภูล (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การบริการสืบสิ่งปลูก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักสิ่งแวดล้อม อม สำนักสิ่งแวดล้อม อม สำนักสิ่งแวดล้อม อม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
- 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขนและกำจัดสิ่งปลูกหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544
- 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรฐานนิยมการเก็บและขนสิ่งปลูกหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2546
- 4) กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- 5) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528
ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการที่ องค์กร
กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ 0.0

ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 6,000

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 7,829

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 839

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการบริการสืบสิ่งปลูก ว่าง