



# แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตหลักสี่



แก้ไขครั้งที่ ๑

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตหลักสี่ ได้ดำเนินการตามร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีพันธกิจและการเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานในสำนักงานเขตหลักสี่ ตามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเขตหลักสี่หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตหลักสี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จะเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมให้สำนักงานเขตสามารถปฏิบัติการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งกระบวนการนี้มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดต่อประชาชนต่อไป

สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

## วิสัยทัศน์ของหัวหน้าหน่วยงาน

“หลักสี่เมืองน่าอยู่ เขตชุมชนบริการ สร้างมาตรฐานการศึกษา นำประชาสู่อาเซียน”



สำนักงานเขตหลักสี่

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   | ก    |
| วิสัยทัศน์ของหัวหน้าหน่วยงาน   | ข    |
| สารบัญ   | ค    |
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร  | ง    |
| บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์   | ๑    |
| บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน  | ๑๐   |
| บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา   | ๑๒   |
| บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย   | ๒๑   |
| ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์  |      |
| ตารางที่ ๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (มิติที่ ๑)  | ๒๒   |
| ตารางที่ ๑.๒ ภารกิจงานประจำ (มิติที่ ๒-๔)  | ๒๗   |
| ตารางที่ ๒ ตารางแสดงแนวทางการดำเนินการขอแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙  |      |
| ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ<br>กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว. กทม.)   | ๒๘   |
| ตาราง ๒ ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ<br>กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนา กทม.ระยะ ๒๐ ปี)                                   | ๔๐   |
| - ตาราง ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน  | ๗๓   |
| ตาราง ๒ ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ<br>กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์<br>ของหน่วยงาน                         | ๙๒   |
| ตาราง ๒ ง. ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุน<br>นโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการ<br>การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | ๑๐๓  |
| ตาราง ๒ จ. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี<br>พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)   | ๑๐๗  |
| ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของหน่วยงาน   | ๑๑๐  |
| ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงาน   | ๑๑๙  |
| ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔  | ๑๒๑  |
| ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม ของทุกโครงการ/กิจกรรม<br>ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของหน่วยงาน  | ๑๒๓  |

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานเขตหลักสี่มีพันธกิจในการให้บริการประชาชนทั้งการบริการสาธารณะภายในพื้นที่รับผิดชอบ และการบริการด้านต่าง ๆ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ ให้อำนาจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ในการพัฒนากระบวนการทำงานนี้สำนักงานเขตมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองต่อประชาชนมากที่สุด

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจได้เกิดผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำนักงานเขตหลักสี่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งยุทธศาสตร์หลายด้านเป็นภารกิจหลักของสำนักงานเขต สามารถนำมาประยุกต์หรือบูรณาการร่วมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานเขตจะได้รับการจัดสรรงบประมาณหลายด้าน ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาตามยุทธศาสตร์แต่ละด้านตามลำดับความสำคัญซึ่งเขตได้จัดสรรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารของกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย** การเป็นมหานครปลอดภัย ต้องประกอบด้วย ปลอดภัยในชีวิต ปลอดภัยในทรัพย์สิน ปลอดภัยในสุขภาพ ปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยในสังคม ปลอดภัยในเศรษฐกิจ ปลอดภัยในวัฒนธรรม ปลอดภัยในเทคโนโลยี ปลอดภัยในพลังงาน ปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยในสุขภาพ ปลอดภัยในสังคม ปลอดภัยในเศรษฐกิจ ปลอดภัยในวัฒนธรรม ปลอดภัยในเทคโนโลยี ปลอดภัยในพลังงาน ปลอดภัยในสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยในสุขภาพ ปลอดภัยในสังคม ปลอดภัยในเศรษฐกิจ ปลอดภัยในวัฒนธรรม ปลอดภัยในเทคโนโลยี ปลอดภัยในพลังงาน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย** สภาพแวดล้อมฯ ในพื้นที่เขตหลักสี่ จำแนกออกเป็นที่พักอาศัย มีหมู่บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม ห้องเช่า และเป็นพื้นที่ของสถานที่ราชการ คือ ศูนย์ราชการ ถนนแจ้งวัฒนะ ส่งผลให้มีประชาชนจำนวนมากพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ และอาจมีการกระทำที่ทำลายสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศที่มีอยู่เดิม จึงต้องเร่งพัฒนาในด้านการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารส่วนราชการ บ้านพักอาศัย และระดมการมีส่วนร่วมจากชุมชน ประชาชน ภาคเอกชน ส่วนราชการ ในการดูแลคลองเปรมประชากร ซึ่งเป็นคลองสายหลักในพื้นที่เขตหลักสี่

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน** ปัญหาคุณภาพชีวิตส่วนใหญ่ในพื้นที่เขตหลักสี่คือ ผู้สูงอายุขาดคนดูแล มีโรคประจำตัว ความสัมพันธ์ในครอบครัวไม่แน่นแฟ้น เนื่องจากพ่อแม่ผู้ปกครองต้องใช้เวลาในการทำมาหากิน ขาดการทำกิจกรรมร่วมกัน ไม่มีสถานที่ซึ่งสามารถทำกิจกรรมหรือเล่นกีฬาร่วมกันได้ เนื่องจากสถานที่ของเอกชนมีราคาแพง ชาวชุมชนไม่สามารถไปใช้บริการได้ ส่งผลให้เกิดปัญหาเด็กและเยาวชนมั่วสุมกัน เล่นเกมส์ที่ไม่เหมาะสมกับวัย ชักชวนกันทดลองยาเสพติด แชงรถจักรยานยนต์ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันก่อปัญหาให้สังคมส่วนร่วม การมั่วสุมกันส่งผลให้เกิดโรคติดต่อ และไม่สนใจการศึกษามองว่าการศึกษาในโรงเรียน บางส่วนเข้าไม่ถึงบริการทางการศึกษา

สำนักงานเขตหลักสี่จึงมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านสถานที่รองรับการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ เช่น สนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว การอ่านหนังสือร่วมกัน เล่นกีฬาร่วมกัน ให้การดูแลผู้สูงอายุตลอดจนผู้ด้อยโอกาสในสังคม และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนการเตรียมความพร้อมในระดับปฐมวัยให้มีมาตรฐาน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด** โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เขตหลักสี่บางพื้นที่ที่มีผิวจราจร บริเวณถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย ทางเดินเท้า มีความชำรุดเสียหาย บางส่วนเกิดการทรุดตัวในบริเวณถนนสายหลักซึ่งเป็นเส้นทางการจราจรที่สำคัญ สาเหตุหนึ่งมาจากการไม่สามารถควบคุมดูแลกำกับให้ประชาชนใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม มีผู้บุกรุกพื้นที่สาธารณะบริเวณริมคลองเปรมประชากร และพื้นที่อื่น และปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน ซึ่งสาเหตุบางประการมาจากสภาพพื้นผิวถนนมีความเสียหายเป็นหลุมบ่อ

สำนักงานเขตหลักสี่จึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นผิวจราจร บริเวณ ตรอก ซอย ทางเดินเท้า ที่ชำรุด ควบคู่กับการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลบางทุ่งสองห้องในช่วงเวลาเร่งด่วน และดำเนินการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองกรุงเทพมหานคร

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย** กรุงเทพมหานครมีสภาประชาชน กรุงเทพมหานคร และสภาประชาชนระดับเขต ให้เป็นเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การนำเสนอข้อมูลการจัดทำกิจการสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต มุ่งลดบทบาทของส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำ เท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานชุมชนท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของประชาชนมากขึ้น อีกทั้งให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตหลักสี่จึงให้ความสำคัญในการจัดสภาประชาชนระดับเขต จัดทำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขต และประชาชนสามารถตรวจสอบการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงานเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้มีความเชื่อมั่นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความร่วมมือของประชาชนและการบริหารงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้** สำนักงานเขตหลักสี่มีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญเชิงประวัติศาสตร์ในพื้นที่คือ วัดหลักสี่ เป็นที่ประดิษฐานของหลวงพ่อขาว ซึ่งเป็นที่เคารพสักการะของประชาชนในพื้นที่เขตและพื้นที่ใกล้เคียง มีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการยอมรับในตลาดคือ การทำหัวโขน ซึ่งต่างชาติให้ความสนใจ สำนักงานเขตให้การสนับสนุนในด้านการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสัมมนาเพื่อพัฒนาคนในพื้นที่ให้มีความพร้อม และหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเจริญเติบโตในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารจัดการ** สำนักงานเขตหลักสี่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน และให้ความสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน โดยตระหนักถึงความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก ซึ่งการให้บริการที่ดีต้องมาจากจิตใจที่พร้อมบริการ จึงเน้นในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความภูมิใจในศักยภาพของตน ของหน้าที่การงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้วยระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารให้อย่างรวดเร็วเพื่อก้าวสู่ความเป็นมหานครต้นแบบ โดยประชาชนมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

## บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

### สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตหลักสี่

สำนักงานเขตหลักสี่มีพื้นที่ ๒๕.๐๖ ตร.กม ตั้งอยู่บริเวณทางฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองต่าง ๆ ดังนี้

- **ทิศเหนือ** ติดต่อกับเขตดอนเมือง มีคลองตาอูฐ คลองเปรมประชากร และคลองวัดหลักสี่เป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตบางเขน มีคลองถนนเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศใต้** ติดต่อกับเขตจตุจักร มีคลองบางเขนและคลองลาดยาวเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันตก** ติดต่อกับอำเภอเมืองนนทบุรีและนครปากเกร็ด (จังหวัดนนทบุรี) มีคลองประปาเป็นเส้นแบ่งเขต



มีจำนวนประชากร ๑๐๙,๓๓๗ คน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๔,๓๖๓ คน/ตร.กม. และแบ่งเขตการปกครองย่อยออกเป็น ๒ แขวง ได้แก่แขวงทุ่งสองห้องและแขวงตลาดบางเขน ซึ่งมีถนนสายหลักจำนวน ๔ สาย ได้แก่

๑. ถนนวิภาวดีรังสิต (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑)
๒. ถนนงามวงศ์วาน (ส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๒)
๓. ถนนแจ้งวัฒนะ (ส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๔)
๔. ทางยกระดับอุตราภิมุข

และมีถนนสายรองและทางลัดจำนวน ๗ เส้นทาง ได้แก่

๑. ถนนกำแพงเพชร ๖
๒. ถนนพืงคนคร
๓. ถนนน่านเจ้า
๔. ถนนโกสุมรรมใจ
๕. ถนนชินเขต
๖. ถนนชิดชน
๗. ซอยบางบัว

สำนักงานเขตหลักสี่อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือซึ่งประกอบด้วย เขตดอนเมือง เขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตบางซื่อ เขตจตุจักร เขตสายไหม และเขตลาดพร้าว

### การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามแนวทางกรอบร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในส่วนที่ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์หลายด้าน อาทิ เช่น การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) การขยายตัวทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย บุคลากรต้องเตรียมพร้อมและก้าวทันกับเทคโนโลยี ตลอดจนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ล้วนแล้วเป็นปัจจัยหลักซึ่งต้องให้ความสำคัญ ต้องมีการวิเคราะห์เชิงลึกถึงจุดอ่อนและปรับจุดแข็ง ใช้โอกาสในการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อขจัดอุปสรรคอันเกิดจากปัจจัยภายนอกจากการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตหลักสี่ สรุปได้ ดังนี้

#### ๑. จุดแข็ง แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

##### ๑.๑ โครงสร้าง

- มีโครงสร้างที่ชัดเจนตามสายการบังคับบัญชา สามารถสั่งการได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนองการบริการให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

- มีหน่วยงานที่ครอบคลุมในการจัดการปัญหาทุกเรื่อง

##### ๑.๒ บุคลากร

- มีการทำงานเป็นทีม

- มีการประสานงานกันได้ดี และชัดเจน ในกรณีเรื่องเฉพาะตัว หรือเรื่องเฉพาะภายในฝ่าย

- มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ในการทำงานมาเป็นเวลานาน

##### ๑.๓ งบประมาณ

- มีงบประมาณในการพัฒนาเขตครอบคลุมในทุกด้าน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

##### ๑.๔ วัสดุอุปกรณ์

- มีวัสดุอุปกรณ์ครบตามภารกิจของแต่ละฝ่าย

##### ๑.๕ การบริหารจัดการ

- มีกระบวนการในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามทฤษฎีของเอ็ดเวิร์ด เดมมิง (W. Edwards Deming) (วงจร PDCA)

##### ๑.๖ ทำเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- ทำเล ที่ตั้ง มีความเหมาะสม สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการ

- อาคาร สถานที่มีขนาดเพียงพอในการปฏิบัติงาน

#### ๒. จุดอ่อน แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

##### ๒.๑ โครงสร้าง

- สายการบังคับบัญชามีความสลับซับซ้อน ขาดความยืดหยุ่น ทำให้กระบวนการตัดสินใจ และการสั่งการมีความล่าช้า

##### ๒.๒ บุคลากร

- บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน และตามนโยบายของผู้บริหาร

##### ๒.๓ งบประมาณ



- การบริหารการจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาไม่สามารถดำเนินการได้ในบางโครงการ เนื่องจากติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ

#### ๒.๔ วัสดุอุปกรณ์

- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ (เครื่องจักรกล) ที่ได้รับจัดสรรมาไม่สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพพื้นที่ในการทำงาน

- ระบบสารสนเทศยังไม่ทันสมัย และขาดประสิทธิภาพ

#### ๒.๕ การบริหารจัดการ

- ภาระงานมีมากทำให้การบริหารจัดการขาดความชัดเจน

- ไม่มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการใช้งานในระบบสารสนเทศ

#### ๒.๖ ท่าเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- สถานที่จอดรถในการบริการประชาชนมีจำนวนจำกัด

- อาคารสำนักงานใช้มาเป็นเวลานาน มีสภาพทรุดโทรม

### ๓. โอกาส แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

#### ๓.๑ กายภาพ

- ท่าเลที่ตั้งของสำนักงานเขตหลักสี่เป็นศูนย์กลางการเดินทาง มีความสะดวก รวมทั้งเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ เช่น ศูนย์ราชการ

- มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องเรียนธรรมชาติ เกษตรอินทรีย์ สวนเกษตรดาดฟ้า ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนได้

#### ๓.๒ เศรษฐกิจ

- การเข้าสู่อาเซียนทำให้สามารถพัฒนาการท่องเที่ยวได้อีกมาก

#### ๓.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

### ๔. อุปสรรค แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

#### ๔.๑ กายภาพ

- ท่าเลที่ตั้งของสำนักงานเขตหลักสี่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ เช่น ศูนย์ราชการ ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน

- สภาพชุมชนของเขตหลักสี่ส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยดั้งเดิม การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคไม่เอื้อต่อการพัฒนาผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร และต่อการเจริญเติบโตของเมือง

- ไม่สามารถพัฒนาคลองสายหลักในพื้นที่เขตหลักสี่ เพื่อการป้องกันน้ำท่วมได้ เนื่องจากมีการบุกรุกเป็นจำนวนมาก

- การพัฒนาถนนไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นพื้นที่ของเอกชน

#### ๔.๒ เศรษฐกิจ

- การจัดเก็บรายได้ไม่ได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากผังเมืองของเขตหลักสี่เป็นที่อยู่อาศัย ไม่ใช่พื้นที่เศรษฐกิจ

- แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขตหลักสี่มีจำกัด ซึ่งไม่มีแหล่งประวัติศาสตร์ สวนสาธารณะขนาดใหญ่ และจุดดึงดูดความสนใจ

#### ๔.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- ในปี ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่ อาจจะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา เช่น อาชญากรรม ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น ยาเสพติด โรคติดต่อ เป็นต้น

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการบริหารงบประมาณประจำปี และปฏิบัติตามกรอบวางแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในส่วนของการตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีนโยบายในการบริหารราชการ ประกอบด้วย มาตรการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาทุกข์และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยสำหรับประชาชน และมาตรการในการร่วมสร้างกรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย มหานครแห่งความสุข มหานครแห่งการเรียนรู้ มหานครแห่งโอกาสของทุกคนมหานครแห่งอาเซียน ดังนี้

#### ๑. มาตรการเร่งด่วน ได้แก่

- ๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV และไฟส่องสว่างเพิ่ม
- ๑.๒ จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
- ๑.๓ เพิ่มทักษะอาชีพ พร้อมสอนภาษาอังกฤษ จีน มาลาญ
- ๑.๔ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กเล็ก ปรับตาแหน่งและเพิ่มเงินเดือน
- ๑.๕ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า
- ๑.๖ ฟรี Hi-Speed Wi-Fi ๕ MB
- ๑.๗ เพิ่มบริการเก็บขยะเพื่อไม่ให้ตกค้างในชุมชน

#### ๒. นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพมหานคร ๖ นโยบาย ดังต่อไปนี้

##### ๒.๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

###### ๒.๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติมทั่วทั้งเมือง

- ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV ทั่วทั้งเขต โดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายเอกชน

๒๐๐,๐๐๐ ตัว

- ติดตั้งไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก ๑๕๐ ดวง/ปี

- ติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นำร่อง ๑๐ เส้นทาง

###### ๒.๑.๒ อาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยเสริมความปลอดภัยทุกชุมชน

- ขยายโครงการ “ชุมชนร่วมใจ ระวังภัยยาเสพติด”ฯ

##### ๒.๒ มหานครแห่งความสุข

###### ๒.๒.๑ แก้ปัญหาจราจร

- ปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ๒ สาย/ปี

- เพิ่มเส้นทางจักรยาน ๒ เส้นทาง

###### ๒.๒.๒ ด้านสุขภาพ

- ยกระดับลานกีฬาเดิม ๓ แห่ง/ปี

- ส่งเสริมให้ประชาชนรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย

- ขยายโครงการ “อาหารริมทาง สะอาดปลอดภัยมีใบรับรอง”

## ๒.๓ มหานครสีเขียว

๒.๓.๑ ผลักดันเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยเน้นสวนสาธารณะขนาดใหญ่

- ส่งเสริมสวนบนอาคารสูง (Green Roof) แนวกำแพง

๒.๓.๒ ผลักดันการจัดการปัญหาขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

- รณรงค์คัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง
- จัดหาสถานที่ชั่งลาดขยะรวมเก็บเป็นเวลาในชุมชน โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมรายเดือนในชุมชนที่มีส่วนร่วม
- จัดถังขยะ street furniture ในเขต

## ๒.๔ มหานครแห่งการเรียนรู้

๒.๔.๑ ขยายการดูแลนักเรียนจากอิมท็อง สมองดี สุ่มิวินัย

- นักเรียนโรงเรียน กทม. อิมท็อง สมองดี มีวินัยโตไปไม่โกง
- เรียนฟรีนักเรียนโรงเรียน กทม.
- บริการหมวกกันน็อกสำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

๒.๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ใน

ชุมชน

- เพิ่มจำนวนบ้านหนังสือให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมการอ่านตามโครงการ UNESCO “กรุงเทพฯ เมืองหนังสือโลก ๒๕๕๖”

๒.๔.๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงระบบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

- ติดตั้ง ฟรี Hi-Speed WiFi ๔ MB ที่ฝ่ายทะเบียน

## ๒.๕ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน

๒.๕.๑ เปิดพื้นที่สร้างสรรค์สร้างตลาดสำหรับคนรุ่นใหม่ Young Designer Market ทั้งแบบถาวรและแบบครึ่งคราว และเปิดเว็บไซต์เพื่อคนรุ่นใหม่ ขยายช่องทางสื่อสารงานสร้างสรรค์

- สนับสนุนให้ตลาดเอกชนมีมาตรฐานสูง ให้รางวัลถ้วยทอง
- ส่งเสริมให้ตลาดสด ๓๓๓ แห่ง เป็นตลาดที่มีโครงสร้างหลังคา ๑๔๓ แห่ง (ทุกตลาดมีความสะอาด ถูกหลักอนามัย มีมาตรฐานดี)

๒.๕.๒ ประชาชน พนักงานบริษัทเอกชน และราชการมีรายได้เสริมเพิ่มความมั่นคงชีวิต

๒.๕.๓ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎร์ในห้างสรรพสินค้าและขยายเวลาให้บริการ

ถึง ๒๒.๐๐ น.

๒.๕.๔ ขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจภาคกลางคืน การขนส่ง การกระจายสินค้า และ

การท่องเที่ยว

๒.๕.๕ ให้ภาคประชาชนร่วมเสนอความคิดเห็น และตรวจสอบการบริการงานของ กทม.

ผ่านระบบ i-Bangkok

- เปิดเว็บไซต์คนรุ่นใหม่
- ส่งเสริมช่องทางสื่อสารสร้างสรรค์

๒.๕.๖ ส่งเสริมชุมชนพัฒนาตนเองให้เข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

- เปิดโอกาสให้คนทุกกลุ่มพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพ เรียนคอมพิวเตอร์

ภาษาอังกฤษ จีน และมลายู ฟรี

## ๒.๖ มหานครแห่งอาเซียน

### ๒.๖.๑ ศูนย์การท่องเที่ยวของอาเซียนและโลก

- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้สื่อสารภาษาอังกฤษได้และให้บริการที่ประทับใจ

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการบริหารงบประมาณประจำปี และปฏิบัติตามกรอบร่างแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในส่วนของการตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ - มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๑ - ปลอดภัยพิช : เมืองกรุงเทพฯ มีระบบการจัดการน้ำเสีย และระบายน้ำ ระบบจัดการขยะ ระบบการควบคุมฝุ่นละออง กลิ่น และสารเจือปนในอากาศ และระบบการควบคุมระดับเสียงในเขตเมืองที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วพื้นที่เขตเมือง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๒ - ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติด : กรุงเทพมหานครเป็นเมืองปลอดภัยอาชญากรรม ปลอดภัยยาเสพติด มีขีดความสามารถในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบเรียบร้อย การควบคุมอาชญากรรม ยาเสพติด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๓ - ปลอดภัยอุบัติเหตุ : เมืองกรุงเทพฯ สามารถเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุบนถนนและระบบขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๔ - ปลอดภัยพิบัติ : เมืองกรุงเทพฯ ปลอดภัยจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ได้แก่ น้ำท่วมและการกัดเซาะชายฝั่ง กรุงเทพฯ มีมาตรการบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสม และมีการบริหารจัดการทรัพยากรชายฝั่งอย่างยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ - สิ่งก่อสร้างปลอดภัย : เมืองกรุงเทพฯ มีความปลอดภัยต่อการใช้งานอาคารสาธารณะ ปลอดภัยจากสิ่งปลูกสร้าง ต้องเป็นศูนย์ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ (Zero Incidence) อาคาร ถนนและสะพาน มีการติดตามตรวจสอบอาคารสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐาน และมีแผนการซ่อมแซม และปรับปรุงอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๖ - ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย : เมืองกรุงเทพมหานครเป็นมหานครปลอดภัยโรคคนเมืองและมีอาหารปลอดภัยสำหรับบริการบริโภค (โรคคนเมือง ได้แก่โรคอ้วนเบาหวาน ความดันโลหิตสูงโรคหัวใจและโรคหลอดเลือดสมองปัญหาสุขภาพจิต[ฆ่าตัวตาย, เครียด/ซึมเศร้า] รวมถึงโรคติดต่อ[ไข้เลือดออก, วัณโรค, เอชไอวี, พิษสุนัขบ้า] โรคทางเดินหายใจ [ไข้หวัดใหญ่] โรคเมะเร็งและโรคในผู้สูงอายุ)

### ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ - มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๑ - ภูมิทัศน์สวยงาม ไม่มีสายไฟฟ้าสายโทรศัพท์รกรุงรัง : กรุงเทพมหานครต้องจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด ไม่มีสายไฟฟ้าสายโทรศัพท์รกรุงรัง โดยกรุงเทพมหานครต้องเร่งลงทุนพัฒนาระบบท่อร้อยสาย ระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน โดยอาจร่วมลงทุนกับกิจการสาธารณูปโภคต่างๆ นำท่อร้อยสายและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ลงดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๒ - มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ : เมืองกรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวกระจายครอบคลุมไปทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีจำนวนพื้นที่สีเขียวและแหล่งดูดซับมลพิษทางอากาศไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร ต่อประชากร ๑ คน และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณท้องถนนเพื่อความสวยงาม มีต้นไม้ใหญ่ๆ เป็นหลัก เพื่อให้เป็นแหล่งดูดซับมลพิษเพิ่มมากขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๓ - ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึงสะดวกประหยัด การจราจร  
คล่องตัวและมีทางเลือก : เมืองกรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชน และระบบการคมนาคมทางเลือกต่างๆ  
อย่างทั่วถึง ประหยัด และสะดวกสบาย การจราจรมีความคล่องตัว และมีหลายทางเลือก ทั้งทางเรือ จักรยาน  
และทางเดิน

### ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ - สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ  
และผู้ด้อยโอกาส : ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส สามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและได้รับ  
การจัดสวัสดิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๒ - เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ :

- ผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ และผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบ มีอาชีพและรายได้ที่  
มั่นคง

- กรุงเทพมหานครมีระบบการจัดการอาชีพและการแสวงหารายได้ที่สามารถเพิ่มโอกาส  
ให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ และผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบโดยใช้ฐานวัฒนธรรมชุมชนได้  
กว้างขวาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน : เมืองกรุงเทพฯ สามารถจัด  
การศึกษาให้กับเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพฯ อย่างทั่วถึง โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางสังคม การเมือง  
วัฒนธรรม และศาสนา และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาให้เยาวชนในพื้นที่กรุงเทพฯ มีความรู้ มี  
จิตสำนึกรักเมืองกรุงเทพฯ ห่วงแค้นและร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ของเมืองกรุงเทพฯ มีคุณธรรม  
มีทักษะในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพสุจริตในเมืองกรุงเทพฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๔ - สังคมพหุวัฒนธรรม : ชาวกรุงเทพฯ เรียนรู้ สืบทอด  
วัฒนธรรม วิถีชีวิตอันเป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มตนเอง เคารพในความแตกต่างและความหลากหลายทาง  
วัฒนธรรมของกลุ่มต่างๆ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ - มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๔.๑ - เมืองกรุงเทพฯ ชั้นในเติบโตอย่างมีระเบียบ มีการใช้ที่  
ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : เมืองกระชับ คือการออกแบบเมือง ๔ มิติ โดยใช้พื้นที่ทาง  
ตั้งเป็นมิติที่ ๓ และเวลาเป็นมิติที่ ๔ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือการใช้ประโยชน์จากที่ว่างในอากาศ ผสมกับการ  
ใช้บริการสาธารณูปการ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๔.๒ - กรุงเทพมหานครมีศูนย์ชุมชนย่อย (Sub center) เป็น  
ระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพพื้นที่เป็นโครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างมีระบบ : การขยายตัวเติบโต  
ของกรุงเทพมหานครยังมีการพัฒนาไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่ ทำให้ขาดความสะดวกและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการจัด  
สาธารณูปโภคการเดินทาง เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการเติบโตแบบกระชับ จึงพัฒนาพื้นที่แต่ละส่วน ให้มี  
ศูนย์กลางการให้บริการและพัฒนาเมืองในลักษณะเมืองเครือข่ายหรือมีศูนย์ชุมชนย่อย

### ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ - มหานครประชาธิปไตย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๑ - มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ : มหานครกรุงเทพฯ มี  
องค์การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหานคร (เป็นองค์การปกครองท้องถิ่นแบบพิเศษ Functional  
Decentralization)

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๒ – เมืองธรรมาภิบาล : กทม. มีสภาประชาชนกรุงเทพฯ (เวทีริเริ่มนโยบายและตรวจสอบการทำงานของ กทม.) กทม. ใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๓ – การกระจายอำนาจสู่ประชาชน : มุ่งลดบทบาทส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำ เท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารชุมชนท้องถิ่น ตามเจตนารมณ์ของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๔ – การเมืองสีขาว : ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ ข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของ กทม.

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๕ – พลเมืองกรุงเทพฯ ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ : ชาวกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นเจ้าของความคิดวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ พ.ศ. ๒๕๗๕ มีฉันทามติร่วมกันว่า จะร่วมติดตาม ตรวจสอบและผลักดันให้กรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ นำวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ พ.ศ. ๒๕๗๕ ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ โดยไม่ยึดติดกับตัวบุคคลผู้มาทำหน้าที่บริหารกรุงเทพมหานคร หรือพรรคการเมืองที่จะเข้าไปเป็นรัฐบาลแต่อย่างใด โดยชาวกรุงเทพฯ ต้องช่วยกันผลักดันให้กรุงเทพมหานครมีบทบาทวิสัยทัศน์ท้องถิ่น กำหนดให้กรุงเทพมหานคร รับ “ฉันทามติวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๗๕” ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลสำเร็จจริงจริง

## ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ - มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๑ – ศูนย์กลางด้านการเกษตรอุตสาหกรรมและบริการสีเขียว : กรุงเทพมหานครมีขีดความสามารถในการแข่งขันเป็นหนึ่งในสามของภูมิภาคอาเซียน ทางด้านการเป็นตัวกลางในการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมเกษตร และบริการสีเขียวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนเป็นเมืองที่มีการเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๒ – ศูนย์กลางการค้า การเงิน และการลงทุน : กรุงเทพมหานครก้าวขึ้นสู่อันดับ ๑ ใน ๒๐ ของตลาดทุนโลก เพื่อรองรับธุรกิจด้านตลาดเงินและตลาดทุน อย่างเพียงพอและได้มาตรฐานระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๓ – ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก : กรุงเทพฯ ก้าวขึ้นสู่อันดับ ๑ ใน ๒๐ ของตลาดทุนโลก เพื่อรองรับธุรกิจด้านตลาดเงินและตลาดทุนอย่างเพียงพอและได้มาตรฐานระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๔ – ศูนย์กลางธุรกิจตามฐานนวัตกรรม-วัฒนธรรม : กรุงเทพฯ เป็นหนึ่งในสามของเมืองในภูมิภาคอาเซียนที่เป็นเมืองนวัตกรรม-วัฒนธรรม หรือ Bangkok Cultural Innovation โดยอิงมรดกทางวัฒนธรรมไทย นวัตกรรมด้านศิลปะการแสดง และนวัตกรรมด้านการออกแบบและสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๕ – ศูนย์กลางการจัดประชุมนิทรรศการฯ : กรุงเทพฯ เป็นเมืองจัดประชุม นิทรรศการในอันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน

## ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ - การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๑ – กฎหมาย : กรุงเทพฯ มีกฎหมายที่รับรองความเป็นอิสระ และให้อำนาจในการบริหารจัดการ ตลอดจนรวมถึงการบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๒ – การบริหารแผนและประเมินผล : การประเมินแผนพัฒนากรุงเทพฯ ระยะ ๒๐ ปี (แผนยุทธศาสตร์) มีมาตรฐาน และมีรายงานผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีการใช้ข้อมูลจากการประเมินในการปรับปรุงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ – การบริหารทรัพยากรบุคคล : กรุงเทพฯ เป็นที่รวมของคนดี และคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๔ – การคลังและงบประมาณ : กรุงเทพฯ มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่มีความเป็นเลิศและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพฯ ในระยะยาว

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ – เทคโนโลยีสารสนเทศ : กรุงเทพฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการที่ทันสมัยและถูกต้องแก่ประชาชน เพิ่มความสะดวกในการติดต่อแก่ประชาชน และลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน

## บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย

การพัฒนาเขตหลักสี่เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการบริการที่เป็นเลิศ เป็นเมืองที่น่าอยู่ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เด็กเยาวชน และประชาชนได้รับการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และทั่วถึง มีภาคีความร่วมมือทุกภาคส่วน และมีการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยสามารถก้าวขึ้นสู่เขตที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ซึ่งเป็นกลไกหลักในการเสริมความเข้มแข็ง และสร้างความมั่นใจให้กับคนในพื้นที่ ซึ่งจะนำไปสู่สังคมที่ดีขึ้น ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีมากขึ้น ทั้งสุขภาพกายและใจดี การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีคุณภาพมากขึ้น เร่งผลักดันให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยในการเพิ่มคุณภาพการบริการมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเขตหลักสี่จึงกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมศักยภาพและขับเคลื่อนให้กลไกต่างๆ ทำงานได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้พื้นที่เขตหลักสี่มีความมั่นคง แข็งแรงในทุกด้าน

### วิสัยทัศน์

“หลักสี่เมืองน่าอยู่ เชิดชูงานบริการ สร้างมาตรฐานการศึกษา นำประชาสู่อาเซียน”

### พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามหลักผังเมือง
๒. รักษาสภาพแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว และพัฒนาสภาพคูคลอง
๓. มุ่งพัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุด
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมุ่งสร้างสังคมที่น่าอยู่
๕. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยกระดับการจัดการการศึกษาของประชาชน เพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามหลักผังเมือง
๒. เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว และพัฒนาสภาพคูคลอง
๓. เพื่อมุ่งพัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุด
๔. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมุ่งสร้างสังคมที่น่าอยู่
๕. เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยกระดับการจัดการการศึกษาของประชาชน เพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียน

### เป้าหมายหลัก

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโดยการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย และท่อระบายน้ำ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้รถใช้ถนนได้สะดวก ลดปัญหาน้ำท่วม และมีความปลอดภัยด้านจราจร
๒. พัฒนาสิ่งแวดล้อม คูคลอง พื้นฟูพื้นที่สีเขียว และปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนหลักการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชน มุ่งสู่อาเซียน



## ตัวชี้วัด

๑. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖
  - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖
๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
  - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม
๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น
๗. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
  - ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
  - ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
๑๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

## บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

#### ๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

การเป็นมหานครปลอดภัย ต้องประกอบด้วย ปลอดภัยมลพิษ ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติด และการก่อการร้าย ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย และปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย สำนักงานเขตหลักสี่ได้ตระหนักถึงการสร้างมหานครแห่งความปลอดภัย จึงได้ควบคุม ดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ลดการเกิดอาชญากรรม โดยติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อโรค และมีอาหารที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับการบริโภค

#### ๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

##### พันธกิจ

๑. ลดปริมาณขยะ และควบคุมมลพิษ
๒. พัฒนาด้านความปลอดภัย
๓. พัฒนาการให้บริการด้านกีฬาและนันทนาการ
๔. เฝ้าระวังโรคติดต่อที่ป้องกันได้

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณขยะ และควบคุมมลพิษ
๒. เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่
๓. เพื่อพัฒนาลานกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
๔. เพื่อดูแลและเฝ้าระวังโรคติดต่อที่ป้องกันได้

##### เป้าหมาย

๑. ปริมาณขยะลดน้อยลง และควบคุมมลพิษให้น้อยลง
๒. พื้นที่เขตหลักสี่มีความปลอดภัย
๓. ลานกีฬามีมาตรฐาน กิจกรรมนันทนาการมีเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๔. อัตราการเกิดโรคติดต่อในพื้นที่เขตลดลง

#### ๑.๓ แนวทางการพัฒนา

##### ๑.๓.๑ ลดปริมาณมูลฝอยในพื้นที่ รณรงค์คัดแยกมูลฝอยและนำกลับไปใช้ประโยชน์

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด โดยการจัดตั้งถังขยะแยกประเภทในพื้นที่ชุมชนอย่างทั่วถึง มีการนัดเวลาทิ้ง เวลาจัดเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในชุมชน ส่งเสริมให้มีการแปรรูปขยะเศษอาหาร กิ่งไม้ ใบไม้ และการรีไซเคิลขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ กำหนดมาตรการในการจัดระเบียบผู้ค้าให้มีวินัยในการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ที่ทำการค้า

##### ๑.๓.๒ พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จัดให้มีการซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ อาทิเช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น ให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการป้องกันและช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างถูกวิธีเมื่อเกิดเหตุ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารให้มีการวางระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างเหมาะสม

๑.๓.๓ เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เพิ่มมาตรการในการดูแล ตรวจสอบตราความสงบเรียบร้อยทั้งในพื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ชุมชน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๑.๓.๔ สร้างสังคมแห่งสุขภาวะ ส่งเสริมสุขภาพ การกีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพ ให้ประชาชนในพื้นที่ออกกำลังกาย และเล่นกีฬา โดยมีการพัฒนาลานกีฬาของชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กทม. กำหนด จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการต่างๆ แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของสถานประกอบการด้านอาหารให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์โรคไข้เลือดออก และเฝ้าระวังการเกิดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด

๑.๓.๕ ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของสถานประกอบการด้านอาหารตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร การสุขาภิบาลอาหาร ความสะอาดของตลาด การตรวจสอบการปนเปื้อนสารเคมีในอาหาร เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

**ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้**

๑) เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการจัดการมูลฝอย

๓) ลดและควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

๔) เพิ่มการติดตั้งแสงส่องสว่าง

๕) เพิ่มความปลอดภัยแก่ประชาชนจากการก่อการร้ายและเหตุชุมนุม

๖) เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชาวกรุงเทพฯ ด้านการออกกำลังกาย

๘) ส่งเสริมให้ชาวกรุงเทพฯ และภาคีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

๙) ส่งเสริมให้มีอาหารสะอาดและปลอดภัยสำหรับการบริโภค

๑๐) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชาวกรุงเทพฯ เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคคนเมืองด้านอาหาร

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย**

**๒.๑ สถานการณ์และการประเมิน**

สภาพแวดล้อมฯ ในพื้นที่เขตหลักสี่ จำแนกออกเป็นที่พักอาศัย มีหมู่บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม ห้างเช่า และเป็นพื้นที่ของสถานที่ราชการ คือศูนย์ราชการ ถนนแจ้งวัฒนะ ส่งผลให้มีประชาชนจำนวนมากพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ และอาจมีการกระทำที่ทำลายสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศที่มีอยู่เดิม จึงต้องเร่งพัฒนาในด้านการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารส่วนราชการ บ้านพักอาศัย และระดมการมีส่วนร่วมจากชุมชน ประชาชน ภาคเอกชน ส่วนราชการ ในการดูแลคลองเปรมประชากร ซึ่งเป็นคลองสายหลักในพื้นที่เขตหลักสี่

**๒.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด**

**พันธกิจ**

รักษาสภาพแวดล้อม พื้นที่พื้นที่สีเขียว และพัฒนาสภาพคูคลอง

**วัตถุประสงค์**

เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม พื้นที่พื้นที่สีเขียว และพัฒนาสภาพคูคลอง

## เป้าหมาย

ประชาชนและภาครัฐร่วมกันปลูกต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น และคูคลองได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น

### ๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๓.๑ สิ่งแวดล้อมด้านกายภาพสะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓.๑.๑ เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นแหล่งสร้างอากาศบริสุทธิ์แก่เมือง กรองมลภาวะทางอากาศ สร้างความร่มรื่นให้แก่ผู้คนที่สัญจรไปมาและผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ และสามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจรองรับกิจกรรมทางสังคมด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ดังนี้

๒.๓.๑.๒ จัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม โดยสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ทั้งให้สิทธิกรุงเทพมหานครเข้าดำเนินการเอง (ซื้อ/เช่าพื้นที่ รับบริจาคขอใช้พื้นที่ของหน่วยงานราชการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยน) หรือเจ้าของที่ดินดำเนินการเอง รวมถึงกรุงเทพมหานครเข้าปรับปรุงพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่า กำหนดให้เป็นพื้นที่สาธารณะ/สวนหย่อม ให้เป็นการขยายผลจากข้อมูลการสำรวจพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๓.๑.๓ อนุรักษ์ ปรับปรุงสภาพพื้นที่สีเขียว (พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมและพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี) เพื่อเป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อน เป็นแหล่งกรองมลภาวะของเมืองและรับรองกิจกรรมทางสังคม โดยการส่งเสริมให้มีการปลูกไม้ยืนต้น หลากพันธุ์ การขยายผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคม ฯลฯ และกำหนดแนวทาง/มาตรการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้มาตรการทางกฎหมายและมาตรการทางเศรษฐศาสตร์จูงใจให้ภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต

๒.๓.๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานที่ให้บริการมีความทันสมัย พร้อมให้บริการจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับความสะดวก สบาย และมีความพึงพอใจเมื่อมาใช้บริการ  
**ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้**

เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

#### ๓.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัญหาคุณภาพชีวิตส่วนใหญ่ในพื้นที่เขตหลักสี่คือ ผู้สูงอายุขาดคนดูแล มีโรคประจำตัว ความสัมพันธ์ในครอบครัวไม่แน่นแฟ้น เนื่องจากพ่อแม่ผู้ปกครองต้องใช้เวลาในการทำมาหากิน ขาดการทำกิจกรรมร่วมกัน ไม่มีสถานที่ซึ่งสามารถทำกิจกรรมหรือเล่นกีฬาพร้อมกันได้ เนื่องจากสถานที่ของเอกชนมีราคาแพง ชาวชุมชนไม่สามารถไปใช้บริการได้ ส่งผลให้เกิดปัญหาเด็กและเยาวชนมีวุ่นวาย เล่นเกมส์ที่ไม่เหมาะสมกับวัย ชักชวนกันทดลองยาเสพติด แข่งรถจักรยานยนต์ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันก่อปัญหาให้สังคมส่วนร่วม การมีวุ่นวายส่งผลให้เกิดโรคติดต่อ และไม่สนใจการศึกษามองว่าการศึกษาในโรงเรียน บางส่วนเข้าไม่ถึงบริการทางการศึกษา

สำนักงานเขตหลักสี่จึงมุ่งเน้นการพัฒนาด้านสถานที่รองรับการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ เช่น สนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว การอ่านหนังสือร่วมกัน เล่นกีฬาพร้อมกัน ให้การดูแลผู้สูงอายุตลอดจนผู้ด้อยโอกาสในสังคม และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนการเตรียมความพร้อมในระดับปฐมวัยให้มีมาตรฐาน

## ๓.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

### พันธกิจ

๑. ดูแลผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชนในทุกระดับการศึกษา
๓. พัฒนาชุมชน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแลและสงเคราะห์ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดพื้นที่เขตหลักสี่จำนวน ๖ โรงเรียน
๓. เพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่เขตหลักสี่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### เป้าหมาย

๑. ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสได้รับการบันทึกข้อมูลในระบบและได้รับการสงเคราะห์
๒. คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ๖ โรงเรียน ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด
๓. ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

## ๓.๓ แนวทางการพัฒนา

๓.๓.๑ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการสังคมตามความเหมาะสม ชุมชนเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ สร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพบุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดยผ่านครอบครัวซึ่งเป็นหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุดและชุมชนซึ่งมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และมีการจัดหาสวัสดิการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะและข้อจำกัดของแต่ละกลุ่มบุคคล ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๓.๓.๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชนรวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน โดยการสร้างและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ การฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน เพื่อเร่งขับเคลื่อนชุมชนให้เข้มแข็งด้วยตนเอง

๓.๓.๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว โดยเพิ่มสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายครอบครัว รวมทั้งพัฒนาความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่พ่อแม่และผู้ปกครองรู้จักใช้ประโยชน์อย่างรู้เท่าทันเพื่อลดช่องว่างระหว่างสมาชิกในครอบครัว ส่งเสริมให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๓.๓.๑.๓ ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมการจัดบริการจัดการละเมิดสิทธิเด็ก สตรี และเยาวชนทุกรูปแบบ รวมทั้งลดความเหลื่อมล้ำในสังคมในการเข้าถึงบริการของกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๒ การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข พัฒนาคุณภาพการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพประชากรและลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๓.๓.๒.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่แข็งแกร่งมั่นคง เพียงพอต่อการดำรงชีวิตที่ดีในวันข้างหน้า อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข สามารถประกอบการทำงานอาชีพเพื่อหาเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ พัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้า ตลอดจนมีส่วนร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ ด้วยการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาในโรงเรียนให้มีมาตรฐานเดียวกันอย่างทั่วถึงและการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเพียงพอ พัฒนาศักยภาพครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากทุกภาคส่วนทั้งสถาบันการศึกษาของกรุงเทพมหานคร รัฐบาล และเอกชน

#### **ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้**

๑) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชนและประชาชนรวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด**

#### **๔.๑ สถานการณ์และการประเมิน**

โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เขตหลักสี่บางพื้นที่ที่มีผิวจราจร บริเวณถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย ทางเดินเท้า มีความชำรุดเสียหาย บางส่วนเกิดการทรุดตัวในบริเวณถนนสายหลักซึ่งเป็นเส้นทางการจราจรที่สำคัญ สาเหตุหนึ่งมาจากการไม่สามารถควบคุมดูแลกำกับให้ประชาชนใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม มีผู้บุกรุกพื้นที่สาธารณะบริเวณริมคลองเปรมประชากรและพื้นที่อื่น และปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน ซึ่งสาเหตุบางประการมาจากสภาพพื้นผิวถนนมีความเสียหายเป็นหลุมบ่อ

สำนักงานเขตหลักสี่จึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นผิวจราจร บริเวณ ตรอก ซอย ทางเดินเท้า ที่ชำรุด ควบคู่กับการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้องในช่วงเวลาเร่งด่วน และดำเนินการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองกรุงเทพมหานคร

#### **๔.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด**

##### **พันธกิจ**

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน พื้นผิวจราจร ถนน ตรอก ซอย ทางเดินเท้าให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้

๒. บังคับใช้กฎหมายผังเมืองรวมให้การใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๓. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร

##### **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นผิวจราจรที่ชำรุด และเพื่อใช้เป็นเส้นทางสัญจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตหลักสี่เป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๓. เพื่อให้การจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนติดขัดน้อยลง

##### **เป้าหมาย**

๑. พื้นผิวจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย ทางเดินเท้า อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๓. การจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนไม่ติดขัด

## ๔.๓ แนวทางการพัฒนา

๔.๓.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้โครงข่ายถนนในการสัญจรในพื้นที่

การปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย ทางลัด ทางแยกให้อยู่ในสภาพดี พร้อมต่อการใช้งาน และการสัญจรไปมาของประชาชน ให้ได้รับความสะดวก สบาย และเดินทางได้อย่างปลอดภัย

๔.๓.๒ การพัฒนาเมืองเป็นไปตามผังเมืองรวม

ควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับผังเมืองรวม ให้เมืองมีการเจริญเติบโตอย่างเป็นระเบียบ

**ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้**

๑) ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

๒) พัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

### ๕.๑ สถานการณ์และการประเมิน

กรุงเทพมหานครมีสภาพประชาชนกรุงเทพมหานคร และสภาประชาชนระดับเขต ให้เป็นเวทีรับฟังความเห็นของประชาชน การนำเสนอข้อมูลการจัดทำกิจการสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต มุ่งลดบทบาทของส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ ต้องทำ เท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานชุมชนท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของ ประชาชนมากขึ้น อีกทั้งให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้นำตำแหน่ง ทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตหลักสี่จึงให้ความสำคัญในการจัดสภาประชาชนระดับเขต จัดทำระบบงบประมาณแบบ มีส่วนร่วมระดับเขต และประชาชนสามารถตรวจสอบการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้มี ความเชื่อมั่นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความร่วมมือของประชาชนและการบริหารงานของ หน่วยงานเพิ่มขึ้น

### ๕.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

#### พันธกิจ

๑. การจัดสภาประชาชนระดับเขต

๒. การจัดทำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขต

๓. สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการกรุงเทพมหานคร

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการจัดสภาประชาชนระดับเขต

๒. เพื่อให้มีการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขต

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการกรุงเทพมหานคร

#### เป้าหมาย

๑. มีการประชุมสภาประชาชนระดับเขต

๒. มีการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขต

๓. ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

### ๕.๓ แนวทางการพัฒนา

๕.๓.๑ จัดตั้งสภาประชาชนระดับเขต ให้เป็นเวทีรับฟังความเห็นของประชาชน การนำเสนอข้อมูล การจัดทำกิจการสาธารณะ

๕.๓.๒ การจัดทำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขต

๕.๓.๓ จัดหน่วยงานภายนอกตรวจสอบความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงาน และข้าราชการกรุงเทพมหานคร และทำการประเมินผล สรุปรายงานแจ้งให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ

#### ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) จัดตั้งสภาประชาชนระดับเขต ดำเนินกิจการสาธารณะของสำนักงานเขตที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัย ชุมชนทางเศรษฐกิจ แล้วนำเสนอสู่ที่ประชุมสภาประชาชนระดับเขต

๒) ศึกษา วิจัยแนวทางการใช้ระบบภาษีเพื่อการพัฒนา และการจัดทำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ระดับเขต

๓) จัดสถาบันการศึกษาสำรวจความคิดเห็นประชาชนต่อความเชื่อมั่นต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับเขต

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

#### ๖.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตหลักสี่มีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญเชิงประวัติศาสตร์ในพื้นที่คือ วัดหลักสี่ เป็นที่ประดิษฐานของหลวงปู่ขาว ซึ่งเป็นที่เคารพสักการะของประชาชนในพื้นที่เขตและพื้นที่ใกล้เคียง มีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการยอมรับในตลาดคือ การทำหัวโขน ซึ่งต่างชาติให้ความสนใจ สำนักงานเขตให้การสนับสนุนในด้านการศึกษา อาชีพ การศึกษาดูงาน การสัมมนาเพื่อพัฒนาคนในพื้นที่ให้มีความพร้อม และหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเจริญเติบโตในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

#### ๖.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

##### พันธกิจ

ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ จัดให้มีตลาดนัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของสำนักงานเขต พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ก้าวไกล

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขต
๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจผลิตภัณฑ์ชุมชน

##### เป้าหมาย

๑. แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขตเป็นที่รู้จักในวงกว้าง มีผู้เข้ามาเที่ยวชมมากขึ้น
๒. มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจดีขึ้น

#### ๖.๓ แนวทางการพัฒนา

๖.๓.๑ ประชาชนในพื้นที่มีทักษะอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้

ส่งเสริมการฝึกอาชีพ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถสร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้



๖.๓.๒ พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวตามศักยภาพ ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย  
จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการดำเนิน  
กิจกรรมด้านการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทยในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๓.๓ มีการพัฒนาทักษะทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศ  
เสริมทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามศักยภาพ  
และส่งเสริมมีการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม

### **ตัวมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้**

ยกระดับคุณภาพบริการด้านการท่องเที่ยวกรุงเทพฯ สู่มหานครระดับโลก

## **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ**

### **๗.๑ สถานการณ์และการประเมิน**

สำนักงานเขตหลักสี่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน และให้ความสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดี  
ที่สุดแก่ประชาชน โดยตระหนักถึงความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก ซึ่งการให้บริการที่ดีต้องมาจากจิตใจ  
ที่พร้อมบริการ จึงเน้นในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความภูมิใจในศักยภาพของตน ของหน้าที่การงาน ปฏิบัติ  
หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้วยระบบการบริหารจัดการ  
สมัยใหม่ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วเพื่อก้าวสู่  
ความเป็นมหานครต้นแบบ โดยประชาชนมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

### **๗.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด**

#### **พันธกิจ**

๑. ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน ให้บริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. พัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
๓. บริหารจัดการระบบงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับองค์ประกอบในการปฏิบัติงานของ

กทม.

๔. เสริมศักยภาพกลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กร

#### **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความศักยภาพ
๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ให้มีความเหมาะสม
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพกลไกการบริหารจัดการ

#### **เป้าหมาย**

๑. ประชาชนได้รับการบริการที่ดีที่สุดและมีความพึงพอใจ
๒. บุคลากรมีศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจที่ดี
๓. ระบบการบริหารจัดการมีความคล่องตัว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
๔. กลไกในการบริหารจัดการมีความทันสมัย อำนวยประโยชน์ให้กับประชาชนและบุคลากร

### ๗.๓ แนวทางการพัฒนา

๗.๓.๑ ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลางมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ ปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทั้งในด้านวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ด้านการให้บริการ ด้านภาษาและการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงด้านคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ให้มีความพร้อมต่อการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

๗.๓.๒ มีระบบการให้บริการประชาชน ที่เป็นเลิศและทันสมัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ และการบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว ฉับไว ถูกใจ ถูกต้อง รวมไปถึงการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจ และการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗.๓.๓ มีระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

บริหารจัดการทุกระดับที่เป็นระบบ มีการกระจายอำนาจในการบริหารตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการดำเนินภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ ตอบสนองนโยบายผู้บริหาร และแผนปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร

๗.๓.๔ บริหารการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง

เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จัดทำเอกสารทางการเงินการคลังให้มีความถูกต้อง ทันเวลา พัฒนาระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงการจัดหาจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม

**ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้**

๑) เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงาน

๒) จัดหาและจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครต้องเป็นธรรม ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส มี

ประสิทธิภาพ

## บทที่ ๔ การบริหารแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

### หลักการ

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายถึง การมอบหมายภารกิจ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของแผนฯ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานเขตหลักสี่นำแผนไปสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งเสริมสร้างความร่วมมือกับประชาชนและองค์กร ภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละระดับที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งจะ แสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตลอดจนมีการติดตาม/รายงานและประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายเดือน เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเร่งด่วน

### แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตหลักสี่ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ สำนักงานเขตหลักสี่ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงาน และดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ใน คู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ (กระบวนการวางแผน)

๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี

๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิดเห็นต่อการกำหนดทิศทางการ พัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

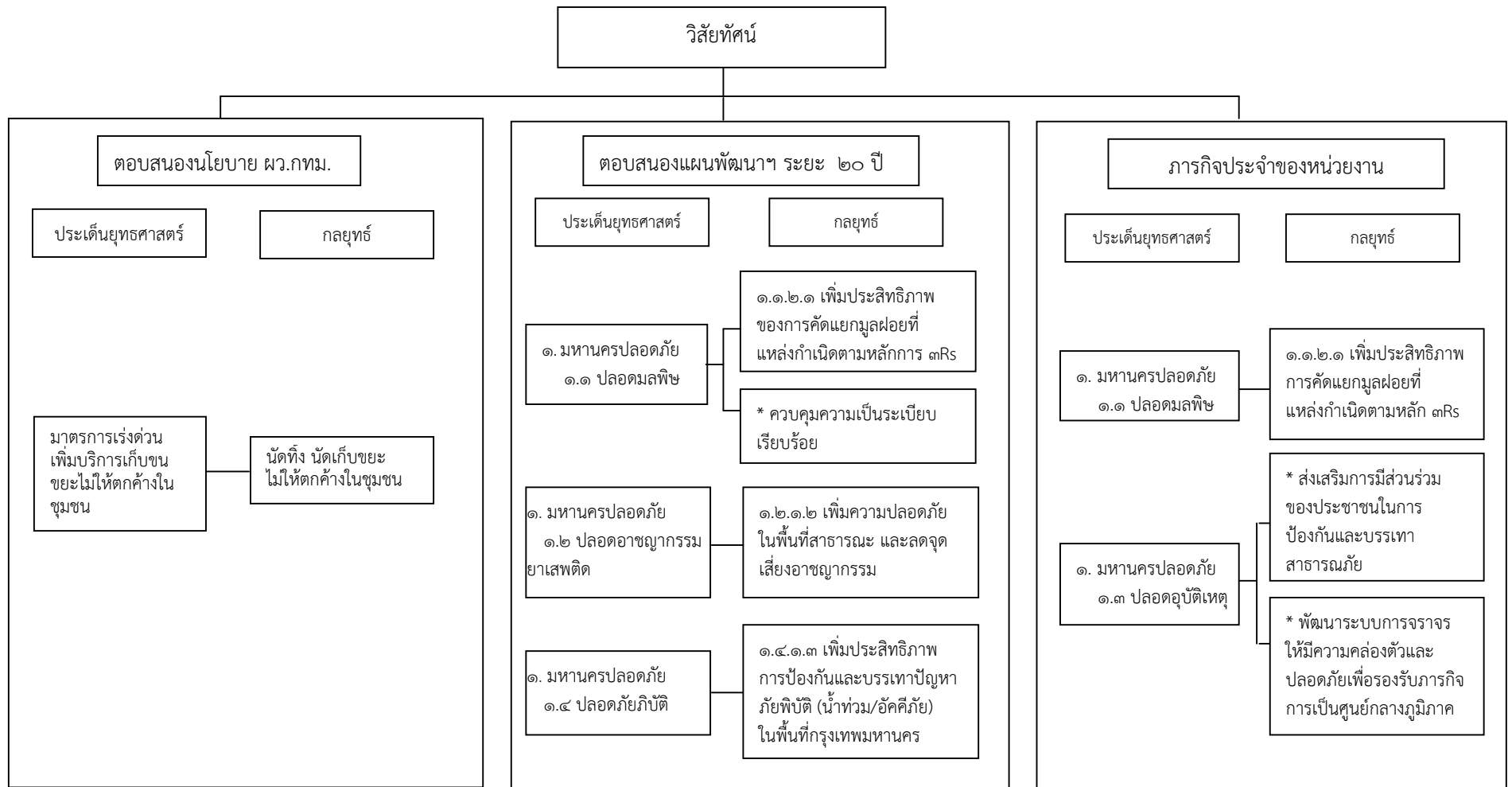
๔. การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตหลักสี่เพื่อนำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ ปราบกฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แบ่งให้ทุกส่วนราชการตามสัดส่วนของภารกิจ นโยบายของกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความรับผิดชอบ/ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล

๕. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยฝ่ายปกครองเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนฯ และ ประสานทุกฝ่ายให้ดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้

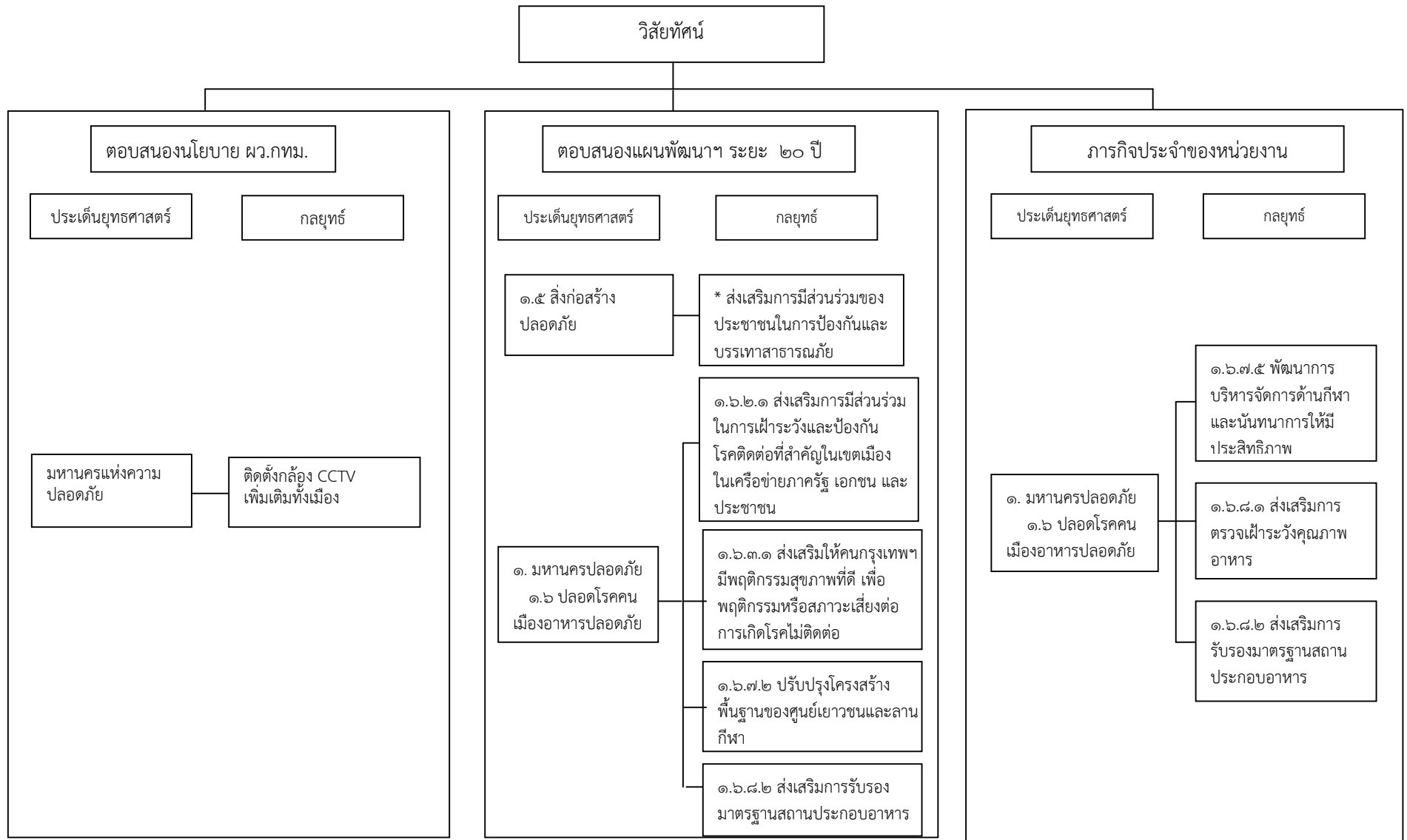
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ

ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน  
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : หลักสี่เมืองน่าอยู่ เขตสุขภาพบริการ สร้างมาตรฐานการศึกษา นำประชาสู่อาเซียน

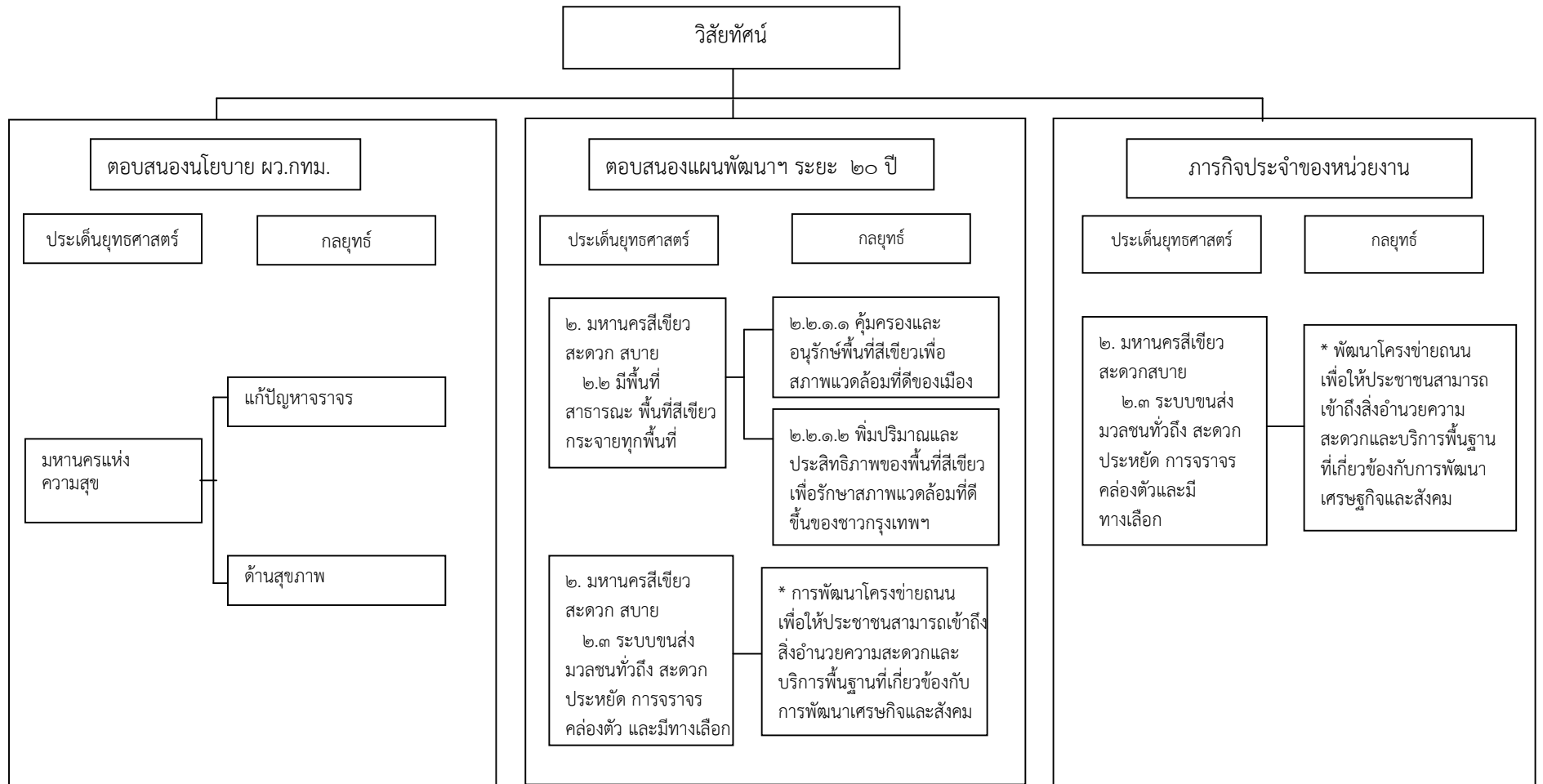
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (มิติที่ ๑)



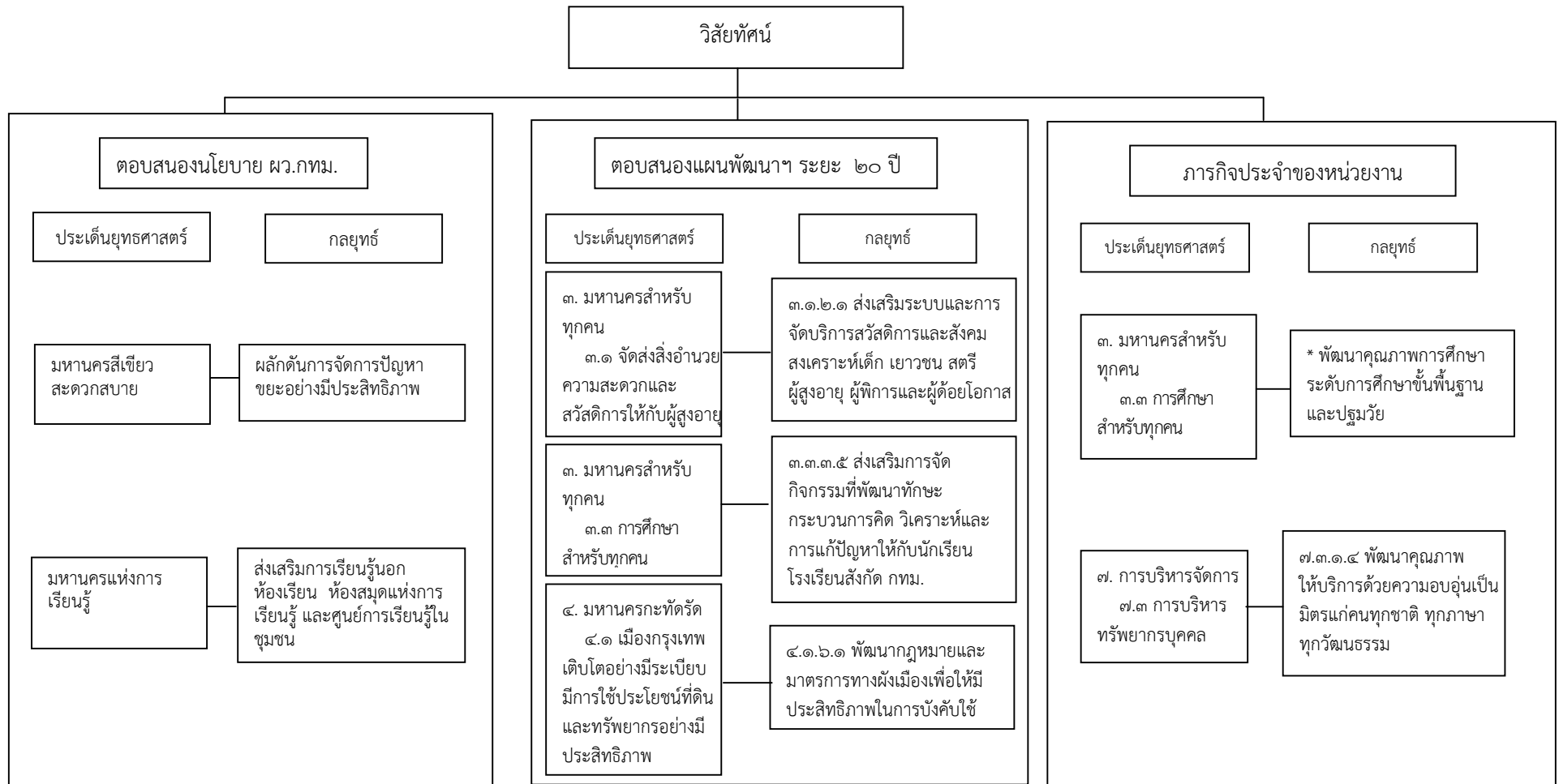
\* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)



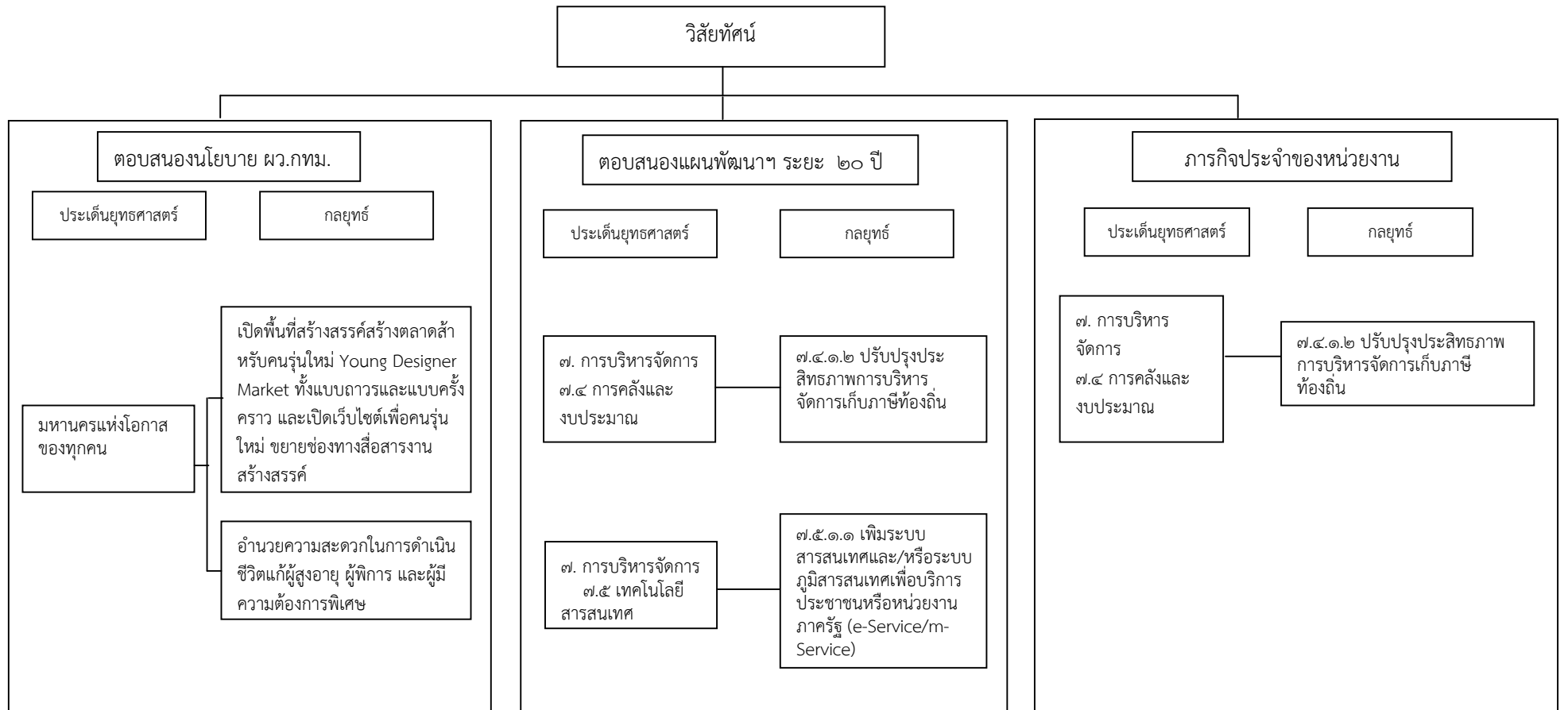
\* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)



\* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)



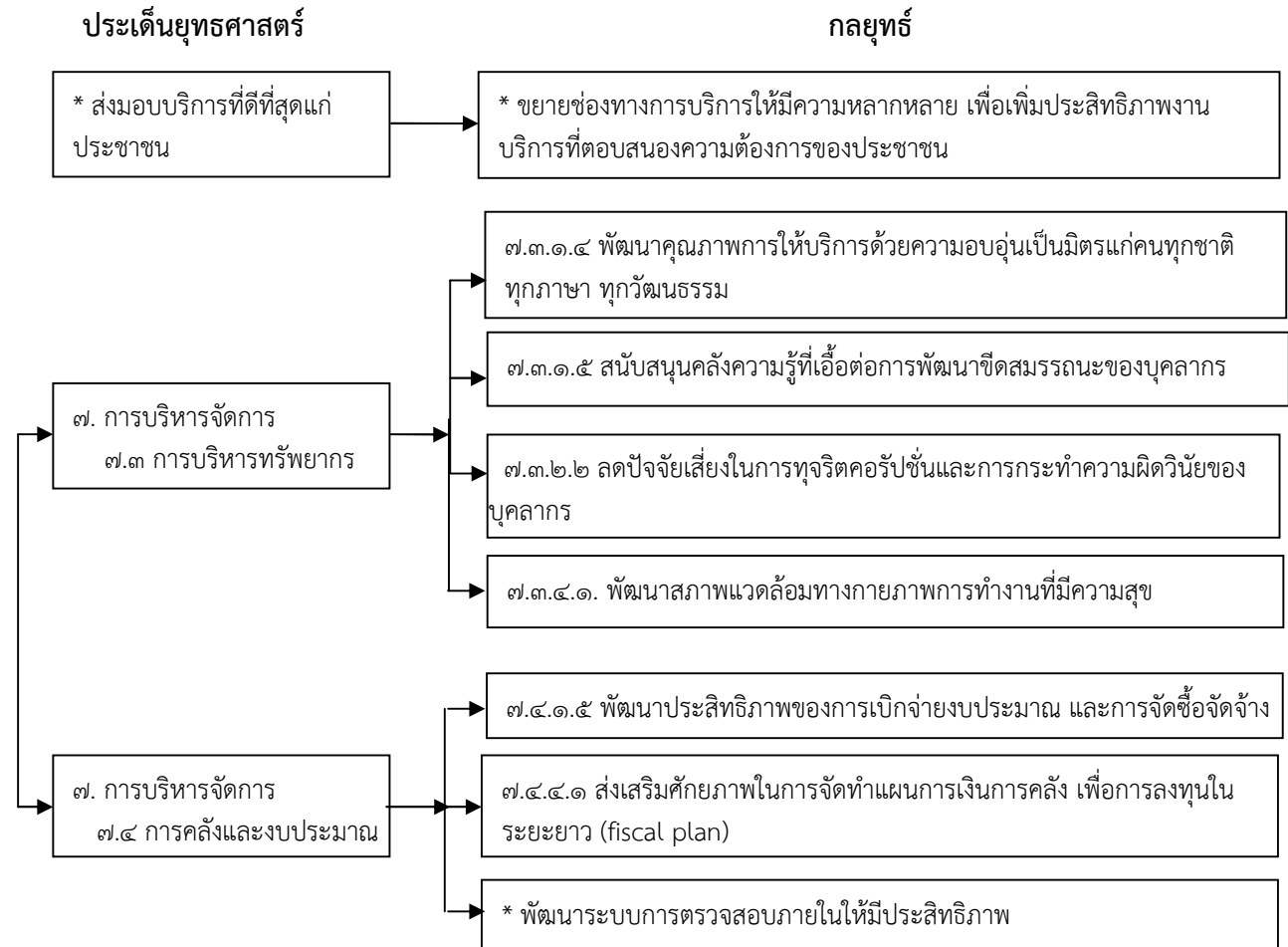
\* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)



\* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)



๑.๒ ภารกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔)



\* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๑: มาตรการเร่งด่วน

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(มาตรการเร่งด่วน)       | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)     | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)                               | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์<br>ของตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ                           |
|--|--|---|--|---|--|
| - เพิ่มบริการเก็บขยะ<br>ไม่ให้ตักค้างในชุมชน | - นัดทิ้ง นัดเก็บขยะไม่ให้<br>ตักค้างในชุมชน | - ร้อยละของชุมชนที่ได้รับ<br>บริการเก็บขยะจาก<br>สำนักงานเขตหลักสี่<br>(ผลผลิต) | - จัดกิจกรรมนัดเวลาที่นัดเวลาเก็บ<br>ของขึ้นใหญ่ ประชาสัมพันธ์นัดทิ้งมูลฝอย<br>ขึ้นใหญ่ โดยให้ชุมชนนำมาทิ้งบริเวณจุด<br>รวมขยะ และนำเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการ<br>จัดเก็บตามวันที่กำหนดโดยไม่คิด<br>ค่าธรรมเนียม<br>- เพิ่มความถี่ในการจัดเก็บขยะในชุมชน<br>จาก ๒ เทียว/สัปดาห์ เป็น ๓ เทียว/<br>สัปดาห์ (ยกเว้นชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอย<br>เข้าไม่ถึง ต้องใช้พนักงานเข้าไปชักลากออก<br>จากชุมชนเข้าจัดเก็บ ๒ เทียว/สัปดาห์)<br>และถนนสายหลักของชุมชนที่มีปริมาณ<br>มูลฝอยจำนวนมาก ได้แก่ ชุมชนการเคหะ<br>ท่าทราย ชุมชนการเคหะ บางบัว ชุมชน<br>ชินเขต ชุมชนเคหะทุ่งสองห้อง เข้าจัดเก็บ<br>ทุกวัน<br>- ถนนสายหลัก ได้แก่ ถนนแจ้งวัฒนะ<br>ถนนงามวงศ์วาน ถนนกำแพงเพชร ๖ เข้า<br>จัดเก็บทุกวัน | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขต<br>หลักสี่<br>บริการเก็บขยะ หมายถึง การจัด<br>ถึงขยะ จุดรวมขยะ การนัดเวลาที่<br>เก็บขนขยะในชุมชนในพื้นที่เขต<br>หลักสี่<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชน ที่ได้รับ<br>บริการเก็บขยะจากสำนักงานเขต<br>หลักสี่<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนชุมชนที่ได้รับบริการเก็บ<br>ขยะจากสำนักงานเขตหลักสี่คูณ<br>ด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนชุมชน<br>ในพื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด | ๑. เพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้<br>ตักค้างในชุมชน<br>(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(มาตรการเร่งด่วน) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์<br>ของตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  |   | <p>- เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่ เมื่อพบปัญหา เช่น มีมูลฝอยที่มำตั้งวางริมถนนสายหลัก หลังจากที่ได้บริดชนมูลฝอยประจำพื้นที่ทำการเก็บเรียบร้อยแล้วจะให้เจ้าหน้าที่ชุดเร่งด่วนเข้าดำเนินการแก้ไข</p> |   |  |

ส่วนที่ ๒: ๖ นโยบาย

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย)     | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                          | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์<br>ของตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|-----------------------------------|---|--|---|---|---|
| มหานครแห่งความปลอดภัย<br>(นโยบาย) | - ติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติมทั่ว<br>ทั้งเมือง<br>(ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV ใน<br>พื้นที่เขตหลักสี่) | - ร้อยละการติดตั้งกล้อง CCTV<br>ในพื้นที่เขตหลักสี่ตามแผนฯ<br>(ผลผลิต) | - ขอจัดสรรงบประมาณติดตั้งกล้อง<br>โทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน<br>๙๓ จุด ให้กับโรงเรียนในสังกัดฯ<br>จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้<br>๑. โรงเรียนการเคหะท่าทราย<br>๒. โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา๑<br>๓. โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา๒<br>๔. โรงเรียนบางเขน(ไผ่สาลี<br>อนุสรณ์)<br>๕. โรงเรียนวัดหลักสี่(ทองใบทิวารี<br>วิทยา)<br>ภายในวงเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐.- บาท | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>การติดตั้งกล้อง CCTV ในพื้นที่<br>เขตหลักสี่ตามแผนฯ หมายถึง การ<br>ดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์<br>วงจรปิดที่ดำเนินการโดยสำนัก<br>การจราจรและขนส่ง ในพื้นที่เขต<br>หลักสี่ ตามแผนฯ ที่กำหนด<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ๑๐๐ ของกล้อง CCTV<br>ที่ สจส. ดำเนินการติดตั้งในพื้นที่<br>เขตหลักสี่แล้วเสร็จ<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนกล้อง CCTV ที่ติดตั้งแล้ว<br>เสร็จคูณด้วย๑๐๐หารด้วยจำนวน<br>กล้อง CCTV ที่จะติดตั้งในพื้นที่เขต<br>หลักสี่ทั้งหมดตามแผน | ๑. โครงการรักษาความ<br>ปลอดภัยภายในโรงเรียน<br>กรุงเทพมหานครสำนักงานเขต<br>หลักสี่เพื่อติดตั้งระบบ<br>กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)<br>(ฝ่ายโยธา) |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา                                 | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                       |
|-------------------------------|--|---|--|---|--|
| มหานครแห่งความปลอดภัย         | - ติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติม<br>ทั่วทั้งเมือง<br>(ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่<br>เสี่ยง) | - ร้อยละการติดตั้ง/ซ่อมแซม<br>ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตหลักสี่<br>ตามแผน<br><br>(ผลผลิต) | - ประสานการไฟฟ้าขอติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง<br>จำนวน ๑๕๐ ดวง | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างใน<br>พื้นที่เขตหลักสี่ตามแผนการติดตั้ง/<br>ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตหลัก<br>สี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมี<br>เป้าหมาย ดังนี้<br>- ติดตั้ง จำนวน ๑๕๐ ดวง/ปี<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๑๐๐ ของไฟฟ้าส่องสว่างที่<br>ดำเนินการติดตั้งในพื้นที่เขตหลักสี่<br><u>วิธีการคำนวณ</u><br>๑. จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ดำเนินการ<br>ติดตั้งในพื้นที่เขตหลักสี่ คูณด้วย ๑๐๐<br>หารด้วยจำนวนดวงที่จะติดตั้งตามแผน<br>๒. จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ดำเนินการ<br>ซ่อมแซมในพื้นที่เขต หลักสี่คูณด้วย<br>๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงที่จะซ่อมแซม<br>ตามแผน | ๑. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสง<br>สว่างบนถนน ตรอกซอย พื้นที่<br>เสี่ยงภัย<br>(ฝ่ายโยธา) |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)                         | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ   |
|-------------------------------|--|---|--|---|--|
| มหานครแห่งความสุข             | - แก้ปัญหาจราจร<br>(ปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก<br>ตรอก ซอย ทางลัด) | - ร้อยละการปรับปรุงถนน<br>จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทาง<br>ลัดในพื้นที่เขตหลักสี่ตามแผน<br>(ผลผลิต) | - ดำเนินการปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก<br>ตรอก ซอย ทางลัดในพื้นที่เขตหลักสี่ตาม<br>โครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>การปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก<br>ตรอก ซอย ทางลัด หมายถึง การ<br>ดำเนินการปรับปรุง ถนน จุดตัดทางแยก<br>ตรอก ซอย ทางลัดในพื้นที่เขตหลักสี่<br>ตามแผนฯ ที่กำหนด<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๑๐๐ ของการปรับปรุงถนน<br>จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนการปรับปรุงถนน จุดตัดทาง<br>แยก ตรอก ซอย ทางลัด คูณด้วย ๑๐๐<br>หารด้วยจำนวนถนน จุดตัดทางแยก<br>ตรอก ซอย ทางลัด ในพื้นที่เขตหลักสี่<br>ทั้งหมด | ๑. ปรับปรุงซอยงามวงศ์วาน<br>๔๓ แยก ๒-๑๘ จากจุดที่<br>ปรับปรุงแล้วถึงจุดที่กำหนดให้<br>๒. ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖<br>ซอย ๗ แยก ๗-๒๗<br>๓. ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖<br>ซอย ๗ แยก ๓-๒<br>๔. ปรับปรุงซอยแจ้งวัฒนะ ๑๐<br>แยก ๙-๓, ๙-๕<br>๕. ปรับปรุงซอยแยกซอย<br>วิภาวดีรังสิต ๖๖ (ซอยสยาม<br>สามัคคี)<br>๖. ปรับปรุงซอยประชาชื่น ๑๔<br>แยก ๖-๑ แยก ๘ และแยก ๑๐<br>๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดหลักสี่<br>๘. ปรับปรุงโรงเรียนเคหะทุ่ง<br>สองห้องวิทยา ๑<br>๙. ปรับปรุงโรงเรียนเคหะทุ่ง<br>สองห้องวิทยา ๒<br>๑๐. ปรับปรุงโรงเรียนบางเขน<br>๑๑. ปรับปรุงโรงเรียนทุ่งสองห้อง<br>๑๒. ปรับปรุงโรงเรียนการเคหะ<br>ทำทราय<br>(ฝ่ายโยธา) |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)                              | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)                                  | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                      |
|-------------------------------|---|--|--|---|---|
| มหานครแห่งความสุข             | - ด้านสุขภาพ<br>(ยกระดับลานกีฬาเดิม)                                  | - ร้อยละลานกีฬาที่ได้รับการ<br>ปรับปรุง<br><br>(ผลผลิต)                            | - ได้รับการประสานแนวทางปฏิบัติจาก<br>สำนักวัฒนธรรมกีฬาฯ แจ้งให้สำนักงานเขต<br>ดำเนินการออกแบบประมาณราคาปรับปรุง<br>ลานกีฬา จำนวน ๘ ลาน ซึ่งได้ดำเนินการ<br>ประสานฝ่ายโยธาดำเนินการสำรวจ+<br>ออกแบบประเมินราคา และส่งข้อมูลให้กับ<br>สวท. แล้ว เพื่อจัดสรรงบประมาณต่อไป                                 | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>ลานกีฬาที่ได้รับการปรับปรุง<br>หมายถึง การดำเนินการปรับปรุง ลาน<br>กีฬาในพื้นที่เขตหลักสี่ ตามแผนฯ ที่<br>กำหนด<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๑๐๐ ของการปรับปรุงลาน<br>กีฬา<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนการปรับปรุงลานกีฬา คุณ<br>ด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนลานกีฬา ใน<br>พื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด  | ๑. ยกระดับลานกีฬาเดิม<br>๒. ปรับปรุงลานกีฬาให้ได้<br>มาตรฐาน<br>(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) |
|                               | - ด้านสุขภาพ<br>(ขยายโครงการ “อาหารริมทาง<br>สะอาดปลอดภัยมีใบรับรอง”) | - ร้อยละการขยายโครงการ<br>“อาหารริมทาง สะอาด<br>ปลอดภัยมีใบรับรอง”<br><br>(ผลผลิต) | - ตรวจสอบลักษณะแผงลอยจำหน่ายอาหาร<br>ริมบาทวิถี ซอยวิภาวดีรังสิต ๖๔<br>- สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์<br>ทางด้านเคมีประกอบด้วยสารบอแรกซ์<br>สารฟอกขาว ๓อย่าง สารกันรา กรดแอส<br>อึสรีระ<br>- สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะอุปกรณ์<br>และมีผู้สัมผัสอาหารตรวจการปนเปื้อนเชื้อ<br>โคลิฟอร์มแบคทีเรีย | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>การขยายโครงการหมายถึง การเพิ่ม<br>โครงการ “อาหารริมทาง สะอาด<br>ปลอดภัยมีใบรับรอง” ในพื้นที่เขต หลัก<br>สี่ ตามแผนฯที่กำหนด<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๑๐๐ ของการขยายโครงการ<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนโครงการ “อาหารริมทาง<br>สะอาดปลอดภัยมีใบรับรอง” ที่เพิ่มขึ้น<br>คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนโครงการ<br>“อาหารริมทาง สะอาดปลอดภัยมี<br>ใบรับรอง” ในพื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด | ๑. โครงการ อาหาร ริมทาง<br>สะอาดปลอดภัย มีใบรับรอง<br>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)           |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|-------------------------------|---|---|---|--|---|
| มหานครสีเขียว<br>สะดวกสบาย    | - ผลักดันการจัดการปัญหา<br>ขยะอย่างมีประสิทธิภาพ<br>(รณรงค์คัดแยกขยะอย่าง<br>ต่อเนื่อง) | - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่<br>แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้<br>ประโยชน์<br>(ผลผลิต)<br>- ความสำเร็จในการควบคุม<br>ปริมาณมูลฝอย<br>(ผลลัพธ์) | ๑. จัดหาอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยใน<br>ชุมชนที่รถเข้าจอดเก็บไม่ได้ จำนวน ๒ ชุมชน<br>คือ ชุมชนบางบัวและชุมชนก้าวหน้าชุมชน<br>ละ ๓ คน<br>๒. นำถังรองรับมูลฝอยแยกประเภทไปตั้ง<br>ที่ปืมน้ำมันบางจาก, ฝ่ายต่างๆของสำนักงาน<br>เขต, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนังสือ, ชุมชน<br>พงษ์เพชร -แจ้งวัฒนะ ๑๔ โรงเรียนในสังกัด<br>กทม. วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์<br>สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส, หมู่บ้านร่มเย็น<br>กองสรรพาวุธเบา และศูนย์พัฒนาด้านการ<br>ข่าวกองบังคับบัญชาการตำรวจสันติบาล<br>รวม ๑๕๕ จุด<br>๓. ดำเนินการจัดเก็บขยะอันตรายในพื้นที่<br>เขตหลักสี่ และสถานประกอบการนำขยะมา<br>มอบให้เขตนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ได้<br>ปริมาณ ๑,๑๔๐ กก.<br>๔. นำขยะเศษอาหารจากโรงเรียนใน<br>สังกัดกรุงเทพฯจำนวน ๖ โรงเรียน และ<br>โรงแรมในพื้นที่เขตปทุมธานีได้ปริมาณ<br>๘๑๐ กก.<br>๕. ดำเนินการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่บริเวณ<br>แพลตฟอร์มเคหะหลักสี่และซอยชินเขต ๑<br>เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๕๘ ได้ปริมาณขยะ<br>๒,๐๙๐ กก. วันที่ ๑๒ ก.ค. ๕๘ บริเวณ | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>๑. มูลฝอย หมายถึง มูลฝอยย่อย<br>สลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผัก<br>เปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ<br>และมูลฝอยรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ<br>พลาสติก โลหะ ฯลฯ<br>๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง สถานที่ทำ<br>ให้เกิดมูลฝอย ได้แก่ ที่พักอาศัย<br>บ้านเรือน อาคาร<br>สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า<br>โรงแรม ฯลฯ<br>๓. นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง<br>นำไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูล<br>ฝอย เช่น รีไซเคิลคัดแยกขาย หรือ<br>บริจาค มูลฝอยย่อยสลายได้ นำไปหมัก<br>ทำปุ๋ยหมักหรือน้ำหมักชีวภาพ เลี้ยง<br>สัตว์ ก๊าซชีวภาพ ฯลฯ<br>๔. ความสำเร็จในการควบคุม<br>ปริมาณมูลฝอย หมายถึง<br>ความสามารถในการลดปริมาณมูลฝอย<br>ตามเป้าหมายที่กำหนด<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>- ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณ<br>มูลฝอยรวมปี ๒๕๕๖<br>- ๐.๙๕ ก.ก./คน/วัน | ๑. โครงการอาสาสมัครชั่งลาก<br>มูลฝอยในชุมชน<br>๒. กิจกรรมการตั้งถังรองรับมูล<br>ฝอยแยก<br>๓. การจัดเก็บมูลฝอยอันตราย<br>๔. การคัดแยกเศษอาหารไป<br>ทำอาหารสัตว์<br>๕. กิจกรรมนัดเวลาทิ้งนัดเวลา<br>เก็บขยะชิ้นใหญ่<br>๖. กิจกรรมเก็บขยะปลอดขยะ<br>ปลอดโรค<br>๗. โครงการเรียกคืนวัสดุ<br>อะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียม<br>พระราชทาน<br>๘. โครงการส่งเสริมการแปร<br>รูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้<br>ประโยชน์<br>๙. โครงการนำกิ่งไม้ไปไม่ไปใช้<br>ประโยชน์<br>๑๐. โครงการคัดแยกกล่อง<br>เครื่องดื่มนำไปใช้ประโยชน์<br>๑๑. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม<br>การคัดแยกมูลฝอย<br>๑๒. จัดหาสถานที่ชั่งลากขยะ<br>รวมเก็บเป็นเวลาในชุมชน โดย |



| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ   |
|-------------------------------|--|---|--|---|--|
|                               |  |   | <p>หมู่บ้านสวนบางเขนและแฟลตเคหะหลักสี่ อาคาร ๘-๑๔ ได้ปริมาณขยะ ๔,๒๘๐ กก. วันที่ ๑๙ ก.ค. ๕๘ บริเวณหมู่บ้านจัดสรร รถไฟฟ้สองห้องและซอยชินเขต ๒ ได้ปริมาณขยะ ๔,๓๕๐ กก. และวันที่ ๒๖ ก.ค. ๕๘ บริเวณหมู่บ้านพงษ์เพชร แจ้งวัฒนะ ๑๔ และหมู่บ้านประเวศอินทร์ ได้ปริมาณขยะ ๑,๕๑๐ กก.</p> <p>๖. ดำเนินการในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๕๗ บริเวณถนนชินเขต ๑</p> <p>๗. รวบรวมวัสดุอะลูมิเนียมจากการคัดแยกมูลฝอยในพื้นที่เขต และจากประชาชนที่นำมาบริจาค ปริมาณ ๒ กก. เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๘. - ดำเนินการส่งเสริมและสาธิตการแปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมเกษตรอินทรีย์ที่ศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนธรรมชาติ เกษตรอินทรีย์ สวนเกษตรลาดฟ้าชุมชนการเคหะบางบัว และสวนสาธารณะบังสีกัน</p> <p>- เทปุ๋ยน้ำชีวภาพลงในคลองบางบัว เพื่อบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๙. นำกิ่งไม้ที่ตัดแต่งจากสวนสาธารณะสวนหย่อม ต้นไม้ใหญ่ในชุมชน หมู่บ้าน นำกิ่งไม้ที่บดย่อยไปทำปุ๋ยหมัก ใช้ประโยชน์ใน</p> | <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>- ร้อยละของมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ประโยชน์เท่ากับผลรวมของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ คูณ ๑๐๐ ทหารเป้าหมายของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>- ความสำเร็จในการควบคุมปริมาณมูลฝอย = ผลรวมของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยตั้งแต่วันที่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ทหาร จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์รวมประชากรแฝง</p> | <p>ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายเดือนในชุมชนที่มีส่วนร่วม ๑๓. จัดถังขยะ Street Furniture ใน ๕๐ เขต (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------|--|---|--|---|--|
|                               |  |   | <p>เขต เดือนกรกฎาคมได้ปริมาณ ๙๑ ตัน</p> <p>๑๐. - ประชาสัมพันธ์บุคลากรใน<br/>สำนักงานเขต หน่วยงานราชการและ<br/>ประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในการ<br/>คัดแยกกล่องเครื่องดื่มใช้แล้วมาใช้<br/>ประโยชน์</p> <p>- ตั้งจุดรับกล่องเครื่องดื่มใช้แล้วบริเวณ<br/>ริมระเบียงชั้น ๑ ของอาคารสำนักงานเขต<br/>และให้รถเก็บขนมูลฝอยเก็บรวบรวมจาก<br/>บ้านเรือนประชาชน</p> <p>- จัดเจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาด<br/>กล่องเครื่องดื่ม</p> <p>- นำกล่องเครื่องดื่มส่งศูนย์รวมรถ<br/>พระราม ๗ สำนักสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมูลนิธิ<br/>เพื่อพิง(ภาฯ) ยามยาก ในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๘<br/>ได้ปริมาณ ๕๘ กก. (๕,๘๐๐ กล่อง)</p> <p>๑๑. - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และ<br/>รณรงค์การคัดแยกมูลฝอยในชุมชน การคัด<br/>แยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำมาผลิตลังคากา<br/>โดยการแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และ<br/>บริเวณระเบียงชั้น ๑ ของอาคารสำนักงาน<br/>เขต</p> <p>- จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้การ<br/>แปรรูปขยะเศษอาหาร เป็นปุ๋ยน้ำชีวภาพ<br/>ให้กับประชาชนในชุมชน</p> |   |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------|--|---|---|---|--|
|                               |  |   | <p>๑๒. จุดพักขยะในชุมชน จำนวน ๑๕<br/>ชุมชน</p> <p>๑๓. นำถังขยะ Street Furniture ไป<br/>เปลี่ยนถังที่ชำรุดวางบริเวณถนนสายหลัก<br/>ตลอดเวลา ป้ายรถโดยสารประจำทางที่<br/>สาธารณะ ที่มีประชาชนสัญจรไปมาเป็น<br/>จำนวนมาก และล้างทำความสะอาด</p> |   |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)             | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ         |
|-------------------------------|---|---|--|---|--|
| มหานครแห่งการเรียนรู้         | - ส่งเสริมการเรียนรู้นอก<br>ห้องเรียนห้องสมุดแห่งการ<br>เรียนรู้ และศูนย์การเรียนรู้ใน<br>ชุมชน (ส่งเสริมการอ่านตาม<br>โครงการ UNESCO<br>“กรุงเทพฯ เมืองหนังสือ<br>โลก ๒๕๕๖”) | - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่<br>ได้เข้าร่วมกิจกรรม<br>(ผลผลิต) | โครงการครอบครัวรักการอ่านจำนวน ๑๐<br>ครั้ง เพื่อส่งเสริมการอ่านในพื้นที่เขตหลักสี่ | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือ<br>กลุ่ม หรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๗๕<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม<br>กิจกรรม คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย<br>จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด | ๑.โครงการครอบครัวรัก<br>การอ่าน<br>(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(นโยบาย) | กลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)                                    | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัด<br>กลยุทธ์หลัก   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|-------------------------------|---|--|--|---|---|
| มหานครแห่งโอกาสของ<br>ทุกคน   | - เปิดพื้นที่สร้างสรรค์สร้าง<br>ตลาด สำหรับคนรุ่นใหม่<br>Young Designer Market<br>ทั้งแบบถาวรและแบบครั้ง<br>คราวและเปิดเว็บไซต์เพื่อคน<br>รุ่นใหม่ขยายช่องทางสื่อสาร<br>งานสร้างสรรค์ | - ร้อยละของตลาดสดในพื้นที่เขต<br>หลักสี่ที่ได้การพัฒนาด้าน<br>สุขาภิบาล<br>(ผลลัพธ์) | ดำเนินการแนะนำประชาสัมพันธ์<br>ด้านสุขาภิบาลอาหารให้เจ้าของตลาด<br>และผู้ค้าในตลาดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ด้าน<br>สุขลักษณะตลาดในพื้นที่เขตหลักสี่ จำนวน<br>๔ ตลาด ผลการตรวจด้านสุขาภิบาล<br>สิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์ ๓ ตลาด ได้แก่ ตลาด<br>เมืองทอง ตลาดพงษ์เพชร และตลาดเคหะทุ่ง<br>สองห้อง | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>ตลาดสดในพื้นที่เขตหลักสี่ หมายถึง<br>ตลาดเมืองทอง ตลาดพงษ์เพชร และ<br>ตลาดเคหะทุ่งสองห้อง<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๑๐๐<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนตลาดสดในพื้นที่เขตหลักสี่ที่<br>ผ่านเกณฑ์การตรวจด้านสุขาภิบาล คุณ<br>ด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนตลาดสดใน<br>พื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด | ๑. โครงการพัฒนาสุขาภิบาล<br>ตลาดสดในพื้นที่เขตหลักสี่<br>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)                         |
|                               | - อำนวยความสะดวกใน<br>การดำเนินชีวิตแก่ผู้สูงอายุ<br>ผู้พิการ และผู้มีความต้องการ<br>พิเศษ  | - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย<br>ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม <sup>(๑)</sup><br>(ผลลัพธ์)        | ในส่วนของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ได้อำนวย<br>ความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ได้แก่ รถเข็น<br>น้ำดื่ม  | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้สูงอายุ<br>ผู้พิการ และผู้มีความต้องการพิเศษที่<br>เข้าร่วมกิจกรรม<br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๗๕<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม<br>กิจกรรม คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย<br>จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด  | ๑. โครงการอำนวยความสะดวก<br>ในการดำเนินชีวิตแก่<br>ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มี<br>ความต้องการพิเศษ |

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)  | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ   |
|---|---|---|--|---|--|
| <p>๑. มหานครปลอดภัย<br/>๑.๑ ปลอดภัยพิช</p> <p>เป้าประสงค์ ๑.๑.๒</p> <p>กรุงเทพมหานครมีการลด<br/>และควบคุมปริมาณมูลฝอย<br/>ที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม<br/>ประสิทธิภาพการจัดการมูล<br/>ฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึง<br/>การกำจัดอย่างถูกต้องตาม<br/>หลักวิชาการ</p> | <p>๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ<br/>ของการคัดแยกมูลฝอยที่<br/>แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓ Rs</p> | <p>๑. - ร้อยละของปริมาณมูล<br/>ฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด<br/>เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี<br/>พ.ศ.๒๕๕๖<br/>(ผลผลิต)</p> | <p>๑. จัดหาอาสาสมัครซักลากมูล<br/>ฝอยในชุมชนที่รถเข้าจัดเก็บไม่ได้<br/>จำนวน ๒ ชุมชน คือ ชุมชนบาง<br/>บัวและชุมชนแก้วหน้าชุมชนละ<br/>๓ คน</p> <p>๒. นำถังรองรับมูลฝอยแยก<br/>ประเภทไปตั้งที่บิ๊มน้ำมันบางจาก<br/>,ฝายต่างๆของสำนักงานเขต,ศูนย์<br/>พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนังสือ,<br/>ชุมชนพงษ์เพชร -แจ้งวัฒนะ ๑๔<br/>โรงเรียนในสังกัด กทม. วิทยาลัย<br/>เทคโนโลยีรัตนโกสินทร์<br/>สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส,<br/>หมู่บ้านร่มเย็นกองสรรพาวุธเบา<br/>และศูนย์พัฒนาด้านการข่าวกอง<br/>บังคับบัญชาการตำรวจสันติบาล<br/>รวม ๑๕๕ จุด</p> <p>๓. ดำเนินการจัดเก็บขยะ<br/>อันตรายในพื้นที่เขตหลักสี่ และ<br/>สถานประกอบการนำขยะมา<br/>มอบให้เขตนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี<br/>ได้ปริมาณ ๑,๑๔๐ กก.</p> | <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูล<br/>ฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูล<br/>ฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน</p> <p>๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที<br/>ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือก<br/>ผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ</p> <p>๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น<br/>แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT<br/>กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste)<br/>เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุ<br/>อันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ<br/>สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอาง<br/>หมดอายุ ฯลฯ</p> <p>๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Waste)<br/>หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้<br/>กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่<br/>ไม่ได้ตามมาตรฐาน<br/>(off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย<br/>เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่<br/>เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ</p> | <p>๑. โครงการอาสาสมัครซัก<br/>ลากมูลฝอยในชุมชน</p> <p>๒. การใช้ประโยชน์จาก<br/>มูลฝอยเศษอาหาร</p> <p>๓. การบริการจัดเก็บไขมัน</p> <p>๔. การรวบรวมมูลฝอย<br/>อันตราย</p> <p>๕. การใช้ประโยชน์จากกิ่ง<br/>ไม้ใบไม้</p> <p>๖. การรวบรวมวัสดุรีไซเคิล<br/>ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่</p> <p>๗. การมีส่วนร่วมของ<br/>ประชาชนในการจัดการมูล<br/>ฝอย (CBM)<br/>(ฝายรักษาความสะอาดฯ)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)                      | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--|--|
|                                      |                                      | - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง<br>เมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖<br>(ผลผลิต) | <p>๔. นำขยะเศษอาหารจาก<br/>โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพฯ<br/>จำนวน ๖ โรงเรียน และโรงแรม<br/>ในพื้นที่เขตปทุมธานี ได้<br/>ปริมาณ ๘๑๐ กก.</p> <p>๕. ดำเนินการจัดเก็บขยะชิ้น<br/>ใหญ่บริเวณแพลตฟอร์มหลัก<br/>สี่และซอยชินเขต ๑ เมื่อวันที่ ๕<br/>ก.ค. ๕๘ ได้ปริมาณขยะ ๒,๐๙๐<br/>กก. วันที่ ๑๒ ก.ค. ๕๘ บริเวณ<br/>หมู่บ้านสวนบางเขนและแพลตฟอร์ม<br/>หลักสี่ อาคาร ๘-๑๔ ได้<br/>ปริมาณขยะ ๔,๒๘๐ กก. วันที่<br/>๑๙ ก.ค. ๕๘ บริเวณหมู่บ้าน<br/>จัดสรรรถไฟฟาสองห้องและซอย<br/>ชินเขต ๒ ได้ปริมาณขยะ<br/>๔,๓๕๐ กก. และวันที่ ๒๖ ก.ค.<br/>๕๘ บริเวณหมู่บ้านพงษ์เพชร<br/>แจ้งวัฒนะ ๑๔ และหมู่บ้าน<br/>ประเวศอินทร์ ได้ปริมาณขยะ<br/>๑,๕๑๐ กก.</p> <p>๖. ดำเนินการในวันที่ ๓๑<br/>ก.ค. ๕๗ บริเวณถนนชินเขต ๑</p> <p>๗. รวบรวมวัสดุอะลูมิเนียม<br/>จากการคัดแยกมูลฝอยในพื้นที่</p> | <p>๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย<br/>บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถาน<br/>ประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>ร้อยละ ๑๖</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น<br/>= ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี<br/><math display="block">\frac{๒๕๕๙ - \text{ปีฐาน} \times ๑๐๐}{\text{ปีฐาน}}</math><br/>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี.ศ. ๒๕๕๖<br/>(เฉลี่ยต้น/วัน)<br/>หมายเหตุ ปีฐาน คือ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br/>ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงหมายถึง<br/>ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตาม<br/>เป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>ร้อยละ ๔</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง =<br/>ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๖ (๙,๙๐๐</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|--|
|                                      |                                      |   | <p>เขต และจากประชาชนที่นำมา<br/>บริจาค ปริมาณ ๒ กก. เดือน<br/>สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๘. - ดำเนินการส่งเสริมและ<br/>สาธิตการแปรรูปขยะเศษอาหาร<br/>เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้กับผู้เข้า<br/>รับการอบรมเกษตรอินทรีย์ที่<br/>ศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียน<br/>ธรรมชาติเกษตรอินทรีย์ สวน<br/>เกษตรลาดฟ้าชุมชนการเคหะ<br/>บางบัว และสวนสาธารณะบังสี<br/>กัน</p> <p>- เทปุ๋ยน้ำชีวภาพลงใน<br/>คลองบางบัวเพื่อบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๙. นำกิ่งไม้ที่ตัดแต่งจาก<br/>สวนสาธารณะ สวนหย่อม ต้นไม้<br/>ใหญ่ในชุมชน หมู่บ้าน นำกิ่งไม้ที่<br/>บดย่อยไปทำปุ๋ยหมัก ใช้<br/>ประโยชน์ในเขต เดือนกรกฎาคม<br/>ได้ปริมาณ ๙๑ ตัน</p> <p>๑๐. - ประชาสัมพันธ์บุคลากร<br/>ในสำนักงานเขต หน่วยงาน<br/>ราชการและประชาชนทั่วไป มี<br/>ความรู้ความเข้าใจในการคัดแยก<br/>กล่องเครื่องดื่มใช้แล้วมาใช้</p> | <p>ต้น/วัน ลบปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๙<br/>คุณ ๔ หารด้วย ๑๐๐</p> <p>หมายเหตุ<br/>ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๔ ลดลง ๓๙๖ เหลือ ๙,๕๐๔<br/>ต้น/วัน<br/>ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕ ลดลง ๔๙๕ เหลือ ๙,๔๐๕<br/>ต้น/วัน</p> |  |



| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|--|
|                                      |                                      |   | <p>ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งจุดรับกล่องเครื่องดื่มใช้แล้วบริเวณริมระเบียงชั้น ๑ ของอาคารสำนักงานเขต และให้รถเก็บขนมูลฝอยเก็บรวบรวมจากบ้านเรือนประชาชน</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาดกล่องเครื่องดื่ม</li> <li>- นำกล่องเครื่องดื่มส่งศูนย์รวมรถ พระราม ๗ สำนักสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมูลนิธิเพื่อพิง (ภาฯ) ยามยาก ในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๘ ได้ปริมาณ ๕๘ กก. (๕,๘๐๐ กล่อง)</li> </ul> <p>๑๑. - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยในชุมชน การคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำมาผลิตลังคาวโดยการแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และบริเวณระเบียงชั้น ๑ ของอาคารสำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้การแปรรูปขยะเศษอาหาร เป็นปุ๋ยน้ำชีวภาพให้กับ</li> </ul> |   |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)   | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ  |
|--|---|---|--|---|---|
|  |   |   | <p>ประชาชนในชุมชน<br/>๑๒. จุดพักขยะในชุมชน<br/>จำนวน ๑๕ ชุมชน<br/>๑๓. นำถังขยะ Street Furniture ไปเปลี่ยนถังที่ชำรุด<br/>วางบริเวณถนนสายหลัก<br/>ตลอดเวลา ป้ายรถโดยสาร<br/>ประจำทางที่สาธารณะ ที่มี<br/>ประชาชนสัญจรไปมาเป็นจำนวน<br/>มาก และล้างทำความสะอาด</p> |   |   |
| <p>๑.๒ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ<br/>ยาเสพติด</p> <p>เป้าประสงค์ ๑.๒.๑<br/>ประชาชนมีความปลอดภัย<br/>ในชีวิตและทรัพย์สิน<br/>ปราศจากยาเสพติด และ<br/>การก่อการร้าย</p> | <p>๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัย<br/>ในพื้นที่สาธารณะ และลดจุด<br/>เสี่ยงอาชญากรรม</p> | <p>๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย<br/>หรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและ<br/>จัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซม<br/>ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข<br/>ปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ<br/>(ผลผลิต)</p> | <p>ประสานการไฟฟ้าขอติดตั้งไฟฟ้า<br/>ส่องสว่าง จำนวน ๑๕๐ ดวง</p>  | <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br/>- พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน<br/>ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้าง วังเปล่า ที่<br/>เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการ<br/>กระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำ<br/>ใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของ<br/>ประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่<br/>เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหา<br/>และจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซม<br/>ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างใน<br/>พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วน<br/>และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p> | <p>๑. โครงการติดตั้งไฟฟ้า<br/>สาธารณะในพื้นที่เสี่ยงภัย<br/>๒. จัดทำแผนสำรวจพื้นที่<br/>เสี่ยงภัยและแผนติดตั้ง<br/>ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขต<br/>หลักสี่<br/>(ฝ่ายโยธา)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|---|--|
|                                      |                                      | <p>- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> <p>(ผลผลิต)</p> |                          | <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ</p> <p>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่</p> <p>๑. สำรองและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบ<br/>รายงาน ๓ คะแนน</p> <p>๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/<br/>อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒<br/>คะแนน</p> <p>๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่<br/>ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br/>ดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ)<br/>๕ คะแนน</p> <p>ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบ<br/>รายงานการติดตั้งและแบบรายงาน การ<br/>ซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕<br/>๘ ถึงกันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วน<br/>สมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่<br/>ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้<br/>ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำ<br/>ผลงานของปีที่แล้วมารายงาน)</p> <p><b>เกณฑ์การหักคะแนน</b></p> <p>๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง)</p> <p>๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่ง วันที่ ๗ มกราคม<br/>๒๕๕๙ หัก ๐.๕ คะแนน</p> <p>๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์<br/>๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน</p> <p>๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕<br/>๙ หัก ๑.๕ คะแนน</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)   | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ                |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  |   | <p>๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน</p> <p>๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน</p>   |   |
| <p>๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง<br/>อาหารปลอดภัย</p> <p>เป้าประสงค์ ๑.๖.๒ อัตรา<br/>ป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่<br/>สำคัญในเขตเมือง ไม่เกิน<br/>มาตรฐานของประเทศ</p> | <p>๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและ<br/>ป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญใน<br/>เขตเมืองในเครือข่ายภาครัฐ<br/>เอกชนและประชาชน</p> | <p>๓. ร้อยละของชุมชนที่มี<br/>กิจกรรมการป้องกันโรค<br/>ใช้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม<br/>(ผลผลิต)</p> | <p>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน<br/>ป้องกันและควบคุมโรค<br/>ใช้เลือดออกโดยได้ดำเนินการ<br/>ป้องกันโรคใช้เลือดออกในชุมชน<br/>ครบ ๔ กิจกรรม จำนวน ๗๙<br/>ชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ<br/>จำนวนชุมชนทั้งหมด (จำนวน<br/>ชุมชนทั้งหมด ๗๙ ชุมชน)</p> | <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>กิจกรรมการป้องกันโรคใช้เลือดออก ครบ ๔<br/>กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนิน<br/>กิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคใช้เลือดออก<br/>(๔ กิจกรรม) ได้แก่</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> มีการสำรวจและทำลายแหล่ง<br/>เพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน<br/>ชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทาง<br/>หอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุม<br/>ในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการ<br/>มีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> มีการปรับสภาพสุขาภิบาล<br/>สิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุม<br/>โรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว<br/>โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการ<br/>ระบาด คือ</p> <p>๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามี</p> | <p>๑. โครงการกรุงเทพฯ<br/>เขตปลอดภัย<br/>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>โรคไข้เลือดออกกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้<br/>สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเอง<br/>และครอบครัวไม่ให้งัด</p> <p>๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่ง<br/>เพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้<br/>หมดไป</p> <p>๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและ<br/>บริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม.</p> <p>๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค<br/>โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI&lt;math&gt;\leq 10&lt;/math&gt;)</p> <p>๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้<br/>ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยรัศมีอย่างน้อย<br/>๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่าง<br/>กัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควร<br/>พ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่<br/>ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชน<br/>ใกล้เคียงด้วย</p> <p>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมี<br/>ผู้ป่วย เกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มี<br/>ผู้ป่วย ให้ถือว่า ดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม<br/>และครบถ้วนตาม เป้าหมาย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของ<br/>กรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน<br/>ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)   | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ   |
|--|---|---|--|---|--|
|  |   |   |  | <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม – กันยายน)<br>(ตุลาคม – มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕)<br>(ตุลาคม – พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐)<br>(ตุลาคม – กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐)<br><br><u>วิธีการคำนวณ</u><br>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการ<br>ป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม X ๑๐๐<br>หารด้วยจำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดใน<br>พื้นที่เขต  |  |
| ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง<br>อาหารปลอดภัย<br><br>เป้าประสงค์ ๑.๖.๓ อัตรา<br>ป่วยตายด้วยโรคไม่ติดต่อที่<br>สำคัญในเขตเมืองลดลง | ๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คน<br>กรุงเทพฯ มีพฤติกรรมสุขภาพ<br>ที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อ<br>การเกิดโรคไม่ติดต่อ | ๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่<br>กรุงเทพมหานครดำเนิน<br>มาตรการป้องกันโรคอ้วนและ<br>ภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน<br>(ผลผลิต) | ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนใน<br>พื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนิน<br>มาตรการป้องกันโรคอ้วนและ<br>ภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ<br>โภชนาการในโรงเรียน มีดังนี้<br>๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลด<br>น้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกิน<br>ร้อยละ ๕<br>๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี<br>๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ<br>๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่าง<br>น้อย วันละ ๑๒ นาที<br>๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม<br>๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ<br>โดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สดอย่างน้อย ๓ วัน<br>๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่ | ๑. ประเมินการดำเนินการ<br>ตามมาตรการป้องกันโรค<br>อ้วนและภาวะทุพ<br>โภชนาการในโรงเรียน<br>(ฝ่ายการศึกษา) |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียน<br/>ไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่าง<br/>สม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒<br/>ครั้ง</p> <p>๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน<br/>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ<br/>เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมี<br/>น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median)<br/>ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม**<br/>ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย<br/>กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามคู่มือ<br/>มาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรค<br/>อ้วน</p> <p>โรงเรียนในกรุงเทพมหานครหมายถึงโรงเรียน<br/>ในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน ๔๓๘ แห่ง<br/>โรงเรียนนอกสังกัด กทม. หมายถึง โรงเรียนใน<br/>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>กรุงเทพมหานครจำนวน ๒๕ แห่ง<br/>โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการเอกชน<br/>จำนวน ๒๐ แห่ง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัด<br/>กรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัด</p> |  |

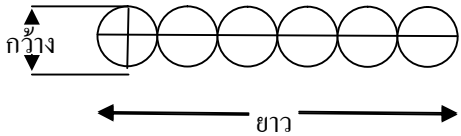


| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)  | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)                      | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ               |
|---|---|---|---|--|--|
|   |   |   |   | <p>กรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>๑. จำนวนโรงเรียนในพื้นที่กทม.ที่ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณ ๑๐๐ แล้วหารด้วย ๔๘๓</p> <p>๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ</p>  |  |
| <p>๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง</p> <p>อาหารปลอดภัย</p> <p>เป้าประสงค์ ๑.๖.๘ ประชาชนในกรุงเทพฯ มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน</p> | <p>๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร</p> | <p>๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์)</p> | <p>สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย และได้ป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี จำนวน ๑๘๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑๔ ของจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด (จำนวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่เขตหลักสี่ ทั้งหมด ๒๘๐ ราย )</p> | <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี</p> <p>ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p> | <p>๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>(๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์<br/>สุขลักษณะ</p> <p>(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความ<br/>ปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test<br/>kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ<br/>สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สาร<br/>ฟอร์มาลีน และโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่พบการ<br/>ปนเปื้อนมากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือ<br/>การเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร<br/>ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการ<br/>สุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานคร<br/>กำหนด และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับ<br/>หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน<br/>ประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จ<br/>ในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการ<br/>อาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถาน<br/>ประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน<br/>อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดย<br/>สถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผง<br/>ลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>ร้อยละ ๖๐</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)  | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ                                     |
|---|---|---|---|--|--|
|   |   |   |   | <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภท<br/>แผงลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย<br/>ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หาร<br/>ด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารประเภท<br/>แผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่าน<br/>เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ<br/>กรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย<br/>จำนวนสถานประกอบการ อาหารทั้งหมดในพื้นที่<br/>เขต</p>   |  |
| <p>๒. มหานครสีเขียว สะดวก<br/>สบาย</p> <p>๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ<br/>พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุก<br/>พื้นที่</p> <p>เป้าประสงค์ ๒.๒.๑<br/>ปริมาณพื้นที่สีเขียวเพื่อ<br/>รักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของ<br/>เมืองกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น<br/>และประชาชนสามารถ<br/>เข้าถึงพื้นที่สีเขียวในรูปแบบ<br/>สวนสาธารณะหลักได้ใน<br/>ระยะทางไม่เกิน ๕ ก.ม.</p> | <p>๒.๒.๑.๑ คุ้มครองและอนุรักษ์<br/>พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อม<br/>ที่ดีของเมือง</p> <p>๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและ<br/>ประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียว<br/>เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี<br/>และเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของ<br/>ชาวกรุงเทพฯ</p> | <p>๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น</p>          | <p>ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้<br/>จำนวน ๑๓ ไร่ ๒๗.๐๕ ตารางวา</p> | <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>- พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนด<br/>ไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล<br/>การเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”<br/>ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภท<br/>หลัก คือ</p> <p>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม<br/><i>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลง<br/>กับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมใน<br/>แต่ละปี</i></p> <p>๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ<br/>ซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม<i>ไม่น้อย<br/>กว่า ๑๒ แห่ง/ปี</i></p> <p>• กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการ</p> | <p>๑. การบำรุงรักษาปรับปรุง<br/>และเพิ่มพื้นที่สีเขียว<br/>(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>ยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้ว<br/>ให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</p> <p>- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท</p> <p>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสล.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสล.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง <i>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</i> ฯลฯ</p> <p>สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคาร</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>สูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.)</p> <p>๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่<br/>สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง<br/><b>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</b> นิยามตามที่ระบุไว้ใน<br/>ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่ม<br/>พื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง<br/>การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้<br/>ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔<br/>เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนว<br/>ยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า<br/>เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณ<br/>ความยาวของระยะทางที่ปลูก</p>  <p>๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการ<br/>ได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่<br/>ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้าง<br/>ร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็น<br/>ผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p>๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u></p> <p>๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป</p> <p>๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มี<br/>ขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่กร้าง<br/>หรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่<br/>ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.</p> <p>๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืน<br/>ต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป<br/>รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่<br/>เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อ<br/>เลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพใน<br/>การพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการ<br/>และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง<br/>พื้นที่ได้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่กำหนด)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็น<br/>สวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่<br/>ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนน<br/>ประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐%</p> <p>๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)  | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ  |
|---|--|--|---|--|---|
|   |  |  |   | ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความ<br>สมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ<br>๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง<br>๒) ที่ตั้ง<br>๓) ภาพถ่าย<br>๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะ<br>เป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต   |   |
| ๓. มหานครสำหรับทุกคน<br>๓.๓ การศึกษาสำหรับ<br>ทุกคน<br><br>เป้าประสงค์ ๓.๓.๓<br>การศึกษาที่จัดโดย กทม.<br>เป็นการศึกษาที่มีคุณภาพ | ๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัด<br>กิจกรรมที่พัฒนาทักษะ<br>กระบวนการคิด วิเคราะห์และ<br>การแก้ปัญหาให้กับนักเรียน<br>โรงเรียนสังกัด กทม.<br>โรงเรียนสังกัด กทม. | ๗. ผลสำเร็จในการ<br>จัดการศึกษาของโรงเรียนใน<br>สังกัดสำนักงานเขต<br>๑) ผลการประเมินโรงเรียน<br>คุณภาพมาตรฐาน<br>(SMART School)<br>(ผลลัพธ์) | ค่าเฉลี่ยผลการประเมินโรงเรียน<br>คุณภาพมาตรฐาน (SMART<br>School) ของ ร.ร. ในสังกัด<br>สำนักงานเขต เท่ากับ ๓ คะแนน | <b>นิยาม/คำอธิบาย</b><br>ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน<br>หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุก<br>โรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่<br>สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตาม<br>แนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART<br>School)<br>ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้<br>ดังนี้<br>๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม<br>๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก<br>๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี<br>๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้<br>๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง<br><br><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br>ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต<br>ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป | ๑. การพัฒนาคุณภาพการ<br>ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต<br>๒. การประชุมครู<br>๓. พิธีปฏิญาณตนและสวน<br>สนามยุวภาษาเขต กทม.<br>๔. การส่งเสริมกีฬา<br>นักเรียนสังกัด กทม.<br>๕. โครงการเรียนฟรีเรียนดี<br>อย่างมีคุณภาพโรงเรียน<br>สังกัด กทม.<br>๖. การพัฒนาคุณภาพ<br>เครือข่ายโรงเรียน<br>๗. การส่งเสริมสนับสนุนให้<br>สถานศึกษาผลิตสื่อการ<br>เรียนรู้<br>๘. โครงการเกษตรปลอด<br>สารพิษ |



| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|--|
|                                      |                                      | ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ<br>เรียนของนักเรียนในสังกัด<br>สำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์<br>เฉลี่ยของประเทศ<br>(ผลลัพธ์) | คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>ระดับดีของสำนักงานเขต<br>เท่ากับ ๑๐.๗๖๑ | <p><u>วิธีการคำนวณ</u><br/>โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมิน<br/>ของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธี<br/>คำนวณดังนี้<br/>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต<br/>หารด้วยจำนวนโรงเรียนทั้งหมดใน สนข.</p> <p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u><br/><b>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนใน<br/>สังกัดสำนักงานเขต</b> หมายถึง เกณฑ์ระดับ<br/>ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตที่<br/>พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน<br/>ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต</p> <p><b>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b> หมายถึง คะแนน<br/>ผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้<br/>ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง</p> | <p>๙. โครงการจ้างเหมายาม<br/>ดูแลทรัพย์สินและรักษา<br/>ความปลอดภัยให้แก่<br/>โรงเรียนในสังกัด กทม.</p> <p>๑๐. การฝึกอบรมนายหมู่<br/>ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่<br/>และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด</p> <p>๑๑. โครงการสอนภาษาจีน</p> <p>๑๒. การยกระดับผลสัมฤทธิ์<br/>และคุณภาพการเรียนการ<br/>สอนวิทยาศาสตร์</p> <p>๑๓. การส่งเสริมสนับสนุน<br/>การปรับปรุงหลักสูตร<br/>สถานศึกษา</p> <p>๑๔. การสัมมนาประธาน<br/>กรรมการเครือข่าย<br/>ผู้ปกครองเพื่อพัฒนา<br/>โรงเรียนสังกัด กทม.</p> <p>๑๕. การจัดการประชุม<br/>สัมมนาคณะกรรมการ<br/>สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br/>โรงเรียนสังกัด กทม.</p> <p>๑๖. การสนับสนุนการสอน<br/>ในศูนย์ศึกษา<br/>พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)  | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|---------------------|-------------------|--------------|---------|---|-----|-----|------------|---|-----|-----|-------------|---|-----|-----|-------------|---|-----|-----|----------------|---|-----|-----|------------------------|---|-----|-----|--------------|---|-----|-----|-------|---|-----|-----|---------------------------------------|----|---|----|--|
|                                       |                                      |   |                          | <table border="1" data-bbox="1355 359 1792 874"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาระฯ</th> <th>คะแนน<br/>ผลสัมฤทธิ์</th> <th>คะแนน<br/>พัฒนาการ</th> <th>คะแนน<br/>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สังคมศึกษาฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ภาษาต่างประเทศ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สุขศึกษาและ<br/>พลศึกษา</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>การงานอาชีพฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ศิลปะ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน<br/>ผลสัมฤทธิ์<br/>ทางการเรียน</td> <td>๑๖</td> <td>๔</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1355 880 1836 1425"> <b>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัด<br/>สำนักงานเขต</b><br/>           ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมทั้ง ๑๐ คะแนน<br/>ขึ้นไป<br/>           ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน<br/>           ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน<br/>           ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน<br/>           ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔<br/>           คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่<br/>           คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนใน<br/>           สำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติ<br/>           ชั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของ<br/>           ค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET)         </p> | กลุ่มสาระฯ                                       | คะแนน<br>ผลสัมฤทธิ์ | คะแนน<br>พัฒนาการ | คะแนน<br>รวม | ภาษาไทย | ๒ | ๐.๕ | ๒.๕ | คณิตศาสตร์ | ๒ | ๐.๕ | ๒.๕ | วิทยาศาสตร์ | ๒ | ๐.๕ | ๒.๕ | สังคมศึกษาฯ | ๒ | ๐.๕ | ๒.๕ | ภาษาต่างประเทศ | ๒ | ๐.๕ | ๒.๕ | สุขศึกษาและ<br>พลศึกษา | ๒ | ๐.๕ | ๒.๕ | การงานอาชีพฯ | ๒ | ๐.๕ | ๒.๕ | ศิลปะ | ๒ | ๐.๕ | ๒.๕ | รวมคะแนน<br>ผลสัมฤทธิ์<br>ทางการเรียน | ๑๖ | ๔ | ๒๐ | <p data-bbox="1854 359 2128 813">           ๑๗. พิธีทบทวนคำปฏิญาณ<br/>และสวนสนามลูกเสือ กทม.<br/>           ๑๘. การยกระดับ<br/>ผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการ<br/>เรียนการสอนคณิตศาสตร์<br/>           ๑๙. การยกระดับ<br/>ผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการ<br/>อ่านเขียนภาษาไทย<br/>           ๒๐. โครงการโรงเรียนสีขาว<br/>(หลักสูตรโตไปไม่โกง)<br/>(ฝ่ายการศึกษา)         </p> |
| กลุ่มสาระฯ                            | คะแนน<br>ผลสัมฤทธิ์                  | คะแนน<br>พัฒนาการ                             | คะแนน<br>รวม             |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
| ภาษาไทย                               | ๒                                    | ๐.๕   | ๒.๕                      |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
| คณิตศาสตร์                            | ๒                                    | ๐.๕   | ๒.๕                      |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
| วิทยาศาสตร์                           | ๒                                    | ๐.๕   | ๒.๕                      |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
| สังคมศึกษาฯ                           | ๒                                    | ๐.๕   | ๒.๕                      |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
| ภาษาต่างประเทศ                        | ๒                                    | ๐.๕   | ๒.๕                      |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
| สุขศึกษาและ<br>พลศึกษา                | ๒                                    | ๐.๕   | ๒.๕                      |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
| การงานอาชีพฯ                          | ๒                                    | ๐.๕   | ๒.๕                      |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
| ศิลปะ                                 | ๒                                    | ๐.๕   | ๒.๕                      |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |
| รวมคะแนน<br>ผลสัมฤทธิ์<br>ทางการเรียน | ๑๖                                   | ๔   | ๒๐                       |   |  |                     |                   |              |         |   |     |     |            |   |     |     |             |   |     |     |             |   |     |     |                |   |     |     |                        |   |     |     |              |   |     |     |       |   |     |     |                                       |    |   |    |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และ ภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบ ระดับสำนักการศึกษามากกว่าขีดจำกัดล่างของ ค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงาน อาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ</p> <p>ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการ ประเมินค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร</p> $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ <p><math>\bar{X}</math> ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบใน แต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ พิจารณา</p> <p><math>S.D.</math> ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</p> <p><math>n</math> จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศ (กทม.) ในปี การศึกษาที่พิจารณา</p> <p>คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่ คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้ คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่ เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของ<br/>สำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/><b>คะแนนผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนใน<br/>สำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่ม<br/>สาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร</p> $\frac{n}{N} \times 100$ <p><i>n</i> จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่า<br/>ขีดจำกัดล่าง<br/><i>N</i> จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ<br/>๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p><b>คะแนนพัฒนาการ</b></p> <p>๑. สำนักงานเขตมีส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการ<br/>เรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้<br/>สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่<br/>ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐<br/>ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕<br/>คะแนน</p> <p>๒. สำนักงานเขตมีส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการ</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>เรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้<br/>คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕<br/>คะแนน</p> <p>๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการ<br/>เรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้<br/>ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐<br/>คะแนน</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖<br/>ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน<br/>นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่าง<br/>จำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษาอ้อมมี<br/>นักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐<br/>คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน<br/>ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัด<br/>ล่าง</p> $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ <p>คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงาน<br/>เขต</p> $\frac{(75 \times 2)}{100} = 1.5 \text{ คะแนน}$ <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้</p> $\frac{600}{800} = 0.75$ |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)   | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ                                       |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |   | <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา ก่อน</p> $\frac{400}{600} = 0.67$ <p>แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน<br/>ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕<br/>คะแนน</p> <p>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการ<br/>ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ<br/><math>๐.๕ + ๐.๕ = ๑</math> คะแนน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการ<br/>เรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุข<br/>ศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ<br/>การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ</p> <p>๒. ค่าชี้วัดจำกัดล่างสำนักงานการศึกษาเป็นผู้คำนวณ<br/>สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์<br/>การศึกษา สำนักงานการศึกษา</p> |  |
| <p>๔. มหานครกะทัดรัด</p> <p>๔.๑ เมืองกรุงเทพเติบโต<br/>อย่างมีระเบียบมีการใช้<br/>ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร<br/>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ ๔.๑.๖ ควบคุม<br/>และตรวจสอบการปฏิบัติการ</p> | <p>๔.๑.๖.๑ พัฒนากฎหมายและ<br/>มาตรการทางผังเมืองเพื่อให้มี<br/>ประสิทธิภาพในการบังคับใช้</p> | <p>๘. ร้อยละของการลงจุดแสดง<br/>ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี<br/>การก่อสร้างอาคาร และ<br/>ตำแหน่งของอาคารที่มีการ<br/>ออกเลขรหัสประจำบ้าน<br/>(ผลผลิต)</p> | <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของการลงจุด<br/>แสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี<br/>การก่อสร้างอาคาร และตำแหน่ง<br/>ของอาคารที่มีการออกเลขรหัส<br/>ประจำบ้าน</p> | <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>-ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร<br/>หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง<br/>อาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง<br/>อาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และ<br/>ได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการ<br/>ก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่</p>  | <p>๑. โครงการแจ้งข้อมูลการ<br/>ใช้ประโยชน์ที่ดินของ<br/>สำนักงานเขต<br/>(ฝ่ายโยธา)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
| พัฒนาเมืองให้เป็นที่ไปตามผังเมืองรวม |                                      |   |                          | <p>อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง</p> <p>-ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)</p> <p>-ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการ</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)   | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ                        |
|--|---|---|--------------------------|---|---|
|  |   |   |                          | ออกเลขรหัสประจำบ้านคุณด้วยร้อยละด้วย<br>ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับ<br>จำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน<br>ทั้งหมด  |   |
| <p>๗. การบริหารจัดการ<br/>๗.๔ การคลังและ<br/>งบประมาณ</p> <p>เป้าประสงค์ ๗.๔.๑<br/>กรุงเทพมหานครสามารถ<br/>รักษาวินัยทางการเงินการ<br/>คลังทั้งในระยะสั้นและระยะ<br/>ยาว</p> | <p>๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง<br/>ประสิทธิภาพการบริหาร<br/>จัดการเก็บภาษีท้องถิ่น</p> | <p>๙. ร้อยละของการจัดเก็บ<br/>ภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพ<br/>มหานครประมาณการไว้<br/>(ผลผลิต)</p> | <p>ร้อยละ ๗๒.๙๖</p>      | <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้ง<br/>การประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว</li> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี<br/>โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย<br/>ที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษี<br/>ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</li> </ul> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b><br/>ตามที่ สนค. กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>= ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท x ๑๐๐<br/>ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ประเภท<br/>ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br/>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ<br/>๑๐ ต่อ ๑</p> <p>๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน<br/>- ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐</p> | <p>๑. กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บ<br/>ภาษี ทั้ง ๓ ประเภท<br/>(ฝ่ายรายได้)</p> |



| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕</li> </ul> <p>คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖</li> </ul> <p>คะแนน</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)   | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน)  | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ                                |
|--|--|--|---|---|---|
| <p>๗. การบริหารจัดการ<br/>๗.๕ เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศ</p> <p>เป้าประสงค์ ๗.๕.๑ พัฒนา<br/>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>สำหรับให้บริการประชาชน</p> | <p>๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบ<br/>สารสนเทศและ/หรือระบบภูมิ<br/>สารสนเทศเพื่อบริการ<br/>ประชาชนหรือหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ<br/>(e-Service/m-Service)</p> | <p>๑๐. ผลคะแนนการประเมินผล<br/>การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์<br/>ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์<br/>ประเมินผลที่กำหนด<br/>(ผลผลิต)</p> | <p>ประชาสัมพันธ์โครงการ/<br/>กิจกรรมของสำนักงานเขตหลักสี่<br/>ผ่านทาง website เพื่อสื่อสารให้<br/>ประชาชนได้รับทราบอย่าง<br/>ต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำปฏิทิน<br/>กิจกรรมของเขตหลักสี่ลงใน<br/>เว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน<br/>ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ –<br/>กันยายน ๒๕๕๘</p> | <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัด<br/>กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต<br/>และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด<br/>กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน</p> <p>๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของ<br/>กรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือ<br/>เว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link<br/>มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสาร<br/>ของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการ<br/>บนเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม<br/>๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร<br/>๓.๓ ข่าวสาร<br/>๓.๔ การให้บริการ<br/>๓.๕ ติดต่อเรา</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>๙๐ คะแนน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b><br/>มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลา<br/>ดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้</p> | <p>๑. พัฒนาเว็บไซต์หลักสี่เพื่อ<br/>บริการข้อมูลแก่ประชาชน<br/>(ฝ่ายปกครอง)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p><b>๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี)</b> โดย<br/>หน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน๕๘-<br/>สิงหาคม ๕๙ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่<br/>วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทิน<br/>กิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือนและดำเนินการให้<br/>เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p><b>๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน)</b> ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน<br/>๒.๒. โครงสร้าง/ผู้บริหาร<br/>๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ<br/>๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ<br/>๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ<br/>(๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕<br/>คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔<br/>คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙<br/>ได้รับ ๓ คะแนน</li> </ul> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน</p> <p>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br/>(ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ -<br/>ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙ -<br/>ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๙ -<br/>ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙</p> <p><b>๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำ</b><br/><b>ข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ</b><br/><b>หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิด</b><br/><b>เป็นผลคะแนน ประกอบด้วย</b></p> <p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าว<br/>กิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของ<br/>เดือนที่ผ่านมา</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัด<br/>กิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะ<br/>เผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/<br/>หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน<br/>ประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา<br/>ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบ<br/>อิเล็กทรอนิกส์ฯลฯ</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>- ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|
|                                      |                                      |   |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน</li> </ul> <p>ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)<br/>เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการ<br/>ของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน<br/>ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้ง<br/>ของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดย<br/>ลงข้อมูลแล้วเสร็จภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจากที่<br/>กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ<br/>Download ได้ (๘ คะแนน) เป็นแบบฟอร์มการ<br/>ให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้<br/>ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์ม โดยมี<br/>กำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘<br/>คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จภายใน มี.ค. ๕๙ ได้รับ ๔<br/>คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒<br/>คะแนน</li> </ul> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของ<br>หน่วยงาน) | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                                      |                                      |   |                          | <p>๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่<br/>พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของ<br/>หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของ<br/>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่<br/>แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ<br/>แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบน<br/>เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่<br/>กำหนด</p> |  |

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. มหานครปลอดภัย

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์                             | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา                        | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|---|--|--|
| ๑.๑ ปลอดภัย                          | *ควบคุมความเป็น<br>ระเบียบเรียบร้อย | ๑. - การจัดให้มีจุดกวดขัน<br>ผู้ทิ้งสิ่งใดๆในพื้นที่สาธารณะ<br>(ผลผลิต)<br><br>- การจัดให้มีกิจกรรม<br>รณรงค์ประชาสัมพันธ์ใน<br>พื้นที่เขต<br>(ผลผลิต)<br><br>- ประชาชนมีความพึงพอใจ<br>ในระดับมาก ต่อการมีจุด<br>กวดขันทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่<br>สาธารณะ<br>(ผลลัพธ์) | จำนวน ๑ จุด<br><br>เดือนละ ๑ ครั้ง<br><br>ร้อยละ ๙๕ | <b>เป้าหมาย</b><br>๑. อย่างน้อย ๑ จุด<br>๒. เดือนละ ๑ ครั้ง<br>๓. ร้อยละ ๘๐<br><b>ค่านิยาม</b><br>๑. จุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่ สำนักงาน<br>เขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจ<br>ประจำอยู่ที่จุดพร้อม อุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตาม<br>หนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒<br>เรื่อง มาตรการทิ้งจับ-ปรับ)<br>๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์<br>เพื่อไม่ให้มีการเท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือ<br>สิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการ<br>แจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือ ใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์<br>หรือวิธีอื่นใด ให้ ประชาชนและผู้สัญจรทราบ<br>๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณ จุด<br>กวดขันทิ้งจับ-ปรับ<br>๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ<br>ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการ มีจุด<br>กวดขันทิ้งจับ-ปรับ | ๑. โครงการกวดขันจับ - ปรับ<br>ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ<br>(ฝ่ายเทศกิจ) |

\*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|
| ๑.๒ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ             | ๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม                                   | ๒. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)<br><br>- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์) | จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม ๒ ครั้ง/วัน/จุด<br><br>ร้อยละ ๙๒.๒๒  | <b>เป้าหมาย</b><br>๑. อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด<br>๒. ร้อยละ ๘๐<br><br><b>นิยาม</b><br>๑. <b>พื้นที่เสี่ยง</b> หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้ามป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่ สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ<br>๒. <b>ประชาชน</b> หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง<br>๓. <b>ความพึงพอใจ</b> หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ | ๑. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)   |
| ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ                    | ๑.๔.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/อัคคีภัย) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ๓. การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง (ผลผลิต)  | จัดเตรียมการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยดำเนินการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายโครงการฝึก อบรม อบรม | <b>เป้าหมาย</b><br>อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี<br><br><b>นิยาม</b><br>การซักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ หรือการซักซ้อมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย  | ๑. การซักซ้อมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยสาธารณภัยและก่อการร้าย<br>๒. การสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน<br>๓. การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) |



| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|--------------------------------------|---|--|--|---|---|
|                                      |   |  | และดำเนินการ<br>เบิกจ่ายงบ<br>ประมาณแต่ละ<br>เดือนเพื่อสนับสนุน<br>การดำเนินงานของ<br>ศูนย์ อปพร. เขต<br>หลักสี่ โดยได้<br>ดำเนินการตาม<br>แผนการป้องกัน<br>และบรรเทาเหตุ<br>อัคคีภัย โดยการจัด<br>กิจกรรมซักซ้อม<br>เหตุอัคคีภัย<br>จำนวน ๒ ครั้ง |   | (ฝ่ายปกครอง)  |
| ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย              | * ส่งเสริมการมีส่วนร่วม<br>ของประชาชนในการ<br>ป้องกันและบรรเทาสา<br>ธารณภัย | ๔. ร้อยละ ๘๐ ของอาคาร<br>เสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์<br>ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่<br>กฎหมายกำหนด<br>(ผลผลิต) | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>อาคารเสี่ยงภัยมี<br>ระบบและอุปกรณ์<br>ป้องกันอัคคีภัย<br>เป็นไปตามที่<br>กฎหมายกำหนด   | <b>เป้าหมาย</b><br>ร้อยละ ๘๐<br><b>นิยาม</b><br>- อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ใน<br>การชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงแรม หอประชุม หอประชุม<br>โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา<br>ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์<br>สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะ<br>จอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็น<br>อาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กฎหมายกำหนดจาก | ๑. โครงการตรวจสอบให้มี<br>ระบบและอุปกรณ์ป้องกัน<br>อัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด<br>ของอาคารเสี่ยงภัย<br>(ฝ่ายโยธา) |

\*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ   |
|--------------------------------------|---|--|---|---|--|
|                                      |   |  |   | <p>สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อน กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลัง กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕)</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u><br/>จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการป้องกัน อัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายคุณ ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวน อาคารเสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด</p>   |  |
| ๑.๖ ปลอดภัย คนเมือง<br>อาหารปลอดภัย  | ๑.๖.๗.๒ ปรับปรุง<br>โครงสร้างพื้นฐานของ<br>ศูนย์กีฬาศูนย์เยาวชน<br>และลานกีฬา | ๕. ร้อยละของลานกีฬา<br>กรุงเทพมหานครที่ได้รับการ<br>รับรองคุณภาพและ<br>มาตรฐานตามมาตรฐานกอง<br>การกีฬา<br><br>(ผลผลิต) | - ได้รับการ<br>ประสานแนวทาง<br>ปฏิบัติจากสำนัก<br>วัฒนธรรมกีฬาฯ<br>แจ้งให้สำนักงาน<br>เขตดำเนินการ<br>ออกแบบประมาณ<br>ราคาปรับปรุงลาน<br>กีฬา จำนวน ๘<br>ลาน คือ<br>๑.ลานกีฬาเคหะ<br>ท่าทราย<br>๒.ลานกีฬา<br>กองบัญชาการ<br>การศึกษา<br>๓.ลานกีฬาเคหะ<br>บางบัว | <p><u>เป้าหมาย</u><br/>ร้อยละ ๑๐</p> <p><u>คำนิยาม</u><br/><b>ลานกีฬากรุงเทพมหานคร</b> หมายถึง สถานที่ที่ กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>การรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา</u> หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย) จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u><br/><b>ระดับสำนักงานเขต</b> จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คุณ ๑๐๐ ทหาร ด้วยจำนวนลานกีฬาของแต่ละสำนักงานเขต</p> | ๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรม<br>สโมสรมกีฬาและลานกีฬา<br>๒. การสนับสนุนการออกกำลังกาย<br>(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---------|------------------|---|--|--|
|                                      |         |                  | ๔.ลานกีฬาเคหะ<br>หลักสี่<br>๕.ลานกีฬา<br>สวนสาธารณะทุ่ง<br>สองห้อง<br>๖.ลานกีฬา ปตอ.๑<br>๗.ลานกีฬากอง<br>ทหารพลาธิการ<br>๘.ลานกีฬาตรีเพชร | <b>ระดับสำนัก</b> จำนวนลานกีฬาของทุกสำนักงานเขตที่ผ่าน<br>การตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐ ทหารด้วย<br>จำนวนลานกีฬาทั้งหมดของ ๕๐ สนข.<br><b>เกณฑ์การประเมิน</b><br><b>๑. ด้านกายภาพ</b><br>๑.๑ พื้นสนามอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ<br>- พื้นผิวสนามเป็นคอนกรีต, หญ้า,<br>ดินอัด หรือยางมะตอย ต้องเรียบ ไม่เป็นหลุมขรุขระ และ<br>น้ำท่วมขัง<br>- มีเส้นสนามสำหรับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด<br>- การจัดพื้นที่เพื่อเล่นกีฬาต่างๆ เป็นสัดส่วนชัดเจน<br>๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแต่ละประเภท<br>- มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการเล่นกีฬา<br>- มีที่สำหรับเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังการใช้งาน<br>- อุปกรณ์กีฬาใช้งานได้ไม่ชำรุด<br>๑.๓ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น<br>- บริเวณลานกีฬา สะอาด ไม่มีเศษขยะ หรือ หญ้า<br>ขึ้นรก<br>- ไม่มีสิ่งกีดขวาง ซึ่งเป็นอุปสรรคกับการเล่นกีฬา<br>- บริเวณลานกีฬา ร่มรื่น เหมาะแก่การออกกำลังกาย<br>๑.๔ มีป้ายประกาศชื่อลานกีฬา ระยะเวลา และกติกา<br>การใช้งานอย่างชัดเจน<br>- ป้ายชื่อลานกีฬาแข็งแรง มั่นคงถาวร<br>- ระยะเวลา และกติกาการใช้งาน<br>๑.๕ บริเวณลานกีฬาแสงสว่างเพียงพอ |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---------|------------------|------------------------------|---|--|
|                                      |         |                  |                              | <p>๑.๖ มีความปลอดภัยในการใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรั้วหรือตาข่ายกั้นเพื่อความปลอดภัยในการเล่นกีฬา สำหรับลานกีฬาที่มีพื้นที่ติดกับอาคาร หรือพื้นที่ส่วนบุคคล</li> <li>- พื้นผิวสนาม ท่อระบายน้ำ รั้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ชำรุด</li> </ul> <p><b>๒. ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>ในกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขันและการจัดงานในวันสำคัญ</li> </ul> <p>๒.๒ มีกรรมการรับผิดชอบ และมีการจัดประชุมเป็นประจำ</p> <p>๒.๓ มีระเบียบการใช้และจัดทำระเบียบสมาชิก</p> <p>๒.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของลานกีฬา</li> </ul> <p>๒.๕ มีการเสนอขอปรับปรุงลานกีฬาเมื่อชำรุด</p> <p><b>๓. ด้านการจัดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>๓.๑ มีการจัดกิจกรรมกีฬาเหมาะสมกับความพอใจของประชาชนชน</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---------|------------------|------------------------------|---|--|
|                                      |         |                  |                              | <p>๓.๒ มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญต่างๆ</p> <p>๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันเป็นประจำและต่อเนื่อง</p> <p>๓.๔ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา/การประกวดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของลานกีฬา</li> <li>- รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ</li> </ul> <p>๓.๕ การร่วมกิจกรรมในโครงการลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักงานเขต</li> <li>- มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</li> <li>- มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร</li> </ul> <p><b>๔. ด้านความร่วมมือ/สนับสนุนต่างๆในการพัฒนาลานกีฬา</b></p> <p>๔.๑ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬา</li> </ul> <p>ด้านต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับภาคเอกชนเพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ</li> </ul> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---------|------------------|------------------------------|---|--|
|                                      |         |                  |                              | <p>๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา ทางด้านกิจกรรมและกายภาพ</li> <li>- ประชาชนร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุงพัฒนาลานกีฬาทางด้านกายภาพ</li> </ul> <p>๔.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬาตามความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกผู้ใช้บริการและคนในชุมชน</p> <p>๔.๔ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประสานกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา</li> <li>- มีการประสานกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา</li> </ul> <p>๔.๕ มีการดำเนินการด้านลานกีฬาตามบันทึกที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประสานขอความร่วมมือ</p> <p><b>เอกสารประกอบการตรวจประเมิน (สำนักงานเขต)</b></p> <p>๑. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาลานกีฬาที่จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด โดยเป็นลานกีฬาประเภท A หรือ B หรือ C</p> <p>๒. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน (ถ้ามี) เช่น หนังสือของงบประมาณใน</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---------|------------------|------------------------------|--|--|
|                                      |         |                  |                              | การปรับปรุง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง<br>๓. ภาพถ่ายลานกีฬาที่แสดงว่าเป็นไปตามเกณฑ์ การ<br>ประเมินของแต่ละข้อทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง (ถ้ามี)<br>๔. คำสั่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง |  |

๒. มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)                           | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|--|--|---|------------------------------|--|---|
| ๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ<br>พื้นที่สีเขียวกระจายทั่ว<br>ทุกพื้นที่ | ๒.๒.๑.๑ คุ้มครองและ<br>อนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อ<br>สภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง | ๖. จำนวนครั้งของการ<br>รายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อ<br>สภาพแวดล้อมที่ดีของกทม.<br>(ผลผลิต) |                              | <p><b>เป้าหมาย</b><br/>๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.)</p> <p><b>คำนิยาม</b><br/>๑. พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ<br/>กรุงเทพมหานคร หมายถึง<br/>- พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียว<br/>ของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย<br/>๑. สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มี<br/>ขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป<br/>๒. สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง<br/>๓. แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขัง<br/>นานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาด<br/>พื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง<br/>๔. ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่<br/>มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง<br/>๕. ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่<br/>พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือ<br/>ไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมี<br/>ขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.<br/>๖. พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็น<br/>ส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้<br/>๗. พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรม เช่น นา<br/>ข้าว นาหญ้า<br/>๘. พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> | ๑. กิจกรรมรายงานพื้นที่สี<br>เขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี<br>ของพื้นที่ กทม.<br>(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) |



| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---------|------------------|------------------------------|---|--|
|                                      |         |                  |                              | <p>๙. พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p><b>๒. รายงานพื้นที่สีเขียว</b><br/>รายงานฯ หมายถึงข้อมูลซึ่งหน่วยงานติดตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินซึ่งอยู่ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ว่ายังคงอยู่หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์แจ้งให้สำนักงานสวนสาธารณะ<br/>สำนักสิ่งแวดล้อมทราบตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>๓. จุดมุ่งหมายหลักในการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม.</b> เพื่อให้สำนักงานเขตสำรวจตรวจสอบข้อมูลพื้นที่สีเขียวตามนิยามฯ ที่มีอยู่จริงในพื้นที่เขตทั้งหมด (ทั้งที่ทราบและไม่ทราบเจ้าของ) แบ่งพื้นที่ตามประเภทที่กำหนดเพื่อประโยชน์ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพพื้นที่ และทราบพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่จริง</p> <p>๔. ข้อมูลพื้นที่สีเขียวดังกล่าวเป็นข้อมูลสำรองซึ่งสำนักงานเขตจะสามารถนำไปพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมได้ในอนาคต</p> <p>๕. ข้อเสนอแนะในการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่เขตให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น ดำเนินการโดย</p> <p>๕.๑ ตรวจสอบพื้นที่โดยใช้แผนที่ Google ซึ่งที่มีอยู่ใน</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---------|------------------|------------------------------|--|--|
|                                      |         |                  |                              | <p>“ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”ในเบื้องต้น</p> <p>๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ภาคสนามตรวจสอบ<br/>ความมีอยู่จริงของพื้นที่</p> <p>๕.๓ แก้ไข ปรับปรุง และบันทึกรายละเอียดข้อมูลและ<br/>บันทึกตั้งในแผนที่ GIS ของฐานข้อมูลและระบบฯ ต่อไป</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>นับจำนวนครั้งที่สำนักงานเขตจัดส่งรายงานพื้นที่สีเขียว<br/>เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร ให้กับกลุ่มงาน<br/>วิชาการสวนและต้นไม้ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนัก<br/>สิ่งแวดล้อม</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)  | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|---|--|--|---|--|---|
| ๒.๓ ระบบขนส่ง<br>มวลชนทั่วถึง สะดวก<br>ประหยัด การจราจร<br>คล่องตัว และมี<br>ทางเลือก | *การพัฒนาโครงข่ายถนน<br>เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า<br>ถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและ<br>บริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ<br>การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม | ๗. ร้อยละของการก่อสร้าง/<br>ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย<br>และโรงเรียนในพื้นที่ที่<br>รับผิดชอบ<br>(ผลผลิต) | ดำเนินการปรับปรุง<br>ถนน ตรอก ซอย<br>และโรงเรียนในพื้นที่<br>เขตหลักสี่ตาม<br>โครงการ<br>ปีงบประมาณ<br>๒๕๕๘ | <u>เป้าหมาย</u><br>ร้อยละ ๘๐<br><u>คำนิยาม</u><br>การก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียน<br>หมายถึง การก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และ<br>โรงเรียน ในพื้นที่เขตหลักสี่ตามแผนฯ ที่กำหนด<br><u>วิธีการคำนวณ</u><br>จำนวนการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และ<br>โรงเรียนที่แล้วเสร็จ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนถนน<br>ตรอก ซอย และโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณปรับปรุง<br>ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๑. ปรับปรุงซอยงามวงศ์วาน<br>๔๓ แยก ๒-๑๘ จากจุดที่<br>ปรับปรุงแล้วถึงจุดที่กำหนดให้<br>๒. ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖<br>ซอย ๗ แยก ๗-๒๗<br>๓. ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖<br>ซอย ๗ แยก ๓-๒<br>๔. ปรับปรุงซอยแจ้งวัฒนะ ๑๐<br>แยก ๙-๓, ๙-๕<br>๕. ปรับปรุงซอยแยกซอยวิภาวดี<br>รังสิต ๖๖ (ซอยสยามสามัคคี)<br>๖. ปรับปรุงซอยประชาชื่น ๑๔<br>แยก ๖-๑ แยก ๘ และแยก ๑๐<br>๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดหลักสี่<br>(ทองใบทิวารีวิทยา)<br>๘. ปรับปรุงโรงเรียนเคหะทุ่ง<br>สองห้องวิทยา ๑<br>๙. ปรับปรุงโรงเรียนเคหะทุ่ง<br>สองห้องวิทยา ๒<br>๑๐. ปรับปรุงโรงเรียนบางเขน<br>(ไว้สาลีอนุสรณ์)<br>๑๑. ปรับปรุงโรงเรียนทุ่งสองห้อง<br>(คุปต์ชเลียรอุทิศ)<br>๑๒. ปรับปรุงโรงเรียนการเคหะ<br>ท่าทราย<br>(ฝ้ายโยธา) |

\*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)  | กลยุทธ์                              | ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|---|--------------------------------------|--|------------------------------|---|--|
| ๒.๓ ระบบขนส่ง<br>มวลชนทั่วถึง สะดวก<br>ประหยัด การจราจร<br>คล่องตัว และมี<br>ทางเลือก | * ควบคุมความเป็นระเบียบ<br>เรียบร้อย | ๘. -จำนวนครั้งของการตรวจ<br>พื้นที่กวดขันพิเศษ<br>(ผลผลิต)<br><br>- ประชาชนที่ใช้ทางเท้า<br>บริเวณจุดกวดขันพิเศษมี<br>ความพึงพอใจต่อการตรวจ<br>จุดกวดขันพิเศษ<br>(ผลลัพธ์) |                              | <b>เป้าหมาย</b><br>อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด<br>ร้อยละ ๘๐<br><b>คำนิยาม</b><br>๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวาง<br>จำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร<br>ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทาง<br>ขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมี<br>มากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถ<br>โดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด<br>๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ<br>ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่<br>กวดขันพิเศษมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่<br>กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ | ๑. โครงการจุดกวดขันพิเศษ<br>(ฝ่ายเทศกิจ)     |

\*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

๓. มหานครสำหรับทุกคน

| ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ตามแผนฯ ๒๐ ปี)                     | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | ข้อมูลฐาน/<br>ผลงานที่ผ่านมา  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|--|--|--|---|---|---|
| ๓.๑ จัดส่งสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ | ๓.๑.๒.๑ ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | <p>๙. - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม<sup>(๑)</sup><br/>(ผลผลิต)<br/>ร้อยละ ๗๕</p> <p>- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น<sup>(๒)</sup><br/>(ผลลัพธ์)<br/>อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐</p> | <p>สำนักพัฒนาสังคมจะเลือกโครงการที่จัดขึ้นโดยสำนักพัฒนาสังคม คือ โครงการปฐมนิเทศกรรมการชุมชนและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานชุมชนโครงการแผนชุมชนพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและให้ทางสำนักงานเขตส่งตัวแทนเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งจะใช้เป็นเกณฑ์การให้ในตัวชี้วัดนี้</p> <p>(๑) ร้อยละ ๑๐๐<br/>(๒) ร้อยละ ๗๓</p> | <p><b>นิยาม</b><br/>กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลิตภัณฑ์ชุมชนกรุงเทพมหานคร สินค้าเกษตรหรือสินค้าอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p><b>กิจกรรม</b> หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>(๑) <math>\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}}</math><br/>(๒) <math>\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคะแนนการทำแบบทดสอบเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม}}</math></p> | <p>๑. การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน</p> <p>๒. การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓. การฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้</p> <p>๔. การจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม</p> <p>๕. ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กทม.</p> <p>๖. โครงการครอบครัวรักการอ่าน</p> <p>๗. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>๘. โครงการสภาเยาวชนกทม.</p> <p>๙. การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> |

๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

| ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)  | กลยุทธ์                              | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                               |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
| ๖.๓ ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก | ๖.๓.๓.๕ เพิ่มศักยภาพกองการท่องเที่ยว | ๑๐. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต) | ร้อยละ ๑๐๐               | <p><b>เป้าหมาย</b><br/>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>คำนิยาม</b><br/><b>โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต</b> หมายถึง โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงานเขตเสนอให้กองการท่องเที่ยวพิจารณาและได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>๑. ส่วนของ สำนักวัฒนธรรมกีฬา และการท่องเที่ยว (จำนวนสำนักงานเขตที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ด้านการท่องเที่ยวที่ได้คะแนนตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐) คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสำนักงานเขตเขต (๕๐ สำนักงานเขต)</p> <p>๒. ส่วนของสำนักงานเขต (คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ดังนี้</p> <p>๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ของโครงการ/กิจกรรม <i>คะแนนเต็ม ๒ คะแนน</i></p> <p>๑.๑ สำนักงานเขตมีแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวประจำปีของเขต และจัดส่งแผนงานมายัง สวท. ภายในกำหนดเวลา (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ มีโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่บรรจุอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดยุทธศาสตร์ใน ๕ ยุทธศาสตร์ (๐.๕ คะแนน)</p> | ๑. การจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|---------|------------------|--------------------------|--|--|
|                                   |         |                  |                          | <p>๑.๓ สำนักงานเขตมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว ของเขตตั้งแต่ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๔ สำนักงานเขตมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว และเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร (๔ คะแนน)</p> <p>๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่อยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตได้รับการนำไปปฏิบัติ (๓ คะแนน)</p> <p>๒.๒ กรณีที่โครงการซึ่งสำนักงานเขตดำเนินงานเป็นโครงการซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้จะได้คะแนนเพิ่ม ๑ คะแนน (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการสร้างให้มีทรัพยากรการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น หรือเป็นนวัตกรรมหรือมีหลายยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ทำให้เกิดเส้นทางท่องเที่ยวใหม่/เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ใกล้เคียง (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๓ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สร้าง/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๔ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยมีการวางแผนและการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง ชัดเจน (๑ คะแนน)</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|---------|------------------|--------------------------|---|--|
|                                   |         |                  |                          | <p>๒.๒.๕ เป็นโครงการที่มีการสร้างเครือข่ายทางการท่องเที่ยว/การทำงานเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๖ เป็นโครงการที่ส่งเสริม/สนับสนุนเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๗ เป็นโครงการที่ส่งเสริม/สนับสนุนผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม <b>คะแนนเต็ม ๓ คะแนน</b></p> <p>๓.๑ มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการด้านการท่องเที่ยว กำหนดการ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และแจ้งมายัง กองการท่องเที่ยวเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม(๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒ มีการรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเป็นราย ไตรมาส (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๓ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑ คะแนน)</p> <p>๓.๓.๑ มีการสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงาน รูปแบบของงาน เนื้องานต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม กำหนดการ (๐.๗๕ คะแนน)</p> <p>๓.๓.๒ มีภาพประกอบ (๐.๒๕คะแนน)</p> <p>๓.๔ มีการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/</p> |  |



| ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี) | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|---------|------------------|--------------------------|---|--|
|                                   |         |                  |                          | <p>กิจกรรม (สามารถตอบประเด็นของวัตถุประสงค์โครงการมีการประเมินผลจากแบบสอบถาม/ข้อเสนอหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุง/แนวทางการพัฒนาเพื่อการดำเนินงานที่ดีขึ้นในอนาคต เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว) (๑ คะแนน)</p> <p>๔. สำนักงานเขตมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของตนเอง (ข้อมูลทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ เช่น แหล่งท่องเที่ยว งานกิจกรรมประเพณีที่สำคัญ แหล่งจำหน่ายใช้สอยที่มีชื่อเสียง แหล่งอาหารเลื่องชื่อ เป็นต้น) (๑ คะแนน)</p> <p><b>หมายเหตุ</b><br/>         กองการท่องเที่ยว<br/>         -จัดทำคู่มือแนะนำการดำเนินงานให้เขตได้มีตัวอย่างแผนงาน/โครงการ กิจกรรม<br/>         -จัดทำโครงการอบรม/สัมมนาแผนการท่องเที่ยว</p> |  |

ตาราง ๒ ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

| ประเด็นยุทธศาสตร์                     | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                      |
|---------------------------------------|--|---|--|---|
| ๑. มหานครปลอดภัย<br>๑.๑ ปลดมลพิษ      | ๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs | จำนวนครั้งในการจัดการกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (ผลผลิต)   | <b>นิยาม</b><br>กิจกรรมลดและคัดแยกมูลฝอย หมายถึงกิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักการ ๓Rs โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน<br><b>ค่าเป้าหมาย</b><br>๑๒ ครั้ง<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม  | ๑.กิจกรรมส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)                      |
| ๑. มหานครปลอดภัย<br>๑.๓ ปลดอุบัติเหตุ | * ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | - จำนวนครั้งของการฝึกอบรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ผลผลิต)<br>- จำนวนการรายงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้ผ่านการทบทวนหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ (ผลลัพธ์) | <b>นิยาม</b><br>การปฏิบัติงานหมายถึง การป้องกันและเฝ้าระวังเหตุการณ์ตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไปในพื้นที่ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่นด้านอุบัติเหตุทางถนน และ ด้านอัคคีภัยการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการป้องกันภัย<br>ภารกิจตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วย<br>๑. การป้องกันและการดับเพลิง<br>๒. อุบัติภัยจากการจราจร<br>๓. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น<br>๔. การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย<br>๕. การหาข่าวเพื่อแจ้งเตือนภัยประเภทต่างๆ<br><b>ค่าเป้าหมาย</b><br>- จำนวน ๑ ครั้ง/ปี<br>- จำนวนการรายงาน ๑๐ ครั้ง/ปี | ๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร ทบทวน) (ฝ่ายปกครอง) |

\*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

| ประเด็นยุทธศาสตร์                         | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|--|
|   |  |   | <b>วิธีการคำนวณ</b><br>นับจำนวนการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้ผ่านการทบทวนหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙   |  |
| ๑. มหานครปลอดภัย<br>๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ | * พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและปลอดภัยเพื่อรองรับภารกิจการเป็นศูนย์กลางภูมิภาค | - จำนวนอาสาจราจรหรือเทศกิจจราจร<br>อำนวยความสะดวกการจราจร (ผลผลิต)<br>- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการจากอาสาจราจรหรือเทศกิจจราจร (ผลลัพธ์) | <b>นิยาม</b><br>อาสาจราจรหมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจที่มีรายชื่อตามคำสั่งและออกอำนวยความสะดวกการจราจรช่วงเช้า-เย็น บริเวณสถานที่การจราจรคับคั่งในพื้นที่เขตหลักสี่ โดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี<br><b>ค่าเป้าหมาย</b><br>- จำนวน ๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี<br>- ร้อยละ ๘๐<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>- ใช้นับจำนวนครั้งตามคำสั่งปฏิบัติงานและลายมือชื่อการปฏิบัติงาน<br>- จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสำรวจมีระดับพึงพอใจมากที่สุดคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด | ๑.โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)    |

\*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

| ประเด็นยุทธศาสตร์   | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                    |
|---|---|---|--|---|
| <p>๑. มหานครปลอดภัย</p> <p>๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง</p> <p>อาหารปลอดภัย</p> | <p>๑.๖.๗.๕ พัฒนาการบริหารจัดการด้านกีฬาและนันทนาการให้มีประสิทธิภาพ</p> | <p>- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา (ผลผลิต)</p> <p>- ร้อยละของเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ได้รับความรู้ด้านกฎ กติกา มารยาทในการเล่น กีฬาประเภทต่างๆ เพิ่มมากขึ้น (ผลลัพธ์)</p> | <p><b>นิยาม</b></p> <p>กีฬา หมายความว่า กิจกรรมหรือการเล่นเพื่อความสนุก เพลิดเพลินเพื่อความแข็งแรงของร่างกาย หรือเพื่อผ่อนคลายความเคร่งเครียดทางจิต</p> <p>นันทนาการ หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลเข้าร่วมในช่วงเวลาว่าง โดยไม่มีการบังคับหรือเข้าร่วมด้วยความสมัครใจ มีผลก่อให้เกิดการพัฒนาอารมณ์ สุข สนุกสนานหรือความสุขสงบ และกิจกรรมนั้นๆ จะต้องเป็นกิจกรรมที่สังคมยอมรับ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลาย และส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในทางสร้างสรรค์</p> <p>เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เขตหลักสี่</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b></p> <p>๖ ครั้ง/ปี</p> <p>ร้อยละ ๕๐ จากคะแนนแบบสอบถาม (Pre-test และ Post-test) โดยทอตแบบสอบถาม ๕๐ ชุด/ครั้ง (กฎ/กติกา วอลเลย์บอล)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>- จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>- จำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด</p> | <p>๑.โครงการการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์   | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ  |
|---|--|---|--|---|
| <p>๑. มหานครปลอดภัย</p> <p>๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง</p> <p>อาหารปลอดภัย</p> | <p>๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบอาหาร</p> | <p>ร้อยละของสถานที่สะสมอาหาร (ประเภทมินิมาร์ท) ได้รับการตรวจสอบด้านสุขลักษณะให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย (ผลลัพธ์)</p> | <p><b>นิยาม</b></p> <p>สถานที่สะสมอาหาร (ประเภทมินิมาร์ท) หมายถึง สถานที่ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่น ได้รับการตรวจสอบด้านสุขลักษณะให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนสถานที่สะสมอาหาร (ประเภทมินิมาร์ท) ที่ได้รับการตรวจสอบด้านสุขลักษณะให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารปลอดภัยคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานที่สะสมอาหารประเภทมินิมาร์ทที่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร</p> | <p>๑.โครงการ “ตรวจประเมินสุขลักษณะที่สะสมอาหารประเภทมินิมาร์ท” (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์  | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ   |
|--|---|---|--|--|
| <p>๒. มหานครสีเขียว</p> <p>สะดวกสบาย</p> <p>๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก</p> | <p>*การพัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม</p> | <p>ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>(ผลลัพธ์)</p>   | <p><b>นิยาม</b></p> <p>ประชาชน หมายถึง ผู้ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ ปรับปรุงแล้วเสร็จ หมายถึง ถนน ตรอก ซอย ที่ก่อสร้างปรับปรุงแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนแบบสอบถามของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย คูณ ๑๐๐ ทหารด้วยเป้าหมายตัวชี้วัด</p>   | <p>๑.กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฝ่ายโยธา)</p>                |
| <p>๓. มหานครสำหรับทุกคน</p> <p>๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน</p>   | <p>* พัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย</p>  | <p>ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ (ยกเว้นนักเรียนเรียนร่วม) ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตหลักสี่ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความสามารถในการอ่านของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร</p> <p>(ผลผลิต)</p> | <p><b>นิยาม</b></p> <p>นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ หมายถึง จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ที่ได้เลื่อนระดับชั้นมาจากปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในโรงเรียนเดิม) ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ทั้งหมด ๖ โรงเรียน ยกเว้นนักเรียนเรียนร่วม</p> <p>เกณฑ์การประเมินความสามารถในการอ่านของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร หมายถึง การนำคะแนนการอ่านคำประโยค และข้อความตามแบบประเมินความสามารถในการอ่านของแต่ละคนมารวมกัน นำไปเทียบกับระดับคุณภาพตามตาราง</p> | <p>๑.โครงการตรวจสอบทบทวนการอ่านของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายการศึกษา)</p> |

\*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |  |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |
|-------------------|-----------|------------------|--|--|--|-------|--------|-------------|----------|---|--------|-------|-----------|---|--|-------|-------|---|-------|-------|---|------|---------|---|---|--------|-------|-----------|---|--|-------|-------|---|-------|-------|---|------|---------|---|--|
|                   |           |                  | <table border="1" data-bbox="1182 328 1792 762"> <thead> <tr> <th>ภาคเรียนที่</th> <th>ระดับชั้น</th> <th>คะแนน</th> <th>ร้อยละ</th> <th>ระดับคุณภาพ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">๑</td> <td rowspan="4">ป. ๕-๖</td> <td>๕๖-๗๐</td> <td>๘๐ ขึ้นไป</td> <td>๔</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>๔๙-๕๕</td> <td>๗๐-๗๙</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>๔๒-๔๘</td> <td>๖๐-๖๙</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>๐-๔๑</td> <td>๖๐ ลงไป</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">๒</td> <td rowspan="4">ป. ๑-๖</td> <td>๔๐-๕๐</td> <td>๘๐ ขึ้นไป</td> <td>๔</td> <td rowspan="4">ภาคเรียนที่ ๒ คะแนนเต็มตอนละ ๑๐ คะแนน จำนวน ๕ ตอน รวม ๕๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๓๕-๓๙</td> <td>๗๐-๗๙</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>๓๐-๓๔</td> <td>๖๐-๖๙</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>๐-๒๙</td> <td>๖๐ ลงไป</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>ระดับคุณภาพ ๔ หมายถึง อ่านคล่อง<br/> ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง อ่านได้<br/> ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง อ่านไม่คล่อง<br/> ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง อ่านไม่ได้</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b><br/> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ยกเว้นนักเรียนเรียนร่วม) ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความสามารถในการอ่านของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ๑๐๐ หารด้วยนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทั้งหมด ยกเว้นนักเรียนเรียนร่วม</p> <p>๒. จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ที่ได้เลื่อนระดับชั้นมาจากปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในโรงเรียนเดิม) ยกเว้นนักเรียนเรียนร่วม ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความสามารถในการอ่านของสำนักการศึกษา</p> | ภาคเรียนที่                              | ระดับชั้น  | คะแนน | ร้อยละ | ระดับคุณภาพ | หมายเหตุ | ๑ | ป. ๕-๖ | ๕๖-๗๐ | ๘๐ ขึ้นไป | ๔ |  | ๔๙-๕๕ | ๗๐-๗๙ | ๓ | ๔๒-๔๘ | ๖๐-๖๙ | ๒ | ๐-๔๑ | ๖๐ ลงไป | ๑ | ๒ | ป. ๑-๖ | ๔๐-๕๐ | ๘๐ ขึ้นไป | ๔ | ภาคเรียนที่ ๒ คะแนนเต็มตอนละ ๑๐ คะแนน จำนวน ๕ ตอน รวม ๕๐ คะแนน | ๓๕-๓๙ | ๗๐-๗๙ | ๓ | ๓๐-๓๔ | ๖๐-๖๙ | ๒ | ๐-๒๙ | ๖๐ ลงไป | ๑ |  |
| ภาคเรียนที่       | ระดับชั้น | คะแนน            | ร้อยละ   | ระดับคุณภาพ                              | หมายเหตุ   |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |
| ๑                 | ป. ๕-๖    | ๕๖-๗๐            | ๘๐ ขึ้นไป  | ๔  |  |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |
|                   |           | ๔๙-๕๕            | ๗๐-๗๙  | ๓  |  |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |
|                   |           | ๔๒-๔๘            | ๖๐-๖๙  | ๒  |  |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |
|                   |           | ๐-๔๑             | ๖๐ ลงไป  | ๑  |  |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |
| ๒                 | ป. ๑-๖    | ๔๐-๕๐            | ๘๐ ขึ้นไป  | ๔  | ภาคเรียนที่ ๒ คะแนนเต็มตอนละ ๑๐ คะแนน จำนวน ๕ ตอน รวม ๕๐ คะแนน |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |
|                   |           | ๓๕-๓๙            | ๗๐-๗๙  | ๓  |  |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |
|                   |           | ๓๐-๓๔            | ๖๐-๖๙  | ๒  |  |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |
|                   |           | ๐-๒๙             | ๖๐ ลงไป  | ๑  |  |       |        |             |          |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |   |        |       |           |   |  |       |       |   |       |       |   |      |         |   |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                  |
|--|--|---|--|---|
|  |  |   | กรุงเทพมหานครคุณ ๑๐๐ ทารด้วยนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทั้งหมด (ที่ได้เลื่อนระดับชั้นมาจากปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในโรงเรียนเดิม) ยกเว้นนักเรียนเรียนร่วม  |   |
| ๗. การบริหารจัดการ<br>๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล | ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตร แก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการงานทะเบียน (ผลลัพธ์) | <b>นิยาม</b><br>ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน หมายถึง ประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการงานทะเบียน (กลุ่มงานทะเบียนราษฎร, ทะเบียนทั่วไปและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน) และร่วมทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อยเดือนละ ๑๐๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้<br>๑. ระบบขั้นตอนการให้บริการ<br>๒. เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยดี กระตือรือร้นและเอาใจใส่<br>๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจงานในหน้าที่<br>๔. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ<br>๕. การบริการไม่หยุดพักเที่ยง<br>๖. มีการให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน<br>๗. การบริการมีความเป็นธรรมและโปร่งใส<br>๘. สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เช่น ที่นั่งรอรับบริการ บริการน้ำดื่ม ทวี หนังสือพิมพ์ วารสาร บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบหลักฐาน ด้วยระบบ Pre One Stop Service บริการ Free Hi – Speed Wi-Fi ๔ MB<br>๙. สภาพแวดล้อม ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ<br>๑๐. ระยะเวลาการให้บริการ | ๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน) |



| ประเด็นยุทธศาสตร์         | กลยุทธ์          | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |                  |  |  |  |  |           |     |         |      |            |                           |         |          |        |       |       |  |
|---------------------------|------------------|------------------|--|--|------------------|--|--|--|--|-----------|-----|---------|------|------------|---------------------------|---------|----------|--------|-------|-------|--|
|                           |                  |                  | <p>ค่าเป้าหมาย<br/>ระดับ ๔</p> <p>วิธีการคำนวณ<br/>คะแนนความพึงพอใจผู้รับบริการงานทะเบียนที่มีความพึงพอใจต่อการบริการงานทะเบียน มีวิธีการคำนวณ ดังนี้</p> <p>ตัวอย่างการคำนวณ<br/>ตารางผลการสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของงานทะเบียนจากผู้รับบริการจำนวน ๕๐ คน</p> <table border="1" data-bbox="1272 707 1841 967"> <thead> <tr> <th rowspan="2">พิจารณาเกี่ยวกับ</th> <th colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> <tr> <th>มากที่สุด</th> <th>มาก</th> <th>ปานกลาง</th> <th>น้อย</th> <th>น้อยที่สุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การให้บริการของงานทะเบียน</td> <td>๑๐ (๕๐)</td> <td>๓๐ (๑๒๐)</td> <td>๙ (๒๗)</td> <td>๑ (๒)</td> <td>๐ (๐)</td> </tr> </tbody> </table> <p>คะแนน = (๑๐x๕)+(๓๐x๔)+(๙x๓)+(๑x๒)+(๐x๑)<br/> คะแนน = ๑๙๙<br/> คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ <math>\frac{๑๙๙}{๕๐} = ๓.๙๘</math> คะแนน</p> <p>ดังนั้น ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๙๘ คะแนน</p> <p><u>เกณฑ์แปลความหมายเฉลี่ย</u></p> <p>ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ มากที่สุด<br/> ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ มาก<br/> ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ปานกลาง<br/> ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ น้อย<br/> ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ น้อยที่สุด</p> | พิจารณาเกี่ยวกับ                         | ระดับความพึงพอใจ |  |  |  |  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | การให้บริการของงานทะเบียน | ๑๐ (๕๐) | ๓๐ (๑๒๐) | ๙ (๒๗) | ๑ (๒) | ๐ (๐) |  |
| พิจารณาเกี่ยวกับ          | ระดับความพึงพอใจ |                  |  |  |                  |  |  |  |  |           |     |         |      |            |                           |         |          |        |       |       |  |
|                           | มากที่สุด        | มาก              | ปานกลาง  | น้อย                                     | น้อยที่สุด       |  |  |  |  |           |     |         |      |            |                           |         |          |        |       |       |  |
| การให้บริการของงานทะเบียน | ๑๐ (๕๐)          | ๓๐ (๑๒๐)         | ๙ (๒๗)   | ๑ (๒)                                    | ๐ (๐)            |  |  |  |  |           |     |         |      |            |                           |         |          |        |       |       |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |                  |             |  |  |  |             |               |         |             |          |                |              |    |    |    |   |   |      |              |    |    |   |   |   |      |   |
|--|--|---|---|--|------------------|-------------|--|--|--|-------------|---------------|---------|-------------|----------|----------------|--------------|----|----|----|---|---|------|--------------|----|----|---|---|---|------|---|
| ๗. การบริหารจัดการ<br>๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล | ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตร แก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม | ค่าคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ (ผลลัพธ์) | <p><b>นิยาม</b><br/>           ผู้มาชำระเงิน หมายถึง ประชาชนที่มาชำระเงินที่จุดชำระเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ หรือเช็ค</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b><br/>           ระดับ ๔</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b><br/>           ค่าคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่</p> <p>ระยะเวลาที่ดำเนินการ<br/>           (เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙)<br/>           จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด คือ ๑๒๐ ชุด</p> <p><b>ตัวอย่างการคำนวณ</b><br/>           จำนวนแบบสอบถาม ๕๐ ชุด</p> <table border="1" data-bbox="1272 1018 1848 1316"> <thead> <tr> <th rowspan="2">หัวข้อ</th> <th colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</th> <th rowspan="2">คะแนนเฉลี่ย</th> </tr> <tr> <th>มากที่สุด (๕)</th> <th>มาก (๔)</th> <th>ปานกลาง (๓)</th> <th>น้อย (๒)</th> <th>น้อยที่สุด (๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การให้บริการ</td> <td>๒๐</td> <td>๑๐</td> <td>๑๓</td> <td>๕</td> <td>๒</td> <td>๓.๘๒</td> </tr> <tr> <td>การใช้ถ้อยคำ</td> <td>๒๕</td> <td>๑๐</td> <td>๙</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๔.๐๖</td> </tr> </tbody> </table> | หัวข้อ                                   | ระดับความพึงพอใจ |             |  |  |  | คะแนนเฉลี่ย | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | การให้บริการ | ๒๐ | ๑๐ | ๑๓ | ๕ | ๒ | ๓.๘๒ | การใช้ถ้อยคำ | ๒๕ | ๑๐ | ๙ | ๕ | ๑ | ๔.๐๖ | ๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการชำระเงินที่จุดรับเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายการคลัง) |
| หัวข้อ   | ระดับความพึงพอใจ   |   |   |  |                  | คะแนนเฉลี่ย |  |  |  |             |               |         |             |          |                |              |    |    |    |   |   |      |              |    |    |   |   |   |      |   |
|  | มากที่สุด (๕)  | มาก (๔)   | ปานกลาง (๓)   | น้อย (๒)                                 | น้อยที่สุด (๑)   |             |  |  |  |             |               |         |             |          |                |              |    |    |    |   |   |      |              |    |    |   |   |   |      |   |
| การให้บริการ                                     | ๒๐   | ๑๐  | ๑๓  | ๕  | ๒                | ๓.๘๒        |  |  |  |             |               |         |             |          |                |              |    |    |    |   |   |      |              |    |    |   |   |   |      |   |
| การใช้ถ้อยคำ                                     | ๒๕   | ๑๐  | ๙   | ๕  | ๑                | ๔.๐๖        |  |  |  |             |               |         |             |          |                |              |    |    |    |   |   |      |              |    |    |   |   |   |      |   |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์  | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-------------------|---------|------------------|--|--|
|                   |         |                  | <p>๑. หาคะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อ</p> <p>คะแนนหัวข้อที่ ๑ = <math>(20 \times 5) + (10 \times 4) + (13 \times 3) + (5 \times 2) + (2 \times 1)</math></p> <p>คะแนนหัวข้อที่ ๒ = <math>(25 \times 5) + (10 \times 4) + (8 \times 3) + (5 \times 2) + (1 \times 1)</math></p> <p>คะแนนเฉลี่ยหัวข้อที่ ๑ เท่ากับ <math>\frac{191}{5} = 38.2</math> คะแนน</p> <p>คะแนนเฉลี่ยหัวข้อที่ ๒ เท่ากับ <math>\frac{203}{5} = 40.6</math> คะแนน</p> <p>๒. หาคะแนนเฉลี่ยรวม</p> <p>คะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ <math>\frac{38.2 + 40.6}{2} = 39.4</math></p> <p>ดังนั้น ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย 39.4 คะแนน</p> <p><u>เกณฑ์แปลความหมายเฉลี่ย</u></p> <p>ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 มากที่สุด</p> <p>ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 มาก</p> <p>ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 ปานกลาง</p> <p>ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 น้อย</p> <p>ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 น้อยที่สุด</p> |  |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                            | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์   | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                             |
|--|---|--|---|--|
| ๗. การบริหารจัดการ<br>๗.๔ การคลังและงบประมาณ | ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น | ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพิ่มขึ้นจากจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินในปีที่ผ่านมา (ผลผลิต) | <b>นิยาม</b><br>ผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ หมายถึง เจ้าของโรงเรือนและที่ดิน หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่ายังไม่ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน<br><b>ค่าเป้าหมาย</b><br>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐<br><b>วิธีการคำนวณ</b><br>ผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ในปีที่ผ่านมา | ๑. กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ (ฝ่ายรายได้) |

ตาราง ๒ ง. ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

| ๒. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน  |  |  |                   |    |    |    |    |    |                                 |                                     |                               |           |
|--|--|--|-------------------|----|----|----|----|----|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| แนวทาง/กลยุทธ์   | เป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ   | ระยะเวลาดำเนินการ |    |    |    |    |    | **<br>งบประมาณ<br>รวม (ล้านบาท) | หน่วยงาน<br>เจ้าภาพ<br>บูรณา<br>การ | หน่วยงาน<br>ที่<br>เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ* |
|  |  |  | ๕๖                | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ |                                 |                                     |                               |           |
| ๒.๑ การเปิดเสรีการค้าสินค้าและบริการ   |  |  |                   |    |    |    |    |    |                                 |                                     |                               |           |
| ๒.๑.๓) พัฒนารุงเทพฯ สู่การเป็น ศูนย์กลางการท่องเที่ยวบริการด้าน สุขภาพ สปาและนวดแผนไทย ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม บริษัทข้ามชาติ การท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ (MICE: Meeting, Incentive Travel , Conventions, Exhibitions) ของ อาเซียน | ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน การท่องเที่ยว ที่สำนักงาน เขตเสนอให้ กองการ ท่องเที่ยว พิจารณา | ๑. การจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย |                   |    | ✓  | ✓  |    |    | ๐.๕                             |                                     |                               |           |

| ๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน  |             |  |                   |    |    |    |    |    |                                 |                                     |                               |           |
|--|-------------|--|-------------------|----|----|----|----|----|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| แนวทาง/กลยุทธ์   | เป้าหมาย    | แผนงาน/โครงการ   | ระยะเวลาดำเนินการ |    |    |    |    |    | **<br>งบประมาณ<br>รวม (ล้านบาท) | หน่วยงาน<br>เจ้าภาพ<br>บูรณา<br>การ | หน่วยงาน<br>ที่<br>เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ* |
|  |             |  | ๕๖                | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ |                                 |                                     |                               |           |
| ๓.๓ ความยุติธรรมและสิทธิ   |             |  |                   |    |    |    |    |    |                                 |                                     |                               |           |
| ๓.๓.๓) พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส | - ร้อยละ ๗๕ | ๑. การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส |                   | ✓  | ✓  | ✓  |    |    | ๐.๔๘๖๓                          |                                     |                               |           |

| ๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน  |          |   |                   |    |    |    |    |    |                                 |                                     |                               |           |
|--|----------|---|-------------------|----|----|----|----|----|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| แนวทาง/กลยุทธ์   | เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ  | ระยะเวลาดำเนินการ |    |    |    |    |    | **<br>งบประมาณ<br>รวม (ล้านบาท) | หน่วยงาน<br>เจ้าภาพ<br>บูรณา<br>การ | หน่วยงาน<br>ที่<br>เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ* |
|  |          |   | ๕๖                | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ |                                 |                                     |                               |           |
| ๓.๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน   |          |   |                   |    |    |    |    |    |                                 |                                     |                               |           |
| ๓.๕.๒) ส่งเสริมการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์<br>อุปกรณ์การออกอากาศและสื่อ<br>มัลติมีเดียเกี่ยวกับกรุงเทพฯ และ<br>อาเซียน | ๙๐ คะแนน | ๑. การพัฒนาเว็บไซต์หลักสี่เพื่อ<br>บริการข้อมูลแก่ประชาชน |                   | ✓  | ✓  | ✓  |    |    | ๐                               |                                     |                               |           |

| ๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน   |           |  |                   |    |    |    |    |    |                                 |                                     |                               |           |
|---|-----------|--|-------------------|----|----|----|----|----|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| แนวทาง/กลยุทธ์  | เป้าหมาย  | แผนงาน/โครงการ                                   | ระยะเวลาดำเนินการ |    |    |    |    |    | **<br>งบประมาณ<br>รวม (ล้านบาท) | หน่วยงาน<br>เจ้าภาพ<br>บูรณา<br>การ | หน่วยงาน<br>ที่<br>เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ* |
|   |           |  | ๕๖                | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ |                                 |                                     |                               |           |
| ๓.๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน  |           |  |                   |    |    |    |    |    |                                 |                                     |                               |           |
| ๓.๕.๔) จัดการแข่งขันกีฬาเมือง<br>อาเซียน เพื่อเสริมสร้างมิตรภาพ<br>และความสัมพันธ์อันดีระหว่าง<br>ประชาชน | ร้อยละ ๑๐ | ๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรม<br>สโมสรกีฬาและลานกีฬา |                   | ✓  | ✓  |    |    |    | ๑.๓๒๖๖                          |                                     |                               |           |



ตาราง ๒ จ. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔ ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

| ประเด็นยุทธศาสตร์                            | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัด  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                  |
|--|--|--|---|---|
| ๗. การบริหารจัดการ<br>๗.๔ การคลังและงบประมาณ | ๗.๔.๑.๕ พัฒนาประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                     | ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหน้ผูกพัน<br>๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม<br>๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี (มิติที่ ๒.๑ ของ สงม.)          | ตามที่ สงม. กำหนด                           | ๑. กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)        |
| ๗. การบริหารจัดการ<br>๗.๔ การคลังและงบประมาณ | ๗.๔.๔.๑ ส่งเสริมศักยภาพในการจัดทำแผนการเงินการคลังเพื่อการลงทุนในระยะยาว (fiscal plan) | คะแนนความสำเร็จในการจัดการทางการเงิน<br>๑. คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง<br>๒. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง (มิติที่ ๒.๒ ของ สนค.) | ตามที่ สนค. กำหนด                           | ๑. กิจกรรมจัดทำงบการเงิน (ฝ่ายการคลัง)                    |
| ๗. การบริหารจัดการ<br>๗.๔ การคลังและงบประมาณ | * พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ   | ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๓ ของ สตน.)  | ตามที่ สตน. กำหนด                           | ๑. กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง) |

\*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                | กลยุทธ์   | ตัวชี้วัด  | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                         |
|--|---|--|---|--|
| * ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน              | * ขยายช่องทางการบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน | ระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๑ ของกองกลาง สนป.) | ตามที่กองกลาง สนป.                          | ๑. การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)   |
| ๗. การบริหารจัดการ<br>๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล | ๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้อำนาจความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร                             | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (มิติที่ ๓.๒ ของสกก.)   | ตามที่ สกก. กำหนด                           | ๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)             |
|  | ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตร แก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม                | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๓ ของคณะผู้ตรวจราชการฯ และ กต.)                     | ตามที่คณะผู้ตรวจราชการฯ และ กต. กำหนด       | ๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ทุกฝ่าย)                  |
|  | ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข                      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มิติที่ ๓.๔ ของคณะผู้ตรวจราชการฯ)    | ตามที่คณะผู้ตรวจราชการฯ กำหนด               | ๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายปกครอง) |

\*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                | กลยุทธ์  | ตัวชี้วัด   | นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ   |
|--|--|---|---|--|
| ๗. การบริหารจัดการ<br>๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล | ๗.๓.๒.๒ ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดวินัยของบุคลากร | ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (มิติที่ ๔.๒ ของ สกก.) | ตามที่ สกก.กำหนด                            | ๑. กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง) |

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หน่วยงานสำนักงานเขตหลักสี่

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|--------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------------|
|              |   |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                         |
| ๑            | การซักซ้อมตามแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย<br>สาธารณภัยและการก่อการร้าย | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | ปกครอง                  |
| ๒            | การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย<br>ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)                             | ๒                          | ๖๔,๑๐๐                 |                 | /         | กทม.          | ปกครอง                  |
| ๓            | การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย<br>ฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน                              | ๒                          | ๔๑,๕๐๐                 |                 | /         | กทม.          | ปกครอง                  |
| ๔            | การสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร<br>ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                                     | ๒                          | ๓๕๒,๐๐๐                |                 | /         | กทม.          | ปกครอง                  |
| ๕            | การพัฒนาเว็บไซต์หลักสี่เพื่อบริการ<br>ข้อมูลแก่ประชาชน                                  | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | ปกครอง                  |
| ๖            | โครงการแจ้งข้อมูลการใช้ประโยชน์<br>ที่ดินของสำนักงานเขต                                 | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | โยธา                    |
| ๗            | ปรับปรุงขอยางมวงศ์วาน ๔๓ แยก<br>๒-๑๘ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงจุด<br>ที่กำหนดให้         | ๑ และ ๒                    | ๑,๔๒๓,๐๐๐              |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|--------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------------|
|              |   |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                         |
| ๘            | ปรับปรุงขอยกกำแพงเพชร ๖ ซอย<br>๗ แยก ๗-๒๗               | ๑ และ ๒                    | ๗๖๐,๕๐๐                |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๙            | ปรับปรุงขอยกกำแพงเพชร ๖ ซอย<br>๗ แยก ๓-๒                | ๑ และ ๒                    | ๑,๓๙๖,๖๗๕              |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๑๐           | ปรับปรุงขอยกแจ้งวัฒนะ ๑๐ แยก<br>๙-๓, ๙-๕                | ๑ และ ๒                    | ๒,๑๔๕,๐๐๐              |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๑๑           | ปรับปรุงขอยกภาวนาธรรมรังสิต ๖๖<br>(ขอยสยามสามัคคี)      | ๑ และ ๒                    | ๑,๗๑๐,๐๐๐              |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๑๒           | ปรับปรุงขอยกประชาชื่น๑๔ แยก<br>๖-๑ แยก ๘ และแยก ๑๐      | ๑ และ ๒                    | ๓,๘๔๕,๐๐๐              |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๑๓           | โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดหลักสี่<br>(ทองใบทิวารีวิทยา) | ๑ และ ๒                    | ๑,๐๔๘,๓๖๐              |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๑๔           | โครงการปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสอง<br>ห้องวิทยา ๑          | ๑ และ ๒                    | ๖๒๓,๘๗๔                |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๑๕           | โครงการปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสอง<br>ห้องวิทยา ๒          | ๑ และ ๒                    | ๓,๔๑๐,๐๐๐              |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๑๖           | โครงการปรับปรุงโรงเรียนบางเขน<br>(ไว้สาเลื่อนสรณ์)      | ๑ และ ๒                    | ๑,๓๙๒,๓๓๘              |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|--------------|--|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------------|
|              |  |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                         |
| ๑๗           | โครงการปรับปรุงโรงเรียนทุ่งสอง<br>ห้อง (คุปต์ฯเสี๋ยรุทิต)                                  | ๑ และ ๒                    | ๗๒๐,๐๐๐                |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๑๘           | โครงการปรับปรุงโรงเรียนการเคหะ<br>ท่าทราย  | ๑ และ ๒                    | ๖๕๗,๐๐๐                |                 | /         | กทม.          | โยธา                    |
| ๑๙           | โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะใน<br>พื้นที่เสี่ยงภัย   | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | โยธา                    |
| ๒๐           | จัดทำแผนสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยและ<br>แผนติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่<br>เขตหลักสี่         | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | โยธา                    |
| ๒๑           | โครงการตรวจสอบให้มีระบบและ<br>อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่<br>กฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัย | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | โยธา                    |
| ๒๒           | การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน<br>ศูนย์วิชาการเขต  | ๑ และ ๒                    | ๒๖,๒๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๒๓           | การประชุมครู   | ๑ และ ๒                    | ๘,๘๐๐                  |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๒๔           | พิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุว<br>กาชาด กทม.  | ๑ และ ๒                    | ๔๗,๓๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|--------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------------|
|              |   |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                         |
| ๒๕           | การส่งเสริมกีฬาแก่นักเรียนสังกัด<br>กทม.  | ๑ และ ๒                    | ๑๑๓,๖๐๐                |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๒๖           | โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมี<br>คุณภาพโรงเรียนสังกัด กทม.                        | ๑ และ ๒                    | ๕,๘๘๒,๘๐๐              |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๒๗           | การพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน   | ๑ และ ๒                    | ๙๐,๐๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๒๘           | การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา<br>ผลิตสื่อการเรียนรู้                            | ๑ และ ๒                    | ๘๒,๖๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๒๙           | โครงการเกษตรปลอดสารพิษ  | ๑ และ ๒                    | ๕,๐๐๐                  |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๓๐           | การจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ<br>รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน<br>สังกัด กทม. | ๑ และ ๒                    | ๒,๙๗๖,๘๐๐              |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๓๑           | การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ<br>สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วย<br>ยุวกาชาด         | ๑ และ ๒                    | ๙๓,๐๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๓๒           | โครงการสอนภาษาจีน   | ๑ และ ๒                    | ๒,๑๑๓,๒๐๐              |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๓๓           | การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ<br>การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์                        | ๑ และ ๒                    | ๑๗๐,๐๐๐                |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|--------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------------|
|              |   |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                         |
| ๓๔           | การสัมมนาประธานกรรมการ<br>เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา<br>โรงเรียนสังกัด กทม. | ๑ และ ๒                    | ๑๓,๒๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๓๕           | การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา<br>หลักสูตรสถานศึกษา                              | ๑ และ ๒                    | ๑๗๐,๘๐๐                |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๓๖           | การจัดประชุมสัมมนา<br>คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น<br>พื้นฐานโรงเรียนสังกัด กทม.   | ๑ และ ๒                    | ๓๖,๐๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๓๗           | การสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา<br>พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์                       | ๑ และ ๒                    | ๕๑๘,๔๐๐                |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๓๘           | พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน<br>สนามลูกเสือ กทม.                                   | ๑ และ ๒                    | ๔๒,๕๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๓๙           | การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ<br>การเรียนการสอนคณิตศาสตร์                     | ๑ และ ๒                    | ๒๕,๐๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๔๐           | การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ<br>การอ่านเขียนภาษาไทย                          | ๑ และ ๒                    | ๗๑,๗๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |
| ๔๑           | โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโต<br>ไปไม่โกง)                                 | ๑ และ ๒                    | ๖๐,๐๐๐                 |                 | /         | กทม.          | การศึกษา                |



| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|--------------|--|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------------|
|              |  |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                         |
| ๔๒           | ประเมินการดำเนินการตามมาตรการ<br>การป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ<br>โภชนาการในโรงเรียน | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | การศึกษา                |
| ๔๓           | การใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษ<br>อาหาร  | ๑ และ ๒                    | -                      |                 | /         | -             | รักษาฯ                  |
| ๔๔           | โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอย<br>ในชุมชน  | ๑ และ ๒                    | ๑๖๕,๐๐๐                |                 | /         | -             | รักษาฯ                  |
| ๔๕           | การบริการจัดเก็บไขมัน  | ๑ และ ๒                    | -                      |                 | /         | -             | รักษาฯ                  |
| ๔๖           | การรวบรวมมูลฝอยอันตราย   | ๑ และ ๒                    | -                      |                 | /         | -             | รักษาฯ                  |
| ๔๗           | การใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้  | ๑ และ ๒                    | -                      |                 | /         | -             | รักษาฯ                  |
| ๔๘           | การรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้<br>ประโยชน์ในพื้นที่เขต                                | ๑ และ ๒                    | -                      |                 | /         | -             | รักษาฯ                  |
| ๔๙           | การมีส่วนร่วมของประชาชนในการ<br>จัดการมูลฝอย (CBM)                                 | ๑ และ ๒                    | -                      |                 | /         | -             | รักษาฯ                  |
| ๕๐           | กิจกรรมรายนานพื้นที่สีเขียวเพื่อ<br>สภาพแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ กทม.                | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | รักษาฯ                  |
| ๕๑           | การบำรุงปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว   | ๒                          | ๒๓๐,๘๐๐                |                 | /         | -             | รักษาฯ                  |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|--------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------------|
|              |   |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                         |
| ๕๒           | การสนับสนุนการดำเนินงานของ<br>คณะกรรมการชุมชน   | ๒                          | ๕,๔๓๐,๐๐๐              |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๕๓           | การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ<br>และผู้ด้อยโอกาส | ๒                          | ๔๘๖,๓๐๐                |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๕๔           | การฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้  | ๒                          | ๑๐๐,๐๐๐                |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๕๕           | โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม                             | ๒                          | ๕๕๖,๘๐๐                |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๕๖           | ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ<br>กรุงเทพมหานคร  | ๒                          | ๑๐,๐๐๐                 |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๕๗           | โครงการครอบครัวรักการอ่าน   | ๒                          | ๒๐๐,๐๐๐                |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๕๘           | ศูนย์บริการและถ่ายทอด<br>เทคโนโลยีการเกษตร  | ๒                          | ๗๓,๗๐๐                 |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๕๙           | โครงการสภาเยาวชน กทม.   | ๒                          | ๑๔๕,๔๐๐                |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๖๐           | การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ<br>บริหารเงินออม ครอบครัวและ<br>แก้ไขปัญหาหนี้สิน          | ๒                          | ๔๕,๐๐๐                 |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|--------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------------|
|              |   |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                         |
| ๖๑           | โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร<br>กีฬาและลานกีฬา                               | ๒                          | ๑,๓๒๖,๖๐๐              |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๖๒           | การสนับสนุนการออกกำลังกาย   | ๒                          | ๕๗๓,๐๐๐                |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๖๓           | การจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบ<br>สานวัฒนธรรมประเพณีไทย                      | ๒                          | ๕๐๐,๐๐๐                |                 | /         | กทม.          | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๖๔           | โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอด<br>ยุ่งลาย  | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | สิ่งแวดล้อมฯ            |
| ๖๕           | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร<br>ปลอดภัย                                       | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | สิ่งแวดล้อมฯ            |
| ๖๖           | การรักษาความสงบเรียบร้อยและ<br>ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>ของประชาชน | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | เทศกิจ                  |
| ๖๗           | โครงการจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่<br>สาธารณะ                                   | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | เทศกิจ                  |
| ๖๘           | จุดกวาดขั้นพิเศษ  | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | เทศกิจ                  |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                            | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|--------------|--|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------------|
|              |  |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                         |
| ๖๙           | กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษี ทั้ง ๓<br>ประเภท | ๒                          | -                      |                 | /         | -             | รายได้                  |
|              | <b>รวมงบประมาณรวม</b>                      |                            | <b>๔๑,๙๗๘,๘๔๗</b>      |                 |           | <b>กทม.</b>   |                         |

หมายเหตุ \*\*\* เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. / เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๖๙.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณ.....๔๙.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน..... ๔๑,๙๗๘,๘๔๗.....บาท

-ไม่ใช้งบประมาณ.....๒๐.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙      หน่วยงานสำนักงานเขตหลักสี่

| ลำดับ<br>ที่          | โครงการ/กิจกรรม   | ***ความสอดคล้อง<br>ตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ<br>(บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่ง<br>งบประมาณ | ส่วนราชการ<br>รับผิดชอบ |
|-----------------------|---|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------|-------------------|-------------------------|
|                       |   |                            |                        | ลงทุน           | ดำเนินการ |                   |                         |
| ๑                     | โครงการเทศกาลอาสาจากร   | ๒                          | -                      |                 | /         | -                 | เทศกิจ                  |
| ๒                     | กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ<br>ประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับ<br>การปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๕๙            | ๒                          | -                      |                 | /         | -                 | โยธา                    |
| ๓                     | กิจกรรมส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย  | ๒                          | -                      |                 | /         | -                 | รักษาฯ                  |
| ๔                     | โครงการตรวจสอบทบทวนการอ่านของ<br>นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕<br>ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร<br>ในสำนักงานเขตหลักสี่ | ๒                          | -                      |                 | /         | -                 | การศึกษา                |
| ๕                     | โครงการการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้าน<br>กีฬาและนันทนาการ  | ๒                          | -                      |                 | /         | -                 | พัฒนาชุมชนฯ             |
| ๖                     | โครงการตรวจประเมินสุขลักษณะ<br>สถานที่สะสมอาหารประเภทมินิมาร์ท  | ๒                          | -                      |                 | /         | -                 | สิ่งแวดล้อมฯ            |
| ๗                     | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย<br>ฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน  | ๒                          | ๔๑,๕๐๐                 |                 | /         | กทม.              | ปกครอง                  |
| ๘                     | กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ<br>ประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน   | ๒                          | -                      |                 | /         | -                 | ทะเบียน                 |
| ๙                     | กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือน<br>และที่ดินรายใหม่  | ๒                          | -                      |                 | /         | -                 | รายได้                  |
| ๑๐                    | กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของ<br>ผู้ที่มารับบริการชำระเงินที่จุดรับเงินของ<br>ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่                  | ๒                          | -                      |                 | /         | -                 | การคลัง                 |
| <b>รวมงบประมาณรวม</b> |   |                            | <b>๔๑,๕๐๐</b>          |                 |           | <b>กทม.</b>       |                         |

หมายเหตุ \*\*\* เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๑๐.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณ.....๑.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๔๑,๕๐๐.....บาท

-ไม่ใช้งบประมาณ.....๙.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ***ความสอดคล้องตามแผนฯ | จำนวนงบประมาณ (บาท) | โครงการ/กิจกรรม |           | แหล่งงบประมาณ | ส่วนราชการรับผิดชอบ |
|----------|--|------------------------|---------------------|-----------------|-----------|---------------|---------------------|
|          |  |                        |                     | ลงทุน           | ดำเนินการ |               |                     |
| ๑        | กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ  | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ฝ่ายการคลัง         |
| ๒        | กิจกรรมการจัดทำงบการเงิน   | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ฝ่ายการคลัง         |
| ๓        | กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน   | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ฝ่ายการคลัง         |
| ๔        | การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ   | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ฝ่ายปกครอง          |
| ๕        | โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙                           | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |
| ๖        | การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ฝ่ายโยธา            |
| ๗        | การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ    |
| ๘        | การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ทุกฝ่าย             |
| ๙        | การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตหลักสี่                                       | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ฝ่ายปกครอง          |
| ๑๐       | กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร                 | ๒                      | -                   | -               | -         | -             | ฝ่ายปกครอง          |
|          | <b>รวมงบประมาณรวม</b>  |                        | -                   | -               | -         | <b>กทม.</b>   |                     |

หมายเหตุ \*\*\* เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๑๐.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณ.....-.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....-.....บาท

-ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๐.....โครงการ/กิจกรรม



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ร้อยละ ๑๐๐)  
ชื่อโครงการ โครงการแจ้งข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                       | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |   |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|---|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |   |
| ๑. ลงทะเบียนแบบฟอร์มการขออนุญาต                      | ๓๐                         | ๓๐                              | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| ๒. ลงข้อมูลการใช้ที่ดินในระบบ MIS                    | ๖๐                         | ๙๐                              | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| ๓. รายงานผลส่งสำนักผังเมืองภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน | ๑๐                         | ๑๐๐                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐                      | ๑๐๐                        | ๑๐๐                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยงามวงศ์วาน ๔๓ แยก ๒-๑๘ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงจุดที่กำหนดให้ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                         | ๒๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                         | ๓๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                         | ๔๐                              |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                         | ๕๐                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ↔                 |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๗-๒๗ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                            | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                            | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                            | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                            | ๕๐                                     |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๒ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                         | ๒๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                         | ๓๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                         | ๔๐                              |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                         | ๕๐                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      | ↔    | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยแจ้งวัฒนะ ๑๐ แยก ๙-๓, ๙-๕ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                         | ๒๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                         | ๓๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                         | ๔๐                              |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                         | ๕๐                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      | ↔    | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยแยกซอยวิภาวดีรังสิต ๖๖ (ซอยสยามสามัคคี) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                         | ๒๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                         | ๓๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                         | ๔๐                              |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                         | ๕๐                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      | ↔    | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยประชาชน ๑๔ แยก ๖-๑ แยก ๘ และแยก ๑๐ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                            | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                            | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                            | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                            | ๕๐                                     |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    |       |      |      |      |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนวัดหลักสี่ (ทองใบทิวารีวิทยา) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                            | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                            | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                            | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                            | ๕๐                                     |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ↔                 |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |  |



ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                            | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                            | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                            | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                            | ๕๐                                     |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ↔                 |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๒ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                            | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                            | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                            | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                            | ๕๐                                     |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ↔    | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนบางเขน (ไว้สาเลื่อนุสรณ์) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                            | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                            | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                            | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                            | ๕๐                                     |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ↔    | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปต์ฯเสี๋ยรุทิต) (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                            | ๒๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                            | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                            | ๔๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                            | ๕๐                                     |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ↔                 |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนการเคหะท่าทราย (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. ขออนุมัติดำเนินการ                  | ๒๐                         | ๒๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง                  | ๑๐                         | ๓๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง               | ๑๐                         | ๔๐                              |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา            | ๑๐                         | ๕๐                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. ดำเนินการก่อสร้าง                   | ๕๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ การจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด | ๒๐                            | ๒๐                                     | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน         | ๒๐                            | ๔๐                                     |                   | ←    | →    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง         | ๒๐                            | ๖๐                                     | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง             | ๓๐                            | ๙๐                                     | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการ            | ๑๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      | ←    | →    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |



ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ชื่อโครงการ การบริการจัดเก็บไขมัน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ  | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|   |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดทำแผนการจัดเก็บกากไขมัน   | ๕                          | ๕                               | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. ประสานสถานประกอบการเพื่อเข้าจัดเก็บกากไขมัน                                | ๑๐                         | ๑๕                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บกากไขมัน                                      | ๕                          | ๒๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. รับแจ้งจากสถานประกอบการเพื่อเข้าจัดเก็บกากไขมัน โดยออกเลขคำร้องขอรับบริการ | ๒๐                         | ๔๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. จัดทำใบคำร้องขอรับบริการการจัดเก็บกากไขมัน                                 | ๓๐                         | ๗๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๖. จัดรถพร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บกากไขมัน                              | ๑๕                         | ๘๕                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๗. รายงานผลการดำเนินการประจำทุกเดือน  | ๑๕                         | ๑๐๐                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>  | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |



ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ชื่อโครงการ การใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ  | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
|   |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ   | ๕                          | ๕                               | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๒. ประชุมสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการตัดแต่งกิ่งไม้ริมถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ หรือ ตัดต้นไม้ในชุมชน หมู่บ้าน ให้คัดแยกเฉพาะกิ่งไม้ นำมาหมักปุ๋ยเศษอาหาร   | ๑๐                         | ๑๕                              |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๓. หาสถานที่เพื่อหมักปุ๋ย   | ๕                          | ๒๐                              |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๔. คัดแยกกิ่งไม้ใบไม้แห้ง หมักปุ๋ยจากเศษอาหารกับใบไม้   | ๒๐                         | ๔๐                              |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |
| ๕. นำปุ๋ยที่ได้นำไปใช้บำรุงรักษาต้นไม้ในพื้นที่เขต  | ๓๐                         | ๗๐                              |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |
| ๖. ส่งเสริมจัดอบรมการหมักปุ๋ยใบไม้แห้งกับเศษอาหารให้แก่หน่วยงานราชการ ประชาชน ในพื้นที่เขตหลักสี่ และส่งเสริมแนะนำให้ความรู้ในการหมักปุ๋ยใบไม้ ให้กับลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ทำแปลงปลูกผักปลอดสารพิษตามโครงการจากตลาดฟ้าสู่ลานดิน | ๑๕                         | ๘๕                              |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |
| ๗. รายงานผลการหมักปุ๋ยจากเศษอาหารกับใบไม้ รวบรวมส่งเสริมสำนักสิ่งแวดล้อม  | ๑๕                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |
| <b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>  | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ชื่อโครงการ การใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหาร (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |  |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ  | ๕                          | ๕                               | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |
| ๒. นำขยะเศษอาหาร ผักสด ผลไม้มาแปรรูป เป็นปุ๋ยน้ำชีวภาพ   | ๑๐                         | ๑๕                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |
| ๓. ประสานสถานขอความร่วมมือกลุ่มเป้าหมายเชิงชุมชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ สถานศึกษา สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ และประชาชน เข้าร่วมโครงการ                          | ๕                          | ๒๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |
| ๔. จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้แก่ผู้นำชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รมรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ เศษอาหารและเศษผักผลไม้ นำมาใช้ประโยชน์ | ๒๐                         | ๔๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |
| ๕. ดำเนินการทำปุ๋ยหมักชีวภาพแจกประชาชน และเทน้ำขยะลงคลอง   | ๓๐                         | ๗๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |
| ๖. ติดตามผลการดำเนินการ  | ๑๕                         | ๘๕                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |
| ๗. รายงานผลการดำเนินการ  | ๑๕                         | ๑๐๐                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |
| <b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ชื่อโครงการ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดทำโครงการ  | ๕                             | ๕                                      | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดหาอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนจำนวน<br>๖ คน  | ๑๐                            | ๑๕                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. แต่งตั้งอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน  | ๕                             | ๒๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการและมอบให้<br>อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนนำไปใช้ตาม<br>โครงการ แนะนำการคัดแยกมูลฝอย | ๒๐                            | ๔๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชักลาก<br>มูลฝอย  | ๓๐                            | ๗๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๖. รายงานผลการดำเนินการให้สำนักสิ่งแวดล้อม<br>ทราบทุกเดือน   | ๑๕                            | ๘๕                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๗. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับอาสาสมัคร<br>ชักลากมูลฝอยในชุมชน   | ๑๕                            | ๑๐๐                                    | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>   | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม. ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.)

ชื่อโครงการ รายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ กทม. (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |    |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|----|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |    |    |
| ๑. สำรวจพื้นที่สีเขียวทั้งหมด  | ๒๐                         | ๒๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |    |
| ๒. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ  | ๑๐                         | ๓๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |    |
| ๓. รายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวให้สำนักงานสวนสาธารณะ, สำนักสิ่งแวดล้อม ตามกำหนด ๓ เดือน/ครั้ง รวม ๔ ครั้ง (ธ.ค. ๒๕๕๘, มี.ค., มิ.ย., ก.ย. ๒๕๕๙) | ๑๐                         | ๘๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |    |
| ๔. ประเมินผลโครงการ  | ๒๐                         | ๘๐                              |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ←→ | ←→ |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |    |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา รร.สังกัดกทม. (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด   | ๑๐                            | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการสัมมนา       | ๔๐                            | ๖๐                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ                    | ๒๕                            | ๘๕                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ    | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |  |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.ร.สังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้องาน<br>ของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|------------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                                    |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด   | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการสัมมนา       | ๔๐                                 | ๖๐                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ                    | ๒๕                                 | ๘๕                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ    | ๑๕                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |  |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                         | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                        | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|---|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|   |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการ แนวทางการดำเนินการ        | ๕                             | ๕                                      | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                           | ๑๐                            | ๑๕                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมการสัมมนา | ๑๐                            | ๒๕                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. ดำเนินการจัดการสัมมนา                              | ๓๕                            | ๖๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ                                   | ๒๕                            | ๘๕                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ                   | ๑๕                            | ๑๐๐                                    | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>                | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                          | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
|   |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |
| ๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการ แนวทางการดำเนินการ          | ๕                          | ๕                               |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                             | ๑๐                         | ๑๕                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๓. ติดต่อสถานที่ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง            | ๑๐                         | ๒๕                              |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๔. จัดทำคำสั่งผู้ดำเนินการและคำสั่งผู้เข้าร่วมการประชุม | ๑๐                         | ๓๕                              |                   |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๕. ดำเนินการจัดประชุม                                   | ๓๐                         | ๖๕                              |                   |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |  |   |
| ๖. เบิกจ่ายงบประมาณ                                     | ๒๕                         | ๙๐                              |                   |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |  |   |
| ๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ                     | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |  |   |
| <b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>                  | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ↔ |



ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด   | ๑๐                            | ๒๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ         | ๔๐                            | ๖๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ                    | ๒๕                            | ๘๕                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ    | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |  |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ             | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                | ๑๐                            | ๑๐                                     |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด       | ๑๐                            | ๒๐                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี  | ๑๐                            | ๓๐                                     |                   |      |      |      |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |  |  |
| ๔. ลูกเสือที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมพิธี | ๒๐                            | ๕๐                                     |                   |      |      |      |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |  |  |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ                        | ๓๕                            | ๘๕                                     |                   |      |      |      |      |       |       |      | ←→    |      |      |      |  |  |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ        | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |  |  |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>     | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ชื่อโครงการ พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษาชาติ กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ             | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                | ๑๐                         | ๑๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด       | ๑๐                         | ๒๐                              |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๓. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี  | ๑๐                         | ๓๐                              |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๔. ยุวภาษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมพิธี | ๒๐                         | ๕๐                              |                   |      |      | ←→   |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ                        | ๓๕                         | ๘๕                              |                   |      |      |      | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ        | ๑๕                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |  | → |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>     | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|---|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|   |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการดำเนินการ | ๕                             | ๕                                      |                   |      |      | ←→   |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                   | ๑๐                            | ๑๕                                     |                   |      |      |      | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ             | ๑๐                            | ๒๕                                     |                   |      |      |      |      | ←→    |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. ดำเนินการตามโครงการ                        | ๔๐                            | ๖๕                                     |                   |      |      |      |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ                           | ๒๐                            | ๘๕                                     |                   |      |      |      |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |  |  |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ           | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |  |  |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>        | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             |                   |      |      | ←→   |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                                     | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|---|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |   |
| ๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการฝึกอบรม                        | ๕                          | ๕                               |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
| ๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ  | ๑๐                         | ๑๕                              |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
| ๓. ติดต่อสถานที่ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                       | ๕                          | ๒๐                              |                   |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
| ๔. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ และขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๑๐                         | ๓๐                              |                   |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |   |   |
| ๕. ขออนุมัตินักเรียนเข้ารับการฝึกอบรม                              | ๑๐                         | ๔๐                              |                   |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |   |   |
| ๖. ดำเนินการจัดการฝึกอบรม  | ๓๐                         | ๗๐                              |                   |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |   |   |
| ๗. เบิกจ่ายงบประมาณ  | ๒๐                         | ๘๐                              |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |   |   |
| ๘. ประเมินผลและรายงานผลการจัดการฝึกอบรม                            | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    | ↔ |   |
| <b>รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>                             | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   | ↔ |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพ รร. สังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
|---|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
|   |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |
| ๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการดำเนินการ | ๕                             | ๕                                      | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                   | ๑๐                            | ๑๕                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด          | ๑๐                            | ๒๕                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๔. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ                | ๔๐                            | ๖๕                                     |                   | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ                           | ๒๐                            | ๘๕                                     |                   | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ           | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |  |   |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>        | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|---|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |   |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๕                             | ๕                                      | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
| ๒. สรรหาตัวบุคคล                       | ๑๐                            | ๑๕                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
| ๓. ขออนุมัติจ้างเหมาয়าดูแล            | ๑๐                            | ๒๕                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
| ๔. ดำเนินการจ้างเหมาয়าดูแล            | ๔๐                            | ๖๕                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   | → |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ                    | ๒๐                            | ๘๕                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   | → |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ    | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ↔ |   |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   | → |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพเครือข่าย รร. (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                                     | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ  | ๕                             | ๕                                      |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนผู้ประสานงาน<br>เครือข่าย              | ๑๐                            | ๑๐                                     |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและคำสั่ง<br>ผู้เข้าร่วมการสัมมนา | ๑๐                            | ๓๐                                     |                   |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินการจัดการสัมมนา   | ๓๕                            | ๖๕                                     |                   |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ  | ๒๕                            | ๙๐                                     |                   |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ                                | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>                             | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             |                   | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |



ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|   |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการดำเนินการ | ๕                          | ๕                               | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                   | ๑๐                         | ๑๕                              |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด          | ๑๐                         | ๒๕                              |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ                | ๔๐                         | ๖๕                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ                           | ๒๐                         | ๘๕                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ           | ๑๕                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |  |  |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>        | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|----|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |    |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๕                          | ๕                               | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๒. สรรหาตัวบุคคลครูผู้สอน              | ๑๐                         | ๑๕                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๓. ขออนุมัติจ้างครูสอน                 | ๑๐                         | ๒๕                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๔. ดำเนินการสอนนักเรียน                | ๔๐                         | ๖๕                              |                   | ←    | ←    | ←    | ←    | ←     | ←     | ←    | ←     | ←    | ←    | ←    | ← | ←  |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ                    | ๒๐                         | ๘๕                              |                   | ←    | ←    | ←    | ←    | ←     | ←     | ←    | ←     | ←    | ←    | ←    | ← | ←  |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ    | ๑๕                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   | ←→ |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←                 | ←    | ←    | ←    | ←    | ←     | ←     | ←    | ←     | ←    | ←    | ←    | ← | ←  |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |    |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด   | ๑๐                            | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ         | ๔๐                            | ๖๐                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ                    | ๒๕                            | ๘๕                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ    | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   | ←→   |  |    |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ←→ |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |    |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|----|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |    |    |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |    |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด   | ๑๐                            | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |    |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ         | ๔๐                            | ๖๐                                     |                   |      | ←→   | ←→   | ←→   | ←→    | ←→    | ←→   | ←→    | ←→   | ←→   | ←→   | ←→ | ←→ |
| ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ                    | ๒๕                            | ๘๕                                     |                   |      | ←→   | ←→   | ←→   | ←→    | ←→    | ←→   | ←→    | ←→   | ←→   | ←→   | ←→ | ←→ |
| ๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ    | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   | ←→   | ←→ | ←→ |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                | ←→   | ←→   | ←→   | ←→   | ←→    | ←→    | ←→   | ←→    | ←→   | ←→   | ←→   | ←→ | ←→ |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |    |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด   | ๑๐                            | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ         | ๔๐                            | ๖๐                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ                    | ๒๕                            | ๘๕                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ    | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   | ←→   |  |    |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ←→ |

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการอ่านเขียนภาษาไทย (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |    |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ            | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด   | ๑๐                            | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ         | ๔๐                            | ๖๐                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๔. เบิกจ่ายงบประมาณ                    | ๒๕                            | ๘๕                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ    | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   | ←→   |  |    |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ←→ |

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ   | ๒๐                         | ๒๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด   | ๒๐                         | ๔๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. รวบรวมใบขอเบิกจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชุมชนเพื่อตั้งฎีกาเบิกจ่าย (เงินประจำงวด) | ๔๐                         | ๘๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. ประสานคณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน เพื่อรับเงินในแต่ละเดือน                            | ๒๐                         | ๑๐๐                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ การฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ           | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ    | ๑๐                         | ๑๐                              |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ | ๕                          | ๑๕                              |                   |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. ประสานงานกับวิทยากร                   | ๕                          | ๒๐                              |                   |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ฝึกอบรม  | ๒๐                         | ๔๐                              |                   |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ            | ๕๐                         | ๙๐                              |                   |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |  |  |
| ๖. ติดตามประเมินผลและรายงานผู้บริหาร     | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |



ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
|---|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|----|
|   |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |    |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ                     | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๒. จัดบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ        | ๑๐                            | ๒๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                            | ๓๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๔. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (รายเดือน) | ๕๐                            | ๘๐                                     | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | →  |
| ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร       | ๒๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   | ←→ |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>      | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | →  |

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการสภาเยาวชน กทม. (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ             | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |    |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|---|----|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |   |    |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ                    | ๕                          | ๕                               | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |    |
| ๒. ดำเนินการจัดจ้างอาสาสมัครสภาเยาวชน ๑ คน | ๕๐                         | ๕๕                              | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | → | →  |
| ๓. ดำเนินการจัดประชุมสภาเยาวชนเขต          | ๔๐                         | ๙๕                              |                   |      |      |      |      |       |       |      | ←     | →    |      |      |   |   |    |
| ๔. สรุปและประเมินผลโครงการ                 | ๕                          | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   | ←→ |
| <b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>     | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | → | →  |

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ การจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
|---|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|----|
|   |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |    |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ                     | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๒. จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ       | ๑๐                            | ๒๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด                    | ๑๐                            | ๓๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๔. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (รายเดือน) | ๕๐                            | ๘๐                                     | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | →  |
| ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร       | ๒๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   | ←→ |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>      | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | →  |

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กทม. (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                               | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ                                  | ๒๐                         | ๒๐                              |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. ประสานงานเครือข่ายภูมิปัญญาผู้สูงอายุเพื่อเข้าร่วมโครงการ | ๒๐                         | ๔๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. ขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ                       | ๒๐                         | ๖๐                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนด                      | ๓๐                         | ๙๐                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. ติดตามและประเมินผล รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ          | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>                       | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ          | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|   |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ                 | ๑๐                         | ๑๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. ขออนุมัติแผนการดำเนินการ             | ๑๐                         | ๒๐                              | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. ประชุมเตรียมแผนดำเนินการตามโครงการ   | ๑๐                         | ๓๐                              |                   | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง             | ๑๐                         | ๔๐                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๑-๒              | ๑๐                         | ๕๐                              |                   |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๖. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๓-๔              | ๑๐                         | ๖๐                              |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๗. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๕-๖              | ๑๐                         | ๗๐                              |                   |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๘. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๗-๘              | ๑๐                         | ๘๐                              |                   |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๙. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๙-๑๐             | ๑๐                         | ๙๐                              |                   |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๑๐. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน            | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ร้อยละ ๑๐)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ              | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|----|
|   |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |    |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ                     | ๕                          | ๕                               | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |    |
| ๒. ดำเนินการจัดจ้างอาสาสมัครลานกีฬา ๙ คน    | ๕๐                         | ๕๕                              | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | →  |
| ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาตามโครงการ | ๔๐                         | ๙๕                              |                   |      |      |      |      |       |       |      | ←     | →    |      |      |   |    |
| ๔. สรุปและประเมินผลโครงการ                  | ๕                          | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   | ←→ |
| <b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>      | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | →  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ร้อยละ ๑๐)

ชื่อโครงการ การสนับสนุนการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ  | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
|   |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |    |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ   | ๕                          | ๕                               | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๒. จัดทำแผนดำเนินงาน  | ๕                          | ๑๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการชมรมแอโรบิกเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของโครงการ | ๕                          | ๑๕                              |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๔. จัดหาวิทยากรในการสอนเต้นแอโรบิก                                    | ๕                          | ๒๐                              |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๕. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนในพื้นที่ทราบ                                 | ๕                          | ๒๕                              |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๖. ดำเนินการตามโครงการ  | ๗๐                         | ๙๕                              | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | →  |
| ๗. สรุปประเมินผล  | ๕                          | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ←→ |
| <b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>                                | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | →  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ร้อยละ ๖๐)  
ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|---|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |   |
| ๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ   | ๑๐                            | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |   |   |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน  | ๒๐                            | ๓๐                                     | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | → |
| ๓. ดำเนินการตรวจสอบสุ่มลักษณะทางด้านกายภาพ<br>สุ่มตรวจคุณภาพอาหารทางด้านเคมี และชีวภาพ | ๕๐                            | ๘๐                                     | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | → |
| ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  | ๒๐                            | ๑๐๐                                    | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | → |
| <b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 | →    | →    | →    | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    | → | → |





ตัวชี้วัดโครงการ - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ พื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ  
 (แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด)  
 - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่เสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ  | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
|                                 |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |
| ๑. สำรวจพื้นที่ตามแผน           | ๔๐                         | ๔๐                              | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๒. ออกสำรวจตามแผน ครั้งที่ ๑    | ๔๐                         | ๘๐                              |                   |      |      | ←    | →    |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๓. ออกสำรวจตามแผน ครั้งที่ ๒    | ๑๐                         | ๙๐                              |                   |      |      |      |      |       |       |      | ←     | →    |      |      |  |   |
| ๔. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน         | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←    | →    |  |   |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | ๑๐๐                        | ๑๐๐                             | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |

ตัวชี้วัดโครงการ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (๒ ครั้ง/วัน/จุด)

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ  | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
|   |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |    |
| ๑. จัดทำโครงการ   | ๑๐                         | ๑๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่  | ๕                          | ๑๕                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๓. บัญชีกำหนดจุดเสี่ยงภัย จำนวน ๑๒ จุด<br>- แผนการตรวจจุดเสี่ยงภัย เป้าหมายวันละ ๒ ครั้ง/วัน/จุด<br>- รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบทุกวัน | ๖๕                         | ๘๐                              | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | →  |
| ๔. สำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน  | ๑๐                         | ๙๐                              |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |  |    |
| ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ   | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ←→ |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>  | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | →  |

ตัวชี้วัดโครงการ การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัยและด้านความมั่นคง (๑ ครั้ง/ปี)

ชื่อโครงการ การสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |
| ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ  | ๒๐                            | ๒๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๒. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำทุกเดือน | ๘๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |
| <b>รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของการตรวจสอบให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของอาคารเสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ     | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
|                                    |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |
| ๑. ทำแผนออกตรวจประจำปีๆ ละ ๒ ครั้ง | ๒๐                         | ๒๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๒. ออกสำรวจตามแผน ครั้งที่ ๑       | ๔๐                         | ๖๐                              | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๓. ออกสำรวจตามแผน ครั้งที่ ๒       | ๔๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       | ←    | →     |      |      |      |  | → |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐    | ๑๐๐                        | ๑๐๐                             | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |



ตัวชี้วัดโครงการ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (๒ ครั้ง/วัน/จุด)

- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ  | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
|   |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |    |
| ๑. จัดทำโครงการ   | ๑๐                         | ๑๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่  | ๑๐                         | ๒๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๓. บัญชีกำหนดจุดกวดขันพิเศษในพื้นที่เขตหลักสี่ มีจำนวน ๖ จุด                                      | ๑๐                         | ๓๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๔. การปฏิบัติตามไตรมาส<br>- การตรวจจุดกวดขัน ๒ ครั้ง/วัน/จุด<br>- รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบทุกวัน | ๕๐                         | ๘๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๕. สสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน   | ๑๐                         | ๙๐                              |                   |      |      |      |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |  |    |
| ๖. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ   | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ←→ |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>  | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ตามที่ สนค. กำหนด)

ชื่อโครงการ กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ  | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |   |
|---|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|---|
|   |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |   |
| ๑. ส่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การยื่นแบบ<br>และการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย<br>และภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๒๐                            | ๒๐                                     | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |   |
| ๒. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่   | ๒๐                            | ๔๐                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |   |
| ๓. ออกหนังสือเตือนให้ผู้รับประเมินยื่นแบบฯ  | ๑๕                            | ๕๕                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |   |
| ๔. เจ้าหน้าที่รับแบบฯประเมินภาษีและส่งใบแจ้ง<br>การประเมิน  | ๒๕                            | ๘๐                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |   |
| ๕. เร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระภาษี ๓ ประเภท  | ๑๐                            | ๙๐                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |   |
| ๖. ประเมินผลการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท   | ๑๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ← | → |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>  | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   | → |



ตัวชี้วัดโครงการ ผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (๙๐ คะแนน)

ชื่อโครงการ พัฒนาเว็บไซต์หลักสี่เพื่อบริการข้อมูลแก่ประชาชน (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |   |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|---|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |   |
| ๑. นำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวประกวดราคา<br>กิจกรรมในเว็บไซต์สำนักงานเขต | ๙๐                            | ๙๐                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| ๒. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเดือนละครั้ง  | ๑๐                            | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| <b>รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |

ตัวชี้วัดโครงการ - อาสาจราจรหรือเทศกิจจราจรอำนวยความสะดวกการจราจร (๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี)

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการจากอาสาจราจรหรือเทศกิจจราจร (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |    |
| ๑. จัดทำโครงการ  | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่   | ๕                             | ๑๕                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๓. จำนวนจุดที่ปฏิบัติหน้าที่จราจร จำนวน ๓ จุด<br>- แผนการปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๒ ครั้ง/วัน/จุด<br>- รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบทุกวัน | ๕๕                            | ๗๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๔. ทดสอบสอบถาม   | ๒๐                            | ๙๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ  | ๑๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ←→ |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |  |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|--|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |    |  |
| ๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ    | ๒๐                            | ๒๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |  |
| ๒. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๔๐                            | ๖๐                                     |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |  |
| ๓. ทดสอบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน    | ๒๐                            | ๘๐                                     |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ←→   |      |    |  |
| ๓. รายงานผลการดำเนินการ                | ๒๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ←→ |  |
| <b>รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |    |  |

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งในการจัดการกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (๑๒ ครั้ง)

ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                      | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|---|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|   |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดทำโครงการทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล                 | ๕                             | ๕                                      | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย                            | ๑๐                            | ๑๕                                     | ↔                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. ประสานชุมชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินการตามโครงการ | ๕                             | ๒๐                                     |                   |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. กำหนดวันเพื่อดำเนินการตามโครงการ                 | ๒๐                            | ๔๐                                     |                   |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. รณรงค์ประชาสัมพันธ์                              | ๓๐                            | ๗๐                                     |                   |      |      |      |      |       | ↔     | ↔    |       |      |      |      |  |  |
| ๖. ดำเนินการตามโครงการ                              | ๑๕                            | ๘๕                                     |                   |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |  |  |
| ๗. รายงานผลการดำเนินการ                             | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      |  |  |
| <b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>              | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ (ยกเว้นนักเรียนเรียนร่วม) ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ผ่านเกณฑ์  
 การประเมินความสามารถในการอ่านของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบทบทวนการอ่านของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายการศึกษา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ                | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
|---|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
|   |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |
| ๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการดำเนินการ | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมิน               | ๑๐                            | ๒๐                                     |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๓. ประชุมวางแผนการประเมิน/ประเมิน             | ๒๐                            | ๔๐                                     |                   |      | ←→→→ |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ                | ๔๕                            | ๘๕                                     |                   |      | ←→→→ |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |
| ๕. สรุปผลการประเมิน                           | ๑๕                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |  |  |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>        | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→→→→→→→          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |

ตัวชี้วัดโครงการ (๑) จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา (๖ ครั้ง/ปี)

(๒) ร้อยละของเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ได้รับความรู้ด้านกฎ กติกา มารยาท ในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๕๐ จากคะแนนแบบสอบถาม (Pre-test และ Post-test) โดยทดสอบแบบสอบถาม ๕๐ ชุด/ครั้ง (กฎ/กติกาวอลเลย์บอล))

ชื่อโครงการ โครงการการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |    |
| ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ  | ๑๐                         | ๑๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ  | ๑๐                         | ๒๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน ฝ่ายต่างๆ สถานที่จัดกิจกรรม ชุมชนในพื้นที่ | ๒๐                         | ๔๐                              | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | →  |
| ๔. ดำเนินการตามโครงการ   | ๕๐                         | ๙๐                              | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | →  |
| ๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหาร  | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ←→ |
| <b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | →  |

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของสถานที่สะสมอาหาร (ประเภทมินิมาร์ท) ได้รับการตรวจสอบด้านสุขลักษณะให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการตรวจประเมินสุขลักษณะสถานที่สะสมอาหารประเภทมินิมาร์ท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |    |
| ๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ   | ๑๐                            | ๑๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๒. สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลสถานที่สะสมอาหารประเภทมินิมาร์ทในพื้นที่เขตหลักสี่                          | ๕                             | ๑๕                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการฯ   | ๕                             | ๒๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๔. ดำเนินการตรวจประเมินสุขลักษณะทางด้านกายภาพสถานที่สะสมอาหารประเภทมินิมาร์ทและรายงานผลการปฏิบัติงาน | ๗๐                            | ๘๐                                     | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |
| ๕. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บังคับบัญชา   | ๑๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | ←→ |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |    |

ตัวชี้วัดโครงการ - จำนวนครั้งของการฝึกอบรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ครั้ง/ปี)

- จำนวนการรายงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้ผ่านการทบทวนหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ (๑๐ ครั้ง/ปี)

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน (ฝ่ายปกครอง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ         | เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
|  |                            |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |   |
| ๑. จัดทำโครงการ                        | ๑๐                         | ๑๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๒. ประสานงาน วิทยากร                   | ๑๐                         | ๒๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการฝึกอบรม   | ๒๐                         | ๔๐                              | ←→                |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๔. ดำเนินการฝึกอบรม                    | ๕๐                         | ๙๐                              |                   | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| ๕. รายงานผลการฝึกอบรม                  | ๑๐                         | ๑๐๐                             |                   |      | ←→   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |   |
| <b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b> | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๐๐</b>                      | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  | → |



ตัวชี้วัดโครงการ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน (ระดับ ๔)

ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ   | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |   |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|---|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |   |
| ๑. จัดหาข้อมูลสำหรับให้ประชาชนตอบแบบสอบถาม   | ๑๕                            | ๑๕                                     | ←                 | →    |      |      |      |       |       |      | ←     | →    |      |      |  |  |   |
| ๒. ทดแบบสอบถามให้ประชาชนที่มาใช้บริการงานทะเบียน   | ๑๕                            | ๓๐                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| ๓. จัดเก็บและรวบรวมสถิติข้อมูลพร้อมประเมินแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนในแต่ละข้อ | ๔๐                            | ๗๐                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| ๔. ดำเนินการปรับปรุง ตามคำชี้แนะของประชาชน   | ๓๐                            | ๑๐๐                                    |                   | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| <b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>   | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |



ตัวชี้วัดโครงการ ค่าคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการชำระเงินที่จุดรับเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายการคลัง)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ             | เนื้อหาของขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | ความก้าวหน้า<br>ของโครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  |   |
|--|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|---|
|  |                               |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |  |  |   |
| ๑. ทอดแบบสอบถามให้กับประชาชนผู้รับบริการ   | ๕๐                            | ๕๐                                     | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| ๒. จัดเก็บและรวบรวมสถิติข้อมูล             | ๑๕                            | ๖๕                                     |                   | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |
| ๓. หาค่าคะแนนเฉลี่ยรวม                     | ๑๕                            | ๘๐                                     |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | ↔ |
| ๔. ดำเนินการปรับปรุง ตามคำชี้แนะของประชาชน | ๒๐                            | ๑๐๐                                    |                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | ↔ |
| <b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>     | <b>๑๐๐</b>                    | <b>๑๐๐</b>                             | ←                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |  |  | → |