



แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ สำนักงานเขตหลักสี่



สำนักงานเขตหลักสี่

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานเขตหลักสี่ ได้ดำเนินการตามตาม กรอบร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีพันธกิจและการเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานในสำนักงานเขตหลักสี่ ตามตัวชี้วัดให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกรอบร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานเขตหลักสี่หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตหลักสี่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ จะเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมให้สำนักงานเขตสามารถปฏิบัติการให้สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งกระบวนการนี้มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการส่งมอบ บริการที่ดีที่สุดต่อประชาชนต่อไป

สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ค
บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๑
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน	๑๐
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๓
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	๒๒
ตารางที่ ๑ ฝั่งแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	
ตารางที่ ๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (มิติที่ ๑)	๒๓
ตารางที่ ๑.๒ ภารกิจงานประจำ (มิติที่ ๒-๔)	๒๘
ตารางที่ ๒ ตารางแสดงแนวทางการดำเนินการขอแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘	
ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว. กทม.)	๒๙
ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนา กทม.ระยะ ๒๐ ปี)	๔๐
ตาราง ๒ ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน	๘๙
ตาราง ๒ ง. ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุน นโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๙๘
ตาราง ๒ จ. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)	๑๐๔
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ของหน่วยงาน	๑๐๗
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๑๗
ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔	๑๑๙
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม ของทุกโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๒๑

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานเขตหลักสี่มีพันธกิจในการให้บริการประชาชนทั้งการบริการสาธารณะภายในพื้นที่รับผิดชอบ และการบริการด้านต่าง ๆ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ ให้อำนาจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ในการพัฒนากระบวนการทำงานนี้สำนักงานเขตมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองต่อประชาชนมากที่สุด

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจได้เกิดผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำนักงานเขตหลักสี่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกรอบวางแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งยุทธศาสตร์หลายด้านเป็นภารกิจหลักของสำนักงานเขต สามารถนำมาประยุกต์หรือบูรณาการร่วมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานเขตจะได้รับการจัดสรรงบประมาณหลายด้าน ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาตามยุทธศาสตร์แต่ละด้านตามลำดับความสำคัญซึ่งเขตได้จัดสรรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารของกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อให้ให้เมืองปลอดภัยทางน้ำ และทางขยะ ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติดและการก่อการร้าย ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัยและมีมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่สาธารณะ เพิ่มพื้นที่สีเขียวกระจายทุกพื้นที่ ระบบขนส่งมวลชน การจราจรคล่องตัวและมีหลายทางเลือก (เรือ จักรยาน ทางเดิน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อสร้างโอกาสด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาสำหรับทุกคน และสังคมพหุวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด มุ่งเน้นการบริหารจัดการเมืองให้มีการเติมโตอย่างเป็นระเบียบ การใช้ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเมืองเครือข่ายที่เชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย เมืองกรุงเทพมหานคร เป็นเมืองประชาธิปไตยและมีธรรมาภิบาล ที่มีชื่อเสียงอยู่ในระดับแนวหน้าของเอเชีย มีระบบการบริการงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาด ปลอดภัยไร้พหุนิยม อีกทั้งทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ อย่างเข้มแข็ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มุ่งเน้นการพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและการลงทุน และการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารจัดการ มุ่งเน้นบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย ยกกระดับมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร พัฒนากลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ ส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาวะ และสร้างความผาสุกของบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการประชาชน สร้างเสริมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการสาธารณะและเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนเมือง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารแผนและการประเมินผล

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตหลักสี่

สำนักงานเขตหลักสี่มีพื้นที่ ๒๕.๐๖ ตร.กม ตั้งอยู่บริเวณทางฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองต่าง ๆ ดังนี้

- **ทิศเหนือ** ติดต่อกับเขตดอนเมือง มีคลองตาอูฐ คลองเปรมประชากร และคลองวัดหลักสี่เป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตบางเขน มีคลองถนนเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศใต้** ติดต่อกับเขตจตุจักร มีคลองบางเขนและคลองลาดยาวเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันตก** ติดต่อกับอำเภอเมืองนนทบุรีและนครปากเกร็ด (จังหวัดนนทบุรี) มีคลองประปาเป็นเส้นแบ่งเขต



มีจำนวนประชากร ๑๐๙.๓๓๗ คน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๔,๓๖๓ คน/ตร.กม. และแบ่งเขตการปกครองย่อยออกเป็น ๒ แขวง ได้แก่แขวงทุ่งสองห้องและแขวงตลาดบางเขน ซึ่งมีถนนสายหลักจำนวน ๔ สาย ได้แก่

๑. ถนนวิภาวดีรังสิต (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑)
๒. ถนนงามวงศ์วาน (ส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๒)
๓. ถนนแจ้งวัฒนะ (ส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๔)
๔. ทางยกระดับอุตราภิมุข

และมีถนนสายรองและทางลัดจำนวน ๗ เส้นทาง ได้แก่

๑. ถนนกำแพงเพชร ๖
๒. ถนนพิกนคร
๓. ถนนน่านเจ้า
๔. ถนนโกสุมรวมใจ
๕. ถนนชินเขต
๖. ถนนชิดชน
๗. ซอยบางบัว

สำนักงานเขตหลักสี่อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือซึ่งประกอบด้วย เขตดอนเมือง เขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตบางซื่อ เขตจตุจักร เขตสายไหม และเขตลาดพร้าว

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามแนวทางกรอบแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในส่วนที่ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์หลายด้าน อาทิ เช่น การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) การขยายตัวทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย บุคลากรต้องเตรียมพร้อมและก้าวทันกับเทคโนโลยี ตลอดจนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ล้วนแล้วเป็นปัจจัยหลักซึ่งต้องให้ความสำคัญ ต้องมีการวิเคราะห์เชิงลึกถึงจุดอ่อนและปรับจุดแข็ง ใช้โอกาสในการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อขจัดอุปสรรคอันเกิดจากปัจจัยภายนอกจากการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตหลักสี่ สรุปได้ ดังนี้

๑. จุดแข็ง แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑.๑ โครงสร้าง

- มีโครงสร้างที่ชัดเจนตามสายการบังคับบัญชา สามารถสั่งการได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนองการบริการให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

- มีหน่วยงานที่ครอบคลุมในการจัดการปัญหาทุกเรื่อง

๑.๒ บุคลากร

- มีการทำงานเป็นทีม

- มีการประสานงานกันได้ดี และชัดเจน ในกรณีเรื่องเฉพาะตัว หรือเรื่องเฉพาะภายในฝ่าย

- มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ในการทำงานมาเป็นเวลานาน

๑.๓ งบประมาณ

- มีงบประมาณในการพัฒนาเขตครอบคลุมในทุกด้าน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔ วัสดุอุปกรณ์

- มีวัสดุอุปกรณ์ครบตามภารกิจของแต่ละฝ่าย

๑.๕ การบริหารจัดการ

- มีกระบวนการในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามทฤษฎีของเอ็ดเวิร์ด เดมมิง (W. Edwards Deming) (วงจร PDCA)

๑.๖ ทำเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- ทำเล ที่ตั้ง มีความเหมาะสม สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการ

- อาคาร สถานที่มีขนาดเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๒. จุดอ่อน แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ โครงสร้าง

- สายการบังคับบัญชา มีความสลับซับซ้อน ขาดความยืดหยุ่น ทำให้กระบวนการตัดสินใจ และการสั่งการมีความล่าช้า

๒.๒ บุคลากร

- บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน และตามนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ งบประมาณ

- การบริหารการจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาไม่สามารถดำเนินการได้ในบางโครงการ เนื่องจากติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๒.๔ วัสดุอุปกรณ์

- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ (เครื่องจักรกล) ที่ได้รับจัดสรรมาไม่สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพพื้นที่ในการทำงาน

- ระบบสารสนเทศยังไม่ทันสมัย และขาดประสิทธิภาพ

๒.๕ การบริหารจัดการ

- ภาระงานมีมากทำให้การบริหารจัดการขาดความชัดเจน

- ไม่มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการใช้งานในระบบสารสนเทศ

๒.๖ ทำเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- สถานที่จอดรถในการบริการประชาชนมีจำนวนจำกัด

- อาคารสำนักงานใช้มาเป็นเวลานาน มีสภาพทรุดโทรม

๓. โอกาส แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๓.๑ กายภาพ

- ทำเลที่ตั้งของสำนักงานเขตหลักสี่เป็นศูนย์กลางการเดินทาง มีความสะดวก รวมทั้งเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ เช่น ศูนย์ราชการ

- มีศูนย์การเรียนรู้ ห้องเรียนธรรมชาติ เกษตรอินทรีย์ สวนเกษตรดาดฟ้า ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนได้

๓.๒ เศรษฐกิจ

- การเข้าสู่อาเซียนทำให้สามารถพัฒนาการท่องเที่ยวไปได้อีกมาก

๓.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๔. อุปสรรค แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๑ กายภาพ

- ทำเลที่ตั้งของสำนักงานเขตหลักสี่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ เช่น ศูนย์ราชการ ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน

- สภาพชุมชนของเขตหลักสี่ส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยดั้งเดิม การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคไม่เอื้อต่อการพัฒนาผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร และต่อการเจริญเติบโตของเมือง

- ไม่สามารถพัฒนาคลองสายหลักในพื้นที่เขตหลักสี่ เพื่อการป้องกันน้ำท่วมได้ เนื่องจากมีการบุกรุกเป็นจำนวนมาก

- การพัฒนาถนนไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นพื้นที่ของเอกชน

๔.๒ เศรษฐกิจ

- การจัดเก็บรายได้ไม่ได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากผังเมืองของเขตหลักสี่เป็นที่อยู่อาศัย ไม่ใช่พื้นที่เศรษฐกิจ

- แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขตหลักสี่มีจำกัด ซึ่งไม่มีแหล่งประวัติศาสตร์ สวนสาธารณะขนาดใหญ่ และจุดดึงดูดความสนใจ

๔.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- ในปี ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่ อาจจะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา เช่น อาชญากรรม ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น ยาเสพติด โรคติดต่อ เป็นต้น

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการบริหารงบประมาณประจำปี และปฏิบัติตามกรอบร่างแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในส่วนของการตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีนโยบายในการบริหารราชการ ประกอบด้วย มาตรการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาทุกข์และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยสำหรับประชาชน และมาตรการในการร่วมสร้างกรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย มหานครแห่งความสุข มหานครแห่งการเรียนรู้ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน มหานครแห่งอาเซียน ดังนี้

๑. มาตรการเร่งด่วน ได้แก่

- ๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV และไฟส่องสว่างเพิ่ม
- ๑.๒ จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
- ๑.๓ เพิ่มทักษะอาชีพ พร้อมสอนภาษาอังกฤษ จีน มาลายู
- ๑.๔ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กเล็ก ปรับตาแหน่งและเพิ่มเงินเดือน
- ๑.๕ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า
- ๑.๖ ฟรี Hi-Speed Wi-Fi ๕ MB
- ๑.๗ เพิ่มบริการเก็บขยะเพื่อไม่ให้ตักค้างในชุมชน

๒. นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพมหานคร ๖ นโยบาย ดังต่อไปนี้

๒.๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

- ๒.๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติมทั่วทั้งเมือง
 - ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV ทั่วทั้งเขต โดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายเอกชน

๒๐๐,๐๐๐ ตัว

- ติดตั้งไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก ๑๕๐ ดวง/ปี
- ติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นำร่อง ๑๐ เส้นทาง

- ๒.๑.๒ อาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยเสริมความปลอดภัยทุกชุมชน

- ขยายโครงการ “ชุมชนร่วมใจ ระวังภัยยาเสพติด”

๒.๒ มหานครแห่งความสุข

- ๒.๒.๑ แก้ปัญหาจราจร

- ปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ๒ สาย/ปี
- เพิ่มเส้นทางจักรยาน ๒ เส้นทาง

- ๒.๒.๒ ด้านสุขภาพ

- ยกระดับลานกีฬาเดิม ๓ แห่ง/ปี
- ส่งเสริมให้ประชาชนรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย
- ขยายโครงการ “อาหารริมทาง สะอาดปลอดภัยมีใบรับรอง”

๒.๓ มหานครสีเขียว

๒.๓.๑ ผลักดันเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยเน้นสวนสาธารณะขนาดใหญ่

- ส่งเสริมสวนบนอาคารสูง (Green Roof) แนวกำแพง

๒.๓.๒ ผลักดันการจัดการปัญหาขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

- รณรงค์คัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง
- จัดหาสถานที่ชักลาดขยะรวมเก็บเป็นเวลาในชุมชน โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมราย

เดือนในชุมชนที่มีส่วนร่วม

- จัดถังขยะ street furniture ในเขต

๒.๔ มหานครแห่งการเรียนรู้

๒.๔.๑ ขยายการดูแลนักเรียนจากอิมท็อง สมองดี สุ่มิวินัย

- นักเรียนโรงเรียน กทม. อิมท็อง สมองดี มีวินัยโตไปไม่โกง
- เรียนฟรีนักเรียนโรงเรียน กทม.
- บริการหมวกกันน็อกสำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

๒.๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ใน

ชุมชน

- เพิ่มจำนวนบ้านหนังสือให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมการอ่านตามโครงการ UNESCO “กรุงเทพฯ เมืองหนังสือโลก ๒๕๕๖”

๒.๔.๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงระบบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

- ติดตั้ง ฟรี Hi-Speed WiFi ๔ MB ที่ฝ่ายทะเบียน

๒.๕ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน

๒.๕.๑ เปิดพื้นที่สร้างสรรค์สร้างตลาดสำหรับคนรุ่นใหม่ Young Designer Market ทั้งแบบถาวรและแบบครึ่งคราว และเปิดเว็บไซต์เพื่อคนรุ่นใหม่ ขยายช่องทางสื่อสารงานสร้างสรรค์

- สนับสนุนให้ตลาดเอกชนมีมาตรฐานสูง ให้รางวัลถ้วยทอง
- ส่งเสริมให้ตลาดสด ๓๓๓ แห่ง เป็นตลาดที่มีโครงสร้างหลังคา ๑๔๓ แห่ง (ทุก

ตลาดมีความสะอาด ถูกหลักอนามัย มีมาตรฐานดี)

๒.๕.๒ ประชาชน พนักงานบริษัทเอกชน และราชการมีรายได้เสริมเพิ่มความมั่นคงชีวิต

๒.๕.๓ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎร์ในห้างสรรพสินค้าและขยายเวลาให้บริการ

ถึง ๒๒.๐๐ น.

๒.๕.๔ ขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจภาคกลางคืน การขนส่ง การกระจายสินค้า และ

การท่องเที่ยว

๒.๕.๕ ให้ภาคประชาชนร่วมเสนอความคิดเห็น และตรวจสอบการบริการงานของ กทม.

ผ่านระบบ i-Bangkok

- เปิดเว็บไซต์คนรุ่นใหม่
- ส่งเสริมช่องทางสื่อสารสร้างสรรค์

๒.๕.๖ ส่งเสริมชุมชนพัฒนาตนเองให้เข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

- เปิดโอกาสให้คนทุกกลุ่มพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพ เรียนคอมพิวเตอร์

ภาษาอังกฤษ จีน และมลายู ฟรี

๒.๖ มหานครแห่งอาเซียน

๒.๖.๑ ศูนย์การท่องเที่ยวนอกอาเซียนและโลก

- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้สื่อสารภาษาอังกฤษได้และให้บริการที่ประทับใจ

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการบริหารงบประมาณประจำปี และปฏิบัติตามกรอบร่างแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในส่วนของการตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ - มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๑ - ปลอดภัยพิช : เมืองกรุงเทพฯ มีระบบการจัดการน้ำเสีย และระบายน้ำ ระบบจัดการขยะ ระบบการควบคุมฝุ่นละออง กลิ่น และสารเจือปนในอากาศ และระบบการควบคุมระดับเสียงในเขตเมืองที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วพื้นที่เขตเมือง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๒ - ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติด : กรุงเทพมหานครเป็นเมืองปลอดภัยอาชญากรรม ปลอดภัยยาเสพติด มีขีดความสามารถในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบเรียบร้อย การควบคุมอาชญากรรม ยาเสพติด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๓ - ปลอดภัยอุบัติเหตุ : เมืองกรุงเทพฯ สามารถเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุบนถนนและระบบขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๔ - ปลอดภัยพิบัติ : เมืองกรุงเทพฯ ปลอดภัยจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ได้แก่ น้ำท่วมและการกัดเซาะชายฝั่ง กรุงเทพฯ มีมาตรการบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสม และมีการบริหารจัดการทรัพยากรชายฝั่งอย่างยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ - สิ่งก่อสร้างปลอดภัย : เมืองกรุงเทพฯ มีความปลอดภัยต่อการใช้งานอาคารสาธารณะ อุบัติภัยจากสิ่งปลูกสร้าง ต้องเป็นศูนย์ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ (Zero Incidence) อาคาร ถนนและสะพาน มีการติดตามตรวจสอบอาคารสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐาน และมีแผนการซ่อมแซม และปรับปรุงอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๖ - ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย : เมืองกรุงเทพมหานครเป็นมหานครปลอดภัยโรคคนเมืองและมีอาหารปลอดภัยสำหรับบริการบริโภค (โรคคนเมือง ได้แก่โรคอ้วนเบาหวาน ความดันโลหิตสูงโรคหัวใจและโรคหลอดเลือดสมองปัญหาสุขภาพจิต[ฆ่าตัวตาย, เครียด/ซึมเศร้า] รวมถึงโรคติดต่อ[ไข้เลือดออก, วัณโรค, เอชไอวี, พืชสุนัขบ้า] โรคทางเดินหายใจ [ไข้หวัดใหญ่] โรคมะเร็งและโรคในผู้สูงอายุ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ - มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๑ - ภูมิทัศน์สวยงาม ไม่มีสายไฟฟ้าสายโทรศัพท์รกรุงรัง : กรุงเทพมหานครต้องจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด ไม่มีสายไฟฟ้าสายโทรศัพท์รกรุงรัง โดยกรุงเทพมหานครต้องเร่งลงทุนพัฒนาระบบท่อร้อยสาย ระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน โดยอาจร่วมลงทุนกับกิจการสาธารณูปโภคต่างๆ นำท่อร้อยสายและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ลงดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๒ - มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ : เมืองกรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวกระจายครอบคลุมไปทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีจำนวนพื้นที่สีเขียวและแหล่งดูดซับมลพิษทางอากาศไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร ต่อประชากร ๑ คน และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณท้องถนนเพื่อความสวยงาม มีต้นไม้ใหญ่ๆ เป็นหลัก เพื่อให้เป็นแหล่งดูดซับมลพิษเพิ่มมากขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๓ - ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึงสะดวกประหยัด การจราจร
คล่องตัวและมีทางเลือก : เมืองกรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชน และระบบการคมนาคมทางเลือกต่างๆ
อย่างทั่วถึง ประหยัด และสะดวกสบาย การจราจรมีความคล่องตัว และมีหลายทางเลือก ทั้งทางเรือ จักรยาน
และทางเดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ - สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ
และผู้ด้อยโอกาส : ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส สามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและได้รับ
การจัดสวัสดิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๒ - เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ :

- ผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ และผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบ มีอาชีพและรายได้ที่
มั่นคง

- กรุงเทพมหานครมีระบบการจัดการอาชีพและการแสวงหารายได้ที่สามารถเพิ่มโอกาส
ให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ และผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบโดยใช้นวัตกรรมชุมชนได้
กว้างขวาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน : เมืองกรุงเทพฯ สามารถจัด
การศึกษาให้กับเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพฯ อย่างทั่วถึง โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางสังคม การเมือง
วัฒนธรรม และศาสนา และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาให้เยาวชนในพื้นที่กรุงเทพฯ มีความรู้ มี
จิตสำนึกรักเมืองกรุงเทพฯ ห่วงแค้นและร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ของเมืองกรุงเทพฯ มีคุณธรรม
มีทักษะในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพสุจริตในเมืองกรุงเทพฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๔ - สังคมพหุวัฒนธรรม : ชาวกรุงเทพฯ เรียนรู้ สืบทอด
วัฒนธรรม วิถีชีวิตอันเป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มตนเอง เคารพในความแตกต่างและความหลากหลายทาง
วัฒนธรรมของกลุ่มต่างๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ - มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๔.๑ - เมืองกรุงเทพฯ ชั้นในเติบโตอย่างมีระเบียบ มีการใช้ที่
ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : เมืองกระชับ คือการออกแบบเมือง ๔ มิติ โดยใช้พื้นที่ทาง
ตั้งเป็นมิติที่ ๓ และเวลาเป็นมิติที่ ๔ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือการใช้ประโยชน์จากที่ว่างในอากาศ ผสมกับการ
ใช้บริการสาธารณูปการ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๔.๒ - กรุงเทพมหานครมีศูนย์ชุมชนย่อย (Sub center) เป็น
ระบบตามลำดับความสำคัญและศักยภาพพื้นที่เป็นโครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างมีระบบ : การขยายตัวเติบโต
ของกรุงเทพมหานครยังมีการพัฒนาไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่ ทำให้ขาดความสะดวกและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการจัด
สาธารณูปโภคการเดินทาง เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการเติบโตแบบกระชับ จึงพัฒนาพื้นที่แต่ละส่วน ให้มี
ศูนย์กลางการให้บริการและพัฒนาเมืองในลักษณะเมืองเครือข่ายหรือมีศูนย์ชุมชนย่อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ - มหานครประชาธิปไตย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๑ - มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ : มหานครกรุงเทพฯ มี
องค์การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหานคร (เป็นองค์การปกครองท้องถิ่นแบบพิเศษ Functional
Decentralization)

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๒ – เมืองธรรมาภิบาล : กทม. มีสภาประชาชนกรุงเทพฯ (เวทีริเริ่มนโยบายและตรวจสอบการทำงานของ กทม.) กทม. ใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๓ – การกระจายอำนาจสู่ประชาชน : มุ่งลดบทบาทส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำ เท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารชุมชนท้องถิ่น ตามเจตนารมณ์ของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๔ – การเมืองสีขาว : ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ ข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของ กทม.

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๕ – พลเมืองกรุงเทพฯ ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ : ชาวกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นเจ้าของความคิดวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ พ.ศ. ๒๕๗๕ มีฉันทามติร่วมกันว่า จะร่วมติดตาม ตรวจสอบและผลักดันให้กรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ นำวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ พ.ศ. ๒๕๗๕ ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ โดยไม่ยึดติดกับตัวบุคคลผู้มาทำหน้าที่บริหารกรุงเทพมหานคร หรือพรรคการเมืองที่จะเข้าไปเป็นรัฐบาลแต่อย่างใด โดยชาวกรุงเทพฯ ต้องช่วยกันผลักดันให้กรุงเทพมหานครมีบทบาทวิสัยทัศน์ท้องถิ่น กำหนดให้กรุงเทพมหานคร รับ “ฉันทามติวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๗๕” ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลสำเร็จจริงจัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ - มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๑ – ศูนย์กลางด้านการเกษตรอุตสาหกรรมและบริการสีเขียว : กรุงเทพมหานครมีขีดความสามารถในการแข่งขันเป็นหนึ่งในสามของภูมิภาคอาเซียน ทางด้านการเป็นตัวกลางในการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมเกษตร และบริการสีเขียวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนเป็นเมืองที่มีการเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๒ – ศูนย์กลางการค้า การเงิน และการลงทุน : กรุงเทพมหานครก้าวขึ้นสู่อันดับ ๑ ใน ๒๐ ของตลาดทุนโลก เพื่อรองรับธุรกิจด้านตลาดเงินและตลาดทุน อย่างเพียงพอและได้มาตรฐานระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๓ – ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก : กรุงเทพฯ ก้าวขึ้นสู่อันดับ ๑ ใน ๒๐ ของตลาดทุนโลก เพื่อรองรับธุรกิจด้านตลาดเงินและตลาดทุนอย่างเพียงพอและได้มาตรฐานระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๔ – ศูนย์กลางธุรกิจตามฐานนวัตกรรม-วัฒนธรรม : กรุงเทพฯ เป็นหนึ่งในสามของเมืองในภูมิภาคอาเซียนที่เป็นเมืองนวัตกรรม-วัฒนธรรม หรือ Bangkok Cultural Innovation โดยอิงมรดกทางวัฒนธรรมไทย นวัตกรรมด้านศิลปะการแสดง และนวัตกรรมด้านการออกแบบและสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๕ – ศูนย์กลางการจัดประชุมนิทรรศการฯ : กรุงเทพฯ เป็นเมืองจัดประชุม นิทรรศการในอันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ - การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๑ – กฎหมาย : กรุงเทพฯ มีกฎหมายที่รับรองความเป็นอิสระ และให้อำนาจในการบริหารจัดการ ตลอดจนถึงการบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๒ – การบริหารแผนและประเมินผล : การประเมินแผนพัฒนากรุงเทพฯ ระยะ ๒๐ ปี (แผนยุทธศาสตร์) มีมาตรฐาน และมีรายงานผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีการใช้ข้อมูลจากการประเมินในการปรับปรุงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ – การบริหารทรัพยากรบุคคล : กรุงเทพฯ เป็นที่รวมของคนดี และคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ : กรุงเทพฯ มีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่มีความเป็นเลิศและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพฯ ในระยะยาว

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ : กรุงเทพฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการที่ทันสมัยและถูกต้องแก่ประชาชน เพิ่มความสะดวกในการติดต่อแก่ประชาชน และลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย

การพัฒนาเขตหลักสี่เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการบริการที่เป็นเลิศ เป็นเมืองที่น่าอยู่ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เด็กเยาวชน และประชาชนได้รับการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และทั่วถึง มีภาคีความร่วมมือทุกภาคส่วน และมีการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยสามารถก้าวขึ้นสู่เขตที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ซึ่งเป็นกลไกหลักในการเสริมความเข้มแข็ง และสร้างความมั่นใจให้กับคนในพื้นที่ ซึ่งจะนำไปสู่สังคมที่ดีขึ้น ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีมากขึ้น ทั้งสุขภาพกายและใจดี การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีคุณภาพมากขึ้น เร่งผลักดันให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยในการเพิ่มคุณภาพการบริการมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเขตหลักสี่จึงกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมศักยภาพและขับเคลื่อนให้กลไกต่างๆ ทำงานได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้พื้นที่เขตหลักสี่มีความมั่นคง แข็งแรงในทุกด้าน

วิสัยทัศน์

“หลักสี่เมืองน่าอยู่ เชิดชูงานบริการ สร้างมาตรฐานการศึกษา นำประชาสู่อาเซียน”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามหลักผังเมือง
๒. รักษาสภาพแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว และพัฒนาสภาพคูคลอง
๓. มุ่งพัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุด
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมุ่งสร้างสังคมที่น่าอยู่
๕. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยกระดับการจัดการการศึกษาของประชาชน เพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามหลักผังเมือง
๒. เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว และพัฒนาสภาพคูคลอง
๓. เพื่อมุ่งพัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุด
๔. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมุ่งสร้างสังคมที่น่าอยู่
๕. เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยกระดับการจัดการการศึกษาของประชาชน เพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าหมายหลัก

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโดยการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย และท่อระบายน้ำ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้รถใช้ถนนได้สะดวก ลดปัญหาน้ำท่วม และมีความปลอดภัยด้านจราจร
๒. พัฒนาสิ่งแวดล้อม คูคลอง พื้นฟูพื้นที่สีเขียว และปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนหลักการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชน มุ่งสู่อาเซียน

ตัวชี้วัด

๑. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
 - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง
๒. - การจัดให้มีจุดกวาดขันทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ
 - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดขันทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ
๓. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
 - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
๔. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๕. การชักจูงการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขภัยและด้านความมั่นคง
๖. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
๗. ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา
๘. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
๙. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม
๑๐. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา
๑๑. - จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม. (กรณีเขตซึ่งไม่มีพื้นที่สีเขียว ๙ ประเภทเหลือแล้ว)
 - จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. แห่งใหม่ ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้า “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” (กรณีเขตยังสำรวจพื้นที่ ๙ ประเภทไม่ครบทุกพื้นที่)
๑๒. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)
๑๓. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
๑๔. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวาดขันทิ้งพิเศษ
 - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวาดขันทิ้งพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวาดขันทิ้งพิเศษ
๑๕. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 - ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 - ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
๑๖. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
๑๗. - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม^(๑)
 - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น^(๒)

๑๘. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร
๑๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
๒๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

การเป็นมหานครปลอดภัย ต้องประกอบด้วย ปลอดภัยมลพิษ ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติด และการก่อการร้าย ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย และปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย สำนักงานเขตหลักสี่ได้ตระหนักถึงการสร้างมหานครแห่งความปลอดภัย จึงได้ควบคุม ดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ลดการเกิดอาชญากรรม โดยติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อโรค และมีอาหารที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับการบริโภค

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ลดปริมาณขยะ และควบคุมมลพิษ
๒. พัฒนาด้านความปลอดภัย
๓. พัฒนาการให้บริการด้านกีฬาและนันทนาการ
๔. เฝ้าระวังโรคติดต่อที่ป้องกันได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณขยะ และควบคุมมลพิษ
๒. เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่
๓. เพื่อพัฒนาลานกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
๔. เพื่อดูแลและเฝ้าระวังโรคติดต่อที่ป้องกันได้

เป้าหมาย

๑. ปริมาณขยะลดน้อยลง และควบคุมมลพิษให้น้อยลง
๒. พื้นที่เขตหลักสี่มีความปลอดภัย
๓. ลานกีฬามีมาตรฐาน กิจกรรมนันทนาการมีเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๔. อัตราการเกิดโรคติดต่อในพื้นที่เขตลดลง

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑.๓.๑ ลดปริมาณมูลฝอยในพื้นที่ รณรงค์คัดแยกมูลฝอยและนำกลับไปใช้ประโยชน์

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด โดยการจัดตั้งถังขยะแยกประเภทในพื้นที่ชุมชนอย่างทั่วถึง มีการนัดเวลาทิ้ง เวลาจัดเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในชุมชน ส่งเสริมให้มีการแปรรูปขยะเศษอาหาร กิ่งไม้ ใบไม้ และการรีไซเคิลขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ กำหนดมาตรการในการจัดระเบียบผู้ค้าให้มีวินัยในการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ที่ทำการค้า

๑.๓.๒ พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จัดให้มีการซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ อาทิเช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น ให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการป้องกันและช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างถูกวิธีเมื่อเกิดเหตุ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารให้มีการวางระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างเหมาะสม

๑.๓.๓ เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เพิ่มมาตรการในการดูแล ตรวจสอบตราความสงบเรียบร้อยทั้งในพื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ชุมชน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๑.๓.๔ สร้างสังคมแห่งสุขภาวะ ส่งเสริมสุขภาพ การกีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพ ให้ประชาชนในพื้นที่ออกกำลังกาย และเล่นกีฬา โดยมีการพัฒนาลานกีฬาของชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กทม. กำหนด จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการต่างๆ แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของสถานประกอบการด้านอาหารให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์โรคไข้เลือดออก และเฝ้าระวังการเกิดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด

๑.๓.๕ ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของสถานประกอบการด้านอาหารตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร การสุขาภิบาลอาหาร ความสะอาดของตลาด การตรวจสอบการปนเปื้อนสารเคมีในอาหาร เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการจัดการมูลฝอย

๓) ลดและควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

๔) เพิ่มการติดตั้งแสงส่องสว่าง

๕) เพิ่มความปลอดภัยแก่ประชาชนจากการก่อการร้ายและเหตุชุมนุม

๖) เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชาวกรุงเทพฯ ด้านการออกกำลังกาย

๘) ส่งเสริมให้ชาวกรุงเทพฯ และภาคีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง

โรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

๙) ส่งเสริมให้มีอาหารสะอาดและปลอดภัยสำหรับการบริโภค

๑๐) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชาวกรุงเทพฯ เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคคนเมืองด้านอาหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

๒.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สภาพแวดล้อมฯ ในพื้นที่เขตหลักสี่ จำแนกออกเป็นที่พักอาศัย มีหมู่บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม ห้างเช่า และเป็นพื้นที่ของสถานที่ราชการ คือศูนย์ราชการ ถนนแจ้งวัฒนะ ส่งผลให้มีประชาชนจำนวนมากพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ และอาจมีการกระทำที่ทำลายสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศที่มีอยู่เดิม จึงต้องเร่งพัฒนาในด้านการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารส่วนราชการ บ้านพักอาศัย และระดมการมีส่วนร่วมจากชุมชน ประชาชน ภาคเอกชน ส่วนราชการ ในการดูแลคลองเปรมประชากร ซึ่งเป็นคลองสายหลักในพื้นที่เขตหลักสี่

๒.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

รักษาสภาพแวดล้อม พื้นที่พื้นที่สีเขียว และพัฒนาสภาพคูคลอง

วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม พื้นที่พื้นที่สีเขียว และพัฒนาสภาพคูคลอง

เป้าหมาย

ประชาชนและภาครัฐร่วมกันปลูกต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น และคูคลองได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น

๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๓.๑ สิ่งแวดล้อมด้านกายภาพสะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓.๑.๑ เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นแหล่งสร้างอากาศบริสุทธิ์แก่เมือง กรองมลภาวะทางอากาศ สร้างความร่มรื่นให้แก่ผู้คนที่สัญจรไปมาและผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ และสามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจรองรับกิจกรรมทางสังคมด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ดังนี้

๒.๓.๑.๒ จัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม โดยสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ทั้งให้สิทธิกรุงเทพมหานครเข้าดำเนินการเอง (ซื้อ/เช่าพื้นที่ รับบริจาคขอใช้พื้นที่ของหน่วยงานราชการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยน) หรือเจ้าของที่ดินดำเนินการเอง รวมถึงกรุงเทพมหานครเข้าปรับปรุงพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่า กำหนดให้เป็นพื้นที่สาธารณะ/สวนหย่อม ให้เป็นการขยายผลจากข้อมูลการสำรวจพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๓.๑.๓ อนุรักษ์ ปรับปรุงสภาพพื้นที่สีเขียว (พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมและพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี) เพื่อเป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อน เป็นแหล่งกรองมลภาวะของเมืองและรับรองกิจกรรมทางสังคม โดยการส่งเสริมให้มีการปลูกไม้ยืนต้น หลากพันธุ์ การขยายผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคม ฯลฯ และกำหนดแนวทาง/มาตรการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้มาตรการทางกฎหมายและมาตรการทางเศรษฐศาสตร์จูงใจให้ภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต

๒.๓.๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานที่ให้บริการมีความทันสมัย พร้อมให้บริการจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับความสะดวก สบาย และมีความพึงพอใจเมื่อมาใช้บริการ
ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

๓.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัญหาคุณภาพชีวิตส่วนใหญ่ในพื้นที่เขตหลักสี่คือ ผู้สูงอายุขาดคนดูแล มีโรคประจำตัว ความสัมพันธ์ในครอบครัวไม่แน่นแฟ้น เนื่องจากพ่อแม่ผู้ปกครองต้องใช้เวลาในการทำมาหากิน ขาดการทำกิจกรรมร่วมกัน ไม่มีสถานที่ซึ่งสามารถทำกิจกรรมหรือเล่นกีฬาร่วมกันได้ เนื่องจากสถานที่ของเอกชนมีราคาแพง ชาวชุมชนไม่สามารถไปใช้บริการได้ ส่งผลให้เกิดปัญหาเด็กและเยาวชนมั่วสุมกัน เล่นเกมส์ที่ไม่เหมาะสมกับวัย ชักชวนกันทดลองยาเสพติด แข่งรถจักรยานยนต์ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันก่อปัญหาให้สังคมส่วนร่วม การมั่วสุมกันส่งผลให้เกิดโรคติดต่อ และไม่สนใจการศึกษามองว่าการศึกษาในโรงเรียน บางส่วนเข้าไม่ถึงบริการทางการศึกษา

สำนักงานเขตหลักสี่จึงมุ่งเน้นการพัฒนาด้านสถานที่รองรับการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ เช่น สนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว การอ่านหนังสือร่วมกัน เล่นกีฬาร่วมกัน ให้การดูแลผู้สูงอายุตลอดจนผู้ด้อยโอกาสในสังคม และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนการเตรียมความพร้อมในระดับปฐมวัยให้มีมาตรฐาน

๓.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ดูแลผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชนในทุกระดับการศึกษา
๓. พัฒนาชุมชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแลและสงเคราะห์ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดพื้นที่เขตหลักสี่จำนวน ๖ โรงเรียน
๓. เพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่เขตหลักสี่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

เป้าหมาย

๑. ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสได้รับการบันทึกข้อมูลในระบบและได้รับการสงเคราะห์
๒. คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ๖ โรงเรียน ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด
๓. ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

๓.๓ แนวทางการพัฒนา

๓.๓.๑ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการสังคมตามความเหมาะสม ชุมชนเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ สร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพบุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดยผ่านครอบครัวซึ่งเป็นหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุดและชุมชนซึ่งมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และมีการจัดหาสวัสดิการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะและข้อจำกัดของแต่ละกลุ่มบุคคล ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๓.๓.๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชนรวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน โดยการสร้างและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ การฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน เพื่อเร่งขับเคลื่อนชุมชนให้เข้มแข็งด้วยตนเอง

๓.๓.๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว โดยเพิ่มสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายครอบครัว รวมทั้งพัฒนาความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่พ่อแม่และผู้ปกครองรู้จักใช้ประโยชน์อย่างรู้เท่าทันเพื่อลดช่องว่างระหว่างสมาชิกในครอบครัว ส่งเสริมให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๓.๓.๑.๓ ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมการจัดบริการขจัดการละเมิดสิทธิเด็ก สตรี และเยาวชนทุกรูปแบบ รวมทั้งลดความเหลื่อมล้ำในสังคมในการเข้าถึงบริการของกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๒ การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข พัฒนาคุณภาพการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพประชากรและลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๓.๓.๒.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่แข็งแกร่งมั่นคง เพียงพอต่อการดำรงชีวิตที่ดีในวันข้างหน้า อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข สามารถประกอบการทำงานอาชีพเพื่อหาเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ พัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้า ตลอดจนมีส่วนร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ ด้วยการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาในโรงเรียนให้มีมาตรฐานเดียวกันอย่างทั่วถึงและการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเพียงพอ พัฒนาศักยภาพครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากทุกภาคส่วนทั้งสถาบันการศึกษาของกรุงเทพมหานคร รัฐบาล และเอกชน

ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชนและประชาชนรวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

๔.๑ สถานการณ์และการประเมิน

โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เขตหลักสี่บางพื้นที่ที่มีผิวจราจร บริเวณถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย ทางเดินเท้า มีความชำรุดเสียหาย บางส่วนเกิดการทรุดตัวในบริเวณถนนสายหลักซึ่งเป็นเส้นทางการจราจรที่สำคัญ สาเหตุหนึ่งมาจากการไม่สามารถควบคุมดูแลกำกับให้ประชาชนใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม มีผู้บุกรุกพื้นที่สาธารณะบริเวณริมคลองเปรมประชากรและพื้นที่อื่น และปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน ซึ่งสาเหตุบางประการมาจากสภาพพื้นผิวถนนมีความเสียหายเป็นหลุมบ่อ

สำนักงานเขตหลักสี่จึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นผิวจราจร บริเวณ ตรอก ซอย ทางเดินเท้า ที่ชำรุด ควบคู่กับการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลบางทุ่งสองห้องในช่วงเวลาเร่งด่วน และดำเนินการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองกรุงเทพมหานคร

๔.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน พื้นผิวจราจร ถนน ตรอก ซอย ทางเดินเท้าให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้

๒. บังคับใช้กฎหมายผังเมืองรวมให้การใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๓. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นผิวจราจรที่ชำรุด และเพื่อใช้เป็นเส้นทางสัญจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตหลักสี่เป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๓. เพื่อให้การจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนติดขัดน้อยลง

เป้าหมาย

๑. พื้นผิวจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย ทางเดินเท้า อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๓. การจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนไม่ติดขัด

๔.๓ แนวทางการพัฒนา

๔.๓.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้โครงข่ายถนนในการสัญจรในพื้นที่

การปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย ทางลัด ทางแยกให้อยู่ในสภาพดี พร้อมต่อการใช้งาน และการสัญจรไปมาของประชาชน ให้ได้รับความสะดวก สบาย และเดินทางได้อย่างปลอดภัย

๔.๓.๒ การพัฒนาเมืองเป็นไปตามผังเมืองรวม

ควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับผังเมืองรวม ให้เมืองมีการเจริญเติบโตอย่างเป็นระเบียบ

ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองรวม
- ๒) พัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

๕.๑ สถานการณ์และการประเมิน

กรุงเทพมหานครมีสภาพประชาชนกรุงเทพมหานคร และสภาประชาชนระดับเขต ให้เป็นเวทีรับฟังความเห็นของประชาชน การนำเสนอข้อมูลการจัดทำกิจการสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต มุ่งลดบทบาทของส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ ต้องทำ เท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานชุมชนท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของ ประชาชนมากขึ้น อีกทั้งให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตหลักสี่จึงให้ความสำคัญในการจัดสภาประชาชนระดับเขต จัดทำระบบงบประมาณแบบ มีส่วนร่วมระดับเขต และประชาชนสามารถตรวจสอบการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้มี ความเชื่อมั่นต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความร่วมมือของประชาชนและการบริหารงานของ หน่วยงานเพิ่มขึ้น

๕.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การจัดสภาประชาชนระดับเขต
๒. การจัดทำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขต
๓. สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการจัดสภาประชาชนระดับเขต
๒. เพื่อให้มีการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขต
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย

๑. มีการประชุมสภาประชาชนระดับเขต
๒. มีการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขต
๓. ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

๕.๓ แนวทางการพัฒนา

๕.๓.๑ จัดตั้งสภาประชาชนระดับเขต ให้เป็นเวทีรับฟังความเห็นของประชาชน การนำเสนอข้อมูล การจัดทำกิจการสาธารณะ

๕.๓.๒ การจัดทำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขต

๕.๓.๓ จัดหน่วยงานภายนอกตรวจสอบความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงาน และข้าราชการกรุงเทพมหานคร และทำการประเมินผล สรุปรายงานแจ้งให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ

ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) จัดตั้งสภาประชาชนระดับเขต ดำเนินกิจการสาธารณะของสำนักงานเขตที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัย ชุมชนทางเศรษฐกิจ แล้วนำเสนอสู่ที่ประชุมสภาประชาชนระดับเขต

๒) ศึกษา วิจัยแนวทางการใช้ระบบภาษีเพื่อการพัฒนา และการจัดทำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ระดับเขต

๓) จัดสถาบันการศึกษาสำรวจความคิดเห็นประชาชนต่อความเชื่อมั่นต่อความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับเขต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

๖.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตหลักสี่มีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญเชิงประวัติศาสตร์ในพื้นที่คือ วัดหลักสี่ เป็นที่ประดิษฐานของหลวงปู่ขาว ซึ่งเป็นที่เคารพสักการะของประชาชนในพื้นที่เขตและพื้นที่ใกล้เคียง มีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการยอมรับในตลาดคือ การทำหัวโขน ซึ่งต่างชาติให้ความสนใจ สำนักงานเขตให้การสนับสนุนในด้านการฝึกอาชีพ การศึกษาดูงาน การสัมมนาเพื่อพัฒนาคนในพื้นที่ให้มีความพร้อม และหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเจริญเติบโตในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๖.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ จัดให้มีตลาดนัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของสำนักงานเขต พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ก้าวไกล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขต
๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจผลิตภัณฑ์ชุมชน

เป้าหมาย

๑. แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขตเป็นที่รู้จักในวงกว้าง มีผู้เข้ามาเที่ยวชมมากขึ้น
๒. มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจดีขึ้น

๖.๓ แนวทางการพัฒนา

๖.๓.๑ ประชาชนในพื้นที่มีทักษะอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้

ส่งเสริมการฝึกอาชีพ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถสร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้

๖.๓.๒ พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวตามศักยภาพ ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรมด้านการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทยในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๓.๓ มีการพัฒนาทักษะทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

เสริมทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามศักยภาพ และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม

ตัวมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

ยกระดับคุณภาพบริการด้านการท่องเที่ยวกรุงเทพฯ สูระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

๗.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตหลักสี่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน และให้ความสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน โดยตระหนักถึงความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก ซึ่งการให้บริการที่ดีต้องมาจากจิตใจที่พร้อมบริการ จึงเน้นในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความภูมิใจในศักยภาพของตน ของหน้าที่การงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้วยระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วเพื่อก้าวสู่ความเป็นมหานครต้นแบบ โดยประชาชนมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

๗.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน ให้บริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. พัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
๓. บริหารจัดการระบบงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับองค์ประกอบในการปฏิบัติงานของ

กทม.

๔. เสริมศักยภาพกลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความศักยภาพ
๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ให้มีความเหมาะสม
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพกลไกการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับการบริการที่ดีที่สุดและมีความพึงพอใจ
๒. บุคลากรมีศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจที่ดี
๓. ระบบการบริหารจัดการมีความคล่องตัว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
๔. กลไกในการบริหารจัดการมีความทันสมัย อำนวยประโยชน์ให้กับประชาชนและบุคลากร

๗.๓ แนวทางการพัฒนา

๗.๓.๑ ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลางมีความพร้อมทั้งด้าน ศักยภาพคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ ปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทั้งในด้านวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ด้านการให้บริการ ด้านภาษาและการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงด้านคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ ให้มีความพร้อมต่อการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

๗.๓.๒ มีระบบการให้บริการประชาชน ที่เป็นเลิศและทันสมัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ ในการบริหารจัดการ และการบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว ฉับไว ถูกใจ ถูกต้อง รวมไปถึงการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วย ผู้บริหารในการตัดสินใจ และการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗.๓.๓ มีระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

บริหารจัดการทุกระดับที่เป็นระบบ มีการกระจายอำนาจในการบริหารตามระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการดำเนินภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุ วิสัยทัศน์ ตอบสนองนโยบายผู้บริหาร และแผนปฏิบัติการของกรุงเทพมหานคร

๗.๓.๔ บริหารการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง

เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จัดทำเอกสารทางการเงิน การคลังให้มีความถูกต้อง ทันเวลา พัฒนาระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึง การจัดหาจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม

ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑) เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงาน

๒) จัดหาและจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครต้องเป็นธรรม ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส มี ประสิทธิภาพ

บทที่ ๔ การบริหารแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

หลักการ

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานเขตหลักสี่ หมายถึง การมอบหมายภารกิจ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของแผนฯ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด สำนักงานเขตหลักสี่นำแผนไปสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งเสริมสร้างความร่วมมือกับประชาชนและองค์กร ภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละระดับที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งจะ แสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตลอดจนมีการติดตาม/รายงานและประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายเดือน เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเร่งด่วน

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเขตหลักสี่ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ สำนักงานเขตหลักสี่ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงาน และดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ใน คู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ (กระบวนการวางแผน)

๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี

๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิดเห็นต่อการกำหนดทิศทางการ พัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

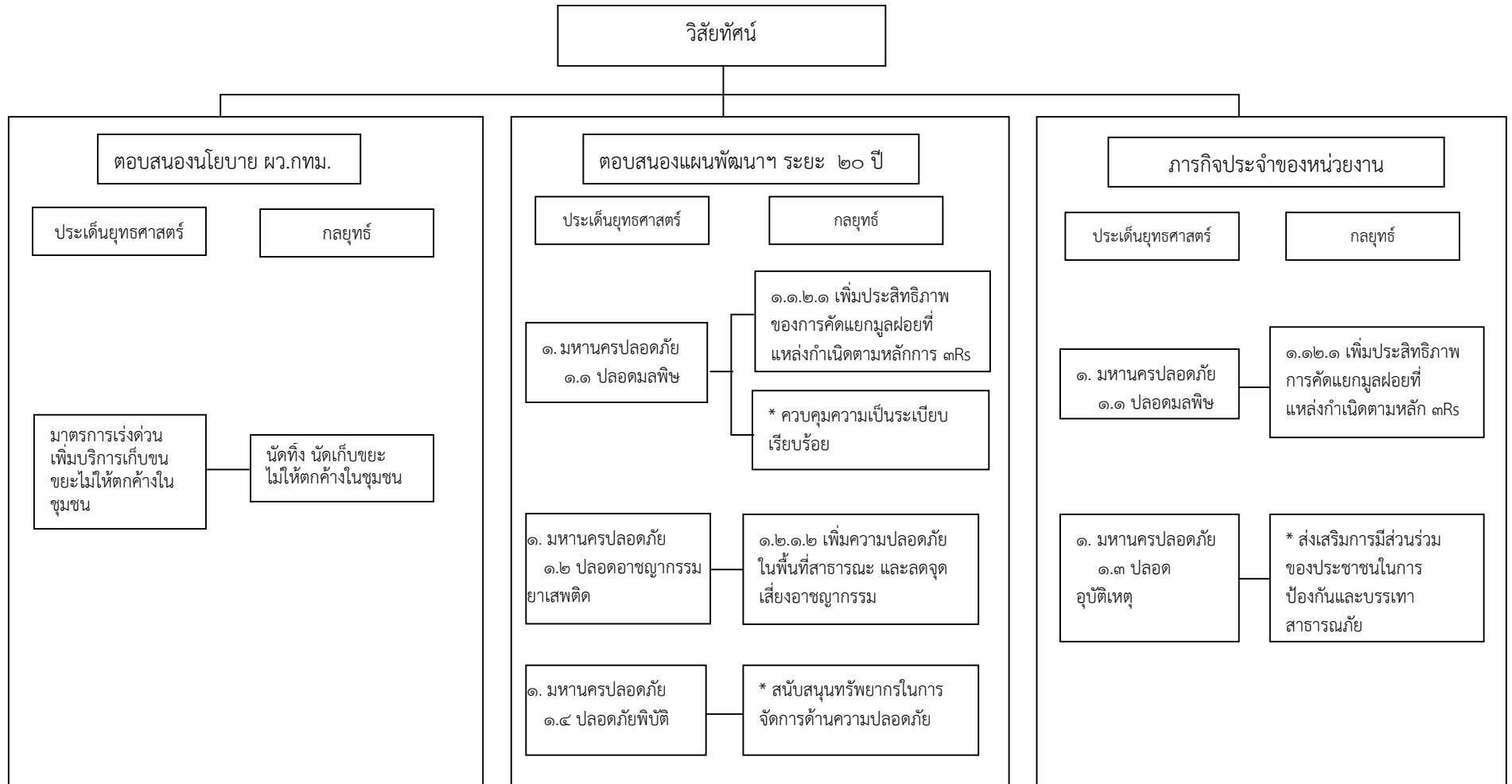
๔. การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตหลักสี่เพื่อนำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แบ่งให้ทุกส่วนราชการตามสัดส่วนของภารกิจ นโยบายของกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความรับผิดชอบ/ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล

๕. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยฝ่ายปกครองเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนฯ และ ประสานทุกฝ่ายให้ดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้

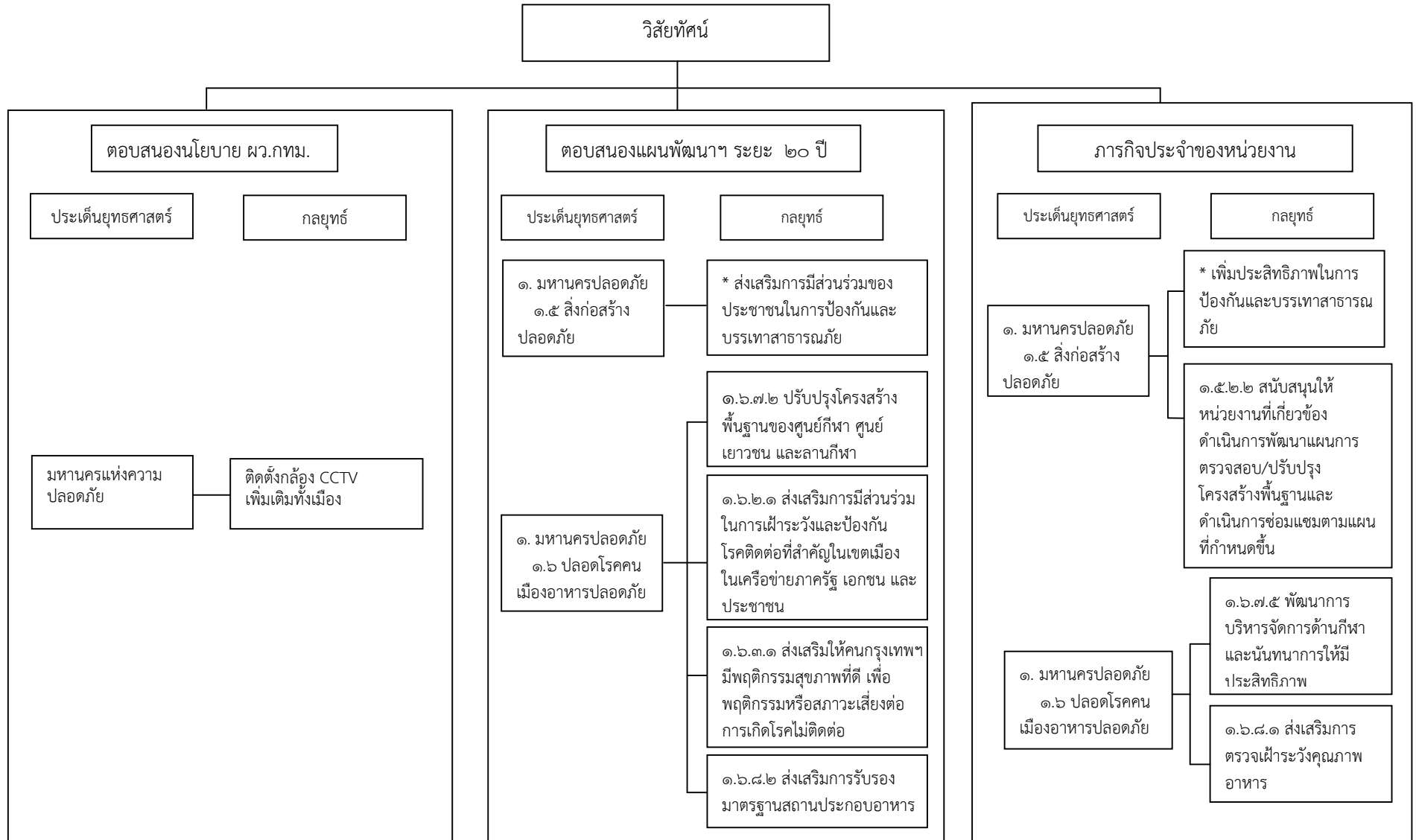
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ

ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน
 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : หลักสี่เมืองน่าอยู่ เขตสุขภาพบริการ สร้างมาตรฐานการศึกษา นำประชาสู่อาเซียน

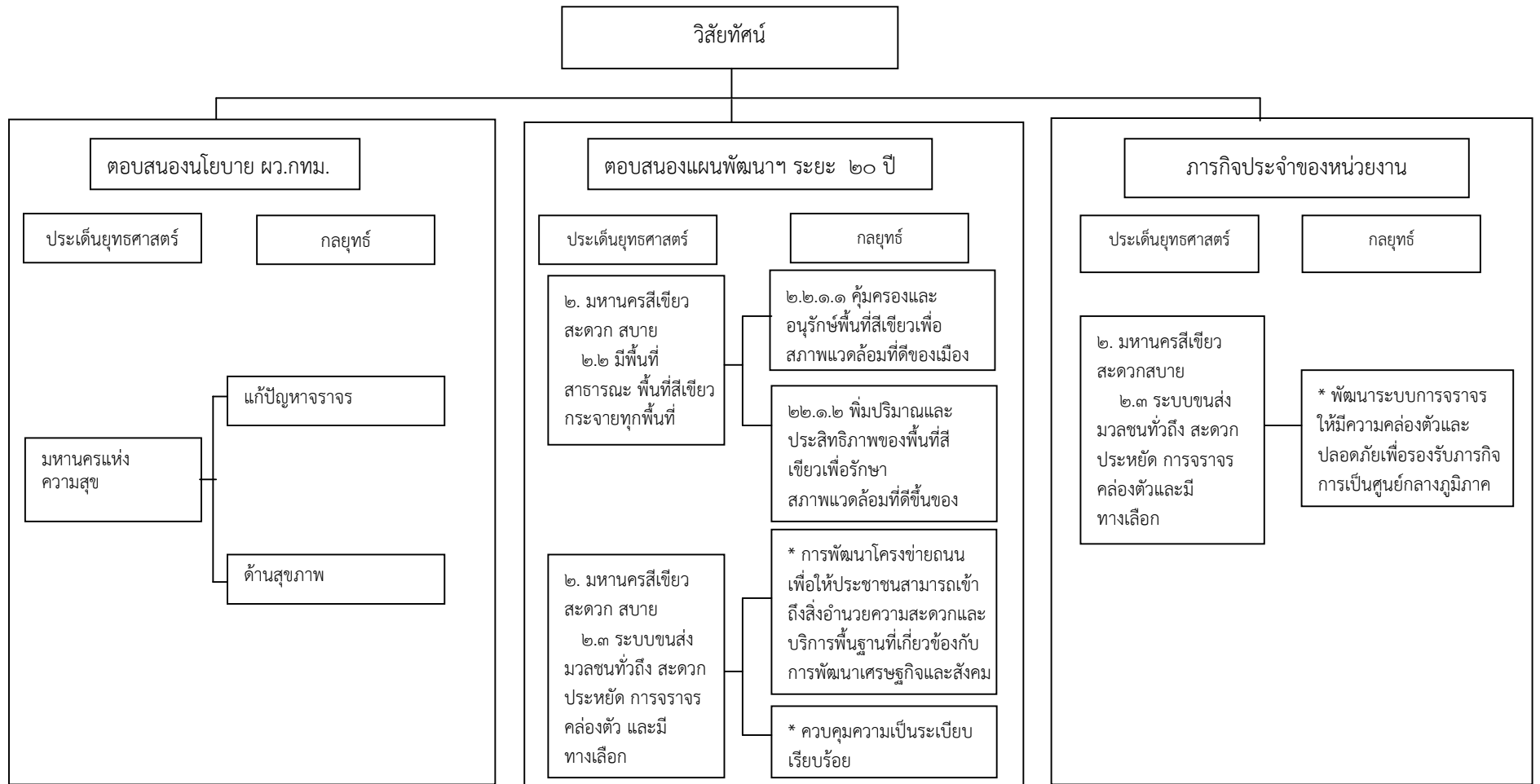
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (มิติที่ ๑)



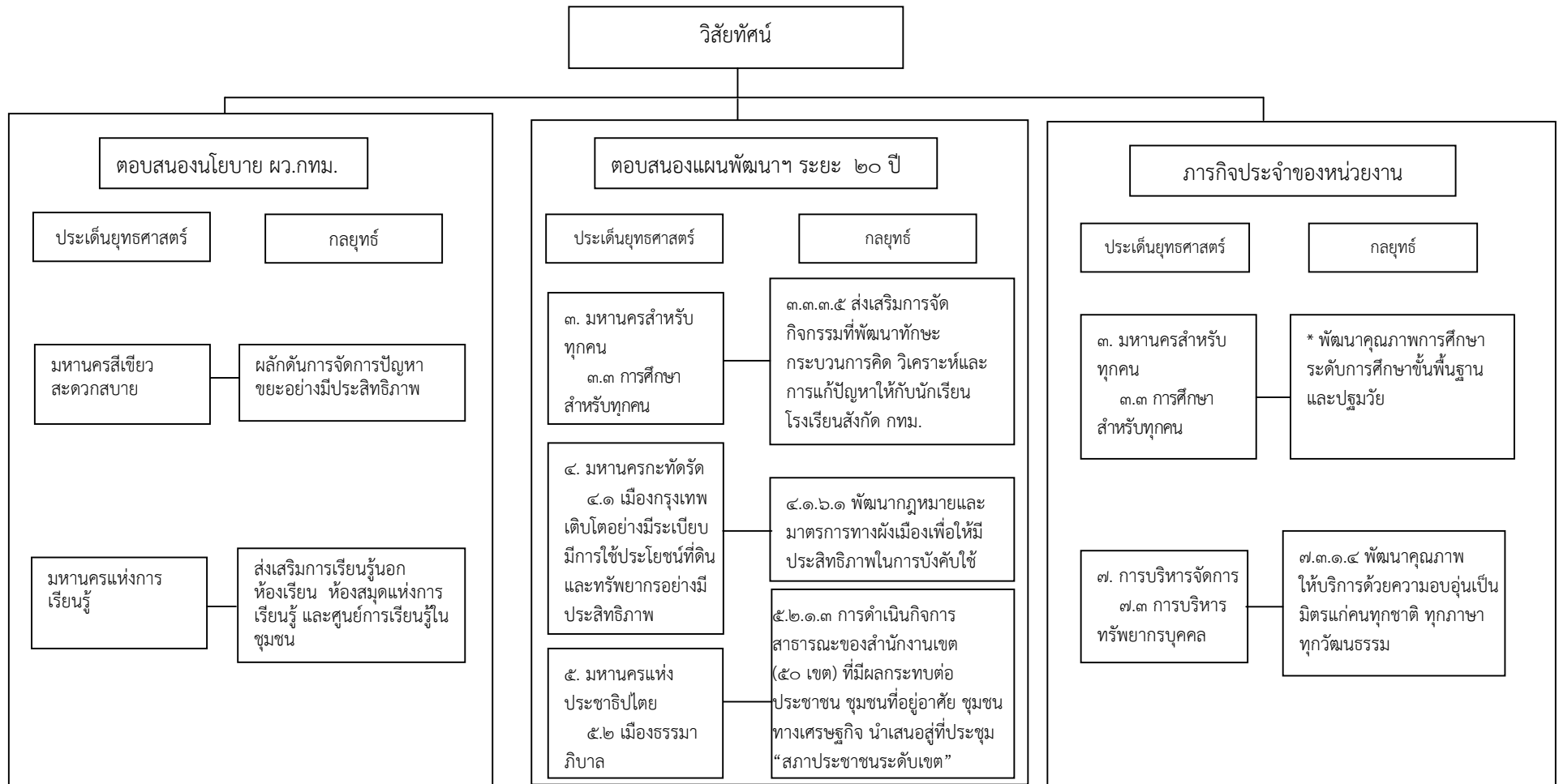
* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)



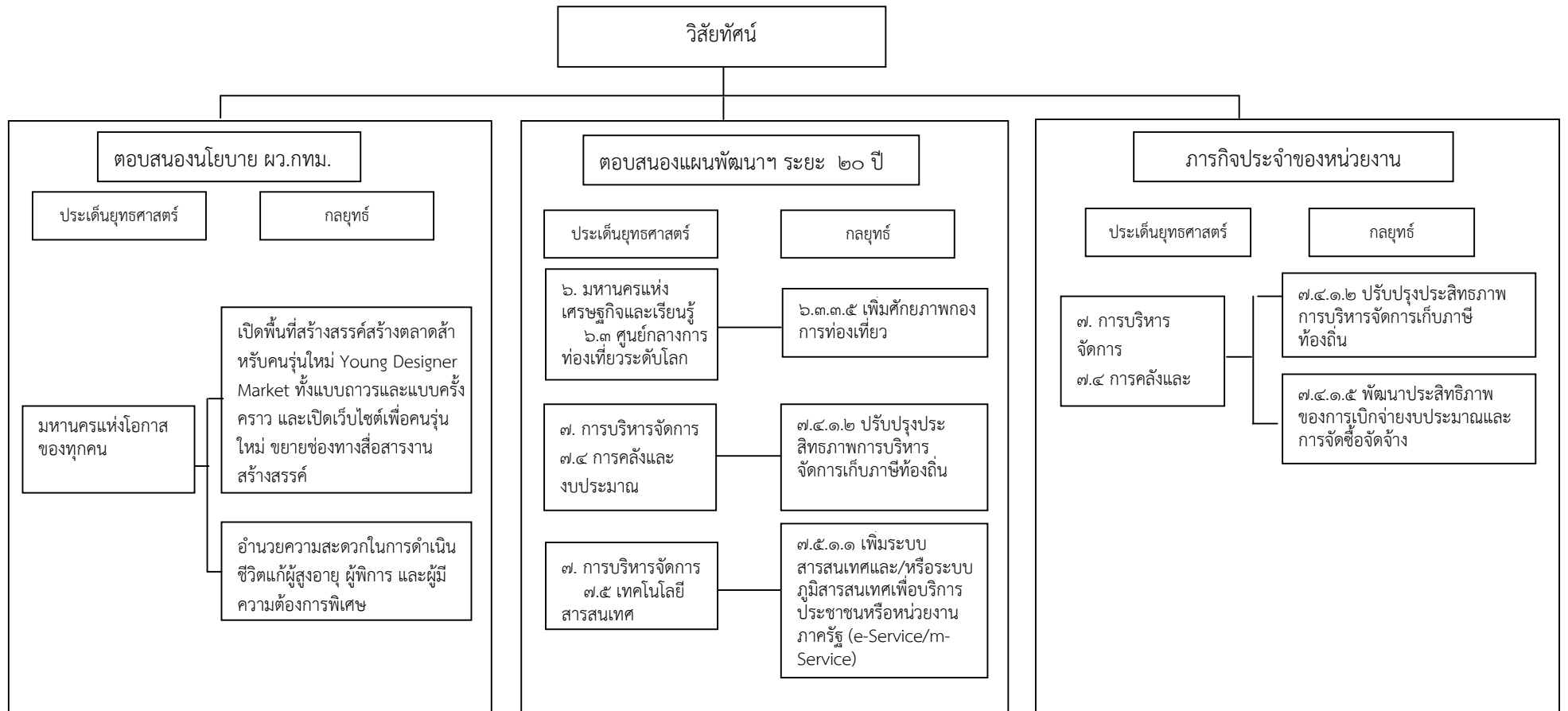
* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)



* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)

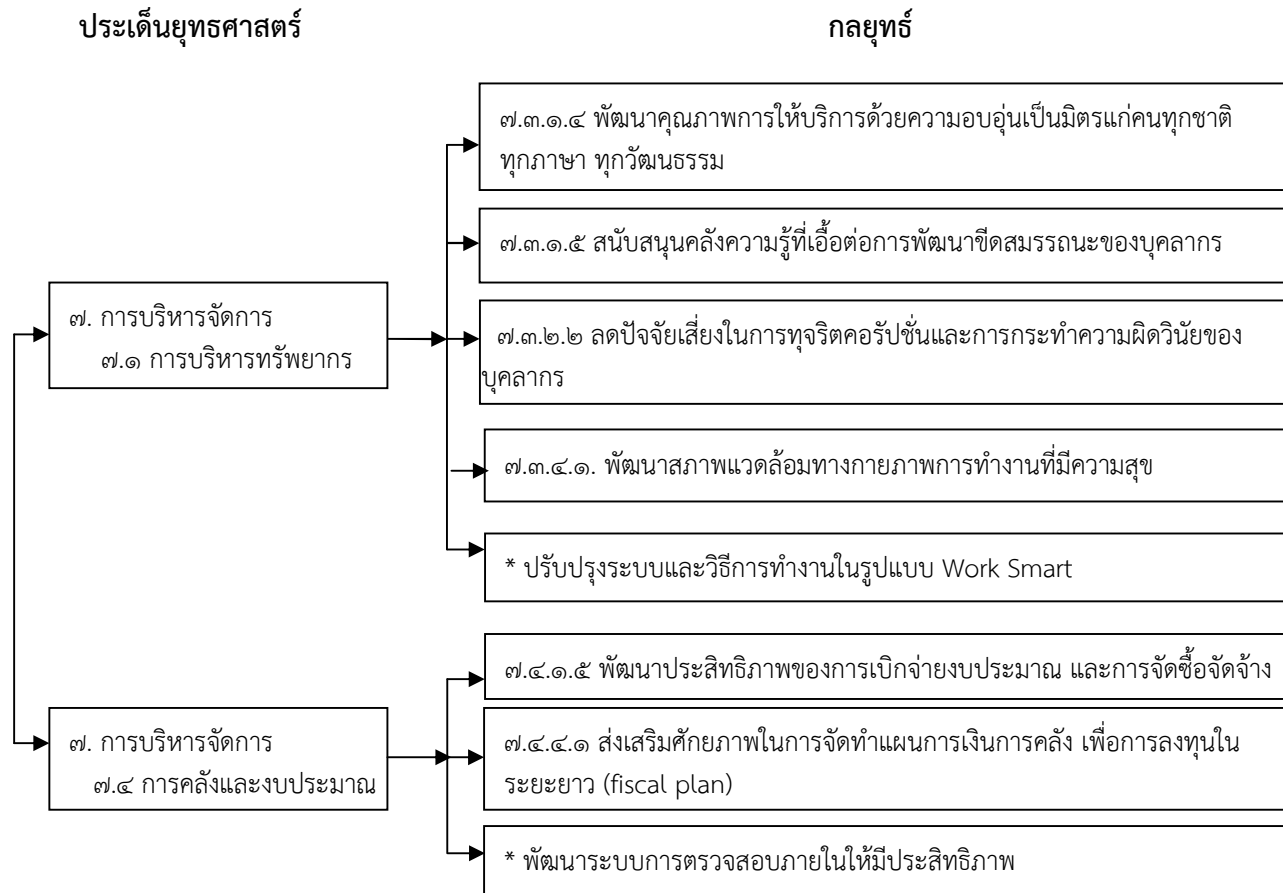


* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)



* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)

๑.๒ ภารกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔)



* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๑: มาตรการเร่งด่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
- เพิ่มบริการเก็บขยะ ไม่ให้ตักค้างในชุมชน	- นัดทิ้ง นัดเก็บขยะไม่ให้ ตักค้างในชุมชน	- ร้อยละของชุมชนที่ได้รับ บริการเก็บขยะจาก สำนักงานเขตหลักสี่ (ผลผลิต)	- จัดกิจกรรมนัดเวลาทิ้งนัด เวลาเก็บ ของขึ้นใหญ่ประชาสัมพันธ์ทิ้งมูลฝอยขึ้น ใหญ่ โดยให้ชุมชนนำมาทิ้งบริเวณจุดรวม ขยะ และนำเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการจัดเก็บ ตามวันที่กำหนดโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม - เพิ่มความถี่ในการจัดเก็บขยะในชุมชน จาก ๒ เทียว/สัปดาห์ เป็น ๓ เทียว/ สัปดาห์ (ยกเว้นชุมชนที่รถเก็บขนมูลฝอย เข้าไม่ถึง ต้องใช้พนักงานเข้าไปชักลาก ออกจากชุมชนเข้าจัดเก็บ ๒ เทียว/ สัปดาห์) และถนนสายหลักของชุมชนที่มี ปริมาณมูลฝอยจำนวนมาก ได้แก่ ชุมชนการเคหะท่าทราย ชุมชนการเคหะบางบัว ชุมชนชินเขต ชุมชนเคหะทุ่งสองห้อง เข้าจัดเก็บทุกวัน - ถนนสายหลัก ได้แก่ ถนนแจ้งวัฒนะ ถนนงามวงศ์วาน ถนนกำแพงเพชร ๒ เข้า จัดเก็บทุกวัน - เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่ เมื่อพบปัญหา	นิยาม/คำอธิบาย ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขต หลักสี่ บริการเก็บขยะ หมายถึง การจัด ถึงขยะ จุดรวมขยะ การนัดเวลาทิ้ง เก็บขนขยะในชุมชนในพื้นที่เขตหลัก สี่ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชน ที่ได้รับ บริการเก็บขยะจากสำนักงานเขต หลักสี่ วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่ได้รับบริการเก็บ ขยะจากสำนักงานเขตหลักสี่คูณ ด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนชุมชน ในพื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด	๑. เพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ ตักค้างในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>เช่น มีมูลฝอยที่มาจากถังวางริมถนนสายหลัก หลังจากที่รถเก็บขนมูลฝอยประจำพื้นที่ ทำการเก็บเรียบร้อยแล้วจะให้เจ้าหน้าที่ ชุดเร่งด่วนเข้าดำเนินการแก้ไข</p>		

ส่วนที่ ๒: ๖ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งความปลอดภัย (นโยบาย)	- ติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติมทั่ว ทั้งเมือง (ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV ใน พื้นที่เขตหลักสี่)	- ร้อยละการติดตั้งกล้อง CCTV ในพื้นที่เขตหลักสี่ตามแผนฯ (ผลผลิต)	- อยู่ระหว่างขอจัดสรรงบประมาณ ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๘๓ จุด ให้กับ โรงเรียนในสังกัดฯ จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้ ๑. โรงเรียนการเคหะท่าทราย ๒. โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา๑ ๓. โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา๒ ๔. โรงเรียนบางเขน(ไผ่สาธิต อนุสรณ์) ๕. โรงเรียนวัดหลักสี่(ทองใบทิวารี วิทยา) ภายในวงเงิน ๑,๘๕๐,๐๐๐.- บาท	นิยาม/คำอธิบาย การติดตั้งกล้อง CCTV ในพื้นที่ เขตหลักสี่ตามแผนฯ หมายถึง การ ดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดที่ดำเนินการโดยสำนัก การจราจรและขนส่ง ในพื้นที่เขต หลักสี่ ตามแผนฯ ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ ของกล้อง CCTV ที่ สจส. ดำเนินการติดตั้งในพื้นที่ เขตหลักสี่แล้วเสร็จ วิธีการคำนวณ จำนวนกล้อง CCTV ที่ติดตั้งแล้ว เสร็จคูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวน กล้อง CCTV ที่จะติดตั้งในพื้นที่เขต หลักสี่ทั้งหมดตามแผน	๑. โครงการรักษาความ ปลอดภัยภายในโรงเรียน กรุงเทพมหานครสำนักงานเขต หลักสี่เพื่อติดตั้งระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งความปลอดภัย	- ติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติม ทั่วทั้งเมือง (ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่ เสี่ยง)	- ร้อยละการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตหลักสี่ ตามแผน (ผลผลิต)	- ประสานการไฟฟ้าขอติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๓ ซอย - ปิดประกาศตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕	นิยาม/คำอธิบาย การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างใน พื้นที่เขตหลักสี่ตามแผนการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตหลัก สี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมี เป้าหมาย ดังนี้ - ติดตั้ง จำนวน ๑๕๐ ดวง/ปี ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ ของไฟฟ้าส่องสว่างที่ ดำเนินการติดตั้งในพื้นที่เขตหลักสี่ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ดำเนินการ ติดตั้งในพื้นที่เขตหลักสี่ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงที่จะติดตั้งตามแผน ๒. จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ดำเนินการ ซ่อมแซมในพื้นที่เขต หลักสี่ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงที่จะซ่อมแซม ตามแผน	๑. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสง สว่างบนถนน ตรอกซอย พื้นที่ เสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งความสุข	- แก้ปัญหาจราจร (ปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด)	- ร้อยละการปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทาง ลัดในพื้นที่เขตหลักสี่ตามแผน (ผลผลิต)	- ดำเนินการปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัดในพื้นที่เขตหลักสี่ตาม โครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๗	นิยาม/คำอธิบาย การปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด หมายถึง การ ดำเนินการปรับปรุง ถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัดในพื้นที่เขตหลักสี่ ตามแผนฯ ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ ของการปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด วิธีการคำนวณ จำนวนการปรับปรุงถนน จุดตัดทาง แยก ตรอก ซอย ทางลัด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ในพื้นที่เขตหลักสี่ ทั้งหมด	๑. ปรับปรุงซอยงามวงศ์วาน ๔๗ แยก ๑๐-๙, แยก ๑๐-๑๑ และแยก ๑๐-๑๓ รวม ๓ ซอย จากต้นซอยถึงสุดซอย ๒. ปรับปรุงซอยชินเขต ๒ ช่วง โค้ง จากจุดที่กำหนดให้ถึงสุด เขตทางสาธารณะ ๓. ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๒-๑ เชื่อมซอย แยก ๔ จากต้นซอยถึงสุดซอย ๔. การซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณ ประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน ๕. ปรับปรุง ร.ร.ทุ่งสองห้อง (คุปตะเขียวรุกทิศ) ๖. ปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสอง ห้องวิทยา ๑ ๗. ปรับปรุง ร.ร.การเคหะท่า ทราย ๘. ปรับปรุง ร.ร.วัดหลักสี่ (ทอง ใบทิวารีวิทยา) ๙. ปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสอง ห้องวิทยา ๒ (ฝ้ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งความสุข	- ด้านสุขภาพ (ยกระดับลานกีฬาเดิม)	- ร้อยละลานกีฬาที่ได้รับการ ปรับปรุง (ผลผลิต)	- ได้รับการประสานแนวทางปฏิบัติจาก สำนักวัฒนธรรมกีฬาฯ แจ้งให้สำนักงานเขต ดำเนินการออกแบบประมาณราคาปรับปรุง ลานกีฬา จำนวน ๘ ลาน ซึ่งได้ดำเนินการ ประสานฝ่ายโยธาดำเนินการสำรวจ+ ออกแบบประเมินราคา และส่งข้อมูลให้กับ สวท. แล้ว เพื่อจัดสรรงบประมาณต่อไป	นิยาม/คำอธิบาย ลานกีฬาที่ได้รับการปรับปรุง หมายถึง การดำเนินการปรับปรุง ลาน กีฬาในพื้นที่เขตหลักสี่ ตามแผนฯ ที่ กำหนด ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ ของการปรับปรุงลาน กีฬา วิธีการคำนวณ จำนวนการปรับปรุงลานกีฬา คูณ ด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนลานกีฬา ใน พื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด	๑. ยกระดับลานกีฬาเดิม ๒. ปรับปรุงลานกีฬาให้ได้ มาตรฐาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
	- ด้านสุขภาพ (ขยายโครงการ “อาหารริมทาง สะอาดปลอดภัยมีใบรับรอง”)	- ร้อยละการขยายโครงการ “อาหารริมทาง สะอาด ปลอดภัยมีใบรับรอง” (ผลผลิต)	- ตรวจสอบลักษณะแผงลอยจำหน่ายอาหาร ริมบาทวิถี ขอยิวภาวดีรังสิต ๒๔ - สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์ ทางด้านเคมีประกอบด้วยสารบอแรกซ์ สารฟอกขาว ๓อย่าง สารกันรา กรดแร่ อิสระ - สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ และมือผู้สัมผัสอาหารตรวจการปนเปื้อนเชื้อ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย	นิยาม/คำอธิบาย การขยายโครงการหมายถึง การเพิ่ม โครงการ “อาหารริมทาง สะอาด ปลอดภัยมีใบรับรอง” ในพื้นที่เขต หลัก สี่ ตามแผนฯที่กำหนด ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ ของการขยายโครงการ วิธีการคำนวณ จำนวนโครงการ “อาหารริมทาง สะอาดปลอดภัยมีใบรับรอง” ที่เพิ่มขึ้น คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนโครงการ “อาหารริมทาง สะอาดปลอดภัยมี ใบรับรอง” ในพื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด	๑. โครงการ อาหาร ริมทาง สะอาดปลอดภัย มีใบรับรอง (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครสีเขียว สะดวกสบาย	- ผลักดันการจัดการปัญหา ขยะอย่างมีประสิทธิภาพ (รณรงค์คัดแยกขยะอย่าง ต่อเนื่อง)	- ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ ประโยชน์ (ผลผลิต) - ความสำเร็จในการควบคุม ปริมาณมูลฝอย (ผลลัพธ์)	๑. จัดทหอาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชนที่รถเข้าจัดเก็บไม่ได้ จำนวน ๒ ชุมชน คือ ชุมชนบางบัวและชุมชนก้าวหน้าชุมชน ละ ๓ คน ๒. นำถังรองรับมูลฝอยแยกประเภทไปตั้ง ที่ปั้มน้ำมันบางจาก,ฝ่ายต่างๆของสำนักงาน เขต,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนังสือ,ชุมชน พงษ์เพชร -แจ้งวัฒนะ ๑๔ โรงเรียนในสังกัด กทม. วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส,หมู่บ้านร่มเย็น กองสรรพาวุธเบา และศูนย์พัฒนาด้านการ ข่าวกองบังคับบัญชาการตำรวจสันติบาล รวม ๑๕๕ จุด ๓. ดำเนินการจัดเก็บขยะอันตรายในพื้นที่ เขตหลักสี่ และสถานประกอบการนำขยะมา มอบให้เขตนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ได้ ปริมาณ ๑,๑๖๐ กก. ๔. นำขยะเศษอาหารจากโรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพฯจำนวน ๒ โรงเรียน และ โรงแรมในพื้นที่เขตไปเลี้ยงสัตว์ ได้ปริมาณ ๖,๕๐๐ กก. ๕. ดำเนินการเก็บขยะชิ้นใหญ่ บริเวณ ชุมชนพชรภา ได้ปริมาณ ๑,๑๘๐ กก. ๖. ดำเนินการในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๕๗ บริเวณถนนชินเขต ๑	นิยาม/คำอธิบาย ๑. มูลฝอย หมายถึง มูลฝอยย่อย สลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ และมูลฝอยรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง สถานที่ทำ ให้เกิดมูลฝอย ได้แก่ ที่พักอาศัย บ้านเรือน อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ ๓. นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง นำไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูล ฝอย เช่น รีไซเคิลคัดแยกขาย หรือ บริจาค มูลฝอยย่อยสลายได้ นำไปหมัก ทำปุ๋ยหมักหรือน้ำหมักชีวภาพ เลี้ยง สัตว์ ก๊าซชีวภาพ ฯลฯ ๔. ความสำเร็จในการควบคุม ปริมาณมูลฝอย หมายถึง ความสามารถในการลดปริมาณมูลฝอย ตามเป้าหมายที่กำหนด ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ - ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณ มูลฝอยรวมปี ๒๕๕๖	๑. โครงการอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน ๒. กิจกรรมการตั้งถังรองรับมูล ฝอยแยก ๓. การจัดเก็บมูลฝอยอันตราย ๔. การคัดแยกเศษอาหารไป ทำอาหารสัตว์ ๕. กิจกรรมนัดเวลาที่ทิ้งนัดเวลา เก็บขยะชิ้นใหญ่ ๖. กิจกรรมเก็บยางปลอดดง ปลอดโรค ๗. โครงการเรียกคืนวัสดุ อะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียม พระราชทาน ๘. โครงการส่งเสริมการแปร รูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ ๙. โครงการนำกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ ประโยชน์ ๑๐. โครงการคัดแยกกล่อง เครื่องดื่มนำไปใช้ประโยชน์ ๑๑. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม การคัดแยกมูลฝอย ๑๒. จัดหาสถานที่ชักลากขยะ รวมเก็บเป็นเวลาในชุมชน โดย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>๗. รวบรวมวัสดุอะลูมิเนียมจากการคัดแยกมูลฝอยในพื้นที่เขต และจากประชาชนที่นำมาบริจาค ได้ปริมาณ ๒ กก.</p> <p>๘. - ดำเนินการส่งเสริมและสาธิตการแปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมเกษตรกรอินทรีย์ที่ศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนธรรมชาติเกษตรอินทรีย์ สวนเกษตรลาดฟ้าชุมชนการเคหะบางบัว และสวนสาธารณะบังสีกัน</p> <p>- เทปุ๋ยน้ำชีวภาพลงในคลองบางบัวเพื่อบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๙. นำกิ่งไม้ที่ตัดแต่งจากสวนสาธารณะสวนหย่อมต้นไม้ใหญ่ในชุมชน หมู่บ้าน มาผ่านการบดย่อยได้ปริมาณ ๑๑๐,๐๐๐ กก. เดือน มิ.ย. ๕๗</p> <p>๑๐. - ประชาสัมพันธ์บุคลากรในสำนักงานเขต หน่วยงานราชการและประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มใช้แล้วมาใช้ประโยชน์</p> <p>- ตั้งจุดรับกล่องเครื่องดื่มใช้แล้วบริเวณริมระเบียงชั้น ๑ ของอาคารสำนักงานเขต และให้รถเก็บขนมูลฝอยเก็บรวบรวมจากบ้านเรือนประชาชน</p> <p>- จัดเจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาดกล่อง</p>	<p>- ๐.๙๕ ก.ก./คน/วัน</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>- ร้อยละของมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ประโยชน์เท่ากับผลรวมของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ คุณณ ๑๐๐ ทหารเป้าหมายของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>- ความสำเร็จในการควบคุมปริมาณมูลฝอย = ผลรวมของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต้นต่อวัน คุณณ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ทหาร จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์รวมประชากรแฝง</p>	<p>ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายเดือนในชุมชนที่มีส่วนร่วม</p> <p>๑๓. จัดถังขยะ Street Furniture ใน ๕๐ เขต (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>เครื่องตีม</p> <p>- นำกล่องเครื่องตีมส่งศูนย์รวมรถพระราม ๗ สำนักสิ่งแวดลอม เพื่อส่งมูลนิธิเพื่อพิง(ภาฯ)ยามยาก ปริมาณกล่องเครื่องตีมจำนวน ๑๐๖ กก. เดือน ก.ค. ๕๗</p> <p>๑๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยในชุมชนการคัดแยกกล่องเครื่องตีมเพื่อนำมาผลิตลังคากาโดยการแจกแผ่นพีประชาสัมพันธ์และบริเวณระเบียบชั้น ๑ ของอาคารสำนักงานเขต</p> <p>๑๒. จุดพักขยะในชุมชน จำนวน ๑๕ ชุมชน</p> <p>๑๓. นำถังขยะ Street Furniture ไปเปลี่ยนถังที่ชำรุดวางบริเวณถนนสายหลักตลอดเวลา ป้ายรถโดยสารประจำทางที่สาธารณะ ที่มีประชาชนสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก และล้างทำความสะอาด</p>		

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งการเรียนรู้	- ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนห้องสมุดแห่งการเรียนรู้ และศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน (ส่งเสริมการอ่านตามโครงการ UNESCO “กรุงเทพฯ เมืองหนังสือโลก ๒๕๕๖”)	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ผลผลิต)	โครงการครอบครัวรักการอ่านจำนวน ๑๐ ครั้ง เพื่อส่งเสริมการอ่านในพื้นที่เขตหลักสี่	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่ม หรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๗๕ วิธีการคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	๑.โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งโอกาสของทุกคน	- เปิดพื้นที่สร้างสรรค์สร้าง ตลาด สำหรับคนรุ่นใหม่ Young Designer Market ทั้งแบบถาวรและแบบครั้ง คราวและเปิดเว็บไซต์เพื่อคน รุ่นใหม่ขยายช่องทางสื่อสาร งานสร้างสรรค์	- ร้อยละของตลาดสดในพื้นที่เขต หลักสี่ที่ได้การพัฒนาด้าน สุขาภิบาล (ผลลัพธ์)	ดำเนินการแนะนำประชาสัมพันธ์ ด้านสุขาภิบาลอาหารให้เจ้าของตลาด และผู้ค้าในตลาดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ด้าน สุขลักษณะตลาดในพื้นที่เขตหลักสี่ จำนวน ๔ ตลาด ผลการตรวจด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์ ๓ ตลาด ได้แก่ ตลาด เมืองทอง ตลาดพงษ์เพชร และตลาดเคหะทุ่ง สองห้อง	นิยาม/คำอธิบาย ตลาดสดในพื้นที่เขตหลักสี่ หมายถึง ตลาดเมืองทอง ตลาดพงษ์เพชร และ ตลาดเคหะทุ่งสองห้อง ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนตลาดสดในพื้นที่เขตหลักสี่ที่ ผ่านเกณฑ์การตรวจด้านสุขาภิบาล คุณ ด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนตลาดสดใน พื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด	๑. โครงการพัฒนาสุขาภิบาล ตลาดสดในพื้นที่เขตหลักสี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
	- อำนวยความสะดวกใน การดำเนินชีวิตแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มีความต้องการ พิเศษ	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ^(๑) (ผลผลิต)	ในส่วนของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ได้อำนวย ความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ได้แก่ รถเข็น น้ำดื่ม	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มีความต้องการพิเศษที่ เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๗๕ วิธีการคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	๑. โครงการอำนวยความสะดวก ในการดำเนินชีวิตแก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มี ความต้องการพิเศษ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย ๑.๑ ปลอดภัย	๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพของ การคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓ Rs	๑. - ร้อยละของปริมาณ มูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เพิ่มขึ้น (ผลผลิต) - ร้อยละของปริมาณ มูลฝอยที่เก็บได้ลดลง (ผลผลิต)	๑. จัดหาอาสาสมัครชักรากมูลฝอย ในชุมชนที่รถเข้าจัดเก็บไม่ได้ จำนวน ๒ ชุมชน คือ ชุมชนบางบัว และชุมชนแก้วหน้าชุมชนละ ๓ คน ๒. นำถังรองรับมูลฝอยแยก ประเภทไปตั้งที่ป้อมน้ำมันบางจาก, ฝ่ายต่างๆของสำนักงานเขต,ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนังสือ,ชุมชน พงษ์เพชร -แจ้งวัฒนะ ๑๔ โรงเรียน ในสังกัด กทม. วิทยาลัยเทคโนโลยี รัตนโกสินทร์ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบี เอส,หมู่บ้านร่มเย็นกองสรรพาวุธเบา และศูนย์พัฒนาด้านการข่าวกอง บังคับบัญชาการตำรวจสันติบาลรวม ๑๕๕ จุด ๓. ดำเนินการจัดเก็บขยะ อันตรายในพื้นที่เขตหลักสี่ และ สถานประกอบการนำขยะมาอบ ให้เขตนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ได้ ปริมาณ ๑,๑๖๐ กก. ๔. นำขยะเศษอาหารจาก โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพฯจำนวน	นิยาม/คำอธิบาย ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์วัสดุรีไซเคิล ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) ได้แก่ แก้ว ขวด กระดาษ กล่อง เครื่องดื่มแบบ UHT กระจุกเครื่องดื่ม ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถาน ประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ ๓. นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติ ของมูลฝอย เช่น ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๒	๑. โครงการอาสาสมัครชักราก มูลฝอยในชุมชน ๒. การใช้ประโยชน์การมูล ฝอยเศษอาหาร ๓. การบริการจัดเก็บไขมัน ๔. การรวบรวมมูลฝอย อันตราย ๕. การใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ ใบไม้ ๖. การรวบรวมวัสดุรีไซเคิล ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ๗. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม การลดปริมาณมูลฝอย ๘. โครงการส่งเสริมการแปรรูป ขยะเศษอาหารเพื่อ นำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>๒ โรงเรียน และโรงแรมในพื้นที่เขต ไปเลี้ยงสัตว์ ได้ปริมาณ ๖,๕๐๐ กก. ๕. ดำเนินการเก็บขยะชิ้นใหญ่ บริเวณชุมชนพชรภา ได้ปริมาณ ๑,๑๘๐ กก. ๖. ดำเนินการในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๕๗ บริเวณถนนชินเขต ๑ ๗. รวบรวมวัสดุอะลูมิเนียมจาก การคัดแยกมูลฝอยในพื้นที่เขต และจากประชาชนที่นำมาบริจาค ได้ปริมาณ ๒ กก. ๘. - ดำเนินการส่งเสริมและสาธิตการ แปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อ นำมาใช้ประโยชน์ให้กับผู้เข้ารับ การอบรมเกษตรกรอินทรีย์ที่ศูนย์การ เรียนรู้ห้องเรียนธรรมชาติเกษตร อินทรีย์ สวนเกษตรตลาดฟ้าชุมชน การเคหะบางบัว และ สวนสาธารณะบังสีกัน - เทปุ๋ยน้ำชีวภาพลงในคลอง บางบัวเพื่อบำบัดน้ำเสีย ๙. นำกิ่งไม้ที่ตัดแต่งจาก สวนสาธารณะ สวนหย่อมต้นไม้ ใหญ่ในชุมชน หมู่บ้าน มาผ่านการ บดย่อยได้ปริมาณ ๑๑๐,๐๐๐ กก.</p>	<p>วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๕๘ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี <u>๒๕๕๘ - ปีฐาน</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีฐาน (เฉลี่ยต้น/วัน)</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง หมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งใช้ข้อมูลปริมาณ มูลฝอยเฉลี่ยต้นต่อวันมาคำนวณ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๓</p> <p>วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๘ลดลง = <u>ปริมาณมูลฝอยปีฐาน - ปริมาณมูลฝอยปี</u> <u>๒๕๕๘ x ๑๐๐</u></p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>เดือน มิ.ย. ๕๗</p> <p>๑๐. - ประชาสัมพันธ์บุคลากรใน สำนักงานเขต หน่วยงานราชการ และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความ เข้าใจในการคัดแยกกล่องเครื่องดื่ม ใช้แล้วมาใช้ประโยชน์</p> <p>- ตั้งจุดรับกล่องเครื่องดื่มใช้ แล้วบริเวณริมระเบียงชั้น ๑ ของ อาคารสำนักงานเขต และให้รถเก็บ ขนมูลฝอยเก็บรวบรวมจาก บ้านเรือนประชาชน</p> <p>- จัดเจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาด สะอาดกล่องเครื่องดื่ม</p> <p>- นำกล่องเครื่องดื่มส่งศูนย์รวม รถ พระราม ๗ สำนักสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมูลนิธิเพื่อพิง(ภาฯ)ยามยาก ปริมาณกล่องเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๖ กก. เดือน ก.ค. ๕๗</p> <p>๑๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์การคัดแยกมูลฝอยใน ชุมชนการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อ นำมาผลิตหลังคาโดยการแจก แผ่นพีประชาสัมพันธ์และบริเวณ ระเบียง ชั้น ๑ ของอาคาร สำนักงานเขต</p>		

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>๑๒. จุดพักขยะในชุมชน จำนวน ๑๕ ชุมชน</p> <p>๑๓. นำถังขยะ Street Furniture ไปเปลี่ยนถังที่ชำรุดวางบริเวณถนนสายหลักตลอดเวลา</p> <p>ป้ายรถโดยสารประจำทางที่สาธารณะ ที่มีประชาชนสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก และล้างทำความสะอาด</p>		
	* ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย	<p>๒. - การจัดให้มีจุดกวาดชั้นผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)</p> <p>- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)</p>	<p>- จำนวน ๑ จุด</p> <p>- ดำเนินการเดือนละ ๓ ครั้ง</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>จุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องมาตรการทิ้งจับ-ปรับ</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>อย่างน้อย ๑ จุด</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้เกิดการเททิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชน</p>	๑. โครงการจับปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		<p>- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)</p>	<p>- ร้อยละ ๙๕</p>	<p>และผู้สัญจรทราบ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ เดือนละ ๑ ครั้ง นิยาม/คำอธิบาย ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมาก ต่อการมีจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐</p>	
<p>๑.๒ ปลอดภัย ยาเสพติด</p>	<p>๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม</p>	<p>๓. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ผลลัพธ์) - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลลัพธ์)</p>	<p>กำหนดแผนการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๕๐ ดวง - ต.ค. ๕๖ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามแผน ๑๕๐ ดวง และติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนอกแผน ๑๕ ดวง - พ.ย. ๕๖ ประสานการไฟฟ้าขอติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๓ ซอย - ธ.ค. ๕๖ ประสานการไฟฟ้าขอติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๓ ซอย - ม.ค. ๕๗ ประสานการไฟฟ้าขอติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๓ ซอย</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้างว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูล</p>	<p>๑. โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่เสี่ยงภัย ๒. จัดทำแผนสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยและแผนติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตหลักสี่ (ฝ่ายโยธา)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ก.พ. ๕๗ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ซอย จำนวน ๖ ดวง - มี.ค. ๕๗ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ซอย จำนวน ๖ ดวง - เม.ย. ๕๗ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ซอย จำนวน ๖ ดวง - พ.ค. ๕๗ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ซอย จำนวน ๖๐ ดวง - มิ.ย. ๕๗ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ซอย จำนวน ๖๐ ดวง - ก.ค. ๕๗ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ซอย จำนวน ๖๐ ดวง - ส.ค. ๕๗ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ซอย จำนวน ๖๐ ดวง - ก.ย. ๕๗ กำลังดำเนินการ 	<p>ครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย ตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จใน การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผน ที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ เสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ใน แผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมใน พื้นที่เสี่ยงภัยฯ</p> <p>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/ แจ้งหน่วยงานดำเนินการคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ ต้องดำเนินการฯ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>เกณฑ์การให้คะแนน ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> สำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุ สถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน <p>ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงกันยายน ๒๕๕๖</p> <p>การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน)</p> <p>เกณฑ์การหักคะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธาได้รับเรื่อง) 	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<p>๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่ง (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖) หัก ๐.๕ คะแนน</p> <p>๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หัก ๑ คะแนน</p> <p>๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ หัก ๑.๕ คะแนน</p> <p>๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน</p> <p>๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน</p>	
	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม	<p>๔. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)</p> <p>- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)</p>	- ๓ ครั้ง/วัน/จุด	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม บ้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะ ตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้างไร้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ</p> <p>๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง</p> <p>๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีใน</p>	๑. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยง การเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ - อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ ๘๐	
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	*สนับสนุนทรัพยากรในการ จัดการด้านความปลอดภัย	๕. การชักซ้อมการปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุ ด้านสาธารณภัยและด้านความ มั่นคง (ผลผลิต)	จัดเตรียมการปฏิบัติงานตาม แผนการป้องกันและบรรเทาเหตุ อัคคีภัยดำเนินการเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณเพื่อ เบิกจ่ายโครงการฝึก อบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ แต่ละเดือนเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหลักสี่ โดยได้ดำเนินการตามแผนการ ป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย โดย การจัดกิจกรรมชักซ้อมเหตุอัคคีภัย ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๕๗ ณ สำนักงานเขตหลักสี่ ครั้งที่ ๒ ใน วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๕๗ ณ บริษัทฟริสแลนด์ คัมพิน่า เพรช (ประเทศไทย) จำกัด เรียบร้อยแล้ว	นิยาม/คำอธิบาย การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	๑. โครงการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย</p> <p>*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)</p>	<p>* ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๖. ร้อยละ ๘๐ ของอาคาร เสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตาม กฎหมายที่กำหนด (ผลผลิต)</p>		<p>นิยาม/คำอธิบาย อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรง มหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานี จอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็น อาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามที่กฎหมายกำหนดจาก สำนักป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลัง กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕) ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบ การป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายคูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ออก ตรวจสอบทั้งหมด</p>	<p>๑. โครงการตรวจสอบให้มีระบบ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของ อาคารเสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย	๑.๕.๒.๒ สนับสนุนให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พัฒนาแผนการตรวจสอบ/ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและ ดำเนินการซ่อมแซมตามแผนที่ กำหนด	๗. จำนวนครั้งของการรายงาน ผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยใน พื้นที่รับผิดชอบ		นิยาม/คำอธิบาย - ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้าง/ ปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายใน ปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหน่วยงานต้องจัดทำ แผนงานและรายงานความคืบหน้าของ โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย แต่ละโครงการ ส่งให้สำนักการโยธาตาม แบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำข้อมูล บัญชีแสดงพื้นที่และความยาวถนน ตรอก ซอย ของแต่ละพื้นที่เขตให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ รายงานแผน ๑ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๑) รายงานผล ๔ ครั้ง (ทุกไตรมาส) จัดทำบัญชีถนน ๑ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๔) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. รายงานแผนการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่ง ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒ คะแนน ๒. รายงานแผนการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน เขต ส่งมายังสำนักการโยธา ทุกไตรมาส ๒ คะแนน	๑. ปรับปรุงซอยงามวงศ์วาน ๔๗ แยก ๑๐-๙, แยก ๑๐-๑๑ และ แยก ๑๐-๑๓ รวม ๓ ซอย จาก ต้นซอยถึงสุดซอย ๒. ปรับปรุงซอยชินเขต ๒ ช่วง โค้ง จากจุดที่กำหนดให้ถึงสุดเขต ทางสาธารณะ ๓. ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๒-๑ เชื่อมซอยแยก ๔ จากต้นซอยถึงสุดซอย ๔. การซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน ๕. ปรับปรุง ร.ร.ทุ่งสองห้อง (คุปต์เขี้ยวอุทิศ) ๖. ปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสองห้อง วิทยา ๑ ๗. ปรับปรุง ร.ร.การเคหะท่า ทราย ๘. ปรับปรุง ร.ร.วัดหลักสี่ (ทอง ใบทิวารีวิทยา) ๙. ปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสองห้อง วิทยา ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๓. สำนักงานเขตตรวจสอบและจัดทำข้อมูลบัญชีแสดงพื้นที่และความยาวถนน ตรอก ซอยของแต่ละพื้นที่เขต ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ขาดการรายงาน หักคะแนนครั้งละ ๑ คะแนน</p> <p>๒. รายงานช้าเกินกำหนด หรือข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์ หักคะแนนไม่เกิน ๐.๕ คะแนน</p> <p>๓. หากสำนักงานเขตมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้คะแนนหรือการจัดทำรายงาน ให้ติดต่อสำนักการโยธาภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อชี้แจงหรือแก้ไขปรับปรุงการรายงานก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p>	(ฝ่ายโยธา)
๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๗.๒ ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์ เยาวชน และลานกีฬา	๘. ร้อยละของลานกีฬา กรุงเทพมหานครที่ได้รับการ รับรองคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานกองการกีฬา (ผลลัพธ์)	- ได้รับการประสานแนวทาง ปฏิบัติจากสำนักวัฒนธรรมกีฬา แจ้งให้สำนักงานเขตดำเนินการ ออกแบบประมาณราคาปรับปรุง ลานกีฬา จำนวน ๘ ลาน คือ ๑.ลานกีฬาเคหะท่าทราย	นิยาม/คำอธิบาย ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็น สถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของ ประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬา ของกรุงเทพมหานคร	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรรักกีฬาและลานกีฬา ๒. การสนับสนุนการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			๒.ลานกีฬากองบัญชาการ การศึกษา ๓.ลานกีฬาเคหะบางบัว ๔.ลานกีฬาเคหะหลักสี่ ๕.ลานกีฬาสวนสาธารณะทุ่งสอง ห้อง ๖.ลานกีฬา ปตอ.๑ ๗.ลานกีฬากองทหารพลาธิการ ๘.ลานกีฬาตรีเพชร	การรับรองคุณภาพและมาตรฐานตาม มาตรฐานกองการกีฬา หมายถึง การผ่านการ ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกอง การกีฬาที่กำหนด (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย) จาก คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ระดับสำนักงานเขต จำนวนลานกีฬาของ สำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการ คุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวน ลานกีฬาของแต่ละสำนักงานเขต ระดับสำนัก จำนวนลานกีฬาของทุก สำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการ คุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวน ลานกีฬาทั้งหมดของ ๕๐ สำนักงานเขต <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. ด้านกายภาพ ๑.๑ พื้นสนามอยู่ในสภาพพร้อม ให้บริการ - พื้นผิวสนามเป็นคอนกรีต, หญ้า, ดินอัด หรือยางมะตอย ต้องเรียบ ไม่เป็นหลุม ขรุขระ และน้ำท่วมขัง - มีเส้นสนามสำหรับการเล่นกีฬาแต่	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ละชนิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดพื้นที่เพื่อเล่นกีฬาต่างๆ เป็นสัดส่วนชัดเจน <p>๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแต่ละประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการเล่นกีฬา - มีที่สำหรับเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์กีฬาใช้งานได้ไม่ชำรุด <p>๑.๓ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณลานกีฬา สะอาด ไม่มีเศษขยะ หรือ หญ้าขึ้นรก - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ซึ่งเป็นอุปสรรคกับการเล่นกีฬา - บริเวณลานกีฬา ร่มรื่น เหมาะแก่การออกกำลังกาย <p>๑.๔ มีป้ายประกาศชื่อลานกีฬา ระยะเวลา และกติกาการใช้ลานอย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายชื่อลานกีฬาแข็งแรง มั่นคงถาวร - ระยะเวลา และกติกาการใช้งาน <p>๑.๕ บริเวณลานกีฬาแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๑.๖ มีความปลอดภัยในการใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรั้วหรือตาข่ายกั้นเพื่อความปลอดภัย 	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ปลอดภัยในการเล่นกีฬา สำหรับลานกีฬา ที่มีพื้นที่ติดกับอาคาร หรือพื้นที่ส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นผิวสนาม ท่อระบายน้ำ รั้ว <p>อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ชำรุด</p> <p>๒. ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขัน และการจัดงานในวันสำคัญ <p>๒.๒ มีกรรมการรับผิดชอบ และมีการจัด ประชุมเป็นประจำ</p> <p>๒.๓ มีระเบียบการใช้และจัดทำระเบียบ สมาชิก</p> <p>๒.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของลาน กีฬา <p>๒.๕ มีการเสนอขอปรับปรุงลานกีฬาเมื่อ ชำรุด</p> <p>๓. ด้านการจัดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๓.๑ มีการจัดกิจกรรมกีฬาเหมาะสมกับ ความพอใจของประชาชนชน</p> <p>๓.๒ มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญ ต่างๆ</p> <p>๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันเป็น ประจำและต่อเนื่อง</p> <p>๓.๔ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา/ การประกวดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของ ลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของ หน่วยงานต่างๆ <p>๓.๕ การร่วมกิจกรรมในโครงการลานกีฬา ของกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ต่างๆ ของสำนักงานเขต - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการ ท่องเที่ยว - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร <p>๔. ด้านความร่วมมือ/สนับสนุนต่างๆ ในการพัฒนาลานกีฬา</p> <p>๔.๑ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับภาคเอกชนเพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ <p>๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา ทางด้านกิจกรรมและกายภาพ - ประชาชนร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุงพัฒนาลานกีฬาทางด้านกายภาพ <p>๔.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬาตามความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกผู้ใช้บริการและคนในชุมชน</p> <p>๔.๔ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประสานกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา <p>๔.๕ มีการดำเนินการด้านลานกีฬาตามบันทึกที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ท่องเที่ยว ประสานขอความร่วมมือ	
	๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการเฝ้าระวังและป้องกัน โรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง ในเครือข่ายภาครัฐ เอกชนและ ประชาชน	๙. ร้อยละของชุมชนที่มี กิจกรรมการป้องกันโรค ไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ผลผลิต)	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออกโดยได้ดำเนินการ ป้องกันโรคไข้เลือดออกในชุมชน ครบ ๔ กิจกรรม จำนวน ๗๘ ชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ จำนวนชุมชนทั้งหมด (จำนวน ชุมชนทั้งหมด ๗๘ ชุมชน)	นิยาม/คำอธิบาย กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ๑. มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอ กระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การ ประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ๓. มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ไม่ให้แหล่งแพร่โรค ๔. ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรค ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังจากแจ้ง ข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุม การระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จัก วิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุง กัด ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมี หลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป	๑. การเสริมสร้างเฝ้าระวังและ ควบคุมโรคระบาด (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วย และบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่าง น้อย ๑๐๐ เมตร</p> <p>๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายใน พื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < ๑๐)</p> <p>๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมี อย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดย แต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วย กระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนใน ชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่น สารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p><i>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อ มีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มี ผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง 3 กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</i></p> <p>ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ ของกรุงเทพมหานครรายเขต</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม – กันยายน) (ตุลาคม – มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม – พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม – กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐)</p> <p>วิธีการคำนวณ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				จำนวนชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกัน โรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรมคุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต	
	๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คน กรุงเทพฯ มีพฤติกรรมสุขภาพ ที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อ การเกิดโรคไม่ติดต่อ	๑๐. ร้อยละของโรงเรียนใน พื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนิน มาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ผลผลิต)	ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนใน พื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนิน มาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	นิยาม/คำอธิบาย มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ โภชนาการในโรงเรียน มีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลด น้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่ เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็ก อย่างน้อย วันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทาง โภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบ โรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการ อย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ประเมินการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ผู้ประกอบการ เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน(Median) ที่ไม่อ้วน/ท่วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม**ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วนโรงเรียนในกรุงเทพมหานครหมายถึงโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัด กทม. (นาร่อง) ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครจำนวน ๒๕ แห่งโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง</p> <p>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัด กรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>๑. จำนวนโรงเรียนในพื้นที่กทม.ที่ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณ ๑๐๐ แล้ว หาค่าด้วย ๔๘๓</p> <p>๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตาม</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เกณฑ์ที่กำหนด คุณ ๑๐๐ ทารด้วยจำนวน เด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่เข้าร่วมการ ดำเนินมาตรการฯ	
	๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการรับรอง มาตรฐานสถานประกอบการอาหาร	๑๑. ร้อยละความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบการ อาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์)	สถานประกอบการอาหารผ่าน เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย และได้ป้ายรับรองมาตรฐาน ความปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี จำนวน ๒๑๑ ราย คิดเป็นร้อย ละ ๗๙.๙๒ ของจำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมด (จำนวนสถานประกอบการ อาหารในพื้นที่เขตหลักสี่ ทั้งหมด ๒๖๔ ราย)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่าย อาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือ หนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหาร เพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้าน บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้าน ความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซา ลิซิลิก สารฟอร์มมาลีน และโคลิฟอร์ม	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>แบบที่เรีย ไม่พบการปนเปื้อนมากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถาน</p>	

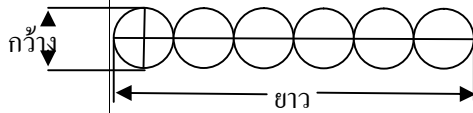
ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมด ในพื้นที่เขต</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี คุณด้วย ๑๐๐ หาด ด้วยจำนวนสถานประกอบการ อาหาร ทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	
<p>๒. มหานครสีเขียว สะดวก สบาย</p> <p>๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุก พื้นที่</p>	<p>๒.๒.๑.๑ คุ้มครองและอนุรักษ์ พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อม ที่ดีของเมือง</p>	<p>๑๒. -จำนวนครั้งของการ รายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. <i>(กรณีเขตซึ่งไม่มีพื้นที่สีเขียว ๙ ประเภทเหลือแล้ว)</i> (ผลผลิต)</p>	<p>รายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. จำนวน ๑๑ ครั้ง</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>๑. พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กรุงเทพมหานคร หมายถึง</p> <p>- พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผน แม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๑. สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬา กลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป</p> <p>๒. สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>๓. แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่ง มีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาด พื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๔. ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปก คลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๕. ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาด มากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือ</p>	<p>๑. กิจกรรมรายงานพื้นที่สีเขียว เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ กทม. (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.</p> <p>๖. พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่ที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>๗. พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>๘. พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>๙. พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p>๒. รายงานพื้นที่สีเขียว</p> <p>รายงานฯ หมายถึงข้อมูลซึ่งหน่วยงานติดตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินซึ่งอยู่ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ว่ายังคงอยู่หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ แจ้งให้สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมทราบตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๓. จุดมุ่งหมายหลักในการสำรวจพื้นที่สีเขียว เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. เพื่อให้สำนักงานเขตสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่สีเขียวตามนิยามฯ ที่มีอยู่จริงในพื้นที่เขตทั้งหมด (ทั้งที่ทราบและไม่ทราบเจ้าของ) แบ่งพื้นที่ตามประเภทที่กำหนดเพื่อประโยชน์ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพพื้นที่ และทราบพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่จริง</p> <p>๔. ข้อมูลพื้นที่สีเขียวดังกล่าวเป็นข้อมูลสำรวจซึ่งสำนักงานเขตจะสามารถนำไปพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมได้ในอนาคต</p> <p>๕. ข้อเสนอแนะในการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่เขตให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น ดำเนินการโดย</p> <p>๕.๑ ตรวจสอบพื้นที่โดยใช้แผนที่ Google ซึ่งที่มีอยู่ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ในเบื้องต้น</p> <p>๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ภาคสนาม ตรวจสอบความมีอยู่จริงของพื้นที่</p> <p>๕.๓ แก้ไข ปรับปรุง และบันทึกรายละเอียดข้อมูลและบันทึกตั้งในแผนที่ GIS ของฐานข้อมูลและระบบฯ ต่อไป</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.)</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งที่สำนักงานเขตจัดส่ง รายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี ของกรุงเทพมหานคร ให้กับกลุ่มงานวิชาการ สวนและต้นไม้ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม</p>	
		<p>- จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. แห่งใหม่ ซึ่งหน่วยงานสำรวจ และนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและ ระบบติดตามประเมินผลการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร”</p> <p><i>(กรณีเขตยังสำรวจพื้นที่ ๙ ประเภทไม่ครบทุกพื้นที่)</i> (ผลผลิต)</p>		<p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ๓ แห่ง/ไตรมาส</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนพื้นที่แห่งใหม่ซึ่งสำนักงานเขต สำรวจพบและนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร”</p>	
<p>๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและ ประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียว เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี และเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ ชาวกรุงเทพฯ</p>		<p>๑๓.พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดบูรณาการสำนักงานเขต)</p>	<p>พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๙๐</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย ๑.พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละ พื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/ สวนสาธารณะ (ตามนิยาม ๗ ประเภท ของ สำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริม</p>	<p>๑. โครงการการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๒. การจัดทำคู่มือการทำเกษตร อินทรีย์แบบพอเพียงบนพื้นที่ จำกัด (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่าง ต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ) ซึ่ง สนข./สสน. สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม</p> <p>๒.การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุม ขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้น ไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/ สวนหย่อม</p> <p>๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบน อาคารสูง (Green Roof) (นโยบาย ผว.กทม.)</p> <p>๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือ พื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง(แบบถาวร)</u> เช่นปลูก ตามแนวกำแพง/รั้ว/ผนังอาคาร/ตาม สิ่งก่อสร้างอาคารสะพานลอด ฯลฯ</p> <p>๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้ง ไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้น เท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็น</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>พื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p>  <p>๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะกล่าวคือ</p> <p>๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๔. สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๔.๒ ส่วนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงกับ สสส.)</p> <p>วิธีการคำนวณ $A = (C * 100) / B$ A = ร้อยละของพื้นที่สวนสาธารณะ/ สวนหย่อมที่สำนักงานเขตดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีที่ตรวจประเมิน B = เป้าหมายซึ่งสำนักงานเขตตกลงร่วมกับ สำนักสิ่งแวดล้อม C = พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมซึ่งเขต ดำเนินการแล้วเสร็จในปีที่ตรวจประเมิน</p>	
<p>๒. สีเขียว สะดวกสบาย</p> <p>๒.๓ ระบบขนส่ง มวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจร คล่องตัว และมีทางเลือก</p>	<p>*ควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>๑๔. -จำนวนครั้งของการตรวจ พื้นที่กวดขันพิเศษ (ผลผลิต)</p> <p>- ประชาชนที่ใช้ทางเท้า</p>	<p>- การตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ จำนวน ๓ ครั้ง / วัน /จุด</p> <p>- ร้อยละ ๙๕ ของประชาชนที่ใช้</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้าม ฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดใน บริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลง ทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจร และป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด</p> <p>๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ</p>	<p>๑. โครงการจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทคนิค)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		บริเวณจุดกวาดชั้นพิเศษมี ความพึงพอใจต่อการตรวจจุด กวาดชั้นพิเศษ (ผลลัพธ์)	ทางเท้าบริเวณจุดกวาดชั้นพิเศษมี ความพึงพอใจต่อการตรวจจุด กวาดชั้นพิเศษ	หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทาง เท้าบริเวณพื้นที่กวาดชั้นพิเศษ มีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่ กวาดชั้นพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ร้อยละ ๘๐	
๓. มหานครสำหรับทุกคน ๓.๓ การศึกษาสำหรับ ทุกคน	๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัด กิจกรรมที่พัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์และ การแก้ปัญหาให้กับนักเรียน โรงเรียนสังกัด กทม.	๑๕. ผลสำเร็จในการ จัดการศึกษาของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียน คุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)	คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตหลักสี่ระดับประถม ศึกษาปีที่ ๖ เท่ากับ ๗.๑๕๑	นิยาม/คำอธิบาย ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการ ประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดย คณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการ ตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็น คะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๑. โครงการการประชุมครู ๒. โครงการการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ๓. โครงการการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ๔. โครงการการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ๕. โครงการการประชุม สัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ๖. โครงการการสัมมนา ผู้บังคับบัญชาลูกเสือกลุ่มโรงเรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ																																
		๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์ เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)		<p>วิธีการคำนวณ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการ ประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงาน เขตหารด้วยจำนวนโรงเรียนทั้งหมดใน สนข.</p> <p>นิยาม/คำอธิบาย ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขต</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="1352 1031 1787 1409"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาระฯ</th> <th>คะแนน ผลสัมฤทธิ์</th> <th>คะแนน พัฒนาการ</th> <th>คะแนน รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สังคมศึกษาฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สุขศึกษาและพล ศึกษา</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ศิลปะ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>การงานอาชีพฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	<p>๗. โครงการการสัมมนา ผู้บังคับบัญชาบุคลากรกลุ่ม โรงเรียน</p> <p>๘. โครงการสัมมนาและศึกษาดู งานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร</p> <p>๙. โครงการการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต</p> <p>๑๐. โครงการการสนับสนุนการ สอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์</p> <p>๑๑. พิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๒. พิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามยุวภาษา กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๓. การส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๔. โครงการเรียนฟรีเรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๕. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำ ได้ปลอดภัย</p>
กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม																																		
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																		
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																		
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																		
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																		
สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																		
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																		
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																		

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ								
				<table border="1" data-bbox="1352 357 1785 501"> <tr> <td>ภาษาต่างประเทศ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</td> <td>๑๖</td> <td>๔</td> <td>๒๐</td> </tr> </table> <p>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔ คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่ คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนใน สำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่า ขีดจำกัดกลางของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผล การทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนผู้ ขีดจำกัดกลาง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของ การประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร</p>	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	<p>๑๖. โครงการการเสริมสร้าง ศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>๑๗. โครงการพัฒนาเครือข่าย โรงเรียน</p> <p>๑๘. การส่งเสริมพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างความเข้มแข็งทาง วิชาการและวิชาชีพครู ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๙. โครงการการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อ การเรียนรู้</p> <p>๒๐. โครงการเกษตรปลอด สารพิษ</p> <p>๒๑. การจัดหาหนังสือสำหรับ ห้องสมุดสร้างองค์ความรู้สู่ อาเซียน AEC และ ภาษาต่างประเทศ</p> <p>๒๒. การจัดหาสื่อส่งเสริมทักษะ ๘ กลุ่มสาระ และองค์ความรู้สู่ อาเซียน AEC</p> <p>๒๓. โครงการเสริมสร้างการ</p>
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕										
รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐										

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				$\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ <p>\bar{X} ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนน สอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปี การศึกษาที่พิจารณา</p> <p>$S.D.$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</p> <p>n จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศในปี การศึกษาที่พิจารณา</p> <p>คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่ คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวน นักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับ สัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี ของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>คะแนนผลสัมฤทธิ์</p> <p>๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวน นักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่า</p>	<p>เรียนรู้กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา- มัธยมศึกษา</p> <p>๒๔. การส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน ภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๒๕. การจ้างเหมาดูแล ทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยทรัพย์สินให้แก่โรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒๖. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้าน วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒๗. โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>๒๘. โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ขีดจำกัดล่าง จากสูตร</p> $\frac{n}{N} \times 100$ <p>n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง</p> <p>N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p>คะแนนพัฒนาการ</p> <p>๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน</p> <p>๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน</p> <p>๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๔. มหานครกะทัดรัด</p> <p>๔.๑ เมืองกรุงเทพเติบโตอย่างมีระเบียบมีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๔.๑.๖.๑ พัฒนากฎหมายและมาตรการทางผังเมืองเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบังคับใช้</p>	<p>๑๖. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p> <p>(ผลผลิต)</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>-ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง</p> <p>-ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง</p> <p>-การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)</p>	<p>๑. โครงการแจ้งข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต (ฝ่ายโยธา)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>-ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีการคำนวณ ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละอาหารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด</p>	
<p>๕. มหานครแห่ง ประชาธิปไตย ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล</p>	<p>๕.๒.๑.๓ การดำเนิน กิจการสาธารณะของสำนักงาน เขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อ ประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัย ชุมชนทางเศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ ประชุม “สภาประชาชนระดับ เขต”</p>	<p>๑๗. -ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม^(๑) (ผลผลิต) - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น^(๒) (ผลลัพธ์)</p>	<p>สำนักพัฒนาสังคม จะเลือก โครงการที่จัดขึ้นโดยสำนักพัฒนา สังคม คือ โครงการปฐมนิเทศ กรรมการชุมชนและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานชุมชน โครงแผนชุมชนพึ่งตนเองตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และให้ทางสำนักงานเขตส่ง ตัวแทนเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งจะใช้เป็นเกณฑ์การให้ใน</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่ม หรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม บุคคล คือ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่ม คือ กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมี วัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต ชุมชน คือ ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้น ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่</p>	<p>๑. การสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน ๒. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริม รายได้ ๓. การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ๔. โครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัดนี้ (๑) ร้อยละ ๑๐๐ (๒) ร้อยละ ๗๓	กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๗๕ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ (๑) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด (๒) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ มีคะแนนการทำแบบทดสอบเพิ่มขึ้นหลัง จากเข้าร่วมกิจกรรม คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	๕. โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร. ๖. โครงการศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ๗. โครงการสภาเยาวชนกทม. ๘. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ เด็กก่อนวัยเรียน ๙. โครงการครอบครัวรักการอ่าน ๑๐. โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจ และเรียนรู้ ๖.๓ ศูนย์กลางการ ท่องเที่ยวระดับโลก	๖.๓.๓.๕ เพิ่มศักยภาพกองการ ท่องเที่ยว	๑๘. ร้อยละโครงการ/กิจกรรม ด้านการท่องเที่ยวของสำนักงาน เขตสนับสนุนแผนพัฒนาการ ท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	ดำเนินการจัดกิจกรรมวันที่ ๑-๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ของสำนักงานเขต หมายถึง โครงการ/ กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงานเขต เสนอให้กองการท่องเที่ยวพิจารณาและได้ ดำเนินการจนแล้วเสร็จ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ๑. ส่วนของ สำนักวัฒนธรรมกีฬา และ การท่องเที่ยว (จำนวนสำนักงานเขตที่ดำเนิน	๑. โครงการการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่ได้ คะแนนตั้งแต่ร้อยละ๘๐) คุณด้วย ๑๐๐ ทหาร ด้วยจำนวนสำนักงานเขตเขต (๕๐ สำนักงานเขต)</p> <p>๒. ส่วนของสำนักงานเขต (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน <u>เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</u></p> <p>๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ ท่องเที่ยวทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ของโครงการ/ กิจกรรม <i>คะแนนเต็ม ๒ คะแนน</i></p> <p>๑.๑ สำนักงานเขตมีแผนการ ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวประจำปีของ เขต และจัดส่งแผนงานมายัง สวท. ภายใน กำหนดเวลา (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมด้านการ ท่องเที่ยวที่บรรจุอยู่ในแผนการดำเนินงาน ด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร โดยมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์โดยยุทธศาสตร์ใน ๕ ยุทธศาสตร์ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓ สำนักงานเขตมีโครงการ/ กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานครอยู่ในแผนการดำเนินงาน ด้านการท่องเที่ยวฯ ของเขตตั้งแต่ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๔ สำนักงานเขตมีโครงการ/กิจกรรม</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานครอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว และเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวของ กรุงเทพมหานคร (๔ คะแนน)</p> <p>๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ที่อยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตได้รับการนำไปปฏิบัติ (๓ คะแนน)</p> <p>๒.๒ กรณีที่โครงการซึ่งสำนักงานเขตดำเนินงานเป็นโครงการซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้จะได้คะแนนเพิ่ม ๑ คะแนน (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการสร้างให้มีทรัพยากรการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นหรือเป็นนวัตกรรมหรือมีหลายยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ทำให้เกิดเส้นทางท่องเที่ยวใหม่/เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ใกล้เคียง (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๓ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สร้าง/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๔ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มี</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>การพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์โดยมีการวางแผนและการ ดำเนินงานที่ต่อเนื่อง ชัดเจน (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๕ เป็นโครงการที่มีการสร้าง เครือข่ายทางการท่องเที่ยว/การทำงานเชิง บูรณาการด้านการท่องเที่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๖ เป็นโครงการที่ส่งเสริม/ สนับสนุนเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ได้มี ส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒.๗ เป็นโครงการที่ส่งเสริม/ สนับสนุนผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการด้านการ ท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงาน/ความ คืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม คะแนนเต็ม ๓ คะแนน</p> <p>๓.๑ มีการประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรม/โครงการด้านการท่องเที่ยว กำหนดการ พร้อมรายละเอียดการ ดำเนินงาน และแจ้งมายัง กองการ ท่องเที่ยวเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒ มีการรายงานความคืบหน้าของ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๓ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑ คะแนน)</p> <p>๓.๓.๑ มีการสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงาน รูปแบบของงาน เนื้องานต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม กำหนดการ (๐.๗๕ คะแนน)</p> <p>๓.๓.๒ มีภาพประกอบ (๐.๒๕คะแนน)</p> <p>๓.๔ มีการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม (สามารถตอบประเด็นของวัตถุประสงค์โครงการมีการประเมินผลจากแบบสอบถาม/ข้อเสนอหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุง/แนวทางการพัฒนาเพื่อการดำเนินงานที่ดีขึ้นในอนาคต เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว) (๑ คะแนน)</p> <p>๔. สำนักงานเขตมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของตนเอง (ข้อมูลทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ เช่น แหล่งท่องเที่ยว งานกิจกรรมประเพณีที่สำคัญ แหล่งจำหน่ายใช้สอยที่มีชื่อเสียง แหล่งอาหาร เลื่องชื่อ เป็นต้น (๑ คะแนน)</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. การบริหารจัดการ ๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เก็บภาษีท้องถิ่น	๑๙. ร้อยละของการจัดเก็บ ภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพ มหานครประมาณการไว้ (ผลผลิต)	จัดเก็บภาษีป้ายทั้งปี รวม ทั้งสิ้น ๑๑,๐๕๓,๔๔๖.๕๔ บาท จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ทั้งปี รวมทั้งสิ้น ๑,๖๕๓,๓๗๑.๕๑ บาท	นิยาม/คำอธิบาย - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบ แจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และ ภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘เปรียบเทียบกับ เป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพ-มหานคร ประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ตามที่ สนค. กำหนด วิธีการคำนวณ = ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท x ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน	๑. กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน ๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน 	
๗. การบริหารจัดการ ๗.๕ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศ และ/หรือระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อบริการประชาชนหรือ หน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service)	๒๐. ผลคะแนนการประเมินผล การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด (ผลผลิต)	ประชาสัมพันธโครงการ/ กิจกรรมของสำนักงานเขตหลักสี่ ผ่านทาง website เพื่อสื่อสารให้ ประชาชนได้รับทราบอย่าง ต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำปฏิทิน กิจกรรมของเขตหลักสี่ลงใน	นิยาม/คำอธิบาย ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของ	๑. โครงการพัฒนาเว็บไซต์หลักสี่ เพื่อบริการข้อมูลแก่ประชาชน (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			เว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗	<p>กรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่ และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา</p> <p>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ๘๐ คะแนน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนด ระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดย หน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๗-สิงหาคม ๕๘ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรม ต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนใน ปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือนและ ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุก เดือน</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วน ราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้ คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๗ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๘ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๒ คะแนน 	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๘ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๘ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๘ <p>๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสาร ทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆ มารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น</p> <p>๓.๔ ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่น ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน <p>๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และเวลาที่ให้บริการ โดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๘ ได้รับ ๑๐ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๘ ได้รับ ๖ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๘ ได้รับ ๒ คะแนน 	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) แบ่งเป็น</p> <p>๑) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน ก.พ. ๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน</p> <p>๒) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากเดือน ก.พ. ๕๘ อีก ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน พ.ค. ๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน</p> <p>๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด</p>	

ตาราง ๒ ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย ๑.๑ ปลอดภัยพิช	๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs	จำนวนครั้งในการจัดการกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (ผลผลิต)	นิยาม กิจกรรมลดและคัดแยกมูลฝอย หมายถึงกิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักการ ๓Rs โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ค่าเป้าหมาย ๑๒ ครั้ง วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	๑.กิจกรรมส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
๑. มหานครปลอดภัย ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ	* ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- จำนวนครั้งของการฝึกอบรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ผลผลิต) - จำนวนการรายงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้ผ่านการทบทวนหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ (ผลลัพธ์)	นิยาม การปฏิบัติงานหมายถึง การป้องกันและเฝ้าระวังเหตุการณ์ตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไปในพื้นที่ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่นด้านอุบัติเหตุทางถนน และ ด้านอัคคีภัยการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการป้องกันภัย ภารกิจตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประกอบด้วย ๑. การป้องกันและการดับเพลิง ๒. อุบัติภัยจากการจราจร ๓. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๔. การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ๕. การหาข่าวเพื่อแจ้งเตือนภัยประเภทต่างๆ ค่าเป้าหมาย - จำนวน ๑ ครั้ง/ปี - จำนวนการรายงาน ๑๐ ครั้ง/ปี	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน (ฝ่ายปกครอง)

*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			วิธีการคำนวณ นับจำนวนการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้ผ่านการทบทวนหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	
๑. มหานครปลอดภัย ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๘.๑ ส่งเสริมการตรวจฝ้า ระวังคุณภาพอาหาร	ร้อยละของร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวผ่าน เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย (ผลลัพธ์)	นิยาม ร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยว หมายถึง ร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวที่ ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจ ประเมินร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยว ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ หลัก ได้แก่ ด้านสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัส อาหาร (๑) ร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (ได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการ ใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-Kit) ตรวจหาสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์ มาลีน และโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (ไม่พบการปนเปื้อนมากกว่า ร้อยละ ๕๐) (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่ กรุงเทพมหานครกำหนด และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับ หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร	๑.โครงการก๋วยเตี๋ยวนามัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยคุณด้วย ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวทั้งหมดในพื้นที่เขตหลักสี่	
๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก	* พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและปลอดภัยเพื่อรองรับภารกิจการเป็นศูนย์กลางภูมิภาค	- จำนวนอาสาจราจรหรือเทศกิจจราจรอำนวยความสะดวกการจราจร (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการจากอาสาจราจรหรือเทศกิจจราจร (ผลลัพธ์)	นิยาม อาสาจราจรหมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจที่มีรายชื่อตามคำสั่งและออกอำนวยความสะดวกการจราจรช่วงเช้า-เย็น บริเวณสถานที่การจราจรคับคั่งในพื้นที่เขตหลักสี่ โดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี ค่าเป้าหมาย - จำนวน ๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - ใช้นับจำนวนครั้งตามคำสั่งปฏิบัติงานและลายมือชื่อการปฏิบัติงาน - จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสำรวจมีระดับพึงพอใจมากถึงมากที่สุดคุณด้วย ๑๐๐ หาดด้วยประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑.โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)
	*การพัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	นิยาม ประชาชน หมายถึง ผู้ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ ปรับปรุงแล้วเสร็จ หมายถึง ถนน ตรอก ซอย ที่ก่อสร้างปรับปรุงแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๑.กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฝ่ายโยธา)

*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			วิธีการคำนวณ จำนวนแบบสอบถามของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย คูณ ๑๐๐ ทหารด้วยเป้าหมายตัวชี้วัด	
๓. มหานครสำหรับทุกคน ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน	* พัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ปฐมวัย	ร้อยละของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตหลัก สี่ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ความสามารถในการอ่านของสำนัก การศึกษากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	นิยาม นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตหลักสี่ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ความสามารถในการอ่านของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร หมายถึง จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่เข้าเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด ๖ โรงเรียน ยกเว้นนักเรียนเรียนร่วม ผ่านเกณฑ์การประเมิน ความสามารถในการอ่าน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินความสามารถในการอ่านของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานครคูณ ๑๐๐ ทหารด้วยนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ ทั้งหมด ยกเว้นนักเรียนเรียนร่วม	๑.โครงการตรวจสอบทบทวนการ อ่านของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครใน สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายการศึกษา)
๑. มหานครปลอดภัย ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๗.๕ พัฒนาการบริหาร จัดการด้านกีฬาและนันทนาการ ให้มีประสิทธิภาพ	- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม นันทนาการด้านดนตรี กีฬา (ผลผลิต) - ร้อยละของเด็ก เยาวชน และประชาชน ทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ได้รับความ รู้ด้านกฎ กติกา มารยาทในการเล่น กีฬาประเภทต่างๆ เพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	นิยาม กีฬา หมายความว่า กิจกรรมหรือการเล่นเพื่อความสนุก เพลิดเพลินเพื่อความแข็งแรงของร่างกาย หรือเพื่อผ่อนคลาย ความเคร่งเครียดทางจิต นันทนาการ หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลเข้าร่วมใน ช่วงเวลาว่าง โดยไม่มีการบังคับหรือเข้าร่วมด้วยความสมัครใจ มีผลก่อให้เกิดการพัฒนาอารมณ์ สุข สนุกสนานหรือความสุข สงบ และกิจกรรมนั้นๆ จะต้องเป็นกิจกรรมที่สังคมยอมรับ	๑.โครงการการจัดกิจกรรมส่งเสริม ด้านกีฬาและนันทนาการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลาย และส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในทางสร้างสรรค์</p> <p>เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เขตหลักสี่</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๖ ครั้ง/ปี ร้อยละ ๒๐</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมตามโครงการ - จำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ <p>และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด</p>	
<p>๗. การบริหารจัดการ</p> <p>๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตร แก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม</p>	<p>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการงานทะเบียน (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม</p> <p>ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน หมายถึง ประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการงานทะเบียนและร่วมทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อยเดือนละ ๑๐๐ ชุด</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๔</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>คะแนนความพึงพอใจผู้รับบริการงานทะเบียนที่มีความพึงพอใจต่อการบริการงานทะเบียน มีวิธีการคำนวณ ดังนี้</p>	<p>๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																	
			<p>ตัวอย่างการคำนวณ</p> <p>ตารางผลการสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของงานทะเบียนจากผู้มารับบริการจำนวน ๕๐ คน</p> <table border="1" data-bbox="1272 480 1809 775"> <thead> <tr> <th rowspan="2">พิจารณาเกี่ยวกับ</th> <th colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> <tr> <th>มากที่สุด (๕)</th> <th>มาก (๔)</th> <th>ปานกลาง (๓)</th> <th>น้อย (๒)</th> <th>น้อยที่สุด (๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การให้บริการของงานทะเบียน</td> <td>๑๐ (๕๐)</td> <td>๓๐ (๑๒๐)</td> <td>๙ (๒๗)</td> <td>๑ (๒)</td> <td>๐ (๐)</td> </tr> </tbody> </table> <p>คะแนน = $(๑๐ \times ๕) + (๓๐ \times ๔) + (๙ \times ๓) + (๑ \times ๒) + (๐ \times ๑)$ คะแนน = ๑๙๙ คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ $\frac{๑๙๙}{๕๐} = ๓.๙๘$ คะแนน</p> <p>ดังนั้น ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๙๘ คะแนน</p> <p><u>เกณฑ์แปลความหมายเฉลี่ย</u></p> <p>ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ มาก ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๑ น้อย ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ น้อยที่สุด</p>	พิจารณาเกี่ยวกับ	ระดับความพึงพอใจ					มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	การให้บริการของงานทะเบียน	๑๐ (๕๐)	๓๐ (๑๒๐)	๙ (๒๗)	๑ (๒)	๐ (๐)	
พิจารณาเกี่ยวกับ	ระดับความพึงพอใจ																				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)																
การให้บริการของงานทะเบียน	๑๐ (๕๐)	๓๐ (๑๒๐)	๙ (๒๗)	๑ (๒)	๐ (๐)																

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. การบริหารจัดการ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้นจากจำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ในปีที่ผ่านมา (ผลผลิต)	นิยาม ผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ หมายถึง เจ้าของป้ายหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่ายังไม่ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ วิธีการคำนวณ ผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ในปีที่ผ่านมา	๑. กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)
	๗.๔.๑.๕ พัฒนาประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลังสำนักงานเขตหลักสี่ (ผลลัพธ์)	นิยาม ผู้มาชำระเงิน หมายถึง ประชาชนที่มาชำระเงินที่จุดชำระเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ หรือเช็ค ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินที่จุดรับชำระเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ ระยะเวลาที่ดำเนินการ รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ – มีนาคม ๒๕๕๘) รอบที่ ๒ (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๕๘) จำนวนแบบสอบถามทั้ง ๒ รอบ คือ ๑๕๐ ชุด	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการชำระเงินที่จุดรับเงินของฝ่ายการคลังสำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																										
			<p>ตัวอย่างการคำนวณ จำนวนแบบสอบถาม ๕๐ ชุด</p> <table border="1" data-bbox="1240 437 1816 735"> <thead> <tr> <th rowspan="2">หัวข้อ</th> <th colspan="5">ระดับความพึงพอใจ</th> <th rowspan="2">คะแนนเฉลี่ย</th> </tr> <tr> <th>มากที่สุด (๕)</th> <th>มาก (๔)</th> <th>ปานกลาง (๓)</th> <th>น้อย (๒)</th> <th>น้อยที่สุด (๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การให้บริการ</td> <td>๒๐</td> <td>๑๐</td> <td>๑๓</td> <td>๕</td> <td>๒</td> <td>๓.๘๒</td> </tr> <tr> <td>การใช้ถ้อยคำ</td> <td>๒๕</td> <td>๑๐</td> <td>๙</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๓.๘๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>๑. หาคะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อ คะแนนหัวข้อที่ ๑ = $(20 \times 5) + (10 \times 4) + (13 \times 3) + (5 \times 2) + (2 \times 1)$ (2×1) คะแนนหัวข้อที่ ๒ = $(25 \times 5) + (10 \times 4) + (9 \times 3) + (5 \times 2) + (1 \times 1)$ (1×1)</p> <p>คะแนนเฉลี่ยหัวข้อที่ ๑ เท่ากับ $\frac{191}{50} = 3.82$ คะแนน ๕๐ คะแนนเฉลี่ยหัวข้อที่ ๒ เท่ากับ $\frac{203}{50} = 4.06$ คะแนน ๕๐</p> <p>๒. หาคะแนนเฉลี่ยรวม คะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ $\frac{384}{2} = 3.94$ ๒</p> <p>ดังนั้น ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๙๔ คะแนน</p>	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒	๓.๘๒	การใช้ถ้อยคำ	๒๕	๑๐	๙	๕	๑	๓.๘๒	
หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย																								
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)																									
การให้บริการ	๒๐	๑๐	๑๓	๕	๒	๓.๘๒																								
การใช้ถ้อยคำ	๒๕	๑๐	๙	๕	๑	๓.๘๒																								

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
			<p>เกณฑ์แปลความหมายร้อยละ</p> <table border="1" data-bbox="1245 437 1794 568"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจ</td> <td>๒๐</td> <td>๔๐</td> <td>๖๐</td> <td>๘๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>๓. คิดคำนวณค่าคะแนนเป็นร้อยละ คะแนนเป็นร้อยละ = $\frac{๓.๙๔ \times ๑๐๐}{๕}$ ร้อยละ = ๗๘.๘๐</p>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความพึงพอใจ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐											

ตาราง ๒ ง. ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือ แผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณ รวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
๒.๑ การเปิดเสรีการค้าสินค้าและบริการ												
๒.๑.๓) พัฒนารุงเทพฯ สู่การเป็น ศูนย์กลางการท่องเที่ยวบริการด้าน สุขภาพ สปาและนวดแผนไทย ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม บริษัทข้ามชาติ การท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ (MICE: Meeting, Incentive Travel , Conventions, Exhibitions) ของ อาเซียน	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน การท่องเที่ยว ที่สำนักงาน เขตเสนอให้ กองการ ท่องเที่ยว พิจารณา	๑. การจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย			✓				๐.๒			

๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณ รวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
๓.๑ การพัฒนามนุษย์												
๓.๑.๑) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเรื่องอาเซียนให้เหมาะสมกับระดับการศึกษา	- ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป - คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป	๑. โครงการการจัดหาหนังสือสำหรับห้องสมุดองค์ความรู้สู่อาเซียน AEC และภาษาต่างประเทศ ๒. โครงการสื่อส่งเสริมทักษะ ๘ กลุ่มสาระและองค์ความรู้สู่อาเซียน AEC			✓				๑.๕๓			
					✓				๑.๕๐			

๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณ รวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
๓.๓ ความยุติธรรมและสิทธิ												
๓.๓.๓) พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	- ร้อยละ ๗๕	๑. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส		✓	✓				๐.๔๒๒			

๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณ รวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
๓.๔ ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม												
๓.๔.๓) มีมาตรการรองรับปัญหามลพิษจากสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ	- ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส.)	๑. โครงการการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว		✓	✓				๔๔๗,๐๐๐			

๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณ รวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
๓.๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน												
๓.๕.๒) ส่งเสริมการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์การออกอากาศและสื่อ มัลติมีเดียเกี่ยวกับกรุงเทพฯ และ อาเซียน	๘๐ คะแนน	๑. โครงการพัฒนาเว็บไซต์หลัก เพื่อบริการข้อมูลแก่ประชาชน		✓	✓				๐			

๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณ รวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ*
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
๓.๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน												
๓.๕.๔) จัดการแข่งขันกีฬาเมือง อาเซียน เพื่อเสริมสร้างมิตรภาพ และความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ประชาชน	ร้อยละ ๑๐	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรกีฬาและลานกีฬา		✓	✓				๑.๓๒๖๖			

ตาราง ๒ จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔ ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. การบริหารจัดการ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ	๗.๔.๑.๕ พัฒนาประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กัพัน ๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (มิติที่ ๒.๑ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด	๑. กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)
๗. การบริหารจัดการ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล	* ปรับปรุงระบบและวิธีการทำงานในรูปแบบ Work Smart	ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean (มิติที่ ๒.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก. กำหนด	๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean (ฝ่ายทะเบียน)
๗. การบริหารจัดการ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ	๗.๔.๔.๑ ส่งเสริมศักยภาพในการจัดทำแผนการเงินการคลังเพื่อการลงทุนในระยะยาว (fiscal plan)	คะแนนความสำเร็จในการจัดการทางการเงิน ๑. คะแนนความสำเร็จในการจัดการทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง ๒. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง (มิติที่ ๒.๓ ของ สนค.)	ตามที่ สนค. กำหนด	๑. กิจกรรมจัดทำงบการเงิน (ฝ่ายการคลัง)
๗. การบริหารจัดการ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ	* พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๔ ของ สตน.)	ตามที่ สตน. กำหนด	๑. กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)

*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
* ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน	* ขยายช่องทางการบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๑ ของกองกลาง สนป.)	ตามที่กองกลาง สนป.	๑. การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)
๗. การบริหารจัดการ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้อิงค์ความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (มิติที่ ๓.๒ ของสกก.)	ตามที่ สกก. กำหนด	๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ฝ่ายโยธา)
	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๓ ของคณะผู้ตรวจราชการฯ และ กต.)	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการฯ และ กต. กำหนด	๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ทุกฝ่าย)
	๗.๓.๑.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มิติที่ ๓.๔ ของคณะผู้ตรวจราชการฯ)	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการฯ กำหนด	๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายปกครอง)
	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	ร้อยละของคุณภาพการบริการของสำนักงานเขต (มิติที่ ๓.๕ ของคณะกรรมการตรวจประเมินผลมาตรฐานการให้บริการของส่วนราชการ สำนักงานเขต)	ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินผลมาตรฐานการให้บริการของส่วนราชการ สำนักงานเขตกำหนด	๑. การบริหารจัดการและจัดระบบการให้บริการสำนักงานเขตหลักสี่สู่ความเป็นเลิศ (ฝ่ายปกครอง)

*กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. การบริหารจัดการ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (มิติที่ ๔.๑ ของ สกก.)	ตามที่ สกก.กำหนด	๑. โครงการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)
	๗.๓.๒.๒ ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดวินัยของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ๑. ร้อยละของควมมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานลดลง (มิติที่ ๔.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก.กำหนด	๑. กิจกรรมตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ (ฝ่ายปกครอง)

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงานสำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	โครงการแจ้งข้อมูลการใช้ ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต	๒	-		/	-	โยธา
๒	โครงการปรับปรุงขอยางวงศ์วาน ๔๗ แยก ๑๐-๘, แยก ๑๐-๑๑ และแยก ๑๐-๑๓ รวม ๓ ซอย จากต้นซอยถึงสุดซอย	๑ และ ๒	๑,๖๑๐,๐๐๐		/	กทม.	โยธา
๓	โครงการปรับปรุงซอยชินเขต ๒ ช่วงโค้ง จากจุดที่กำหนดให้ถึงสุด เขตสาธารณะ	๑ และ ๒	๒,๘๑๖,๐๐๐		/	กทม.	โยธา
๔	โครงการปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๒-๑ เชื่อมซอย แยก ๔ จากต้นซอยถึงสุดซอย	๑ และ ๒	๔,๘๖๑,๐๐๐		/	กทม.	โยธา
๕	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณ ประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	๑ และ ๒	๒,๐๐๐,๐๐๐		/	กทม.	โยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๖	โครงการปรับปรุงโรงเรียนทุ่งสอง ห้อง (คุปต์ยี่สิบสี่รชทศ)	๑ และ ๒	๒,๘๙๘,๐๐๐		/	กทม.	โยธา
๗	โครงการปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสอง ห้องวิทยา ๑	๑ และ ๒	๙๓๒,๐๐๐		/	กทม.	โยธา
๘	โครงการปรับปรุง ร.ร.การเคหะท่า ทราย	๑ และ ๒	๓,๕๐๘,๐๐๐		/	กทม.	โยธา
๙	โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดหลักสี่ (ทองใบทิวารีวิทยา)	๑ และ ๒	๗๙๖,๐๐๐		/	กทม.	โยธา
๑๐	โครงการปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสอง ห้องวิทยา ๒	๑ และ ๒	๑,๒๓๕,๐๐๐		/	กทม.	โยธา
๑๑	การจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๑ และ ๒	๒๐๐,๐๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๒	โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอย ในชุมชน	๑ และ ๒	๑๖๕,๐๐๐		/	-	รักษาฯ
๑๓	กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บ ขยะชิ้นใหญ่	๑ และ ๒	-		/	-	รักษาฯ
๑๔	โครงการการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	๑ และ ๒	-		/	-	รักษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๕	โครงการการคัดแยกกล่อง เครื่องดื่มเพื่อนำกลับไปใช้ ประโยชน์	๑ และ ๒	-		/	-	รักษาฯ
๑๖	โครงการการนำกิ่งไม้ใช้ประโยชน์ ในพื้นที่เขต	๑ และ ๒	-		/	-	รักษาฯ
๑๗	กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิล ของร้านรับซื้อของเก่า	๑ และ ๒	-		/	-	รักษาฯ
๑๘	กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการคัด แยกมูลฝอย	๑ และ ๒	-		/	-	รักษาฯ
๑๙	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะ เศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๑ และ ๒	๕๐,๐๐๐		/	กทม.	รักษาฯ
๒๐	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒	๔๙๗,๐๐๐		/	กทม.	รักษาฯ
๒๑	กิจกรรมรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ กทม.	๒	-		/	-	รักษาฯ
๒๒	โครงการจัดทำคู่มือการทำเกษตร อินทรีย์แบบพอเพียงบนพื้นที่จำกัด	๒	๒,๕๕๐,๐๐๐		/	กทม.	รักษาฯ
๒๓	โครงการการปรับปรุงและเพิ่มแสง	๒	๙,๕๐๐,๐๐๐		/	กทม.	รักษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
	สว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)						
๒๔	โครงการการประชุมครู	๒	๘,๘๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๒๕	โครงการการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๒	๙๓,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๒๖	โครงการการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๒	๙๓,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๒๗	โครงการการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๑๓,๕๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๒๘	โครงการในการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๓๖,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๒๙	โครงการการสัมมนาผู้บังคับบัญชา ลูกเสือกลุ่มโรงเรียน	๒	๒๕,๕๐๐		/	กทม.	การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๓๐	โครงการการสัมมนาผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาดกลุ่มโรงเรียน	๒	๒๕,๕๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๓๑	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร	๒	๑,๔๘๙,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๓๒	โครงการการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒	๒๖,๒๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๓๓	โครงการการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์	๒	๕๑๘,๔๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๓๔	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๒	๒๐,๕๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๓๕	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๒	๒๑,๗๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๓๖	โครงการการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๑๑๓,๖๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๓๗	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๖,๔๑๗,๔๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๓๘	โครงการการยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้าน วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๓๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๓๙	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ ปลอดภัย	๒	๑,๖๓๔,๗๐๐		/	กทม.	การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๔๐	โครงการการเสริมสร้างศักยภาพ ของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพ ชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒	๕๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๔๑	โครงการการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน	๒	๙๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๔๒	โครงการการส่งเสริมพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และวิชาชีพครู ผู้บริหาร และ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๒	๓๐๘,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๔๓	โครงการการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้	๒	๘๔,๖๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๔๔	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๒	๕,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๔๕	โครงการการจัดหาหนังสือสำหรับ ห้องสมุดองค์ความรู้สู่อาเซียน AEC และภาษาต่างประเทศ	๒	๑,๕๓๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๔๖	โครงการสื่อส่งเสริมทักษะ ๘ กลุ่ม สาระ และองค์ความรู้สู่อาเซียน AEC	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๔๗	โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา	๒	๙,๘๐๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๔๘	โครงการการส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย	๒	๓,๕๖๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๔๙	โครงการการจ้างเหมาดูแล ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย ให้แก่โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๓,๑๘๙,๕๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๕๐	โครงการการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ด้านวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๓๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๕๑	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๒	๑๒๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๕๒	โครงการสอนภาษาจีน	๒	๒,๑๖๐,๐๐๐		/	กทม.	การศึกษา
๕๓	โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	๒	๕,๔๓๐,๐๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๕๔	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริม รายได้	๒	๕๕,๕๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๕๕	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๒	๔๒๒,๐๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๕๖	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๒	๔๗๓,๒๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๕๗	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร	๒	๑๐,๐๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๕๘	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๒	๗๓,๗๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๕๙	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร กีฬาและลานกีฬา	๒	๑,๓๒๖,๖๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๐	โครงการการจัดกิจกรรมการออก กำลังกาย	๒	๕๗๓,๐๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๑	โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๒	๒๐๐,๐๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๒	โครงการสภาเยาวชน กทม.	๒	๙๕,๔๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๓	โครงการการเสริมสร้างประสิทธิ ภาพเด็กก่อนวัยเรียน	๒	๓,๐๐๐,๐๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๔	โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒	๒๐๐,๐๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๕	โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า	๒	๖๘,๔๐๐		/	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๖	โครงการเสริมสร้าง เฝ้าระวังและ ควบคุมโรคระบาด	๒	๑,๙๗๐,๐๐๐		/	-	สิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๖๗	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย	๒	๑๐๒,๕๐๐		/	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๖๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ภาวะโภชนาการเกินและอ้วน	๒	-		/	-	การศึกษา
๖๙	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะใน พื้นที่เสี่ยงภัย	๒	-		/	-	โยธา
๗๐	จัดทำแผนสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยและ แผนติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ เขตหลักสี่	๒	-		/	-	โยธา
๗๑	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน	๒	-		/	-	เทศกิจ
๗๒	โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	๒	๓๕๒,๐๐๐		/	กทม.	ปกครอง
๗๓	โครงการตรวจสอบให้มีระบบและ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของอาคาร เสี่ยงภัย	๒	-		/	-	โยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๗๔	โครงการจับปรับผู้ทิ้งขยะในที่ สาธารณะ	๒	-		/	-	เทศกิจ
๗๕	โครงการจุดกวาดชั้นพิเศษ	๒	-		/	-	เทศกิจ
๗๖	กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท	๒	-		/	-	รายได้
๗๗	โครงการพัฒนาเว็บไซต์หลักสี่เพื่อ บริการข้อมูลแก่ประชาชน	๒	-		/	-	ปกครอง
	รวมงบประมาณรวม		๘๑,๐๖๔,๒๐๐			กทม.	

หมายเหตุ *** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. / เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๗๗.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณ.....๖๑.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๘๑,๐๖๔,๒๐๐.....บาท

-ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๖.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงานสำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	โครงการเทศกาลอาสาจากร	๒	-		/	-	เทศกิจ
๒	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับ การปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒	-		/	-	โยธา
๓	กิจกรรมส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย	๒	-		/	-	รักษาฯ
๔	โครงการตรวจสอบทบทวนการอ่านของ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่	๒	-		/	-	การศึกษา
๕	โครงการการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้าน กีฬาและนันทนาการ	๒	-		/	-	พัฒนาชุมชนฯ
๖	โครงการก๋วยเตี๋ยวนามัย	๒	-		/	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน	๒	๔๑,๕๐๐		/	กทม.	ปกครอง
๘	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน	๒	-		/	-	ทะเบียน
๙	กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดินรายใหม่	๒	-		/	-	รายได้
๑๐	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ที่มีารับบริการชำระเงินที่จุดรับเงินของ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่	๒	-		/	-	การคลัง
	รวมงบประมาณรวม		๔๑,๕๐๐			กทม.	

หมายเหตุ *** เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๑๐.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณ.....๑.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๔๑,๕๐๐.....บาท

-ไม่ใช้งบประมาณ.....๙.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ	๒	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean	๒	-	-	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๓	กิจกรรมการจัดทำงบการเงิน	๒	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๔	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๒	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๕	การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๒	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๖	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	๒	-	-	-	-	ฝ่ายโยธา
๗	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒	-	-	-	-	ทุกฝ่าย
๘	การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตหลักสี่	๒	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๙	การบริหารจัดการและการจัดระบบการให้บริการสำนักงานเขตหลักสี่สู่ความเป็นเลิศ	๒	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๑๐	โครงการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	๒	-	-	-	-	ฝ่ายการศึกษา
๑๑	กิจกรรมตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ	๒	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
	รวมงบประมาณรวม		-	-	-	กทม.	

หมายเหตุ *** เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๑๑.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณ.....-.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....-.....บาท

-ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๑.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ร้อยละ ๑๐๐)
ชื่อโครงการ โครงการแจ้งข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ลงทะเบียนแบบฟอร์มการขออนุญาต	๓๐	๓๐	←														→
๒. ลงข้อมูลการใช้ที่ดินในระบบ MIS	๖๐	๙๐	←														→
๓. รายงานผลส่งสำนักผังเมืองภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	๑๐	๑๐๐๐	←														→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←														→

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					←	→								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐							←	→						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→						←	→					

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยงามวงศ์วาน ๔๗ แยก ๑๐-๙, แยก ๑๐-๑๑ และแยก ๑๐-๑๓ รวม ๓ ซอย จากต้นซอยถึงสุดซอย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					←	→								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐							←	→						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→						←	→					

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยชินเขต ๒ ช่วงโค้ง จากจุดที่กำหนดให้ถึงสุดเขตทางสาธารณะ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐						←	→							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→							←	→				

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๒-๑ เชื่อมซอยแยก ๔ จากต้นซอยถึงสุดซอย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					←	→								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐							←	→						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→						←	→					

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุง ร.ร.ทุ่งสองห้อง (คุปตัษฐีเศรษฐีศ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					←	→								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐							←	→						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→												

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐						←	→							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→							←	→				

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุง ร.ร.การเคหะท่าทราย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					←	→								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→							←	→				

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุง ร.ร.วัดหลักสี่ (ทองใบทิวารีวิทยา) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					←	→								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→							←	→				

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุง ร.ร.เคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๒ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					←	→								
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐							←	→						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→							←	→				

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๒๐	๒๐	←	→												
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๒๐	๔๐		←	→											
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๖๐	←	→												
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๙๐	←	→												
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐			←	→										
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→												

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๒)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลง (ร้อยละ ๓)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดเจ้าหน้าที่ออกสำรวจร้านรับซื้อของเก่าภายในเขตหลักสี่	๑๕	๑๕		↔												
๒. จัดทำประวัติร้านรับซื้อของเก่า	๕	๒๐		↔												
๓. ประชุมสร้างความเข้าใจกับร้านรับซื้อของเก่า	๒๐	๔๐			↔											
๔. จัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตหลักสี่เข้าใจถึงการคัดแยกขยะและแนะนำร้านรับซื้อของเก่าที่อยู่ในความดูแลของเขตหลักสี่	๓๐	๗๐	←													→
๕. รวบรวมปริมาณมูลฝอยประจำเดือนของร้านรับซื้อของเก่า	๑๕	๘๕	←													→
๖. รายงานปริมาณมูลฝอยจากร้านรับซื้อของเก่ารวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อม	๑๕	๑๐๐	←													→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๒)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลง (ร้อยละ ๓)

ชื่อโครงการ โครงการการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการจัดการมูลฝอยอันตราย	๕	๕	←→													
๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทิ้งขยะมูลฝอยอันตรายแยกจากมูลฝอยทั่วไปโดยเข้าจัดเก็บพร้อมกัน	๑๐	๑๕	←→													
๓. ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อกำหนดหมายวันเข้าเก็บขยะอันตราย	๕	๒๐	←→													
๔. ประชุมเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยในเรื่องการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	๒๐	๔๐	←→													
๕. จัดรถเก็บขนมูลฝอยประจำพื้นที่เข้าจัดเก็บขยะอันตรายโดยใส่ในช่องขยะอันตรายและนำมาจัดเก็บไว้ที่สำนักงานเขต	๓๐	๗๐	←→													
๖. จัดรถขนาด ๑.๕ ตัน นำขยะอันตรายไปเทที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยสายไหม	๑๕	๘๕	←→													
๗. รายงานผลการดำเนินการประจำทุกเดือน	๑๕	๑๐๐	←→													
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๒)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลง (ร้อยละ ๓)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดเก็บกากไขมัน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนการจัดเก็บกากไขมัน	๕	๕	←→													
๒. ประสานสถานประกอบการเพื่อเข้าจัดเก็บกากไขมัน	๑๐	๑๕	←→													
๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บกากไขมัน	๕	๒๐	←→													
๔. รับแจ้งจากสถานประกอบการเพื่อเข้าจัดเก็บกากไขมัน โดยออกเลขคำร้องขอรับบริการ	๒๐	๔๐	←→													
๕. จัดทำใบคำร้องขอรับบริการการจัดเก็บกากไขมัน	๓๐	๗๐	←→													
๖. จัดรถพร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บกากไขมัน	๑๕	๘๕	←→													
๗. รายงานผลการดำเนินการประจำทุกเดือน	๑๕	๑๐๐	←→													
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๒)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลง (ร้อยละ ๓)

ชื่อโครงการ กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เสนอขออนุมัติแผนกิจกรรม	๕	๕	←→														
๒. จัดเจ้าหน้าที่ออกรณรงค์แจกแผ่นปลิว ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ	๑๐	๑๕	←→														
๓. ประชุมสร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการชุมชน ในพื้นที่เขตหลักสี่เรื่องการคัดแยกขยะ	๕	๒๐	←→														
๔. จัดเจ้าหน้าที่เคาะประตูบ้านตามชุมชนในพื้นที่ เขตหลักสี่ เพื่อกระตุ้นการคัดแยกขยะ	๒๐	๔๐	←→														
๕. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การดำเนินการกิจกรรม คัดแยกขยะ	๓๐	๗๐		←→													
๖. จัดทำรายงานรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย ให้ผู้บริหารงานเขตทราบ	๑๕	๘๕	←→														
๗. รายงานปริมาณมูลฝอยจากร้านรับซื้อของเก่า รวบรวมส่งเสริมสำนักสิ่งแวดล้อม	๑๕	๑๐๐	←→														
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→														

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๒)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลง (ร้อยละ ๓)

ชื่อโครงการ โครงการนำกิ่งไม้ไปไม่ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขต (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→													
๒. ประชุมสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการตัดแต่งกิ่งไม้ริมถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ หรือ ตัดต้นไม้ในชุมชน หมู่บ้าน ให้คัดแยกเฉพาะกิ่งไม้ นำมาหมักปุ๋ยเศษอาหาร	๑๐	๑๕		←→												
๓. หาสถานที่เพื่อหมักปุ๋ย	๕	๒๐		←→												
๔. คัดแยกกิ่งไม้ไปไม่แห้ง หมักปุ๋ยจากเศษอาหารกับใบไม้	๒๐	๔๐		←→												
๕. นำปุ๋ยที่ได้นำไปใช้บำรุงรักษาต้นไม้ในพื้นที่เขต	๓๐	๗๐		←→												
๖. ส่งเสริมจัดอบรมการหมักปุ๋ยใบไม้แห้งกับเศษอาหารให้แก่หน่วยงานราชการ ประชาชน ในพื้นที่เขตหลักสี่ และส่งเสริมแนะนำให้ความรู้ในการหมักปุ๋ยใบไม้ ให้กับลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ทำแปลงปลูกผักปลอดสารพิษตามโครงการจากตลาดฟ้าสู่ลานดิน	๑๕	๘๕		←→												
๗. รายงานผลการหมักปุ๋ยจากเศษอาหารกับใบไม้ รวบรวมส่งเสริมสำนักสิ่งแวดล้อม	๑๕	๑๐๐		←→												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		←→												

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๒)

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลง (ร้อยละ ๓)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→														
๒. นำขยะเศษอาหาร ผักสด ผลไม้มาแปรรูป เป็นปุ๋ยน้ำชีวภาพ	๑๐	๑๕	←→														
๓. ประสานสถานขอความร่วมมือกลุ่มเป้าหมายเชิงชุมชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ สถานศึกษา สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ และประชาชน เข้าร่วมโครงการ	๕	๒๐	←→														
๔. จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้แก่ผู้นำชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ เศษอาหารและเศษผักผลไม้ นำมาใช้ประโยชน์	๒๐	๔๐	←→														
๕. ดำเนินการทำปุ๋ยหมักชีวภาพแจกประชาชน และเทน้ำขยะลงคลอง	๓๐	๗๐	←→														
๖. ติดตามผลการดำเนินการ	๑๕	๘๕	←→														
๗. รายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐	←→														
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→														

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๒)
 - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่เก็บได้ลดลง (ร้อยละ ๓)

ชื่อโครงการ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ	๕	๕	←→												
๒. จัดหาอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนจำนวน ๖ คน	๑๐	๑๕	←→												
๓. แต่งตั้งอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๕	๒๐	←→												
๔. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการและมอบให้อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนนำไปใช้ตามโครงการ แนะนำการคัดแยกมูลฝอย	๒๐	๔๐	←→												
๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชักลากมูลฝอย	๓๐	๗๐	←————→												
๖. รายงานผลการดำเนินการให้สำนักสิ่งแวดล้อม ทราบทุกเดือน	๑๕	๘๕	←————→												
๗. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๕	๑๐๐	←————→												
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←————→												

ตัวชี้วัดโครงการ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่ตกลงกับ สสส.)

ชื่อโครงการ โครงการการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดหาสถานที่ดำเนินการ	๒๐	๒๐	←→													
๒. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๓๐	←→													
๓. ขออนุมัติงบประมาณ	๑๐	๔๐				←→										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐				←→										→
๕. ประเมินผลโครงการ	๒๐	๑๐๐				←→										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม. ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.)

ชื่อโครงการ กิจกรรมรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ กทม. (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจพื้นที่สีเขียวทั้งหมด	๒๐	๒๐	←→													
๒. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๓๐	←→													
๓. รายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวให้สำนักงานสวนสาธารณะ, สำนักสิ่งแวดล้อม ตามกำหนด ๓ เดือน/ครั้ง รวม ๔ ครั้ง (ธ.ค. ๒๕๕๗, มี.ค., มิ.ย., ก.ย. ๒๕๕๘)	๑๐	๘๐	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๔. ประเมินผลโครงการ	๒๐	๘๐												←→	←→	←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา รร.สังกัดกทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการสัมมนา	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→														
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→													
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการสัมมนา	๕๐	๖๐			←→												
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→												
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												←→			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→														

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.ร.สังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการสัมมนา	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดการสัมมนา	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการ แนวทางการดำเนินการ	๕	๕	←→													
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕	←→													
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมการสัมมนา	๑๐	๒๕	←→													
๔. ดำเนินการจัดการสัมมนา	๓๕	๖๐	←→													
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕	←→													
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐	←→													
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการ แนวทางการดำเนินการ	๕	๕		↔												
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕			↔											
๓. ติดต่อสถานที่ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๕				↔										
๔. จัดทำคำสั่งผู้ดำเนินการและคำสั่งผู้เข้าร่วมการประชุม	๑๐	๓๕					↔									
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๓๐	๖๕								↔						
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๙๐								↔						
๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														↔

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐	←→													
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐	←													→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕	←													→
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												←		→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		←→												
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐			←→											
๓. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี	๑๐	๓๐								←→						
๔. ลูกเสือที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมพิธี	๒๐	๕๐										←→				
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๓๕	๘๕									←→					
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→												

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ชื่อโครงการ โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี	๑๐	๓๐			←→											
๔. ยุวกาชาดที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมพิธี	๒๐	๕๐				←→										
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๓๕	๘๕					←→									
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												←→		→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการดำเนินการ	๕	๕				←→										
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕					←→									
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๒๕						←→								
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๕							←→							
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๕								←→						
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐				←→										

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการฝึกอบรม	๕	๕			↔											
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕				↔										
๓. ติดต่อสถานที่ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕	๒๐					↔									
๔. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ และขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๓๐								↔						
๕. ขออนุมัตินักเรียนเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๔๐									↔					
๖. ดำเนินการจัดการฝึกอบรม	๓๐	๗๐										↔				
๗. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐											↔			
๘. ประเมินผลและรายงานผลการจัดการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐												↔		
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														↔

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพ รร. สังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการดำเนินการ	๕	๕	←→												
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕	←→												
๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๕	←→												
๔. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๕		←											→
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๕		←											→
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←												→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→										
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←→→→→									
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→→→→→→→→→→									
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐										←→→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→→→→→→→→→→											→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. สรรหาตัวบุคคล	๑๐	๑๕	↔													
๓. ขออนุมัติจ้างเหมาয়าดูแล	๑๐	๒๕	↔													
๔. ดำเนินการจ้างเหมาয়าดูแล	๔๐	๖๕	←	→												
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๕	←	→												
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→												

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กทม.ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		↔												
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												↔	↔	↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย รร. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕		←→												
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนผู้ประสานงาน เครือข่าย	๑๐	๑๐		←→												
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและคำสั่ง ผู้เข้าร่วมการสัมมนา	๑๐	๓๐					←→									
๔. ดำเนินการจัดการสัมมนา	๓๕	๖๕						←→								
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๙๐						←→	→							
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→	→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		←	→											→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการสัมมนา	๕	๕		←→												
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕			←→											
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและคำสั่งผู้เข้าร่วมการสัมมนา	๑๐	๒๕					←→									
๔. ดำเนินการจัดการสัมมนา	๔๐	๖๕							←→							
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๕								←→						
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐										←→				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		←	→											

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการดำเนินการ	๕	๕	←→													
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕		←→												
๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๕		←→												
๔. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๕			←→											
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๕			←→											
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→													
๒. สรรหาตัวบุคคลครูผู้สอน	๑๐	๑๕	←→													
๓. ขออนุมัติจ้างครูสอน	๑๐	๒๕	←→													
๔. ดำเนินการสอนนักเรียน	๔๐	๖๕		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๕		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐														←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→	←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													←→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือกลุ่มโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→	←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													←→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐											←→	←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													←→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการการเสริมสร้างการเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการการเสริมสร้างการเรียนรู้ด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→														
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→													
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←→												
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→												
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												←→			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→														

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการการจัดหาสื่อส่งเสริมทักษะ ๘ กลุ่มสาระและองค์ความรู้สู่อาเซียน AEC (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												←→	←→	←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ(คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการ โครงการจัดหาหนังสือสำหรับห้องสมุดองค์ความรู้สู่อาเซียน AEC และภาษาต่างประเทศ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐		←→												
๓. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←→											
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๕	๘๕			←→											
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													←→

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	←→													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐	←→													
๓. รวบรวมใบขอเบิกจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชุมชนเพื่อตั้งฎีกาเบิกจ่าย (เงินประจำงวด)	๔๐	๘๐	←→													
๔. ประสานคณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน เพื่อรับ เงินในแต่ละเดือน	๒๐	๑๐๐	←→													
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐				↔										
๒. รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	๕	๑๕					↔									
๓. ประสานงานกับวิทยากร	๕	๒๐						↔								
๔. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ฝึกอบรม	๒๐	๔๐							↔							
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ	๕๐	๙๐								↔						
๖. ติดตามประเมินผลและรายงานผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐									↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐				↔										

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	๑๐	๒๐	←→													
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	←→													
๔. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (รายเดือน)	๕๐	๘๐	←	→												
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร	๒๐	๑๐๐														←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→												

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการสภาเยาวชน กทม. (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→													
๒. ดำเนินการจัดจ้างอาสาสมัครสภาเยาวชน ๑ คน	๕๐	๕๕	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓. ดำเนินการจัดประชุมสภาเยาวชนเขต	๔๐	๙๕									←	→				
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐														←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	๑๐	๒๐	←→													
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	←→													
๔. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (รายเดือน)	๕๐	๘๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร	๒๐	๑๐๐														←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กทม. (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐		↔												
๒. ประสานงานเครือข่ายภูมิปัญญาผู้สูงอายุเพื่อเข้าร่วมโครงการ	๒๐	๔๐	↔													
๓. ขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ	๒๐	๖๐			↔											
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนด	๓๐	๙๐			↔											
๕. ติดตามและประเมินผล รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐				↔										
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔	↔	↔	↔										

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๗๕)

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติแผนการดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔													
๓. ประชุมเตรียมแผนดำเนินตามโครงการ	๑๐	๓๐		↔												
๔. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑๐	๔๐			↔											
๕. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๑-๒	๑๐	๕๐			↔											
๖. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๓-๔	๑๐	๖๐				↔										
๗. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๕-๖	๑๐	๗๐				↔										
๘. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๗-๘	๑๐	๘๐					↔									
๙. จัดกิจกรรม ครั้งที่ ๙-๑๐	๑๐	๙๐					↔									
๑๐. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐						↔								
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔													

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ร้อยละ ๑๐)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→													
๒. ดำเนินการจัดจ้างอาสาสมัครลานกีฬา ๙ คน	๕๐	๕๕	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาตามโครงการ	๔๐	๙๕								←	→					
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐														←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ร้อยละ ๑๐)

ชื่อโครงการ โครงการการสนับสนุนการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→													
๒. จัดทำแผนดำเนินงาน	๕	๑๐	←→													
๓. ประชุมคณะกรรมการชมรมแอโรบิกเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของโครงการ	๕	๑๕		←→												
๔. จัดหาวิทยากรในการสอนเต้นแอโรบิก	๕	๒๐		←→												
๕. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนในพื้นที่ทราบ	๕	๒๕		←→												
๖. ดำเนินการตามโครงการ	๗๐	๙๕	←													→
๗. สรุปประเมินผล	๕	๑๐๐														←→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้าง เฝ้าระวัง และควบคุมโรคระบาด (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐		↔												
๒. จัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและทำความสะอาดพื้นผิว และจัดซื้อเจลทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค	๓๐	๔๐			↔											
๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๐	๘๐				↔										
๔. รายงานสรุปผลดำเนินการ	๒๐	๑๐๐						↔								
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		↔				↔								

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→														
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สืบสวนลูกน้ำ ยุงลาย กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย และฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย	๕๐	๘๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ร้อยละ ๖๐)
ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→														
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	←	→													→
๓. ดำเนินการตรวจสอบสุ่มลักษณะทางด้านกายภาพ สุ่มตรวจคุณภาพอาหารทางด้านเคมี และชีวภาพ	๕๐	๘๐	←	→													→
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐	←	→													→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→													→

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการเกินและอ้วน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำประกาศสำนักงานเขตหลักสี่ เรื่อง มาตรการป้องกันโรคอ้วน	๑๐	๒๐	←→→													
๓. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตหลักสี่ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินฯ	๒๐	๔๐	←→→													
๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการฯ	๒๐	๖๐	←→→													
๕. คณะกรรมการออกตรวจประเมินฯ โรงเรียน สังกัด กทม. ในสำนักงานเขตหลักสี่	๓๐	๘๐	←→→→→→→→→→→→→→→													
๖. จัดทำรายงานและสรุปการดำเนินการตาม โครงการฯ	๑๐	๑๐๐	←→→→→→→→→→→→→→→													
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→→→→→→→→→→→→→→													

ตัวชี้วัดโครงการ - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ พื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (๑ แผน)

- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่เสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจพื้นที่ตามแผน	๔๐	๔๐	←	→												
๒. ออกสำรวจตามแผน ครั้งที่ ๑	๔๐	๘๐				←	→									
๓. ออกสำรวจตามแผน ครั้งที่ ๒	๑๐	๙๐									←	→				
๔. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐											←	→		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→												→

ตัวชี้วัดโครงการ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (๒ ครั้ง/วัน/จุด)

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๕	๑๕	←→													
๓. บัญชีกำหนดจุดเสี่ยงภัย จำนวน ๑๒ จุด - แผนการตรวจจุดเสี่ยงภัย เป้าหมายวันละ ๒ ครั้ง/วัน/จุด - รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบทุกวัน	๖๕	๘๐	←													→
๔. สำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน	๑๐	๙๐											←→			
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐														←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัยและด้านความมั่นคง (๒ ครั้ง/ปี)

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๐	๒๐	←→													
๒. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำทุกเดือน	๘๐	๑๐๐														→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของการตรวจสอบให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๗๐)

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของอาคารเสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ทำแผนออกตรวจประจำปีๆ ละ ๒ ครั้ง	๒๐	๒๐	↔													
๒. ออกสำรวจตามแผน ครั้งที่ ๑	๔๐	๖๐	←													
๓. ออกสำรวจตามแผน ครั้งที่ ๒	๔๐	๑๐๐														→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

- ตัวชี้วัดโครงการ - การจัดทำมีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (อย่างน้อย ๑ จุด)
- การจัดทำมีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (เดือนละ ๑ ครั้ง)
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการจับปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำเป็นโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	๒๐	↔												
๓. บัญชีกำหนดจุด-ปรับ มี ๑ จุด บริเวณซอย วิภาวดีรังสิต ๖๔	๕๐	๓๐	←————→												
๔. บัญชีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่ ความรู้	๑๐	๘๐	↔												
๕. สสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน	๑๐	๙๐										↔			
๖. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←————→												

ตัวชี้วัดโครงการ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (๒ ครั้ง/วัน/จุด)

- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	๒๐	←→													
๓. บัญชีกำหนดจุดกวดขันพิเศษในพื้นที่เขตหลักสี่ มีจำนวน ๖ จุด	๑๐	๓๐	←→													
๔. การปฏิบัติตามไตรมาส - การตรวจจุดกวดขัน ๒ ครั้ง/วัน/จุด - รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบทุกวัน	๕๐	๘๐	←→													
๕. สสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน	๑๐	๙๐										←→				
๖. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐														←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ร้อยละ ๑๐๐)

ชื่อโครงการ กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ส่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การยื่นแบบและการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๐	๒๐	←	→													
๒. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่	๒๐	๔๐	←													→	
๓. ออกหนังสือเตือนให้ผู้รับประเมินยื่นแบบฯ	๑๕	๕๕	←													→	
๔. เจ้าหน้าที่รับแบบฯประเมินภาษีและส่งใบแจ้งการประเมิน	๒๕	๘๐	←													→	
๕. เร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระภาษี ๓ ประเภท	๑๐	๙๐	←													→	
๖. ประเมินผลการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท	๑๐	๑๐๐														←	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←														→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (๘๐ คะแนน)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเว็บไซต์หลักสี่เพื่อบริการข้อมูลแก่ประชาชน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. นำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวประกวดราคา กิจกรรมในเว็บไซต์สำนักงานเขต	๙๐	๙๐	←														→
๒. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเดือนละครั้ง	๑๐	๑๐๐	←														→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←														→

ตัวชี้วัดโครงการ - อาสาจราจรหรือเทศกิจจราจรอำนวยความสะดวกการจราจร (๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี)

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการจากอาสาจราจรหรือเทศกิจจราจร (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๕	๑๕	←→													
๓. จำนวนจุดที่ปฏิบัติหน้าที่จราจร จำนวน ๓ จุด - แผนการปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๒ ครั้ง/วัน/จุด - รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบทุกวัน	๕๕	๗๐	←→													
๔. ทดสอบสอบถาม	๒๐	๙๐	←→													
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐														←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑๑ คลอง)

ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→
๓. ทดสอบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน	๒๐	๘๐											←	→	←	→
๓. รายงานผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐													←	→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งในการจัดการกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (๑๒ ครั้ง)

ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล	๕	๕	↔													
๒. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๕	↔													
๓. ประสานชุมชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินการตามโครงการ	๕	๒๐						↔								
๔. กำหนดวันเพื่อดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๔๐						↔								
๕. รณรงค์ประชาสัมพันธ์	๓๐	๗๐							↔	↔						
๖. ดำเนินการตามโครงการ	๑๕	๘๕									↔					
๗. รายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐										↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←									→				

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความสามารถ

ในการอ่านของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบทบทวนการอ่านของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการดำเนินการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมิน	๑๐	๒๐		←→												
๓. ประชุมวางแผนการประเมิน/ประเมิน	๒๐	๔๐			←→→→											
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ	๔๕	๘๕			←→→→											
๕. สรุปผลการประเมิน	๑๕	๑๐๐								←→						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→→→→→→→→→→→													

ตัวชี้วัดโครงการ (๑) จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา (๖ ครั้ง/ปี)

(๒) ร้อยละของเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ได้รับความรู้ด้านกฎ กติกา มารยาท ในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ
เพิ่มมากขึ้น (ร้อยละ ๒๐)

ชื่อโครงการ โครงการการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ	๑๐	๒๐	←→													
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน ฝ่ายต่างๆ สถานที่จัดกิจกรรม ชุมชนในพื้นที่	๒๐	๔๐	←													→
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐	←													→
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐														←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของร้านจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการก๋วยเตี๋ยวนามัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔														
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓. ดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างอาหารตรวจคุณภาพทางด้านเคมี	๕๐	๘๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ตัวชี้วัดโครงการ - จำนวนครั้งของการฝึกอบรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ ครั้ง/ปี)

- จำนวนการรายงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้ผ่านการทบทวนหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ (๑๐ ครั้ง/ปี)

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. ประสานงาน วิทยากร	๑๐	๒๐	←→													
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการฝึกอบรม	๒๐	๔๐	←→													
๔. ดำเนินการฝึกอบรม	๕๐	๙๐		←→												
๕. รายงานผลการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐			←→											
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน (ระดับ ๔)

ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดหาข้อมูลสำหรับให้ประชาชนตอบแบบสอบถาม	๑๕	๑๕	←	→						←	→					
๒. ถอดแบบสอบถามให้ประชาชนที่มาใช้บริการงานทะเบียน	๑๕	๓๐	←													→
๓. จัดเก็บและรวบรวมสถิติข้อมูลพร้อมประเมินแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนในแต่ละข้อ	๔๐	๗๐	←													→
๔. ดำเนินการปรับปรุง ตามคำชี้แนะของประชาชน	๓๐	๑๐๐		←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←													→

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพิ่มขึ้นจากจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ในปีที่ผ่านมา (ร้อยละ ๑๐)

ชื่อโครงการ กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. สำรวจป้าย	๑๐	๑๐	←														→
๒. ออกหนังสือเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๒๐	๓๐	←														→
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย	๑๕	๔๕	←														→
๔. เจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบขนาด ประเภทป้าย	๒๐	๖๕	←														→
๕. ประเมินและแจ้งผลการประเมิน	๒๕	๙๐	←														→
๖. ประเมินผลการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่ที่เพิ่มขึ้น จากปีก่อนร้อยละ ๒๐	๑๐	๑๐๐															↔
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←														→

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มาชำระเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการชำระเงินที่จุดรับเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดหาข้อมูลสำหรับให้ประชาชนตอบแบบสอบถาม	๑๕	๑๕	←	→													
๒. ถอดแบบสอบถามให้ประชาชนที่มารับบริการ ณ จุดรับเงินของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๒ รอบ	๑๕	๓๐	←						→	←						→	
๓. จัดเก็บและรวบรวมสถิติข้อมูลพร้อมประเมินแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนในแต่ละข้อ	๔๐	๗๐							←	→						←	→
๔. ดำเนินการปรับปรุง ตามคำชี้แนะของประชาชน	๓๐	๑๐๐							←								→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←														→