

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พศ. ๒๕๗๕ ให้ผู้รับประเมิน(บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษียื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และกำหนดค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ต้องชำระ

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าว ให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตาม มาตรา ๑๐ แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พศ. ๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: ๑๑๓ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่) รับแบบตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.๒), ลงรับแบบในระบบMIS ๒ ทันทที โดยระบุวัน เดือน ปี ที่รับแล้ว ลงทะเบียนไว้ในแบบ ภ.ร.ด.๒ พร้อมลงลายมือเจ้าหน้าที่ ผู้ที่รับแบบออกใบรับแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้แก่ผู้มายื่น (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย

<p>๒)</p>	<p>การพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องแบบ ภ.ร.ด.๒ เปรียบเทียบกับ เอกสารหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพ โรงเรือน ได้แก่ ขนาด ทำเลที่ตั้ง และการใช้ประโยชน์ ประเมินภาษีพร้อมบันทึกหลักเกณฑ์การประเมิน รวบรวมแบบ ภ.ร.ด.๒ และเอกสารส่งกองรายได้, กองรายได้ ตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายรับ - ค่าภาษี เพื่อให้ความเห็นชอบแล้วส่ง ภ.ร.ด.๒ พร้อมเอกสารไป ยังฝ่าย (หมายเหตุ: -)</p>	<p>๑๐๖ วัน</p>	<p>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย</p>
<p>๓)</p>	<p>การพิจารณา ออกใบแจ้งรายการประเมิน(ภ.ร.ด.๘) ผ่านระบบ MIS ๒ พร้อมใบแนบ ภ.ร.ด.๘ เพื่อแสดงหลักเกณฑ์และ รายละเอียดการประเมินภาษี ส่งใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ให้ผู้รับประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>๗ วัน</p>	<p>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย</p>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
<p>๑)</p>	<p>สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	<p>กรมที่ดิน</p>
<p>๒)</p>	<p>หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือน เช่น หนังสือสัญญา ซื้อขายหนังสือสัญญาให้ ฯลฯ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	<p>กรมที่ดิน</p>
<p>๓)</p>	<p>ทะเบียนบ้านโรงเรือนพักอาศัย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	<p>กรมการปกครอง</p>
<p>๔)</p>	<p>บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ</p>	<p>กรมการปกครอง</p>

	หมายเหตุ -	
๕)	หนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือจากกรมพินิจฯ คຸ້ມครองดูแลผู้เสมือนไร้ความสามารถ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน
๗)	ใบอนุญาตก่อสร้าง หรือใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
๘)	ใบขอเลขหมายประจำบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
๙)	แผนผังการใช้ประโยชน์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
๑๐)	ใบเสร็จค่าไฟ หรือ ค่าน้ำประปา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๑)	หนังสือมอบอำนาจมอบอำนาจช่วง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๒)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๓)	ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือทะเบียนการค้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
๑๔)	งบกำไรขาดทุนพร้อมรายละเอียดประกอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

	หมายเหตุ -	
๑๕)	ภ.ง.ด.๕๐/ภ.ง.ด.๓ แบบยื่นแสดงเงินได้นิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมสรรพากร
๑๖)	ใบ ก.พ.๒๐ แจ้งวันเริ่มประเมินประกอบการ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมสรรพากร
๑๘)	สัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่าอาคาร/สัญญาเช่าช่วง(ภ.ร.ด.๒ง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
๑๙)	มูลค่าก่อสร้างอาคาร(กรณีกรรมสิทธิ์ตกเป็นเจ้าของที่ดินที่ก่อสร้างเสร็จ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
๒๐)	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมสรรพากร
๒๑)	ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๒)	เบี้ยประกันภัยอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๓)	หนังสือรับรองรายได้ ค่าห้องพักรักษาผู้ป่วย(กรณีโรงพยาบาล) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๔)	หนังสือรับรองรายได้จากยอดขาย(กรณีค่าเช่าคิกจากเปอร์เซ็นต์ยอดขาย) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๕)	อื่น ๆ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-

หมายเหตุ -	
------------	--

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ:-)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียนแนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (๙/๙๙ ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม. โทร ๐๒ ๔๒๔ ๐๐๕๖)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบฟอร์มแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) (หมายเหตุ:-)
๒)	เอกสารแนบโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่) ตารางแสดงขั้นตอน ระยะเวลา การรับแบบ แจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่), การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, การผ่อนชำระภาษีฯ ตามกฎกระทรวง, การผ่อนชำระค่าภาษีฯ ค้างชำระหมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร (หมายเหตุ:-)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : สำนักการคลัง สำนักการคลัง สำนักการคลัง

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗

๒) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๕ เรื่อง กำหนดพื้นที่ที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับการเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๓) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

๔) พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจสังคม

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๕/๒๕๓๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑๑๓

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างของคู่มือประชาชน : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่) บางกอกน้อย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ