

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

ตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ให้ผู้รับประเมินบุคคลผู้พึงชำระค่าภาษียื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การรับแบบแจ้งเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและกำหนดค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ต้องชำระ

### หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอตกลงให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: ๕๒ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> การรับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือน และที่ดิน (รายเก่า) ตรวจสอบความถูกต้องใน การกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือน และที่ดิน (ภ.ร.ด.๒), ลงรับแบบในระบบ MIS ๒, ออกใบรับแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้ แก่ผู้มายื่น แบบฯ (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย
๒)	<b>การพิจารณา</b>	๔๕ วัน	ฝ่ายรายได้

	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ ภ.ร.ด.๒ เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริงตรวจสอบสภาพโรงงาน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงขนาดหรือการใช้ ประโยชน์จากเดิมหรือไม่ประเมินภาษีพร้อมบันทึกหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นชอบ (หมายเหตุ: -)		สำนักงานเขตบางกอกน้อย
๓)	<b>การพิจารณา</b> ออกใบแจ้งรายการประเมิน(ภ.ร.ด.๘) ผ่านระบบ MIS ๒ พร้อมใบแนบ ภ.ร.ด.๘ เพื่อแสดงหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมินภาษี, ส่งใบแจ้งรายการประเมิน(ภ.ร.ด.๘) ให้ผู้รับประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่ม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
๒)	หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนเช่น หนังสือสัญญาซื้อขายหนังสือสัญญาให้ ฯลฯ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
๓)	ทะเบียนบ้านโรงเรือนพิกัดภาษี ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๔)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๕)	ทะเบียนบ้านเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๖)	หนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล	

	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๗)	หนังสือจากกรมพินิจฯ คຸ້ມຄອງດູແລ່ຜູ້ເສື່ອນໄຮ້ຄວາມສາມາດ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชน
๘)	ใบอนุญาตก่อสร้างหรือใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
๙)	ใบขอเลขหมายประจำบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
๑๐)	แผนผังการใช้ประโยชน์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๑)	ใบเสร็จค่าไฟ หรือค่าน้ำประปา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๒)	หนังสือมอบอำนาจ มอบอำนาจช่วย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๑๓)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๔)	ใบทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
๑๕)	งบกำไรขาดทุนพร้อมรายละเอียดประกอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

	หมายเหตุ -	
๑๖)	ภ.ง.ด.๕๐/ภ.ง.ด.๓ แบบยื่นแสดงภาษีเงินได้นิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมสรรพากร
๑๗)	ใบ ก.พ.๒๐ แจ้งวันเริ่มประเมินประกอบการ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมสรรพากร
๑๘)	ใบภ.พ.๐๙ แจ้งย้ายสถานประกอบการ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมสรรพากร
๑๙)	สัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่าอาคาร/สัญญาเช่าช่วง(ภ.ร.ด.๒ง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๐)	มูลค่าก่อสร้างอาคาร(กรณีกรรมสิทธิ์ตกเป็นเจ้าของที่ดินทันสร้าง เสร็จ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
๒๑)	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับจริง ๑ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมสรรพากร
๒๒)	ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๓)	เบี้ยประกันภัยอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๔)	หนังสือรับรองรายได้ ค่าห้องพักรผู้ป่วย (กรณีโรงพยาบาล) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

๒๕)	หนังสือรับรองรายได้จากยอดขาย(กรณีค่าเช่าคิดจากเปอร์เซ็นต์ยอดขาย) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒๖)	อื่นๆ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

## ช่องทางการร้องเรียนแนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
๑)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (๙/๙๙ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม. โทร ๐๒ ๒๔๒ ๐๐๕๖ )
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

## แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบฟอร์มแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) (หมายเหตุ: -)
๒)	เอกสารแนบโรงเรือนและที่ดิน(รายเก่า) ตารางแสดงการขึ้นตอน ระยะเวลา การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายเก่า) การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดินการผ่อนชำระภาษีฯ ตามกฎหมายกระทรวง,การขอผ่อนชำระค่าภาษีฯ ค้างชำระหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

## หมายเหตุ

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการ:** การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ** สำนักการคลัง สำนักการคลัง สำนักการคลัง

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง**

๑) กฎหมาย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗

๒) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๕ เรื่อง กำหนดพื้นที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๓) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

๔) พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๗๕

**ระดับผลกระทบ** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจสังคม

**พื้นที่ให้บริการ** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่๒๙๕/๒๕๓๙ เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ:** ๕๒

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายเก่า) บางกอกน้อย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศ

ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ-