

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

ให้เจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้น และยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ สำนักงานเขตที่ดินตั้งอยู่ กรณีที่ดินรายใหม่ หรือปีที่มีการตีราคาปานกลาง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี หรือภายใน ๓๐ วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มระยะเวลาเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตาม มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อยติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดตั้งแต่ เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอนระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: ๕๒ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท.๕) ดังนี้ การลงลายชื่อของเจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขตพร้อมลงวัน เดือน ปี หรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลายมือชื่อพร้อมประทับตราแสดงหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ ลงรับแบบในระบบ MIS ๒ ทันที โดยระบุวัน เดือน ปี ที่รับ แล้วให้	๑ ชั่วโมง	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย

	<p>ลงเลขรับไว้ ในแบบ ภ.บ.ท.๕ ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ,ออก ใบรับแบบ ภ.บ.ท.๕ ให้แก่ผู้มายื่น (หมายเหตุ: (การลงลายมือชื่อของ เจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขตพร้อมลง วันเดือนปีหรือกรณีนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตรา, แสดงหลักฐานประกอบ ข้อเท็จจริงตามแบบแจ้งฯ)</p>		
๒)	<p>การพิจารณา ตรวจสอบการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ที่ดินตรวจสอบที่ตั้งและการใช้ ประโยชน์ ประเมินภาษี คำนวณ ค่าภาษี (หมายเหตุ: -)</p>	๔๕ วัน	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย
๓)	<p>การพิจารณา ออกหนังสือแจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท. ๕) ผ่านระบบ MIS ๒, ส่งหนังสือ แจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท.๕) ให้ผู้เสีย ภาษีบำรุงท้องที่โดยตรงหรือทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียน (หมายเหตุ: -)</p>	๗ วัน	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางกอกน้อย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกแบบเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมการปกครอง
๒)	<p>ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมการปกครอง
๓)	<p>โฉนดที่ดินและหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดิน หรือหนังสือสัญญาอื่น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมที่ดิน
๔)	<p>แผนที่ตั้งที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>	กรมที่ดิน

	สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	
๕)	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย(ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๗)	ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘)	หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียนแนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย (หมายเหตุ: (๙/๙๙ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม. โทร. ๐๒ ๔๒๔ ๐๐๕๖)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบฟอร์มแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.๔) (หมายเหตุ: -)
๒)	เอกสารแบบภาษีบำรุงท้องที่ ตารางแสดงขั้นตอน ระยะเวลา การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระ ภาษีบำรุงท้องที่, การอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่, การผ่อนชำระภาษีฯ ตาม พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ การผ่อนชำระภาษีค้างชำระ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ –

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ สำนักการคลัง สำนักการคลัง สำนักการคลัง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒) กฎกระทรวงกำหนดท้องที่ในเขตกรุงเทพมหานครเพื่อการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีท้องที่ พ.ศ. ๒๕๒๕

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกรายกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจสังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: คู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๕๒

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ เขตบางกอกน้อย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ-