

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบังคับของมูลนิธิที่นายทะเบียนมูลนิธิได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว หากกรรมการมูลนิธิเห็นว่าข้อบังคับบางข้อยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการมูลนิธิสามารถขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นๆ ได้ โดยต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมูลนิธิที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งต้องทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนมูลนิธิภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มติดังกล่าว

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทาบ้นที่ความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบ้นที่ดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบ้นที่ดังกล่าว และจะมอบสำเนาบ้นที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 69 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิยื่นแบบคำขอ จดทะเบียนตามแบบ ม.น.2 และสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.2 ว่า ครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตเขตบางกอกน้อย
2)	<b>การพิจารณา</b> สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสาร ประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.2 และเสนอ ความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสาร ประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	9 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตเขตบางกอกน้อย
3)	<b>การพิจารณา</b> สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา	5 วัน	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ตามลำดับขั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียน มูลนิธิกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)		
4)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> สอบถามความเห็น กรณีมูลนิธิมีชื่อ วัตถุประสงค์หรือ เครื่องหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบกับหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	30 วัน	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานครรับจดทะเบียนและจัดส่ง เอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	20 วัน	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ
6)	- สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กรุงเทพมหานคร
7)	- สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนรับเอกสารและชำระ ค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตเขตบางกอกน้อย

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอลงทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ (ม.น.2) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
2)	สำเนารายงานการประชุม หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของ คณะกรรมการมูลนิธิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมของมูลนิธิ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ข้อบังคับของมูลนิธิในปัจจุบันและข้อบังคับของมูลนิธิในส่วนที่ ประสงค์จะขอแก้ไขเพิ่มเติม (พร้อมตารางเปรียบเทียบ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา แห่งใหม่ของมูลนิธิและหนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ ครอบครองให้ใช้สถานที่ดังกล่าว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้ง สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา พร้อมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	รายชื่อคณะกรรมการมูลนิธิชุดปัจจุบัน (ม.น.4) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำร้อง)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	ค่าจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (9/99 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม. โทร 02 424 0056))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอลงทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ (ม.น.2) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

2)กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. 2545

3)กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมมูลนิธิตั้งแต่การยกเว้นค่าธรรมเนียมมูลนิธิ พ.ศ. 2545

4)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ เขตเขตบางกอกน้อย