

หนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....

รับเงินเดือนในระดับ..... ชั้น..... บาท โรงเรียน.....

สำนักงานเขต..... มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อนจึงจะหยุดราชการได้
3. ถ้าลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร
4. ให้ผู้ขอลาออกแนบบัตรประจำตัวข้าราชการกรุงเทพมหานคร ส่งคืนพร้อมหนังสือขอลาออกจากราชการด้วย