

## คู่มือสำหรับประชาชน : การทำพินัยกรรมด้วยวาจา

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6 ได้บัญญัติความว่า บุคคลใดจะแสดงเจตนาโดยพินัยกรรมกำหนดการเผื่อตายในเรื่องทรัพย์สินของตนเอง กรณีมีพฤติการณ์พิเศษซึ่งไม่สามารถทำพินัยกรรมตามแบบอื่นที่กฎหมายกำหนดได้ เช่น ตกอยู่ในอันตราย ใกล้ความตายหรือเวลามีโรครุนแรง หรือสงครามและไม่อาจหาเครื่องมือเครื่องเขียนได้ทันที่ บุคคลนั้นจะทำพินัยกรรมด้วยวาจาก็ได้ โดยแสดงเจตนาข้อกำหนดพินัยต่อหน้าพยานที่บรรลุนิติภาวะแล้วอย่างน้อย 2 คน ซึ่งอยู่พร้อมกัน ณ ที่นั้น และพยานทั้งหมดนั้นยื่นคำร้องตามแบบ พ.ก.1 ณ สำนักงานเขต และแจ้งให้ทราบถึงข้อความเหล่านั้นโดยไม่ชักช้า

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

|   |  |
|---|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ<br>หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2.5 ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                       |
|-------|--|----------|--|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>พยานทั้งหมดยื่นคำร้องตามแบบ พ.ก.1<br>(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที  | ฝ่ายปกครองสำนักงาน<br>เขตเขตบางกอกน้อย |
| 2)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง<br>(หมายเหตุ: -)   | 15 นาที  | ฝ่ายปกครองสำนักงาน<br>เขตเขตบางกอกน้อย |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่สอบปากคำพยานบุคคลเพื่อทราบถึงข้อความที่ผู้ทำ<br>พินัยกรรมได้สั่งด้วยวาจา วัน เดือน ปี สถานที่ที่ทำพินัยกรรม<br>และพฤติการณ์พิเศษที่ไม่อาจทำพินัยกรรมแบบอื่นที่กฎหมาย<br>กำหนดได้<br>(หมายเหตุ: (กรณีมีพยานมากกว่า 2 คน ระยะเวลาการ<br>สอบปากคำ จะเพิ่มอีก 15 นาทีต่อคน)) | 30 นาที  | ฝ่ายปกครองสำนักงาน<br>เขตเขตบางกอกน้อย |
| 4)    | <b>การพิจารณา</b><br>การจัดพิมพ์พินัยกรรม(พ.ก.3) และทำความเข้าใจเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/ไม่  | 45 นาที  | ฝ่ายปกครองสำนักงาน<br>เขตเขตบางกอกน้อย |

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                       |
|-------|---|----------|--|
|       | อนุมัติ<br>(หมายเหตุ: -)  |          |  |
| 5)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ<br>(หมายเหตุ: (กรณีอนุมัติ<br>- อ่านข้อความที่ผู้ทำพินัยกรรมจดแจ้งให้ลงไว้ให้พยานทั้งหมด<br>ฟังต่อหน้า<br>- พยานทั้งหมดลงลายมือชื่อในพินัยกรรมต่อหน้าผู้มีอำนาจลง<br>นาม<br>- ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในพินัยกรรม (พ.ก.3) พร้อม<br>ประทับตราประจำตำแหน่งและลงนามในสมุดทะเบียนพินัยกรรม<br>- ออกใบรับพินัยกรรมตามแบบ พ.ก.7 (สำนักงานเขตต้องเก็บ<br>รักษาพินัยกรรมด้วยวาจาไว้จนกว่าจะมีผู้จัดการมรดก หรือผู้รับ<br>พินัยกรรมมาขอรับไป)<br>กรณีไม่อนุมัติ<br>- แจ้งผู้ร้องทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถอนุมัติได้และแจ้งสิทธิใน<br>การอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน)) | 30 นาที  | ฝ่ายปกครองสำนักงาน<br>เขตเขตบางกอกน้อย |
| 6)    | -<br>เจ้าหน้าที่ส่งมอบพินัยกรรมให้กับผู้จัดการมรดกหรือผู้รับพินัย<br>โดยต้องคัดสำเนาพินัยกรรมไว้แล้วลงลายมือชื่อพร้อม<br>ประทับตราประจำตำแหน่งแล้วเก็บสำเนาไว้<br>(หมายเหตุ: -)   | 10 นาที  | ฝ่ายปกครองสำนักงาน<br>เขตเขตบางกอกน้อย |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1)    | ใบคำร้องขอทำพินัยกรรม แบบ พ.ก. 1<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                      | กรุงเทพมหานคร              |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (บัตรประจำตัวประชาชนของพยานทั้งหมด) | กรมการปกครอง               |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| 1)    | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย<br>(หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม.<br>โทร 02 424 0056))  |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--------------|
|       |              |

|  |              |
|--|--------------|
| ลำดับ  | ชื่อแบบฟอร์ม |
| <i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i> |              |

**หมายเหตุ**

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

|                                |
|--------------------------------|
| <b>ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่</b> |
|--------------------------------|

**ชื่อกระบวนการ:** การทำพินัยกรรมด้วยวาจา

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์*

2) *กฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา 1672 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์*

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การทำพินัยกรรมด้วยวาจา เขตเขตบางกอกน้อย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -