

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบังคับของสมาคมที่นายทะเบียนสมาคมได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว หากสมาชิกของสมาคมเห็นว่า ข้อบังคับบางข้อยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สมาชิกของสมาคมสามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ๆ ได้ โดยต้องเป็นไปตามข้อบังคับของสมาคมที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งต้องทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสมาคมภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มติดังกล่าว

#### หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ 189 ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 0 2377 5494 ต่อ 5796 โทรสาร 0 2377 5494 ต่อ 5757/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 69 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมยื่นแบบคำขอจดทะเบียนตามแบบ ส.ค.2 และสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค.2 ว่าครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ
2)	<b>การพิจารณา</b> สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค. 2 และเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	9 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ
3)	<b>การพิจารณา</b> สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	สำนักงานปกครอง และทะเบียน
4)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> สอบถามความเห็น กรณีสมาคมมีชื่อ วัตถุประสงค์หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	30 วัน	สำนักการสอบสวน และนิติการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสมาคมพิจารณาปรับจดทะเบียนและจัดส่งเอกสารให้ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	20 วัน	สำนักการสอบสวน และนิติการ
6)	- สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	สำนักงานปกครอง และทะเบียน
7)	- สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนรับเอกสารและชำระ ค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
2)	รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ที่มีมติให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ข้อบังคับของสมาคมฉบับเก่าและฉบับใหม่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับของสมาคมฉบับเก่าและฉบับใหม่ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	แผนผังแสดงที่ตั้งสิ่งเชงของสมาคมและหนังสืออนุญาตให้ใช้ สถานที่ตั้งของสมาคม ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่หรือสำนักงานสาขาหรือมีการตั้งสำนักงานสาขาขึ้นใหม่ พร้อมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน หรือสัญญาเช่า เป็นต้น ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	รายชื่อคณะกรรมการสมาคมชุดปัจจุบัน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำร้อง)	กรุงเทพมหานคร

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ 189 ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 0 2377 5494 ต่อ 5796 , 5797 โทรสาร 0 2377 5494 ต่อ 5757 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตั้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม (ส.ค.2) (หมายเหตุ: -)