

คู่มือสำหรับ ประชาชน การให้บริการเกี่ยวกับ เศรษฐกิจก่อสร้าง

หน่วยงานที่ ให้บริการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 โดยเจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคารจะต องมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ มีการจัดเก็บมูลฝอยและนำไปทิ้งตามวัน เวลาที่กำหนดประชาชนเจ้า ของอาคารสถานที่ หากมีการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หรือมีเศษวัสดุสิ่งของเหลือใช้ หรือมีการตัดตกแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ซึ่งทำให้ มีเศษวัสดุสิ่งของตามข้างที่ รั่ว หรือเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ที่เกิดจากการตัดตกแต่งต้นไม้ เหล่านั้น สามารถขอรับบริการจากกรุงเทพมหานครในการจัดเก็บเศษวัสดุ หรือกิ่งไม้ ใบไม้ โดยชำระค่าบริการตามข ้อมูลบัญชีที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้า หน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุ คู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้า หน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที กดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้า หน้าที่และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องให้ผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ ได้ รับมอบอำนาจไว้ เป็นหลักฐาน

เจ้า หน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ ยื่นคำขอทราบภายใน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ให้บริการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอก น้อยติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้ บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตพระนคร
2)	การพิจารณา พิจารณาตรวจสอบสถานที่ เส้นทางเดินรถ ประเมินปริมาณ มูลฝอย จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และจัดรถยนต์ให้ บริการพร้อม เจ้า หน้าที่ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตพระนคร
3)	- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ ขอรับบริการทราบเพื่อชำระเงินค่าบริการ จัดเก็บเศษวัสดุ หรือกิ่งไม้ ใบไม้ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตพระนคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้เก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ให้เก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คิดค่าบริการ 1. ค่าบริการเก็บเศษวัสดุ - ค่าขนระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตร คิดลูกบาศก์เมตรละ 100 บาท (รถบรรทุกเห่าย ปริมาณ 6 ลูกบาศก์เมตร) = 6 x 100 = 600 บาท หมายเหตุ ค่าขนระยะทางส่วนที่เกิน 10 กิโลเมตร คิดเพิ่ม กิโลเมตรละ 15 บาท ค่าธรรมเนียม 600 บาท 2. ค่าบริการเก็บขังกิ่งไม้ / ใบไม้ คิดเป็นเที่ยว (1 คันรถ) - ไม่เกิน 10 กิโลเมตร เที่ยวละ 500 บาท หมายเหตุ เกิน 10 กิโลเมตรขึ้นไป เที่ยวละ 700 บาท ค่าธรรมเนียม 500 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนและนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ นำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่าง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับ เจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักสิ่งแวดล้อม อม สำนักสิ่งแวดล้อม อม สำนักสิ่งแวดล้อม อม
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) **ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544**
 - 2) **ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ.พ.ศ. 2543**
 - 3) **พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535**
 - 4) **ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ.2544**
 - 5) **ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการสาธารณสุข พ.ศ. 2545**
 - 6) **พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535**
 - 7) **พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2550**
 - 8) **พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528**
ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ ทั่วถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0.0
- ข้อมูลสถิติ ของกระบวนการ**
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ พระนคร