

## หลักการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

### หลักฐาน (อย่างละ ๓ ชุด)

- รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จะจัดสรรสำหรับมูลนิธิ พร้อมหนังสือรับรองของธนาคาร บัญชีเงินฝากของเจ้าของทรัพย์สิน สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณียกที่ดินให้มูลนิธิ)
- รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิทุกคน (ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๑๑)
- ข้อบังคับของมูลนิธิ ต้องมีสาระอย่างน้อย ๖ รายการ ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๑๒ ดังนี้
  - ชื่อมูลนิธิ
  - วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
  - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง
  - ทรัพย์สินของมูลนิธิขณะจัดตั้ง
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของมูลนิธิ เช่น จำนวนกรรมการ การตั้งกรรมการและการประชุมของคณะกรรมการ
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการมูลนิธิ การจัดการทรัพย์สินและบัญชีของมูลนิธิ
- หนังสือคำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สินตามที่มีผลตามกฎหมาย โดยหนังสือให้คำมั่นต้องมีผู้ให้คำมั่น (เจ้าของทรัพย์สิน) ผู้รับคำมั่นต้องเป็นกรรมการมูลนิธิ (ที่ไม่ใช่ผู้ให้คำมั่น) และพยาน ๒ คน
- สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่ขอจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สินสำหรับมูลนิธิ (ตาม๑) เกิดขึ้นโดยผลของพินัยกรรมนั้น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจออกให้ และสำเนาภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลตาม (๑) และ (๒) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและที่ถิ่นที่อยู่ในทำนองเดียวกันในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามที่กำหนด เช่น คนต่างด้าวหรือพระภิกษุ
- แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง (ถ้ามี)
- หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (๗)
- สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
  - บันทึกคำให้การตรวจสอบฐานะและความประพฤติของผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการของมูลนิธิ
  - หนังสือรับรองผู้จะเป็นกรรมการมูลนิธิ (ใช้กรณีไม่ต้องสอบปากคำ)
  - หนังสืออนุญาตจากเจ้าของชื่อ หรือทายาท หรือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง
  - กรรมการมูลนิธิที่เป็นบุคคลต่างด้าว สำนักงานเขตหรืออำเภอ ต้องส่งข้อมูลบุคคลไม่ตรวจสอบประวัติ ฐานะและความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ และสถานทูตของประเทศที่บุคคลนั้นถือสัญชาติอยู่