



BANGKOK
METROPOLITAN ADMINISTRATION



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

และ

การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(พ.ต.ก.)

สายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร





การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

เงินเดือน ตามความหมายของสำนักงาน ก.พ.

เงินเดือน คือ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคน ตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เพื่อสะท้อนถึงขนาดของงาน (Job Size) ผลงาน (Performance) และสมรรถนะ (Competency)

โดยปัจจุบันได้แบ่งบัญชีเงินเดือนออกเป็น 4 บัญชีตามประเภทตำแหน่ง ได้แก่

ทั่วไป

วิชาการ

อำนาจ
การ

บริหาร

ซึ่งแต่ละประเภทได้มีการกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละระดับไว้



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

เงินเดือนขั้นสูงของแต่ละระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับ	เงินเดือน ขั้นสูงเดิม	เงินเดือนขั้นสูงใหม่ (ทะลุขั้น)
ปฏิบัติงาน	21,010	38,750
ชำนาญงาน	38,750	54,820
อาวุโส	41,620	69,040
อาวุโส (บางสายงาน)	54,820	69,040
ทักษะพิเศษ	69,040	74,320

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับ	เงินเดือน ขั้นสูงเดิม	เงินเดือนขั้นสูงใหม่ (ทะลุขั้น)
ปฏิบัติการ	26,900	43,600
ชำนาญการ	43,600	58,390
ชำนาญการพิเศษ	58,390	69,040
เชี่ยวชาญ	69,040	74,320
ทรงคุณวุฒิ	74,320	76,800
ทรงคุณวุฒิ (เฉพาะสายงาน)	76,800	--



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

เงินเดือนขั้นสูงของแต่ละระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทอำนาจการ

ระดับ	เงินเดือน ขั้นสูงเดิม	เงินเดือนขั้นสูงใหม่ (ทะลุขั้น)
ต้น	59,500	70,630
สูง	70,360	74,320

ตำแหน่งประเภทบริหาร

ระดับ	เงินเดือน ขั้นสูงเดิม	เงินเดือนขั้นสูงใหม่ (ทะลุขั้น)
ต้น	74,320	76,800
สูง	76,800	--



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ



เลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน
- ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม

เลื่อนเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตาย

เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษอื่นๆ

- ➔ โควตาพิเศษต่างๆ เช่น ยาเสพติด ภัยพิบัติแห่งชาติ ฯลฯ
- ➔ การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ซึ่งถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

มติ ก.ก. ครั้งที่ 4/2557 กำหนดให้

- ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 6/2554 เมื่อ 18 ส.ค. 2554 และมติ ก.ก. ครั้งที่ 3/2555 เมื่อ 15 มี.ค. 2555 โดยใช้ตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราว
- ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 ส.ค. 2544



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

- ☞ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- ☞ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- ☞ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างสูงกว่าขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

☞ มติ ก.ก. ครั้งที่ 7/2558 ให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงฯ และกำหนดตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการ กทม. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 57

☞ มติ ก.ก. ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 60 และ มติ ก.ก. ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 18 พ.ค. 60 อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการให้ ขรก.กทม. สามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และกำหนดตารางเลื่อนเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 59



การโอนเงินเดือนข้าราชการ

ระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการโอนเงินเดือน

- 👉 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 ส.ค. 2544 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- 👉 หลักเกณฑ์อื่นๆ เช่น ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย หรือข้อควรพิจารณาอื่นๆ)



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณา

- การพิจารณาความดีความชอบ (เลื่อนเงินเดือน, เครื่องราชฯ)
- การพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- การให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้นๆ เช่น การประเมินผลงานทางวิชาการ, เงินรางวัลประจำปี เป็นต้น
- การตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมา
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ

- ครั้งที่ 1 ผลงานระหว่าง 1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป
- ครั้งที่ 2 ผลงานระหว่าง 1 เม.ย. - 30 ก.ย. ของปีเดียวกัน

ระดับคะแนน
ประเมินฯ
แบ่งเป็น
3 ระดับ



ดีเด่น (90 - 100%) เลื่อนหนึ่งขั้นหรือครึ่งขั้น



เป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%) เลื่อนครึ่งขั้น



ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) ไม่ได้เลื่อน



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ผลการประเมิน
ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้
หรือร้อยละ 60

ไม่ขาดราชการ
โดยไม่มีเหตุผล
อันสมควร

ไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน
หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ/
ต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ
ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ไม่ถูกลงโทษทางวินัย
เว้นแต่ภาคทัณฑ์

บรรจุเข้ารับราชการ
ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ
ในต่างประเทศ
ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ
ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ไม่ถูกสั่งพักราชการ
เกิน 2 เดือน

ปฏิบัติราชการมาแล้ว
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
ก่อนถึงแก่ความตาย



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

การลาป่วย ลากิจ และการมาทำงานสาย

1. ต้อง ไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชา
หรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย กำหนด
กม. กำหนดไว้คือ ครึ่งชั้น - ลาไม่เกิน 8 ครั้ง สายไม่เกิน 23 ครั้ง
หนึ่งชั้น - ลาไม่เกิน 5 ครั้ง สายไม่เกิน 5 ครั้ง

(หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/3664 ลงวันที่ 4 เมษายน 2557)



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

การลาป่วย ลากิจ และการมาทำงานสาย

2. ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

*2.1 ลาไปศึกษา หรือฝึกอบรมและดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ในประเทศหรือต่างประเทศ*

2.2 ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ

2.3 ลาคลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน



การโอนเงินเดือนข้าราชการ

หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

การลาป่วย ลากิจ และการมาทำงานสาย

- 2.4 ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- 2.5 ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน 60 วันทำการ
- 2.6 ลาพักผ่อน
- 2.7 ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

การลาป่วย ลากิจ และการมาทำงานสาย

2.8 ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

2.9 ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

2.10 ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

2.11 ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

การลาป่วย ลากิจ และการมาทำงานสาย

สรุป

ครึ่งชั้น - ลาไม่เกิน 8 ครั้ง 23 วัน สายไม่เกิน 23 ครั้ง

หนึ่งชั้น - ลาไม่เกิน 5 ครั้ง 23 วัน สายไม่เกิน 5 ครั้ง

การนับจำนวนวันลาป่วยและลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

กำหนดกลุ่มข้าราชการสำหรับการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้รับ
การเลื่อนเงินเดือน เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม 1

ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน / อาวุโส)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ปฏิบัติการ / ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ระดับต้น)

กลุ่ม 2

ตำแหน่งประเภททั่วไป (ทักษะพิเศษ)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(เชี่ยวชาญ / ทรงคุณวุฒิ)

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ระดับสูง)

ตำแหน่งประเภทบริหาร

(ระดับต้น / ระดับสูง)



การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน

- เลื่อนหนึ่งขั้นได้ไม่เกิน 15% ของจำนวนคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม

- เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงิน 6% ของเงินเดือนคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน หักด้วยวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว เมื่อวันที่ 1 เมษายน

**** ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนทั้งปีสองขั้น**

ต้องไม่เกิน 15% ของคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม ด้วย



เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

เงินเพิ่ม ตามความหมายของสำนักงาน ก.พ.

เงินเพิ่ม คือ ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นตามลักษณะของงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ โดยจะจ่ายให้กับข้าราชการที่มีสภาพการทำงานไม่น่าอภิรมย์ ยากลำบากตรากตรำ เสี่ยงภัย เคร่งเครียด กดดัน หรือเป็นการทำงานที่มีสภาพการทำงานเสี่ยงอันตรายทั้งต่อชีวิตร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียอวัยวะ หรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสพการณ์สูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก



เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) สายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร

ระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ
กรุงเทพมหานครในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. 2555

กำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงาน
นิติการ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
และประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(นิติการ) เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เรียกว่า “พ.ต.ก.” โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
คัดเลือก 2 กรณี คือ

- กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก
- กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในระดับที่สูงขึ้น



เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) สายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

ระดับปฏิบัติการ วุฒินิติศาสตร์
ปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 4 ปี
ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 2 ปี
ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 1 ปี

มีระยะเวลาปฏิบัติงานด้าน
กฎหมายตามที่กำหนด

ระดับชำนาญการ
ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี
ระดับชำนาญการพิเศษ
ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี

ผ่านการอบรมหลักสูตรการ
พัฒนานักกฎหมาย กทม.
หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่
ก.ก. กำหนดหรือรับรอง

1. คุณสมบัติ
ของบุคคล

มีส่วนการปฏิบัติงานด้าน
กฎหมายในหน่วยงานของ กทม.
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ
ระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติงาน



เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) สายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

2. การประเมินความรู้ความสามารถ

จัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงาน
ด้านกฎหมายหรือข้อเสนอการปรับปรุง
หรือพัฒนางานด้านกฎหมาย
อย่างน้อย 1 เรื่อง



เสนอคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการ
แต่งตั้ง เพื่อขอรับการ
ประเมินฯ

3. การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

- ผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมินฯ
- ต้องได้รับคะแนนประเมินฯ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป



เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) สายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร

อัตราเงินเพิ่ม พ.ต.ก. (กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

- ระดับปฏิบัติการ
- ระดับชำนาญการ

ได้รับ 3,000 บาทต่อเดือน

- ระดับชำนาญการ
- ระดับชำนาญการพิเศษ

ได้รับ 4,500 บาทต่อเดือน

- ระดับชำนาญการพิเศษ

ได้รับ 6,000 บาทต่อเดือน

- ระดับอำนวยการต้น (เฉพาะด้านนิติการ)

ได้รับ 6,000 บาทต่อเดือน



เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) สายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้น

นิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว จะขอรับ พ.ต.ก. ในระดับที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน
2. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด



เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) สายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร

อัตราเงินเพิ่ม พ.ต.ก. (กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในระดับที่สูงขึ้น)

