

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อสมาคมได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ต้องมีคณะกรรมการสมาคมเป็นผู้บริหารงานหากคณะกรรมการสมาคมมีการครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของสมาคม หรือมีคณะกรรมการสมาคมพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการสมาคมเพิ่มเติม เมื่อสมาคมได้จัดให้มีการประชุมใหญ่ของสมาคมหรือจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสมาคมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสมาคมแล้วแต่กรณี ต้องมีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานของสมาคมชุดใหม่แทนชุดเดิมที่ครบวาระ หรือพิจารณาเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคมแล้วแต่กรณี และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสมาคมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มติที่ประชุม

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ 189 ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 0 2377 5494 ต่อ 5796 โทรสาร 0 2377 5494 ต่อ 5757/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 69 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคมยื่นแบบคำขอจดทะเบียนตามแบบ ส.ค.3 และสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค.3 ว่าครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ
2)	การพิจารณา สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค. 3 และเสนอความเห็นตามลำดับขั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	9 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ
3)	การพิจารณา สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	สำนักงานปกครอง และทะเบียน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น กรณีกรรมการสมาคมเป็นคนต่างตัว หรือฐานะและความ ประพฤติของบุคคลที่จะเป็นกรรมการสมาคมเข้าข่ายที่จะต้อง หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	30 วัน	สำนักการสอบสวน และนิติการ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานครรับจดทะเบียนและจัดส่ง เอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	20 วัน	สำนักการสอบสวน และนิติการ
6)	- สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	สำนักงานปกครอง และทะเบียน
7)	- สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนรับเอกสารและชำระ ค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจดทะเบียน) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือเปลี่ยนแปลง กรรมการของสมาคม (ส.ค.3) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
2)	บัญชีรายชื่อกรรมการเก่าและกรรมการใหม่ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	รายงานการประชุมของสมาคมที่มีมติให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้น ใหม่ทั้งหมด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของ สมาคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	บันทึกคำให้การผู้ที่จะเป็นกรรมการสมาคม พร้อมแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่จะเป็น กรรมการสมาคม ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ที่จะเป็นกรรมการสมาคม คนละ 3 ฉบับ)	กรุงเทพมหานคร
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำร้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าจดทะเบียนจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ 189 ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 0 2377 5494 ต่อ 5796 , 5797 โทรสาร 0 2377 5494 ต่อ 5757 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตั้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม (ส.ค.3) (หมายเหตุ: -)