

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗
สำนักงานเขตหลักสี่

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ของสำนักงานเขตหลักสี่ ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ทั้งห้าด้านของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ โดยได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีพันธกิจและการเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานในสำนักงานเขตหลักสี่ ตามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒

สำนักงานเขตหลักสี่หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตหลักสี่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ จะเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมให้สำนักงานเขตสามารถปฏิบัติการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งกระบวนการนี้มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดต่อประชาชนต่อไป

สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ค
บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๑
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน	๓
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๔
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	๑๑
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	
ตารางที่ ๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (มิติที่ ๑)	๑๒
ตารางที่ ๒ ตารางแสดงแนวทางการดำเนินการขอแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗	
ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ	๒๐
กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗	
ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการ	๓๖
กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗	
ตาราง ๒ ค. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการ	๘๖
ประจำปีของสำนักงาน ก.ก.	
ตาราง ๒ ง. ภารกิจที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนแม่บท	๙๔
การใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของกรุงเทพมหานคร	
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ของหน่วยงาน	
ตารางที่ ๓.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๙๕
ตารางที่ ๓.๒ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำของหน่วยงาน	๙๙
ตารางที่ ๔ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	
ตารางที่ ๔.๑ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจ	๑๐๓
เชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
ตารางที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจ	๑๘๔
ประจำ ของสำนักงานเขตหลักสี่	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานเขตหลักสี่มีพันธกิจในการให้บริการประชาชนทั้งการบริการสาธารณะภายในพื้นที่รับผิดชอบ และการบริการด้านต่าง ๆ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ ให้อำนาจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ในการพัฒนากระบวนการทำงานนี้สำนักงานเขตมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองต่อประชาชนมากที่สุด

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจได้เกิดผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำนักงานเขตหลักสี่ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ซึ่งยุทธศาสตร์หลายด้านเป็นภารกิจหลักของสำนักงานเขต สามารถนำมาประยุกต์หรือบูรณาการร่วมกันกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานเขตจะได้รับ การจัดสรรงบประมาณหลายด้าน ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาตามยุทธศาสตร์แต่ละด้านตามลำดับความสำคัญซึ่งเขตได้จัดสรรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารของกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค ภารกิจที่เกี่ยวข้องคือการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และเส้นทางลาดต่าง ๆ ในพื้นที่เขต ตลอดจนการปฏิบัติงานด้านผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพของกรุงเทพมหานครเพื่อเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ วิทยาการในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภารกิจที่เกี่ยวข้องคือการพัฒนากระดุนเศรษฐกิจ ส่งเสริมการเรียนรู้ในทางเศรษฐกิจ การบริหารการจัดเก็บรายได้ และการบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม ภารกิจที่เกี่ยวข้องคือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นฟูสภาพคูคลอง เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ ลดปริมาณมูลฝอย และนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง รณรงค์ลดการใช้พลังงานเพื่อช่วยภาวะโลกร้อน ตลอดจนสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ภารกิจที่เกี่ยวข้องคือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สร้างสังคมสุขภาวะ พัฒนากีฬา และนันทนาการ ดูแลความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ตลอดจนเสริมสร้างเสน่ห์กรุงเทพมหานครเพื่อเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ภารกิจที่เกี่ยวข้องคือการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาภาคมหานคร การบริการประชาชน เสริมศักยภาพงานบริหารการคลังและงบประมาณ เสริมศักยภาพการนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งเน้นการเป็นต้นแบบบริหารมหานคร เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตหลักสี่

สำนักงานเขตหลักสี่มีพื้นที่ ๒๕.๐๖ ตร.กม ตั้งอยู่บริเวณทางฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองต่าง ๆ ดังนี้

- **ทิศเหนือ** ติดต่อกับเขตดอนเมือง มีคลองตาอูฐ คลองเปรมประชากร และคลองวัดหลักสี่เป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตบางเขน มีคลองถนนเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศใต้** ติดต่อกับเขตจตุจักร มีคลองบางเขนและคลองลาดยาวเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันตก** ติดต่อกับอำเภอเมืองนนทบุรีและนครปากเกร็ด (จังหวัดนนทบุรี) มีคลองประปาเป็นเส้นแบ่งเขต



มีจำนวนประชากร ๑๐๙,๓๓๗ คน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๔,๓๖๓ คน/ตร.กม. และแบ่งเขตการปกครองย่อยออกเป็น ๒ แขวง ได้แก่แขวงทุ่งสองห้องและแขวงตลาดบางเขน ซึ่งมีถนนสายหลักจำนวน ๔ สาย ได้แก่

๑. ถนนวิภาวดีรังสิต (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑)
๒. ถนนงามวงศ์วาน (ส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๒)
๓. ถนนแจ้งวัฒนะ (ส่วนหนึ่งของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๔)
๔. ทางยกระดับอุตราภิมุข

และมีถนนสายรองและทางลัดจำนวน ๗ เส้นทาง ได้แก่

๑. ถนนกำแพงเพชร ๖
๒. ถนนพิกนคร
๓. ถนนน่านเจ้า
๔. ถนนโกสุมรวมใจ
๕. ถนนชินเขต
๖. ถนนชิดชน
๗. ซอยบางบัว

สำนักงานเขตหลักสี่อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือซึ่งประกอบด้วย เขตดอนเมือง เขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตบางซื่อ เขตจตุจักร เขตสายไหม และเขตลาดพร้าว

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตหลักสี่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามแนวทางของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์หลายด้าน อาทิ เช่น การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) การขยายตัวทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย บุคลากรต้องเตรียมพร้อมและก้าวทันกับเทคโนโลยี ตลอดจนปัญหาด้านภัยพิบัติ การเยียวยาช่วยเหลือหลังประสบภัย ล้วนแล้วเป็นปัจจัยหลักซึ่งต้องให้ความสำคัญวิเคราะห์เชิงลึกถึงจุดอ่อนและปรับจุดแข็ง ใช้โอกาสในการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อขจัดอุปสรรคอันเกิดจากปัจจัยภายนอก โดยการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์มาใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและพันธกิจของสำนักงานเขตในการมุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำและส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน

สำนักงานเขตหลักสี่จึงได้ดำเนินการบริหารงบประมาณประจำปี และปฏิบัติตามพันธกิจที่ไม่มีงบประมาณสนับสนุน ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการจราจร สาธารณูปโภค และผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว เศรษฐกิจการค้า การลงทุนและให้ภาคประชาชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ สร้างวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันน้ำท่วม การระบายน้ำ การปรับปรุงคุณภาพน้ำ การจัดการมูลฝอย และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม หรือด้านทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนากีฬาและนันทนาการ การพัฒนาสุขภาวะ พัฒนาคความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง และเสริมสร้างเสน่ห์กรุงเทพฯเพื่อเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านสร้างกรอบทิศทางพัฒนาที่ยั่งยืน และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาภาคมหานคร การพัฒนาระบบบริการเพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน การจัดโครงสร้างการบริหารมหานครเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาคและมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน การเสริมศักยภาพงานบริหารการคลังและงบประมาณ การเสริมศักยภาพกลไกการนำแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ การเสริมสร้างให้บุคลากรมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจในการเป็นบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตหลักสี่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามพันธกิจเพื่อสร้างความเข้มแข็งมั่นคงร่วมกับกลุ่มกรุงเทพเหนือฯ ซึ่งประกอบด้วยสำนักงานเขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตสายไหม เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว และเขตจตุจักร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้าน ของกรุงเทพมหานคร อันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งมั่นคง เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน และส่งมอบบริการที่ดีต่อประชาชนต่อไป

วิสัยทัศน์

“สภาพแวดล้อมสดใส บุคลากรเต็มใจให้บริการ
ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา นำประชาสู่ประชาคมอาเซียน”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามผังเมือง
๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว พื้นฟูสภาพคูคลอง
๓. พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโดยส่งเสริมความพอเพียง คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยมุ่งสร้างสังคมแห่งสันติสุข
๔. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันและมีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘
๕. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อส่งมอบต่อประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการรองรับการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๓. เพื่อพัฒนาเขตหลักสี่ให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อพัฒนาเขตหลักสี่ให้เป็นเมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม
๕. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

เป้าหมายหลัก

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโดยการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้รถใช้ถนนได้สะดวก และมีความปลอดภัยโดยอาสาสมัครด้านจราจร
๒. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทางด้านเศรษฐกิจ สนับสนุนสินค้าชุมชน ส่งเสริมการสร้างงานสร้างอาชีพ ให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๓. อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดมลพิษ พื้นฟูสภาพคูคลอง และปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่เขตหลักสี่
๔. ดูแลและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตหลักสี่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมด้านการศึกษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. เรียนรู้และพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยบุคลากรมีส่วนร่วมสำคัญในการเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร และส่งมอบบริการที่ดีที่สุดต่อประชาชน

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เขตหลักสี่ได้รับผลกระทบจากการเกิดปัญหาอุทกภัยอย่างรุนแรงทั้งพื้นที่เขต ส่งผลให้พื้นผิวจราจร ทั้งบริเวณถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย ทางเดินเท้า มีความชำรุดเสียหาย บางส่วนเกิดการทรุดตัวในบริเวณถนนสายหลักซึ่งเป็นเส้นทางการจราจรที่สำคัญ สาเหตุหนึ่งมาจากการไม่สามารถควบคุมดูแลกำกับให้ประชาชนใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม มีผู้บุกรุกพื้นที่สาธารณะบริเวณริมคลองเปรมประชากรและพื้นที่อื่น และปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน ซึ่งสาเหตุบางประการมาจากสภาพพื้นผิวถนนมีความเสียหายเป็นหลุมบ่อ

สำนักงานเขตหลักสี่จึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นผิวจราจร บริเวณ ตรอก ซอย ทางเดินเท้า ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย ควบคู่กับการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้องในช่วงเวลาเร่งด่วน และดำเนินการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองกรุงเทพมหานคร

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน พื้นผิวจราจร ถนน ตรอก ซอย ทางเดินเท้าให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้

๒. บังคับใช้กฎหมายผังเมืองรวมให้การใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๓. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นผิวจราจรที่ชำรุดจากเหตุอุทกภัย และเพื่อใช้เป็นเส้นทางสัญจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตหลักสี่เป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๓. เพื่อให้การจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนติดขัดน้อยลง

เป้าหมาย

๑. พื้นผิวจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย ทางเดินเท้า อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๓. การจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนไม่ติดขัด

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

๒. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. อาสาจราจรหรือเทศกิจจราจรอำนวยความสะดวกการจราจรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตหลักสี่มีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญเชิงประวัติศาสตร์ในพื้นที่คือ วัดหลักสี่ เป็นที่ประดิษฐานของหลวงปู่ขาว ซึ่งเป็นที่เคารพสักการะของประชาชนในพื้นที่เขตและพื้นที่ใกล้เคียง มีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการยอมรับในตลาดคือ การทำหัวโขน ซึ่งต่างชาติให้ความสนใจ สำนักงานเขตให้การสนับสนุนในด้านการฝึกอาชีพ การศึกษาดูงาน การสัมมนาเพื่อพัฒนาคนในพื้นที่ให้มีความพร้อม และหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเจริญเติบโตในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ จัดให้มีตลาดนัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของสำนักงานเขต พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ก้าวไกล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขต
๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจผลิตภัณฑ์ชุมชน

เป้าหมาย

๑. แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขตเป็นที่รู้จักในวงกว้าง มีผู้เข้ามาเที่ยวชมมากขึ้น
๒. มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจดีขึ้น

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนแม่บทเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากทม.ให้ป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สภาพแวดล้อมฯ ในพื้นที่เขตหลักสี่ จำแนกออกเป็นที่พักอาศัย มีหมู่บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม ห้างเช่า และเป็นพื้นที่ของสถานที่ราชการ คือศูนย์ราชการ ถนนแจ้งวัฒนะ ส่งผลให้มีประชาชนจำนวนมากพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ และอาจมีการกระทำที่ทำลายสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศที่มีอยู่เดิม จึงต้องเร่งพัฒนาในด้านการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารส่วนราชการ บ้านพักอาศัย ควบคู่ไปกับการลดปริมาณขยะอันเกิดจากคนหมู่มากมาอยู่รวมกัน และระดมการมีส่วนร่วมจากชุมชน ประชาชน ภาคเอกชน ส่วนราชการ ในการดูแลคลองเปรมประชากร ซึ่งเป็นคลองสายหลักในพื้นที่เขตหลักสี่

สืบเนื่องจากมีอาคารส่วนราชการขนาดใหญ่อยู่ในพื้นที่เขต ตลอดจนอาคารสูงของภาคเอกชน จึงต้องเร่งรณรงค์การลดใช้พลังงานในอาคาร เพื่อลดภาวะโลกร้อน และการทำลายสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. เพิ่มพื้นที่สีเขียว
๒. ลดปริมาณขยะที่แหล่งกำเนิด สนับสนุนการรีไซเคิลและคัดแยกขยะ
๓. ลดปริมาณการใช้พลังงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะที่แหล่งกำเนิด ตลอดจนสนับสนุนการรีไซเคิลขยะ

เป้าหมาย

ปริมาณขยะลดน้อยลง สามารถบริหารจัดการขยะมูลฝอยนำกลับไปรีไซเคิลได้มากขึ้นช่วยลดภาวะโลกร้อน ประชาชนและภาครัฐร่วมกันปลูกต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ปริมาณการใช้พลังงานลดลง

ตัวชี้วัด

๑. - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์
 - ความสำเร็จในการควบคุมปริมาณมูลฝอย
๒. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)
๓. - จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม.
 - จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. แห่งใหม่ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้า “โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร”
๔. จำนวนคลองที่ได้รับการพัฒนาระบบไหลเวียนน้ำให้มีความสามารถในการป้องกันน้ำท่วม
๕. จำนวนครั้งในการจัดการกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนารุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

๔.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัญหาคุณภาพชีวิตส่วนใหญ่ในพื้นที่เขตหลักสี่คือ ผู้สูงอายุขาดคนดูแล มีโรคประจำตัว ความสัมพันธ์ในครอบครัวไม่แน่นแฟ้น เนื่องจากพ่อแม่ผู้ปกครองต้องใช้เวลาในการทำมาหากิน ขาดการทำกิจกรรมร่วมกัน ไม่มีสถานที่ซึ่งสามารถทำกิจกรรมหรือเล่นกีฬาร่วมกันได้ เนื่องจากสถานที่ของเอกชนมีราคาแพง ชาวชุมชนไม่สามารถไปใช้บริการได้ ส่งผลให้เกิดปัญหาเด็กและเยาวชนมั่วสุมกัน เล่นเกมส์ที่ไม่เหมาะสมกับวัย ชักชวนกันทดลองยาเสพติด แข่งรถจักรยานยนต์ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันก่อปัญหาให้สังคมส่วนร่วม การมั่วสุมกันส่งผลให้เกิดโรคติดต่อ และไม่สนใจการศึกษามองว่าการศึกษาในโรงเรียน บางส่วนเข้าไม่ถึงบริการทางการศึกษา

สำนักงานเขตหลักสี่จึงมุ่งเน้นการพัฒนาด้านสถานที่รองรับการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ เช่นลานกีฬาที่มีมาตรฐาน สนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว การอ่านหนังสือร่วมกัน เล่นกีฬาร่วมกัน ให้การดูแลผู้สูงอายุตลอดจนผู้ด้อยโอกาสในสังคม และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนการเตรียมความพร้อมในระดับปฐมวัยให้มีมาตรฐาน

๔.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชนในทุกระดับการศึกษา
๒. ฝ้าระวังโรคติดต่อที่ป้องกันได้
๓. ดูแลผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
๔. พัฒนาการให้บริการด้านกีฬาและนันทนาการ
๕. พัฒนาด้านความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดพื้นที่เขตหลักสี่จำนวน ๖ โรงเรียน
๒. เพื่อดูแลและฝ้าระวังโรคติดต่อที่ป้องกันได้
๓. เพื่อดูแลและสงเคราะห์ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
๔. เพื่อพัฒนาลานกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
๕. เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่

เป้าหมาย

๑. คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ๖ โรงเรียน ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด
๒. อัตราการเกิดโรคติดต่อในพื้นที่เขตลดลง
๓. ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสได้รับการบันทึกข้อมูลในระบบและได้รับการสงเคราะห์
๔. ลานกีฬามีมาตรฐาน กิจกรรมนันทนาการมีเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๕. พื้นที่เขตหลักสี่มีความปลอดภัย

ตัวชี้วัด

๑. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 - ๑.๑ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 - ๑.๒ ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์

เฉลี่ยของประเทศ

- ๒.- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

๓. ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬา
๔. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
๕. ร้อยละของโรงเรียนพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา
๖. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่าง เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
 - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย ตามแผนที่กำหนด
๗. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๘. การชักชวนการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขภัยและด้านความมั่นคง
๙. ร้อยละ ๗๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑๐.- การจัดทำมีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ
 - การจัดทำมีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ
- ๑๑.- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ
 - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ
๑๒. ร้อยละของเด็กนักเรียนปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการ
๑๓. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมสานเสวนาชุมชน “รักหลักสี่ ร่วมสร้างหลักสี่”
๑๔. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบสารปลอมปนทางด้านเคมี
๑๒. ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ที่ได้รับการตรวจสอบและสั่งการให้แก้ไขกรณีตรวจสอบพบผิดกฎหมาย
๑๓. จำนวนครั้งของการรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในพื้นที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหลักสี่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

๕.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตหลักสี่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน และให้ความสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน โดยตระหนักถึงความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก ซึ่งการให้บริการที่ดีต้องมาจากจิตใจที่พร้อมบริการ จึงเน้นในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความภูมิใจในศักยภาพของตน ของหน้าที่การงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้วยระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ซึ่งเป็นระบบการบริหารจัดการที่ดี สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วเพื่อก้าวสู่ความเป็นมหานครต้นแบบ โดยประชาชนมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

๕.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน ให้บริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. พัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
๓. บริหารจัดการระบบงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับองค์ประกอบในการปฏิบัติงานของ

กทม.

๔. เสริมศักยภาพกลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้
๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ให้มีความเหมาะสม
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพกลไกการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับการบริการที่ดีที่สุดและมีความพึงพอใจ
๒. บุคลากรมีศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจที่ดี
๓. ระบบการบริหารจัดการมีความคล่องตัว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
๔. กลไกในการบริหารจัดการมีความทันสมัย อำนวยประโยชน์ให้กับประชาชนและบุคลากร

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
๒. ผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด
๓. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน
๔. ผลคะแนนการจัดอันดับมาตรฐานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตประจำปี
๕. - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

และสามารถนำไปเผยแพร่ได้

๖. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพิ่มขึ้นจากจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ในปีที่ผ่านมา

๗. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินด้านสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๘. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบ Lean

- ๙. ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๙.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน
 - ๙.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
- ๑๐. คะแนนความสำเร็จในการจัดทางการเงิน
 - ๑๐.๑ คะแนนความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง
 - ๑๐.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๖ ถูกต้อง
- ๑๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๑๓. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ
- ๑๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๑๕. ร้อยละของคุณภาพการบริการของสำนักงานเขต
- ๑๖. ร้อยละความสำเร็จของการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรไปสู่การปฏิบัติ
- ๑๗. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤตินิชอบของบุคลากรใน

หน่วยงาน

- ๑๗.๑ ร้อยละของความมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤตินิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๑๗.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤตินิชอบของบุคลากรใน

หน่วยงานลดลง

- ๑๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
- ๑๙. ร้อยละความสำเร็จของการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรไปสู่การปฏิบัติ

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตหลักสี่ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

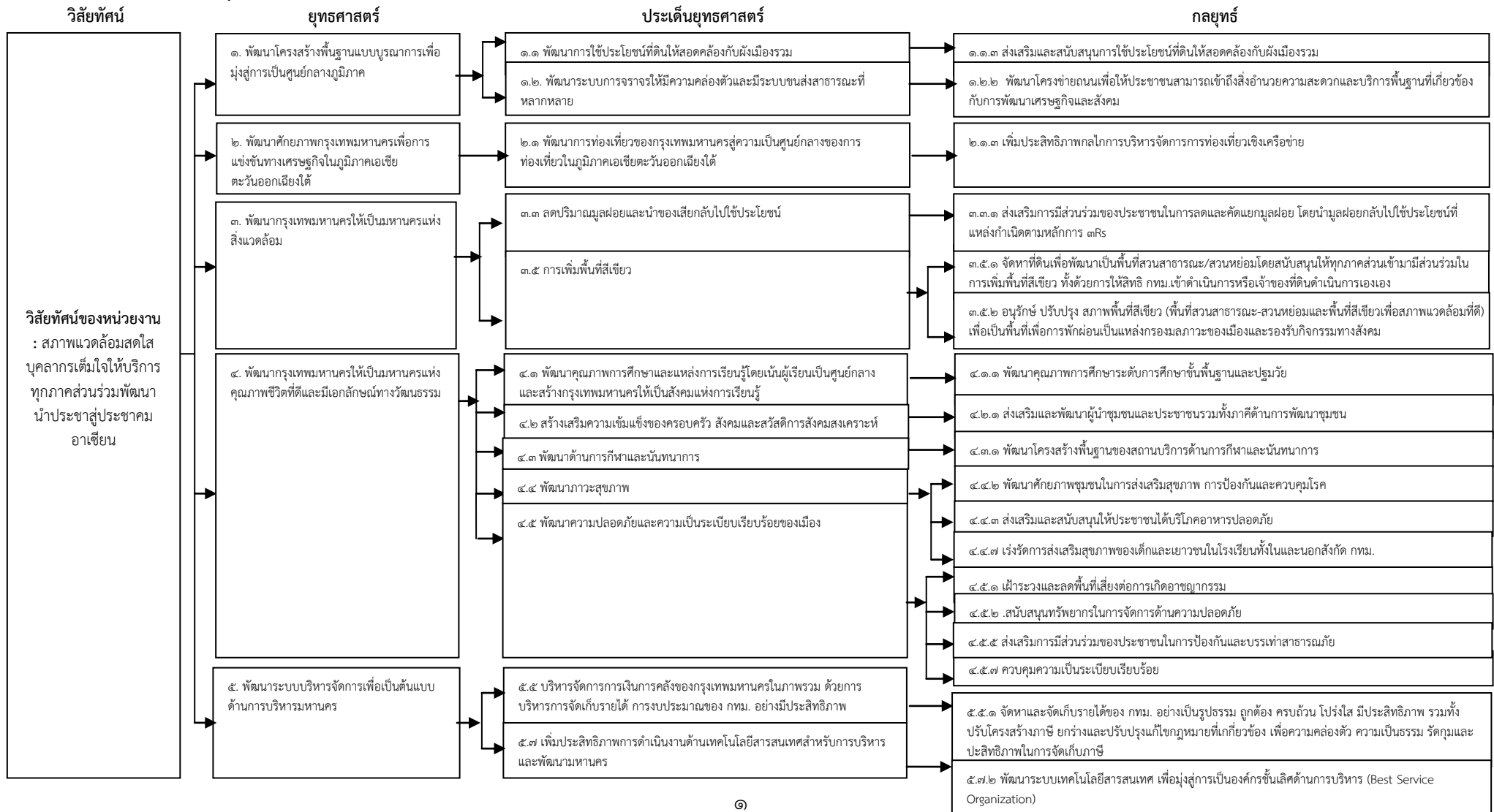
๑. สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของกรุงเทพมหานครเพื่อให้นำพันธกิจความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งมีการติดตามผล รายงาน

๒. ผู้บริหารเห็นความสำคัญสร้างความเข้าใจอันดีกับบุคลากรของหน่วยงานในด้านการปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งร่วมกันติดตามผลสัมฤทธิ์ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในส่วนที่รับผิดชอบ

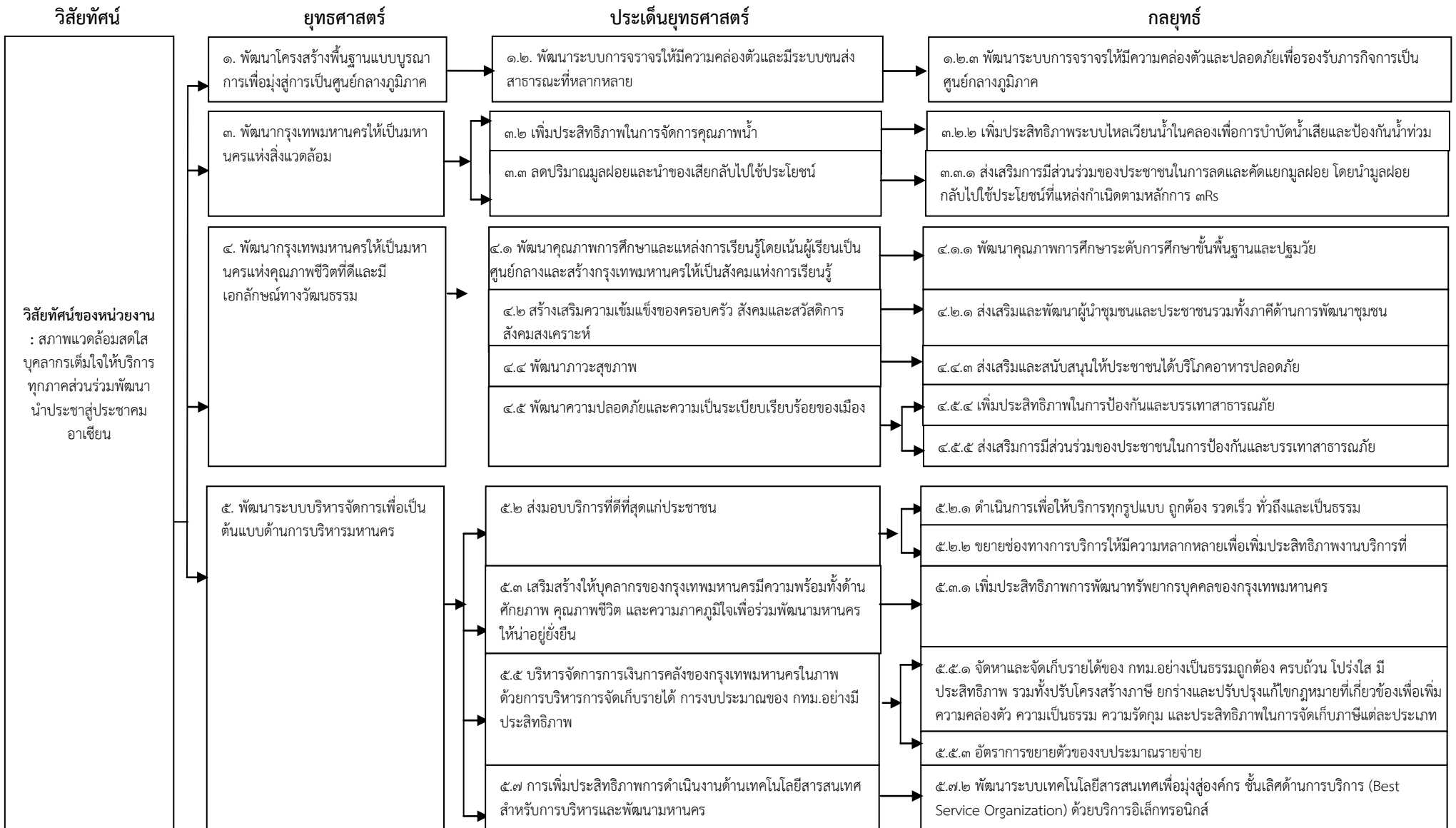
๓. ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ โดยรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในโปรแกรมระบบ Daily plans ทุก ๓ เดือน ตลอดจนระบบ Warroom online และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ

ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

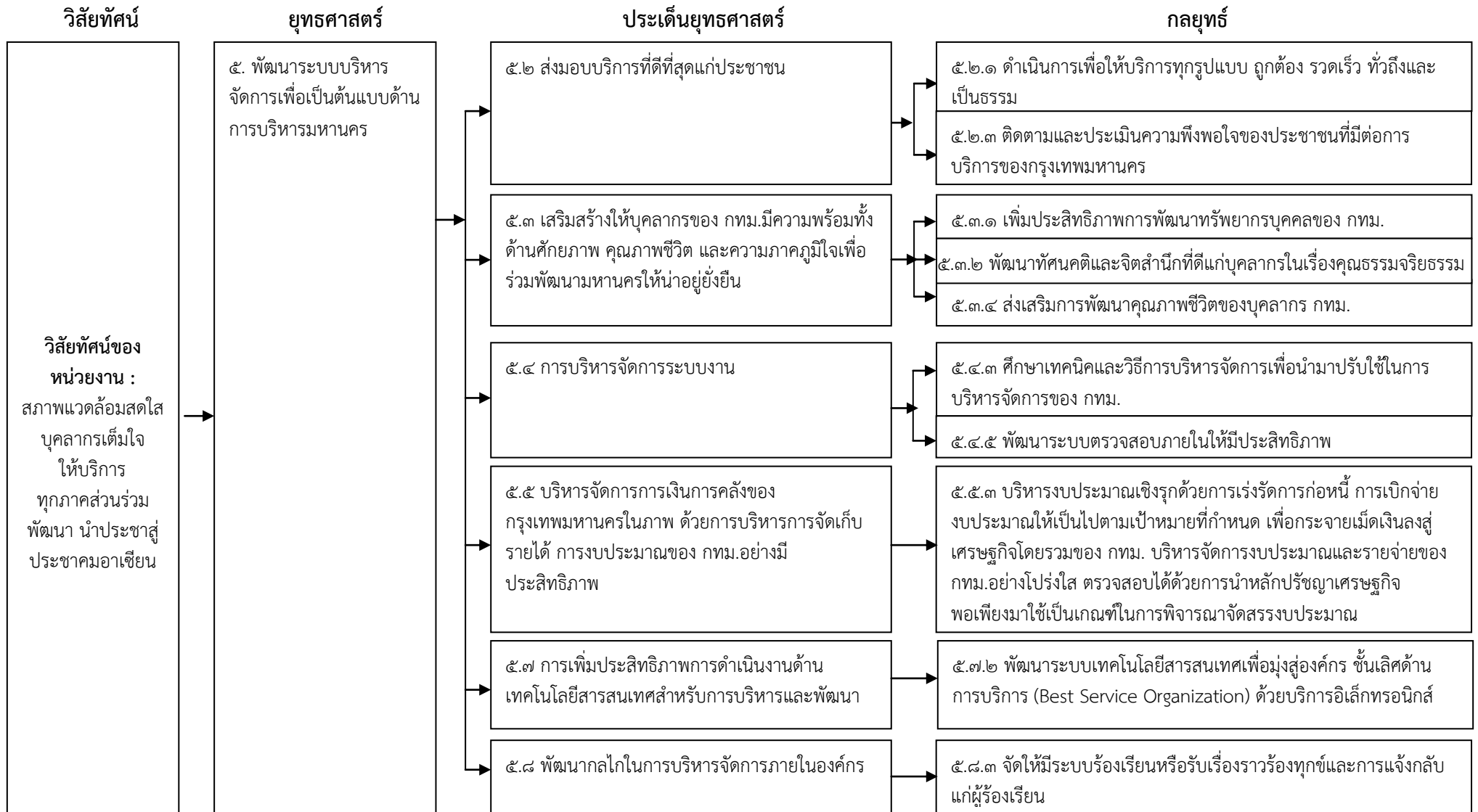
ตารางที่ ๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (มิติที่ ๑)



ตารางที่ ๑.๒ ภารกิจงานประจำ (มิติที่ ๑)



ตารางที่ ๑.๓ ภารกิจงานประจำ (มิติที่ ๒-๔)



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.๑ พัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร	๑.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร	๑. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	๑. โครงการแจ้งข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต (ฝ่ายโยธา)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผล การออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)</p> <p>ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการ รายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการ อนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่ง พัฒนาโดยสำนักผังเมือง(และสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล)</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>๓. วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาต ก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มี การออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละ ด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้าง อาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้านทั้งหมด</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๑.๒ พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย	๑.๒.๒ การพัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	๒. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ (ผลผลิต) ๑๒ ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง)	<p><u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือน พร้อมแผนงานและปัญหาอุปสรรคของแต่ละโครงการ ส่งให้สำนักการโยธาตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u> ๑๒ ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง)</p> <p><u>๓. เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. สำนักงานเขตรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานปัจจุบันของโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ นั้นพร้อมแผนงาน และปัญหาอุปสรรค มายังสำนักการโยธาทุกเดือน ๕ คะแนน ๒. การรายงานข้อมูลของสำนักงานเขตมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๕ คะแนน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ๑.ขาดการรายงาน หักเดือนละ ๐.๕ คะแนน ๒.รายงานขาดความครบถ้วนสมบูรณ์หักไม่เกิน ๐.๒ คะแนน</p>	<p>๑. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน</p> <p>๒. ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๑๘ จากต้นซอยถึงสุดซอย</p> <p>๓. ปรับปรุงซอยแจ้งวัฒนะ ๑๐ แยก ๙-๑๗ จากต้นซอยถึงสุดซอย</p> <p>๔. ปรับปรุงซอยแยกแจ้งวัฒนะ ๑๒ จากต้นซอยถึงสุดซอย</p> <p>๕. ปรับปรุงซอยงานวงศ์วาน ๔๓ แยก ๒-๙ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดซอย</p> <p>๖. ปรับปรุงซอยหมู่บ้านพงษ์เพชรวิลล่า จากต้นซอยถึงสุดซอย</p> <p>๗. ปรับปรุงซอยประชาชื่น ๑๔ แยก ๖-๓ แยก ๖-๕ แยก ๖-๗ และแยก ๖-๕-๒ รวม ๔ ซอย จากต้นซอยถึงสุดซอย (ฝ่ายโยธา)</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ พัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครสู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๒.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงเครือข่าย	๓. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนแม่บทเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงานเขตเสนอให้กองการท่องเที่ยวพิจารณา	๑. คำอธิบาย/นิยาม <u>โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต</u> หมายถึง โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงานเขตเสนอให้กองการท่องเที่ยวพิจารณา <u>๒.เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีคำนวณ</u> (แยกรายเขต) จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของแต่ละสำนักงานเขตที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของแต่ละเขต <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ดังนี้ ๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ของโครงการ/กิจกรรม : คะแนนเต็ม ๖ คะแนน ๑.๑ สำนักงานเขตมีแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวประจำปีของเขต พร้อมข้อมูลทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ และจัดส่งแผนงานมายัง สวท. ภายในกำหนดเวลา (๓ คะแนน)	๑. โครงการเครือข่ายการท่องเที่ยว (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)</p> <p>๑.๒ สำนักงานเขตมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครโดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์โดยยุทธศาสตร์หนึ่งใน ๕ ยุทธศาสตร์ (๒ คะแนน)</p> <p>๑.๓ ในกรณีสำนักงานเขตมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครมากกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม (ให้คะแนนโครงการละ ๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๔ ในกรณีสำนักงานเขตมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครมากกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม และเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แตกต่างกันจาก ๒ โครงการ/กิจกรรมแรก (ให้คะแนนโครงการ/กิจกรรมละ ๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒. การรายงานผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยามผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)</p> <p>๒.๑ มีการแจ้งเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการพร้อมรายละเอียดมายังกท. ก่อนดำเนินการจัดงาน (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ มีการรายงานความคืบหน้าของงานดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเป็นรายไตรมาส (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๓ มีการรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม (ประกอบด้วย : รูปเล่ม/เนื้อหา/รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการว่าสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างไร/ภาพประกอบ) โดยส่งมายัง สวท. ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่จัดกิจกรรม</p> <p>เสร็จสิ้น (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๔ มีการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม (สามารถตอบประเด็นของวัตถุประสงค์โครงการ/มีการประเมินผลจากแบบสอบถาม/ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุง/แนวทางการพัฒนาเพื่อการดำเนินงานที่ดีขึ้นในอนาคตเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว) (๑ คะแนน)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			<p>เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)</p> <p>๓. รูปแบบ/ลักษณะโครงการ ที่มีการสร้างให้มีทรัพยากรการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น หรือเป็นนวัตกรรม หรือมีหลายยุทธศาสตร์ทางการท่องเที่ยว (๒ คะแนน)</p> <p>๓.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการส่งเสริม/สร้าง/ฟื้นฟูให้มีแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่/กิจกรรมการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ในพื้นที่ (๒ คะแนน)</p> <p>๓.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ทำให้เกิดเส้นทางท่องเที่ยวใหม่ /เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ใกล้เคียง (๑ คะแนน)</p> <p>๓.๓ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สร้าง/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ในพื้นที่ (๑ คะแนน)</p> <p>๓.๔ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยมีการวางแผนและการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง ชัดเจน (๑ คะแนน)</p> <p>๓.๕ เป็นโครงการที่มีการสร้างเครือข่ายทางการท่องเที่ยว /การทำงานเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ (๒ คะแนน)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากกรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๓.๓ ลดปริมาณมูลฝอย และนำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์	๓.๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลดและคัดแยกมูลฝอยโดยนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดตามหลักการ ๓ R	๔. - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์ (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณมูลฝอยรวมปี ๒๕๕๖	๑. คำอธิบาย/นิยาม ๑. มูลฝอย หมายถึง มูลฝอยย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ และมูลฝอยรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง สถานที่ทำให้เกิดมูลฝอย ได้แก่ ที่พักอาศัย บ้านเรือน อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ ๓. นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง นำไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น รีไซเคิล คัดแยกขาย หรือบริจาค มูลฝอยย่อยสลายได้ นำไปหมักทำปุ๋ยหมักหรือน้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงสัตว์ ก๊าซชีวภาพ ฯลฯ ๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐ ๓. วิธีการคำนวณ ร้อยละของมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ประโยชน์เท่ากับผลรวมของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ คูณ ๑๐๐หารเป้าหมายของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. กิจกรรมรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขต มีกิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑.๑ กิจกรรมนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะชั้นใหญ่ ๑.๒ คัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ ๒. โครงการรวบรวมมูลฝอยอันตราย ๓. โครงการบริการจัดเก็บกากไขมัน ๔. กิจกรรมการณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย ๕. โครงการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้ ๖. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ดังนี้ ๖.๑ โครงการคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์ ๗. โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน ๘. โครงการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๙. โครงการการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

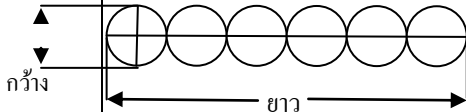
ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		- ความสำเร็จในการควบคุมปริมาณมูลฝอย (ผลผลิต) ≤๐.๙๕ ก.ก./คน/วัน	๑. คำอธิบาย/นิยาม ความสำเร็จในการควบคุมปริมาณมูลฝอย หมายถึง ความสามารถในการลดปริมาณมูลฝอยตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. เป้าหมาย ๐.๙๕ ก.ก./คน/วัน ๓. วิธีการคำนวณ ความสำเร็จในการควบคุมปริมาณมูลฝอย = ผลรวมของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวัน คูณ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม หาร จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์รวมประชากรแฝง	๑๐. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๓.๕ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๓.๕.๑ จัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม	๕. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส.)	๑. คำอธิบาย/นิยาม ๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่ เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/ สวนสาธารณะ (ตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงาน สวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลาง ถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/ รั้ว/สวนบนอาคารสูง (Green Roof) ฯลฯ ซึ่ง สนข./สสส. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้ง ๗ ประเภท ๒. การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาด ตั้งแต่ > ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ ถาวรเท่านั้น อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนหย่อม/ สวนสาธารณะ ๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบน อาคารสูง (Green Roof) (นโยบายพว.กทม.)	๑. โครงการการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่ม พื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง(แบบถาวร) เช่น ปลูกลงตามแนวกำแพง/รั้ว/ผนังอาคาร/ตามสิ่งก่อสร้างอาคารสะพานลอย ฯลฯ</p> <p>๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔ X ๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๒.๕ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกลงตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p>  <p>๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๓.๑ สำนักงานเขตเอง ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๔. สำนักงานเขตดำเนินการจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสล.)</p> <p><u>๓. วิธีการคำนวณ</u> $A = (C * 100) / B$ A = ร้อยละของพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่สำนักงานเขตดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีที่ตรวจประเมิน B = เป้าหมายซึ่งสำนักงานเขตตกลงร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม C = พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมซึ่งเขตดำเนินการแล้วเสร็จในปีที่ตรวจประเมิน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. แหล่งข้อมูลข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูลสวนสาธารณะของกรุงเทพมหานคร”(เริ่มตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน) ประกอบด้วยสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๓ ประเภท คือ</p> <p>๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุ)</p> <p>๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ</p> <p>การประเมินผลจะประเมินจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลดังกล่าว ทั้งในส่วนที่เป็นการแสดงจุดที่ตั้งสวนรายละเอียดประกอบ และภาพถ่ายสวนฯ</p> <p>*****</p> <p>- ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตรวจสอบจากข้อมูลจากโปรแกรมฯ ณ ๓๐ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน</p> <p>*****</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนารุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p><u>เป้าหมายพื้นที่สีเขียวรายเขต</u> กำหนดจากการพิจารณาจากศักยภาพของแต่ละ สนข. ในปีที่ตรวจประเมิน ในการจัดหาพื้นที่สีเขียว 3 ประเภท ซึ่งแต่ละ สนข.ได้ตกลงร่วมกับ สสน.สสล. ไว้ ในช่วงต้นปีงบประมาณที่ตรวจประเมินผล</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ตามเป้าหมาย = ๑๐ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมาย ๘๐-๙๙.๙๙% = ๘ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมาย ๖๐-๗๙.๙๙% = ๖ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมาย ๔๐-๕๙.๙๙% = ๔ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมาย < ๓๙.๙๙% = ๒ คะแนน เพิ่มพื้นที่ไม่ได้เลย = ๐ คะแนน</p> <p>ของคะแนนที่กำหนด</p> <p><u>การหักคะแนน</u> หากไม่มีการบันทึก ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ ๒)รายละเอียดประกอบสวน และ ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากกรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๓.๕ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๓.๕.๒ อนุรักษ์ ปรับปรุงสภาพพื้นที่สีเขียว (พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมและพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี)เพื่อเป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อนเป็นแหล่งรองรับมลภาวะของเมืองและรองรับกิจกรรมทางสังคม	๖. -จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. (ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์) (กรณีเขตซึ่งสำรวจพื้นที่สีเขียวฯ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว) (ผลผลิต) ๓ เดือน/ครั้ง รวม ๔ ครั้ง (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)	๑. คำอธิบาย/นิยาม ๑.พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (สสส.๐๑-๑) หมายถึง - พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๑. สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่>๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒. สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๓. แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่ > ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๔. ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาด > ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๕. ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาด > ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ > ๕๐๐ ตร.ม. ๖. พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้	๑. กิจกรรมรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ กทม. (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากกรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>๗. พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>๘. พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>๙. พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p>๒. รายงานพื้นที่สีเขียว หมายถึงรายงานซึ่งหน่วยงานติดตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลของโปรแกรมฯ ว่ายังคงอยู่หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. จุดมุ่งหมายหลักในการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. เพื่อให้สำนักงานเขตสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่สีเขียวตามนิยามฯ ที่มีอยู่จริงในพื้นที่เขตทั้งหมด (ทั้งที่ทราบและไม่ทราบเจ้าของ) แบ่งพื้นที่ตามประเภทที่กำหนดเพื่อประโยชน์ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพพื้นที่</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากกรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยามผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<p>และทราบพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่จริงทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๑) พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ได้มีการดำเนินการอยู่แล้วตาม “โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูลสวนสาธารณะของ กทม.”</p> <p>๒) พื้นที่อื่นๆ ตามนิยามแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๔.การจัดทำข้อมูลเน้นตรวจสอบพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่จริงของแต่ละเขตทั้งนี้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมฯ จะใช้เป็นพื้นที่สำรองซึ่งสำนักงานเขตจะสามารถนำไปพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมซึ่งจะมีเป้าหมายในการดำเนินการเพิ่มขึ้นทุกปีตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป</p> <p>ดังนั้นเมื่อพื้นที่ดังกล่าวถูกนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตพื้นที่เหล่านี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยหน่วยงานต้องสำรวจปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมฯ ให้มีความถูกต้องทันสมัยตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๕.ข้อเสนอแนะในการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่เขตให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น ดำเนินการโดย</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			๕.๑ ตรวจสอบพื้นที่โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศที่มีอยู่ใน “โปรแกรมฯ” ในเบื้องต้น ๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ภาคสนาม ตรวจสอบความมีอยู่จริงของพื้นที่ ๕.๓ แก้ไข ปรับปรุง และบันทึกรายละเอียดข้อมูลและบันทึกที่ตั้งในแผนที่ GIS ของโปรแกรมฯ ต่อไป <u>๒. เป้าหมาย</u> ๓ เดือน/ครั้ง รวม ๔ ครั้ง (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) <u>๓. วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งที่สำนักงานเขตจัดส่งรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร ให้กับกลุ่มงานวิชาการสวนและต้นไม้ สำนักงานสวนสาธารณะ สสส.	
		- จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม.แห่งใหม่ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้า “โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร” (กรณีเขตซึ่งสำรวจพื้นที่สีเขียวฯ ไม่ครบถ้วน)	<u>๔. เป้าหมาย</u> > ๓ แห่ง/ไตรมาส รวม ๑๒ แห่ง/ปี <u>๕. วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนพื้นที่แห่งใหม่ซึ่งสำนักงานเขตสำรวจพบและนำเข้าสู่ “โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร”	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้ป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		(ผลผลิต) ๓ แห่ง/ไตรมาส รวม ๑๒ แห่ง/ปี	<p>หมายเหตุ</p> <p>เอกสารประกอบการตรวจประเมิน</p> <p>๑.แหล่งข้อมูลข้อมูลพื้นที่สีเขียวในปีซึ่งตรวจประเมินจาก “โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร” (http://dailyplans.bangkok.go.th/parks/)</p> <p>*****</p> <p>๒.เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐ คะแนน)</p> <p>จำนวนพื้นที่ใหม่(แห่ง) ซึ่งหน่วยงานนาเข้าโปรแกรมฯ</p> <p>๑-๓ แห่ง = ๒๕% ของคะแนนทั้งหมด</p> <p>๔-๖ แห่ง = ๕๐% ของคะแนนทั้งหมด</p> <p>๗-๙ แห่ง = ๗๕% ของคะแนนทั้งหมด</p> <p>๑๐-๑๒ แห่ง = ๑๐๐% ของคะแนนทั้งหมด</p> <p><u>การหักคะแนน</u></p> <p>ข้อมูล (รายละเอียด/สถานที่ตั้ง/ภาพถ่าย) ขาดความสมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้การหักคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๕% จากคะแนนที่ได้รับ</p> <p>*****</p> <p>* ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินทั้งหมดให้ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสิ้นกันยายนของปีที่ตรวจประเมิน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้ป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	๔.๑.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอนุบาล	๗. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลผลิต) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๑. คำอธิบาย/นิยาม ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง ๒. เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย รร. ในสังกัดสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ๓. วิธีการคำนวณ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต	๑. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ประกอบการเพื่อพัฒนา รร.สังกัดกทม. ๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๓. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.ร.สังกัด กทม. ๔. โครงการศึกษาดูงานด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ๕. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของข้าราชการครู กทม. และบุคลากรทางการศึกษา ๖. โครงการห้องเรียนมาตรฐานสู่ประชาคมอาเซียน ๗. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ๘. โครงการการประชุมครู ๙. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๑๐.โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๑๑. กิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กทม.

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้ป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ																																								
		<p>๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ</p> <p>(ผลผลิต)</p> <p>คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป</p>	<p>๑. คำอธิบาย/นิยาม</p> <p>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต ที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="1167 788 1727 1394"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาระฯ</th> <th>คะแนนผลสัมฤทธิ์</th> <th>คะแนนพัฒนาการ</th> <th>คะแนนรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สังคมศึกษาฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ศิลปะ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>การงานอาชีพฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ภาษาต่างประเทศ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td> <td>๑๖</td> <td>๔</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	<p>๑๒. กิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาด กทม.</p> <p>๑๓. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กทม.</p> <p>๑๔. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด</p> <p>๑๕. โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพ รร. สังกัด กทม.</p> <p>๑๖.โครงการ รร. กทม. ปลอดภัยเสพติด</p> <p>๑๗.โครงการ รร. ต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p> <p>๑๘. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย</p> <p>๑๙. โครงการจ้างหมอยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่ รร. ในสังกัด กทม.</p> <p>๒๐. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กทม.ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>
กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม																																									
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																									
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																									
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																									
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																									
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																									
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																									
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																									
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																									
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																									

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔ คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่ คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนใน สำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่า ขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการ ทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของ การประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร	๒๑. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ส่งเสริม การอ่านสืบสานมรดกประวัติศาสตร์ไทย ๒๒. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน ๒๓. โครงการศูนย์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศด้วยวิถีธรรมชาติ ๒๔. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย รร. ๒๕. โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและ วิชาชีพสำหรับครู ผู้บริหารและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ๒๖. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ ๒๗. โครงการสอนภาษาจีน ๒๘. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ ๒๙. โครงการจัดหาสารานุกรมรอบรู้ ประชาคมอาเซียนสำหรับห้องสมุด รร. สังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			$\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ <p>\bar{X} ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ พิจารณา $S.D.$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศในปี การศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่ คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้ คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่ เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u> - คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี ของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p><u>๓. วิธีการคำนวณ</u> คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนใน สำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร</p>	๓๐. โครงการปรับปรุงโรงเรียนเคหะทุ่ง สองห้องวิทยา ๑ (ฝ่ายโยธา)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			$\frac{n}{N} \times 100$ <p>n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่า ขีดจำกัดล่าง</p> <p>N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>๒. ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p>คะแนนพัฒนาการ</p> <p>๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้ คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน</p> <p>๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน</p> <p>๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			<p>ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป. ๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษา ก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนน สูงกว่า ขีดจำกัดล่าง</p> $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ <p>คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต</p> $\frac{(75 \times 2)}{100} = 1.5 \text{ คะแนน}$ <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้</p> $\frac{600}{800} = 0.75$ <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา ก่อน</p> $\frac{400}{600} = 0.67$	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			<p>แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีสูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน</p> <p>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนน พัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ ๑.๕ + ๐.๕ = ๒ คะแนน</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและ เทคโนโลยี และศิลปะ</p> <p>๒. ค่าขีดจำกัดกลางสำนักงานการศึกษาเป็นผู้ คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่สำนักงาน ยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๔.๒ สร้างเสริมความแข็งแรงของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๔.๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชนและประชาชนรวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน	<p>๘. - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม^(๑)</p> <p>(ผลผลิต) ร้อยละ ๗๕</p> <p>- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้^(๒)</p> <p>(ผลผลิต) ร้อยละ ๓๐</p>	<p><u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่ม หรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><u>บุคคล</u> คือ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><u>กลุ่ม</u> คือ กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในพื้นที่เขต</p> <p><u>ชุมชน</u> คือ ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>กิจกรรม</u> หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๗๕ อย่างน้อยร้อยละ ๓๐</p> <p><u>๓. วิธีการคำนวณ</u> (๑) $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$</p> <p>(๒) $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคะแนนการทำแบบทดสอบเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม}} \times 100$</p>	<p>๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้</p> <p>๓. โครงการอบรม สัมมนากลุ่มอาชีพแม่บ้าน</p> <p>๔. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๕. โครงการสภาเยาวชน กทม.</p> <p>๖. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม</p> <p>๗. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กทม.</p> <p>๘. โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ)</p>

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๓ พัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ	๔.๓.๑ พัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานของสถานบริการด้านการกีฬาและนันทนาการ	๔. ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬา (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม <u>ลานกีฬากรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร <u>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</u> หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย) จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง <u>๒. เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐ <u>๓. วิธีคำนวณ</u> <u>ระดับสำนักงานเขต</u> จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนลานกีฬาของแต่ละสำนักงานเขต <u>ระดับสำนัก</u> จำนวนลานกีฬาของทุกสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนลานกีฬาทั้งหมดของ ๕๐ สำนักงานเขต	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา ๒. การจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>๑. ด้านกายภาพ</p> <p>๑.๑ พื้นสนามอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นผิวสนามเป็นคอนกรีต, หญ้า, ดินอัดหรือยางมะตอย ต้องเรียบ ไม่เป็นหลุมขรุขระ และน้ำท่วมขัง - มีเส้นสนามสำหรับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด - การจัดพื้นที่เพื่อเล่นกีฬาต่างๆ เป็นสัดส่วนชัดเจน <p>๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแต่ละประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการเล่นกีฬา - มีที่สำหรับเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังการใช้งาน - อุปกรณ์กีฬาใช้งานได้ไม่ชำรุด <p>๑.๓ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณลานกีฬา สะอาด ไม่มีเศษขยะหรือ หญ้าขึ้นรก - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ซึ่งเป็นอุปสรรคกับการเล่นกีฬา - บริเวณลานกีฬา ร่มรื่น เหมาะแก่การออกกำลังกาย 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้ป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			๑.๔ มีป้ายประกาศชื่อลานกีฬา ระบุ เวลา และกติกาการใช้ลานอย่างชัดเจน - ป้ายชื่อลานกีฬาแข็งแรง มั่นคง ถาวร - ระบุเวลา และกติกาการใช้งาน ๑.๕ บริเวณลานกีฬาแสงสว่างเพียงพอ ๑.๖ มีความปลอดภัยในการใช้บริการ - มีรั้วหรือตาข่ายกันเพื่อความ ปลอดภัยในการเล่นกีฬา สำหรับลานกีฬาที่มี พื้นที่ติดกับอาคาร หรือพื้นที่ส่วนบุคคล - พื้นผิวสนาม ท่อระบายน้ำ รั้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ชำรุด ๒. <u>ด้านการบริหารจัดการ</u> ๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนใน กิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขันและการ จัดงานในวันสำคัญ ๒.๒ มีกรรมการรับผิดชอบ และมีการจัด ประชุมเป็นประจำ	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			๒.๓ มีระเบียบการใช้และจัดทำระเบียบ สมาชิก ๒.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของลาน กีฬา ๒.๕ มีการเสนอขอปรับปรุงลานกีฬาเมื่อ ชำรุด ๓. <u>ด้านการจัดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์</u> ๓.๑ มีการจัดกิจกรรมกีฬาเหมาะสมกับ ความพอใจของประชาชน ๓.๒ มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญ ต่าง ๆ ๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันเป็น ประจำและต่อเนื่อง ๓.๔ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา/ การประกวดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของ ลานกีฬา	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			- รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของ หน่วยงานต่างๆ ๓.๕ การร่วมกิจกรรมในโครงการลานกีฬา ของกรุงเทพมหานคร - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักงานเขต - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร <u>๔. ด้านความร่วมมือ/สนับสนุนต่างๆ ในการ พัฒนาลานกีฬา</u> ๔.๑ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือ หรือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐ อื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือ หรือขอความอนุเคราะห์กับภาคเอกชนเพื่อ พัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ ๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬา	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา ทางด้านกิจกรรมและกายภาพ - ประชาชนร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุงพัฒนาลานกีฬาทางด้านกายภาพ ๔.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬาตามความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกผู้ใช้บริการและคนในชุมชน ๔.๔ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา ๔.๕ มีการดำเนินการด้านลานกีฬาตามบันทึกที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประสานขอความร่วมมือ 	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๔ พัฒนาภาวะสุขภาพ	๔.๔.๒ พัฒนาศักยภาพชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค	๑๐. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม - กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ๑. มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ๓. มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค ๔. ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ (๑) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งยาก (๒) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัด	๑. โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก ๒. โครงการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๓. โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาด ๔. โครงการป้องกันสิ่งรบกวนในชุมชน ๕. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			<p>แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>(๓) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร</p> <p>(๔) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < ๑๐)</p> <p>(๕) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต</p> <p>๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม x ๑๐๐ จำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้ป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๔ พัฒนาภาวะสุขภาพ	๔.๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัย	๑๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลผลิต) ร้อยละ ๖๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม ๑.สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒.เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่พบการปนเปื้อนมากกว่าร้อยละ ๙๐	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๒. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ <u>๒. เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>๓. วิธีการคำนวณ</p> <p>๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p>สูตรคำนวณ</p> <p>๑) สูตรการคำนวณ ข้อ ๑</p> <p>จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอย ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี x๑๐๐ จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๔ พัฒนาภาวะสุขภาพ	๔.๔.๗ เร่งรัดการส่งเสริมสุขภาพ กายของเด็กและเยาวชนใน โรงเรียนทั้งในและนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๒. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่ กรุงเทพมหานครดำเนินการ ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการใน โรงเรียน มีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลใน เครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อย วันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผัก ทุกมื้อและมีผลไม้สดให้ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมห และเครื่องดื่มที่ไม่มี ประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่าง สม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการและเด็ก สุขภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด คือนักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูง ตามเกณฑ์สมส่วน(Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ ค่อนข้างผอม/ผอม**ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต	๑.โครงการประเมินการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ โภชนาการใน รร. (ฝ่ายการศึกษา)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>ของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกัน โรคอ้วนโรงเรียนในกรุงเทพมหานครหมายถึงโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน ๔๓๕ แห่ง โรงเรียน นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร (นาร์่อง) ได้แก่ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่งโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง ๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร (นาร์่อง) มีการดำเนินมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ ๓. วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนโรงเรียนในพื้นที่กทม.ที่ดำเนินมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณ ๑๐๐ แล้วหารด้วย ๘๐ ๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่ได้รับการเฝ้าระวัง ภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่เข้า ร่วมการดำเนินมาตรการฯ</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๕ พัฒนาความปลอดภัยและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมือง	๔.๕.๑ เผื่อระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม	๑๓. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ พื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำ แผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาใน พื้นที่เสี่ยงฯ (ผลผลิต) ๑ แผน - ร้อยละของความสำเร็จในการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ เสี่ยงอันตรายตามแผนที่ กำหนด (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกรงร้าง ว่าง เปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิด อาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือ เหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ใน พื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำ แผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่าง ๒. เป้าหมาย แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างใน พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูล ครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตาม แผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้ง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่ เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	๑. โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ เสี่ยงภัย ๒. จัดทำแผนสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยและแผน ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตหลักสี่ (ฝ่ายโยธา)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			<p>๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. วิธีคำนวณ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ</p> <p>$\text{จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ} \times 100$ จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรองและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน ๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน <p>ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			๒๕๕๕ ถึงกันยายน ๒๕๕๖ การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้ว สามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน) <u>เกณฑ์การหักคะแนน</u> ๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง) ๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่ง (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖) หัก ๐.๕ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หัก ๑ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ หัก ๑.๕ คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน	
		๑๔. -จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่ เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต) อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด	<u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดิน ข้าม ป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะ ตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้างใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการ เกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัด เจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ	๑. โครงการความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการ ตรวจสอบที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐	๒.ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิง บวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบพื้นที่ เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ร้อยละ ๘๐	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๕ พัฒนาความปลอดภัยและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมือง	๔.๕.๒ สนับสนุนทรัพยากรในการ จัดการด้านความปลอดภัย	๑๕. การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผน ป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย และด้านความมั่นคง (ผลผลิต) อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	๑. คำอธิบาย/นิยาม การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนฯ ภายในสำนักงานเขตตนเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน ในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายใน ปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เขตเข้าร่วมด้วย <u>๒. เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๒. โครงการชักซ้อมตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยสาธารณภัย และก่อการร้าย (ฝ่ายปกครอง)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๕ พัฒนาความปลอดภัยและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมือง	๔.๕.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๖. ร้อยละ ๗๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมี ระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด (ผลผลิต) ร้อยละ ๗๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม - อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรง มหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถาน บริการ ทำอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคาร จอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็นอาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการ ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยตามที่กฎหมายกำหนดจาก สำนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ๓. วิธีการคำนวณ จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการ ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายคุณ ๑๐๐ ทหาร ด้วยจำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด	๑. โครงการตรวจสอบให้มีระบบและ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของอาคารเสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๕ พัฒนาความปลอดภัยและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมือง	๔.๕.๗ ควบคุมความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	<p>๑๗.- การจัดทำมีจุดกวาดล้างสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ</p> <p style="text-align: center;">(ผลผลิต) อย่างน้อย ๑ จุด</p> <p>- การจัดทำมีกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต</p> <p style="text-align: center;">(ผลผลิต) เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับ มากต่อการมีจุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับใน พื้นที่สาธารณะ</p> <p style="text-align: center;">(ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. จุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่ สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อม อุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องมาตรการทิ้งจับ-ปรับ <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๑ จุด</p> <p>๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนน ทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่น พับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจ ประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและ ผู้สัญจรทราบ <u>เป้าหมาย</u> เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจร บริเวณจุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับ</p> <p>๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับ มาก ต่อการมีจุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐</p>	๑. โครงการจับปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๕ พัฒนาความปลอดภัยและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมือง	๔.๕.๗ ควบคุมความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	๑๘. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่ กวดขันพิเศษ (ผลผลิต) อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุด กวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อ การตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐	๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่า ฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจراجร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอย หรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจراجรและป้ายรถโดยสาร อยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้า บริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษมีในระดับมากต่อ การปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของ เจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๕ บริหารจัดการการเงิน การคลังของ กทม.ในภาพรวมด้วยการบริหารจัดการจัดเก็บรายได้ การงบประมาณของ กทม.อย่างมีประสิทธิภาพ	๕.๕.๑ จัดหาและจัดเก็บรายได้ของ กรุงเทพมหานครอย่างเป็นธรรม ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับโครงสร้าง ภาษี ยกเว้นและปรับปรุงแก้ไข กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความ คล่องตัว ความเป็นธรรม ความ รับผิดชอบ และประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีแต่ละประเภท	๑๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมายที่กรุงเทพ มหานครประมาณการไว้ (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐๐	<p>๑. คำอธิบาย/นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการ ประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่ สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพ- มหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ <p>๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. วิธีการคำนวณ =ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท x ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ</p> <p>๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน 	๑. กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๗ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร	๕.๗.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กร ชั้นเลิศด้านการบริการ (Best Service Organization) ด้วยบริการอิเล็กทรอนิกส์	๒๐. ผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (ผลผลิต) ๘๐ คะแนน	๑. คำอธิบาย/นิยาม ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ส่วนราชการในสังกัด สนป. และ สนช. รวม ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของ กทม. (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นและ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ให้บริการบนเว็บไซต์ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม หมายถึง แผนงาน/โครงการที่หน่วยงานจะดำเนินการในแต่ละเดือนล่วงหน้า โดยต้องมีการลงปฏิทินกิจกรรมที่หน่วยงานจะดำเนินการเป็นรายเดือนโดยหน่วยงานจะต้องเผยแพร่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เช่น กิจกรรมที่จะดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ต้องมีการลงปฏิทินกิจกรรมในเดือนมกราคมให้แล้วเสร็จ	๑. โครงการพัฒนาเว็บไซต์หลักสี่เพื่อบริการข้อมูลแก่ประชาชน ๒. โครงการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ ๓. โครงการจัดทำวารสาร “ก้าวใหม่@หลักสี่” (ฝ่ายปกครอง)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ประกอบด้วย ๓.๒.๑ ประวัติความเป็นมา (ถ้ามี) ๓.๒.๒ ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๓.๒.๓ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๓.๒.๔ แผนปฏิบัติราชการ ๓.๒.๕ สถิติที่เกี่ยวข้อง ๓.๒.๖ ข้อมูลทางกายภาพ (กรณี สำนักงานเขต ต้องมีข้อมูล ที่ตั้งหน่วยงาน ที่ตั้ง โรงเรียน วัดหรือสถานที่สำคัญทางศาสนา โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง ถนน ตรอกซอย คลองแม่น้ำในความรับผิดชอบ ชื่อ ชุมชน ฯลฯ) ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๓.๑ ประกาศ (ได้แก่ ประกาศของ กรุงเทพมหานครที่สำคัญต่อหน่วยงาน ประกาศ ของหน่วยงานและประกาศรับสมัครงาน) ๓.๓.๒ ข่าว ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓.๓.๓ ประกวดราคา/สอบราคา ๓.๓.๔ ประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>๓.๓.๕ ภาพกิจกรรม ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วหลังจากประชาสัมพันธ์ และ ภาพกิจกรรมซึ่งได้ดำเนินการโดยเร่งด่วนเพื่อทันต่อสถานการณ์</p> <p><u>ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานลงวันที่เผยแพร่ข้อมูลด้วย</u></p> <p>๓.๔ การให้บริการ หมายถึง ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการมีหัวข้อดังนี้</p> <p>๓.๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน ซึ่งอาจแยกหัวข้องานตามภารกิจของกองหรือ ฝ่ายตามโครงสร้างของหน่วยงาน</p> <p>๓.๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้</p> <p>๓.๕ ติดต่อกับเรา หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p><u>๒. เป้าหมาย</u> ๘๐ คะแนน <u>เกณฑ์การประเมินผล</u> มีแนวทางการประเมินตามระยะเวลาโดยมีคะแนนแต่ ละหัวข้อ ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิทินกิจกรรม ๑๒ คะแนน (๑๒ ครั้ง/ปี) แบ่ง การประเมินเป็น เดือนละ ๑ คะแนน โดยหน่วยงาน ต้องมีการลงปฏิทินกิจกรรมที่หน่วยงานจะดำเนินการ เป็นรายเดือนโดยหน่วยงานจะต้องเผยแพร่ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน เช่น กิจกรรมที่จะดำเนินการเดือน กุมภาพันธ์ ต้องมีการลงปฏิทินกิจกรรมให้แล้วเสร็จ ในเดือนมกราคม หากดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดใน เดือนใด จะไม่ได้รับคะแนนในเดือนนั้นๆ</p> <p>๒. เกี่ยวกับองค์กร ๒๐ คะแนน แบ่งการ ประเมินออกเป็น</p> <p>๒.๑ การลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (๔ คะแนน) (งดประเมินหัวข้อประวัติความเป็นมา) หน่วยงานต้องลงข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖ และตรวจประเมินต้นเดือนมกราคม ๒๕๕๗ หากลงข้อมูล ไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนใน ส่วนนี้</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>๒.๒ การปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงาน และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง ๑๖ คะแนน ตรวจสอบ ๓ เดือน/ ครั้ง รวม ๔ ครั้ง (๔ คะแนน/ครั้ง) โดยต้อง ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน รอบนั้นๆ เช่น รอบที่ ๑ ตั้งแต่ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๖ หน่วยงานต้องปรับปรุง ข้อมูลภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และ ตรวจสอบประเมินต้นเดือนมกราคม ๒๕๕๗</p> <p>๓. ข่าวสาร ๔๘ คะแนน ตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้นๆ (ครั้งละ ๔ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การประเมิน แต่ละเดือน ดังนี้</p> <p>๓.๑ ปรับปรุง ๑ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน ๓.๒ ปรับปรุง ๒ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน ๓.๓ ปรับปรุง ๓ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน ๓.๔ ปรับปรุง ๔ ครั้ง ขึ้นไป ได้ ๔ คะแนน</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตาราง ๒ ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<p>๔. การให้บริการ ๑๖ คະແນน หน่วยงาน ต้องลงข้อมูลให้แล้วเสร็จ และมีแบบฟอร์มให้สามารถ ดาวน์โหลดได้ อย่างน้อย ๒ แบบฟอร์ม ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖ และตรวจประเมินต้น เดือนมกราคม ๒๕๕๗ หากลงข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนใน ส่วนนี้</p> <p>๕. ติดต่อเรา ๔ คະແນน หน่วยงานต้องลงข้อมูลให้ แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และตรวจ ประเมินต้น เดือนมกราคม ๒๕๕๗ หากลงข้อมูลไม่ ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>๓. <u>วิธีคำนวณ</u> นำคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผล เทียบกับเกณฑ์ คะแนนตามช่วงที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป เท่ากับ ๑๐ คะแนน ๒) ตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙ คะแนน เท่ากับ ๙ คะแนน ๓) ตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔ คะแนน เท่ากับ ๘ คะแนน ๔) ตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙ คะแนน เท่ากับ ๗ คะแนน ๕) ตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔ คะแนน เท่ากับ ๖ คะแนน ๖) ต่ำกว่า ๖๐ คะแนนลงมา เท่ากับ ๕ คะแนน</p>	

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.๒ พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย	๑.๒.๓ พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและปลอดภัยเพื่อรองรับภารกิจการเป็นศูนย์กลางภูมิภาค	๑. อาสาจราจรหรือเทศกิจจราจรอำนวยความสะดวกการจราจรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี (ผลผลิต) ๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี	๑. คำอธิบาย/นิยาม อาสาจราจรหมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจที่มีรายชื่อตามคำสั่งและออกอำนวยความสะดวกการจราจรช่วงเช้า-เย็น บริเวณสถานที่การจราจรคับคั่งในพื้นที่เขตหลักสี่ โดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี ๒. เป้าหมาย ๒๕๐ ครั้ง/คน/ปี ๓. วิธีการคำนวณ ใช้นับจำนวนครั้งตามคำสั่งปฏิบัติงานและลายมือชื่อการปฏิบัติงาน	๑.โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคุณภาพน้ำ	๓.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบไหลเวียนน้ำในคลองเพื่อการบำบัดน้ำเสียและป้องกันน้ำท่วม	๒.จำนวนคลองที่ได้รับการพัฒนาระบบไหลเวียนน้ำให้มีความสามารถในการป้องกันน้ำท่วม (ผลผลิต) ๑๑ คลอง	๑. คำอธิบาย/นิยาม การพัฒนาระบบไหลเวียนน้ำ หมายถึง ดำเนินการตามแผนการจัดเก็บผักตบชวา และกำจัดวัชพืชน้ำจำนวน ๑๑ คลอง ความยาว ๗,๔๑๕ เมตร สภาพพื้นที่โดยทั่วไปใช้เป็นทางระบายน้ำจากหมู่บ้านและชุมชนต่างๆ ๒. เป้าหมาย ๑๑ คลอง	๑. โครงการแผนการจัดเก็บผักตบชวา กำจัดวัชพืชน้ำ เพื่อเปิดทางน้ำไหล และแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่เขตหลักสี่ (โดยแรงงานเขต) (ฝ่ายโยธา)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๓.๓ ลดปริมาณมูลฝอย และการนำกลับไปใช้ประโยชน์	๓.๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลดและคัดแยกมูลฝอยโดยนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดตามหลักการ ๓Rs	๓.จำนวนครั้งในการจัดการกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (ผลผลิต) ๑๒ ครั้ง	๑. คำอธิบาย/นิยาม กิจกรรมลดและคัดแยกมูลฝอย หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักการ ๓Rs โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒. เป้าหมาย ๑๒ ครั้ง ๓. วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	๑.กิจกรรมส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้ป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๑ พัฒนาคคุณภาพการศึกษา และแหล่งการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสร้าง กทม.ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	๔.๑.๑ พัฒนาคคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ปฐมวัย	๔. ร้อยละของเด็กนักเรียนปฐมวัยที่ผ่าน เกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการ (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม เด็กนักเรียนปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์ความพร้อม ตามพัฒนาการหมายถึง จำนวนเด็กนักเรียน ระดับปฐมวัยที่เข้าเรียนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตหลักสี่ทั้งหมด ๖ โรงเรียน ผ่านเกณฑ์ความพร้อมในระดับ ปฐมวัย ๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ๓. วิธีการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียนปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์ความ พร้อมฯ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนเด็ก นักเรียนปฐมวัยที่จบการศึกษาทั้งหมด	๑. กิจกรรมเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการ เด็กปฐมวัย (ฝ่ายการศึกษา)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๒ สร้างเสริมความเข้มแข็งของ ครอบครัว สังคมและสวัสดิการ สังคมสงเคราะห์	๔.๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำ ชุมชนและประชาชนรวมทั้งภาคีด้าน การพัฒนาชุมชน	๕.จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมสาน เสวนาชุมชน"รักหลักสี่ ร่วมสร้างหลักสี่" (ผลผลิต) ๑๒ ครั้ง	๑. คำอธิบาย/นิยาม -การจัดกิจกรรมสานเสวนาชุมชน"รักหลักสี่ ร่วมสร้างหลักสี่" หมายถึง กิจกรรมอบรม ส่งเสริม ชี้แจง ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการชุมชน ๒. เป้าหมาย ๑๒ ครั้ง ๓. วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งในการจัดประชุม	๑.โครงการสานเสวนาชุมชน"รักหลักสี่ ร่วม สร้างหลักสี่" (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนารุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๔ พัฒนาภาวะสุขภาพ	๔.๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัย	๖.ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการ สุ่มตรวจไม่พบสารปลอมปนทางด้านเคมี (ผลผลิต) ร้อยละ ๙๐	<u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> - ตัวอย่างอาหาร คือ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจจากแผงลอย ตลาด ร้านอาหาร ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่เขตหลักสี่ - สารปลอมปน คือ สารเคมี ๔ ชนิด ได้แก่ บอแรกซ์ ฟอรัมาลีน สารกันรา และสารฟอกขาว <u>๒. เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>๓. วิธีการคำนวณ</u> จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจไม่พบสารปลอมปนทางด้านเคมี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนตัวอย่างอาหารที่ทำการตรวจวิเคราะห์	๑.โครงการเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารพื้นที่เขตหลักสี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนารุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๕ พัฒนาความปลอดภัยและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมือง	๔.๕.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗. ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ที่ได้รับการ ตรวจสอบและสั่งการให้แก้ไขกรณี ตรวจสอบพบผิดกฎหมาย (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่หมายถึงป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ที่มีความสูงเกิน ๑๕ เมตร ในพื้นที่ได้รับการ ตรวจสอบทุกเดือน และสั่งการให้แก้ไขกรณี ตรวจสอบพบผิดกฎหมาย หากเป็นกรณีที่ไม่ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องได้ หรือ เจ้าของป้ายมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นที่กำหนดในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ต้องจัดทำแผนการรื้อถอนและ ดำเนินการให้มีการรื้อถอน ๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ๓. วิธีการคำนวณ ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ที่ได้รับการตรวจสอบพบว่า ผิดกฎหมายและสั่งการให้แก้ไข คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ที่ทำการ ตรวจสอบพบว่าผิดกฎหมาย	๑. โครงการตรวจสอบป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ (ฝ่ายโยธา)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔.๕ พัฒนาความปลอดภัยและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมือง	๔.๕.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๘. จำนวนครั้งของการรายงานผลการ ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในพื้นที่ของอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหลักสี่ (ผลผลิต) ๘ ครั้ง/ปี	๑. คำอธิบาย/นิยาม การปฏิบัติงานหมายถึง การป้องกันและเฝ้าระวัง เหตุการณ์ตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย การรักษาความ สงบเรียบร้อยโดยทั่วไปในพื้นที่ การอำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย เช่นด้านอุบัติเหตุทางถนน และ ด้าน อัคคีภัยการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการป้องกันภัย ๒. เป้าหมาย ๘ ครั้ง/ปี ๓. วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตหลักสี่	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน (ฝ่ายปกครอง)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๒ ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน	๕.๒.๑ ดำเนินการเพื่อให้บริการทุกรูปแบบ ถูกต้อง รวดเร็ว ทัวถึงและเป็นธรรม	๙. ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน หมายถึง ประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการงานทะเบียนและร่วมทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อยเดือนละ ๑๐๐ ชุด ๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ๓. วิธีการคำนวณ ค่าความพึงพอใจในระดับมากที่สุดบวกค่าความพึงพอใจในระดับมากคูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๒ ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน	๕.๒.๒ ขยายช่องทางการบริการให้มีความหลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๐. ผลคะแนนการจัดอันดับมาตรฐานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตประจำปี (ผลผลิต) ส่วนกลางกำหนด	<u>วิธีคำนวณ</u> พิจารณาจากผลการตัดสินการจัดอันดับมาตรฐานสำนักทะเบียนท้องถิ่นประจำปีของคณะกรรมการจัดอันดับมาตรฐานสำนักทะเบียนท้องถิ่นของสำนักงานปกครองและทะเบียน <u>เป้าหมาย</u> ส่วนกลางกำหนด	๑.โครงการประกวดทะเบียนและปกครองดีเด่น (ฝ่ายทะเบียน)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๓ เสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน	๕.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	๑๑.-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ผลผลิต) ร้อยละ ๗๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ หมายถึงข้าราชการ และลูกจ้าง สำนักงานเขตหลักสี่ ที่ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานในโครงการ และได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ๓. วิธีการคำนวณ $= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$	๑. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาเมือง ๒. โครงการสัมมนาและศึกษาและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาองค์กรของข้าราชการและลูกจ้างเขตหลักสี่ (ฝ่ายปกครอง)
		-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปเผยแพร่ได้ (ผลผลิต) ร้อยละ ๗๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ หมายถึงข้าราชการ ลูกจ้าง สำนักงานเขตหลักสี่ และประชาชนในพื้นที่เขตหลักสี่ ที่ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานในโครงการ และได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ๓. วิธีการคำนวณ $= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพลูกจ้างด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ๒. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๕ บริหารจัดการการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครในภาพด้วยการบริหารการจัดเก็บรายได้ การงบประมาณของ กทม.อย่างมีประสิทธิภาพ	๕.๕.๑ จัดหาและจัดเก็บรายได้ของ กทม.อย่างเป็นธรรมถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับโครงสร้างภาษี ยกร่าง และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความคล่องตัว ความเป็นธรรม ความรัดกุม และ ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภท	๑๒. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือน และที่ดินรายใหม่เพิ่มขึ้นจากจำนวนผู้เสีย ภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ในปีที่ผ่านมา (ผลผลิต) ร้อยละ ๑๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม -ผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ หมายความว่า เจ้าของโรงเรือนและที่ดินหรือเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้วพบว่ายังไม่ยื่นแบบแจ้งรายการ เพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน <u>ฐานภาษี</u> จำนวนรายใหม่ที่จัดเก็บได้ในปีภาษี ๒๕๕๖ ๒. เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐ ๓. วิธีคำนวณ <u>ผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ x ๑๐๐</u> จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ใน ปีที่ผ่านมา	๑.กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดินรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำของหน่วยงานที่สนับสนุนร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๕ บริหารจัดการการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครในภาพรวม ด้วยการบริหารจัดการจัดเก็บรายได้ การงบประมาณของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ	๕.๕.๓ อัตราการขยายตัวของงบประมาณรายจ่าย	๑๓. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินด้านสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างภายในเวลาที่กำหนด (ผลผลิต) ร้อยละ ๙๐	๑. คำอธิบาย/นิยาม <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> หมายถึง บุคคลหรือบริษัท ห้างร้านที่วางหนังสือค้ำประกันเป็นเงินสด หรือเช็ค <u>๒. เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>๓. วิธีคำนวณ</u> จำนวนฎีกาถอนเงินค้ำประกันที่ทำได้ภายในเวลา ๕ วัน x ๑๐๐ <hr/> ฎีกาถอนเงินค้ำประกันสัญญาทั้งหมด	๑.กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินด้านสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างภายในเวลาที่กำหนด (ฝ่ายการคลัง)

ตาราง ๒ ค. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๕.๔ การบริหารจัดการระบบงาน	๕.๔.๓ ศึกษาเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการของ กทม.	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบ Lean	<p><u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> Lean เป็นกระบวนการในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดความสูญเปล่าที่เกิดจากการทำงานไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการทำงานที่มากเกินไปจนทำให้เป็นการใช้เวลา งบประมาณ อัตรากำลัง หรือการใช้ทรัพยากรที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ในกระบวนการทำงานโดยการใช้เครื่องมือ/เทคนิคในการจัดการกระบวนการงาน เป็นการเพิ่มขีดความสามารถให้แก่องค์กรในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ/ประชาชน ขณะเดียวกันให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการควบคู่ไปด้วย</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u> ตามที่ สกก. กำหนด</p>	๑.การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean เรื่องกระบวนการแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การจัดการศึกษาภาคบังคับ (ฝ่ายการศึกษา)

ตาราง ๒ ค. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>๕.๕ บริหารจัดการการเงิน การคลังของกรุงเทพมหานคร ในภาพรวม ด้วยการบริหาร การจัดเก็บรายได้ การงบประมาณ ของกทม. อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๕.๕.๓ บริหารงบประมาณเชิงรุก ด้วยการเร่งรัดการก่อหนี้ การ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด เพื่อกระจายเม็ดเงินลงสู่เศรษฐกิจโดยรวมของ กทม. บริหารจัดการงบประมาณและ รายจ่ายของ กทม.อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยการนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นเกณฑ์ใน การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>๒.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๒.๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการ ก่อหนี้ผูกพัน</p> <p>๒.๒.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p> <p>๒.๓ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบ การเงิน</p> <p>๒.๓.๑ คะแนนความสำเร็จของการ จัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๒ คะแนนความสำเร็จของการ จัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๖ ถูกต้อง</p>	<p><u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u></p> <p>-ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนาม สัญญา</p> <p>-ประเมินผลงบประมาณประจำปี</p> <p>๑.การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธี สอบราคา วิธีพิเศษ หรือวิธีกรณีพิเศษ</p> <p>๒.การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)</p> <p>-ประเมินผลเงินกันเหลื่อมปี</p> <p>-ประเมินผลเงินงบกลาง เงินยืมสะสมและเงิน อุดหนุนจากรัฐบาล</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u></p> <p>ตามที่ สงม.กำหนด</p> <p><u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> -ความสำเร็จของการ จัดทำงบการเงินถูกต้องหมายถึง หน่วยงาน สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีให้ถูกต้อง ตามคู่มือการบัญชี กทม.โดยสามารถส่งงบ การเงินให้กองบัญชี สนค.ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u></p> <p>ตามที่ สนค. กำหนด</p>	<p>๑.กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)</p> <p>๑.กิจกรรมจัดทำงบการเงิน (ฝ่ายการคลัง)</p>

ตาราง ๒ ค. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๔ บริหารจัดการระบบงาน	๕.๔.๕ พัฒนาระบบตรวจสอบ ภายในให้มีประสิทธิภาพ	๒.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ระบบการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	<p><u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> ความเสี่ยงหมายถึง โอกาสที่จะเกิดความ ผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญ เปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจจะ เกิดขึ้นได้ในอนาคตและอาจจะมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่ประสบ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ วางไว้</p> <p>การบริหารความเสี่ยงหมายถึง กระบวนการที่ เป็นระบบในการค้นหาและระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความ เสี่ยง การกำหนดแผนบริหารจัดการความ เสี่ยง และการติดตามประเมินผล เพื่อให้ความ เสี่ยงต่าง ๆ ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ ได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กร จะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u> ตามที่ สตน. กำหนด</p>	๑.กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)

ตาราง ๒ ค. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๒ ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน	๕.๒.๓ ติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร	๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำหนด <u>๒. เป้าหมาย</u> ตามที่ กงต. กำหนด	๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ทุกฝ่าย)

ตาราง ๒ ค. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๘ พัฒนากลไกในการบริหาร จัดการภายในองค์กร	๕.๘.๓ จัดให้มีระบบร้องเรียนหรือ รับเรื่องราวร้องทุกข์และการแจ้ง กลับแก่ผู้ร้องเรียน	๓.๒ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๑. คำอธิบาย/นิยาม การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน หมายถึง การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่อยู่ ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว โดยมีการติดตามและรายงานผล ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานผ่านระบบ เรื่องราวร้องทุกข์ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัด จากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ ๒. เป้าหมาย ตามที่กองกลาง สนป. กำหนด	๑.การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง, ทุกฝ่าย)

ตาราง ๒ ค. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>๕.๓ เสริมสร้างให้บุคลากรของ กทม. มีความพร้อมทั้งด้าน ศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน</p>	<p>๕.๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร กทม.</p>	<p>๓.๓ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p><u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง แนวคิดการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ ตรวจสอบและปรับปรุง สภาพแวดล้อมในที่ทำงานของตนเอง โดยนำหลักการ ๕ ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน สร้างนิสัย มาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของการทำงานอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีการจัดสภาพแวดล้อม “ส่วนให้บริการ” (Front area/service area) ที่ดีและเหมาะสม</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u> ตามที่คณะผู้ตรวจราชการฯ กำหนด</p>	<p>๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายปกครอง, ทุกฝ่าย)</p>

ตาราง ๒ ค. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒.๒ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของภาคอุตสาหกรรม การค้า การลงทุนและภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม	๒.๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรักษามาตรฐานสินค้าและบริการระดับชุมชน ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพ นำไปสู่การให้ตราผลิตภัณฑ์ กทม. (Bangkok Brand) และสนับสนุนเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางทั้งภายในและต่างประเทศ	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	๑. คำอธิบาย/นิยาม โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่มีการให้บริการแก่ผู้รับบริการในลักษณะต่างๆ ๘ ลักษณะ ๒. เป้าหมาย ตามที่ สกก. กำหนด	๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด: โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและส่งเสริมการตลาดอย่างยั่งยืน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) (รักษามาตรฐานฯ)

ตาราง ๒ ค. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๗ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร	๕.๗.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กร ชั้นเลิศด้านการบริการ (Best Service Organization) ด้วยบริการอิเล็กทรอนิกส์	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	๑. คำอธิบาย/นิยาม โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่มีการให้บริการแก่ผู้รับบริการในลักษณะต่างๆ ๘ ลักษณะ ๒. เป้าหมาย ตามที่ สกก. กำหนด	๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด: โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่าน Facebook (ฝ่ายปกครอง)

ตาราง ๒ ค. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๒ ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน	๕.๒.๑ ดำเนินการเพื่อให้บริการทุกรูปแบบ ถูกต้อง รวดเร็ว ทัวถึงและเป็นธรรม	๓.๕ ร้อยละของคุณภาพการบริการของสำนักงานเขต	<p><u>๑. คำอธิบาย/นิยาม</u> คุณภาพการบริการของสำนักงานเขตหมายถึงสำนักงานเขตให้บริการประชาชนด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใseyุติธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และมีมาตรฐานเดียวกัน</p> <p><u>๒. เป้าหมาย</u> ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินผลมาตรฐานการให้บริการของส่วนราชการสำนักงานเขตกำหนด</p>	๑. การบริหารจัดการและจัดระบบการให้บริการสำนักงานเขตหลักสี่สู่ความเป็นเลิศ (ฝ่ายปกครอง, ทุกฝ่าย)

ตาราง ๒ ค. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๓ เสริมสร้างให้บุคลากรของ กทม.มีความพร้อมทั้งด้าน ศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความ ภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานคร ให้น่าอยู่ยั่งยืน	๕.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒน ทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการนำองค์ ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรไปสู่การปฏิบัติ	๑. คำอธิบาย/นิยาม องค์การแห่งการเรียนรู้ เป็นแนวคิดในการ พัฒนาองค์การโดยเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ สถานะของการเป็นผู้นำในองค์การและการ เรียนรู้ร่วมกันของคนในองค์กร เพื่อให้เกิดการ ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกัน และพัฒนาองค์การอย่าง ต่อเนื่องทันต่อสถานะการเปลี่ยนแปลงและ การแข่งขัน ๒. เป้าหมาย ตามที่ สกก. กำหนด	๑.โครงการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (ฝ่ายปกครอง, ทุกฝ่าย)

ตาราง ๒ ค. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕.๓ เสริมสร้างให้บุคลากรของ กทม.มีความพร้อมทั้งด้าน ศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความ ภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานคร ให้น่าอยู่ยั่งยืน	๕.๓.๒ พัฒนาทัศนคติและจิตสำนึก ที่ดีแก่บุคลากรในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของบุคลากรใน หน่วยงาน ๔.๒.๑ ร้อยละของความพร้อมประสิทธิภาพใน การตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน ๔.๒.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงานลดลง	๑. คำอธิบาย/นิยาม -ความมีประสิทธิภาพใน การตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตประพฤติมิชอบ -การพิจารณาจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. เป้าหมาย ตามที่ สกก. กำหนด	๑.กิจกรรมตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบ (ฝ่ายปกครอง, ทุกฝ่าย)

ตาราง ๒ ง. ภารกิจที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนแม่บทการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของกรุงเทพมหานคร
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากทม. เพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Mastering Best Service and Mega – City Management)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	คำอธิบาย/นิยาม ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒.๒ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของภาคอุตสาหกรรม การค้า การลงทุนและภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม	๒.๒.๓ สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยการสร้างโอกาสและช่องทางการประกอบการค้าหรือการลงทุนให้แก่ประชาชนเพื่อสร้างรายได้และลดรายจ่าย	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทเศรษฐกิจพอเพียง	๑. คำอธิบาย/นิยาม กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทเศรษฐกิจพอเพียงคือกิจกรรมที่เขตจัดขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายให้ประชาชนได้ดำเนินการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑. โครงการศูนย์การเรียนรู้ ห้องเรียนเกษตรอินทรีย์ สวนเกษตรดาดฟ้า (ฝ่ายรักษาฯ) (รักษามาตรฐานฯ)

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ของหน่วยงาน
 ที่สอดคล้องตามร่างแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
 ตารางที่ ๓.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ประเด็น ยุทธศาสตร์ ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมา ณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑				
๑	โครงการแจ้งข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินของ สำนักงานเขต	ป ๑.๑	-	-	โยธา
๒	การซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอกซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	ป ๑.๒	๒,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	โยธา
๓	โครงการปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๑๘ จากต้นซอยถึงสุดซอย	ป ๑.๒	๖๒๓,๐๐๐	กทม.	โยธา
๔	โครงการปรับปรุงซอยแจ้งวัฒนะ ๑๐ แยก ๙-๑-๗ จากต้นซอยถึงสุดซอย	ป ๑.๒	๙๑๘,๐๐๐	กทม.	โยธา
๕	โครงการปรับปรุงซอยแจ้งวัฒนะ ๑๒ จากต้นซอย ถึงสุดซอย	ป ๑.๒	๑,๑๑๘,๐๐๐	กทม.	โยธา
๖	โครงการปรับปรุงซอยงามวงศ์วาน ๔๓ แยก ๒-๙ จากจุดที่ปรับปรุงไว้แล้วถึงสุดซอย	ป ๑.๒	๒,๑๐๓,๐๐๐	กทม.	โยธา
๗	โครงการปรับปรุงซอยหมู่บ้านพงษ์เพชรวิลล่า จากต้นซอยถึงสุดซอย	ป ๑.๒	๙,๕๒๙,๐๐๐	กทม.	โยธา
๘	โครงการปรับปรุงซอยประชาชื่น ๑๔ แยก ๖-๓ แยก ๖-๕ แยก ๖-๗ และแยก ๖-๕-๒ รวม ๔ ซอย	ป ๑.๒	๖,๙๑๙,๐๐๐	กทม.	โยธา
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒				
๙	โครงการเครือข่ายการท่องเที่ยว	ป ๒.๑	๙๐๐,๐๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓				
๑๐	กิจกรรมรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ใน พื้นที่	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ
๑๑	กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง เวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ
๑๒	การคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำกลับไปใช้ ประโยชน์	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ
๑๓	โครงการรวบรวมมูลฝอยอันตราย	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ
๑๔	โครงการบริการจัดเก็บกากไขมัน	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ
๑๕	กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ
๑๖	โครงการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ
๑๗	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อ นำมาใช้ประโยชน์	ป ๓.๓	๕๐,๐๐๐	กทม.	รักษาฯ
๑๘	โครงการคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ
๑๙	โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	ป ๓.๓	๒๘,๕๐๐	กทม.	รักษาฯ
๒๐	โครงการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดการมูลฝอย	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ประเด็น ยุทธศาสตร์ ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๒๑	โครงการการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม	ป ๓.๓	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๒๒	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	ป ๓.๓	๘๐๐,๐๐๐	กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ
๒๓	โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	ป ๓.๕	๑,๕๗๕,๐๐๐	กทม.	รักษาฯ
๒๔	กิจกรรมรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ กทม.	ป ๓.๕	-	-	รักษาฯ
๒๕	โครงการศูนย์การเรียนรู้ ห้องเรียนเกษตรอินทรีย์สวนเกษตรดาดฟ้า	ป ๓.๕	-	-	รักษาฯ (รักษามาตรฐานฯ)
๒๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๔				
	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ประกอบการเพื่อพัฒนา รร.สังกัด กทม.	ป ๔.๑	๑๓,๕๐๐	กทม.	การศึกษา
๒๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ป ๔.๑	๑๔๕,๒๐๐	กทม.	การศึกษา
๒๘	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร.ร.สังกัด กทม.	ป ๔.๑	๓๖,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๒๙	โครงการศึกษาดูงานด้านการศึกษาและวัฒนธรรม	ป ๔.๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๐	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา	ป ๔.๑	๘๐๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๑	โครงการห้องเรียนมาตรฐานสู่ประชาคมอาเซียน	ป ๔.๑	๙,๔๐๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	ป ๔.๑	๒๖,๒๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๓	โครงการการประชุมครู	ป ๔.๑	๘,๘๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๔	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	ป ๔.๑	๕๑๘,๔๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๕	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ป ๔.๑	๖๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๖	กิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กทม.	ป ๔.๑	๒๐,๕๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๗	กิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาด กทม.	ป ๔.๑	๒๑,๗๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๘	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กทม.	ป ๔.๑	๑๑๓,๖๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๙	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	ป ๔.๑	๙๓,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๐	โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพ รร.สังกัด กทม.	ป ๔.๑	๖,๔๑๗,๔๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๑	โครงการโรงเรียน กทม.ปลอดภัยเสพติด	ป ๔.๑	๑๓๕,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๒	โครงการโรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	ป ๔.๑	๑๐๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๓	โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	ป ๔.๑	๑,๕๖๖,๕๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๔	โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่ รร.ในสังกัด กทม.	ป ๔.๑	๓,๑๘๙,๕๐๐	กทม.	การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ประเด็น ยุทธศาสตร์ ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมา ณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๔๕	โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กทม.ตาม พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี	ป ๔.๑	๕๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๖	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ส่งเสริมการอ่านสืบ สานมรดกประวัติศาสตร์ไทย	ป ๔.๑	๑,๕๕๕,๒๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๗	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	ป ๔.๑	๕,๘๙๓,๘๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๘	โครงการศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศด้วยวิธี ธรรมชาติ	ป ๔.๑	๒,๒๔๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๙	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย รร.	ป ๔.๑	๙๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๕๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความ เข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ป ๔.๑	๓๐๘,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๕๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อ การเรียนรู้	ป ๔.๑	๘๔,๖๐๐	กทม.	การศึกษา
๕๒	โครงการสอนภาษาจีน	ป ๔.๑	๒,๔๐๑,๒๐๐	กทม.	การศึกษา
๕๓	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	ป ๔.๑	๕,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๕๔	โครงการจัดหาสารานุกรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน สำหรับห้องสมุด รร. สังกัด กทม.	ป ๔.๑	๑,๔๖๘,๘๐๐	กทม.	การศึกษา
๕๕	โครงการปรับปรุงโรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑	ป ๔.๑	๒,๑๒๙,๐๐๐	กทม.	โยธา
๕๖	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	ป ๔.๒	๕,๓๗๐,๐๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๕๗	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	ป ๔.๒	๕๕,๕๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๕๘	โครงการอบรม สัมมนากลุ่มอาชีพแม่บ้าน	ป ๔.๒	๙๐๐,๐๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๕๙	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	ป ๔.๒	๓๖๐,๒๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๐	โครงการสภายาวชน กทม.	ป ๔.๒	๖๖,๖๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๑	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม	ป ๔.๒	๓๘๙,๐๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๒	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	ป ๔.๒	๑๐,๐๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๓	โครงการครอบครัวรักการอ่าน	ป ๔.๒	๒๐๐,๐๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	ป ๔.๓	๙๓๒,๔๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๕	โครงการการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	ป ๔.๓	๕๗๓,๐๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๖๖	โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก	ป ๔.๔	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๖๗	โครงการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ป ๔.๔	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๖๘	โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาด	ป ๔.๔	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๖๙	โครงการป้องกันสิ่งรำคาญในชุมชน	ป ๔.๔	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๗๐	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดขยะ	ป ๔.๔	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๗๑	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	ป ๔.๔	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ประเด็น ยุทธศาสตร์ ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๗๒	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการมีส่วนร่วม ของประชาชนด้านสิ่งแวดล้อม	ป ๔.๔	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ
๗๓	โครงการประเมินการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการใน รร.	ป ๔.๔	-	-	การศึกษา
๗๔	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่เสี่ยงภัย	ป ๔.๕	-	-	โยธา
๗๕	จัดทำแผนสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยและแผนติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตหลักสี่	ป ๔.๕	-	-	โยธา
๗๖	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ป ๔.๕	-	-	เทศกิจ
๗๗	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ป ๔.๕	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ปกครอง
๗๘	โครงการซักซ้อมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาเหตุอัคคีภัยสาธารณภัยและการก่อการร้าย	ป ๔.๕	-	-	ปกครอง
๗๙	โครงการตรวจสอบให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยของอาคารเสี่ยงภัย	ป ๔.๕	-	-	โยธา
๘๐	โครงการจับปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ	ป ๔.๕	-	-	เทศกิจ
๘๑	โครงการจุดกวาดชั้นพิเศษ	ป ๔.๕	-	-	เทศกิจ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๕				
๘๒	กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท	ป ๕.๕	-	-	รายได้
๘๓	โครงการพัฒนาเว็บไซต์หลักสี่เพื่อบริการข้อมูลแก่ ประชาชน	ป ๕.๗	-	-	ปกครอง
๘๔	โครงการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์	ป ๕.๗	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ปกครอง
๘๕	โครงการจัดทำวารสาร “ก้าวใหม่@หลักสี่”	ป ๕.๗	๙๖๐,๐๐๐	กทม.	ปกครอง
	รวม ๘๕ โครงการ/ กิจกรรม		๘๑,๖๒๓,๑๐๐		

-รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๘๕.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณ.....๕๖.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๘๑,๖๒๓,๑๐๐.....บาท

-ไม่ใช้งบประมาณ.....๒๙.....โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ*** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตารางที่ ๓.๒ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ประเด็น ยุทธศาสตร์ ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๑	โครงการเทศกาลอาสาจากร	ป ๑.๒	-	-	เทศกิจ
๒	โครงการแผนการจัดเก็บผักตบชวา กำจัด วัชพืช เพื่อเปิดทางน้ำไหลและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่เขตหลักสี่ (โดยแรงงานเขต)	ป ๓.๒	-	-	โยธา
๓	กิจกรรมส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย	ป ๓.๓	-	-	รักษาฯ
๔	กิจกรรมเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการ เด็กปฐมวัย	ป ๔.๑	-	-	การศึกษา
๕	โครงการสานเสวนาชุมชน “รักหลักสี่ ร่วม สร้างหลักสี่”	ป ๔.๒	-	-	พัฒนาชุมชนฯ
๖	โครงการเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานที่ จำหน่ายอาหารพื้นที่เขตหลักสี่	ป ๔.๔	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๗	โครงการตรวจสอบป้ายโฆษณาขนาดใหญ่	ป ๔.๕	-	-	โยธา
๘	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน หลักสูตรทบทวน	ป ๔.๕	๔๑,๕๐๐	กทม.	ปกครอง
๙	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการงานทะเบียน	ป ๕.๒	-	-	ทะเบียน
๑๐	โครงการประกวดทะเบียนและปกครองดีเด่น	ป ๕.๒	-	-	ทะเบียน
๑๑	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการ พัฒนาเมือง	ป ๕.๓	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ปกครอง
๑๒	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการ พัฒนาองค์กรของข้าราชการและลูกจ้างเขต หลักสี่	ป ๕.๓	๘๐๐,๐๐๐	กทม.	ปกครอง
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพลูกจ้างด้านการ รักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม	ป ๕.๓	๘๗๑,๐๐๐	กทม.	รักษาฯ
๑๔	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและ สิ่งแวดล้อม	ป ๕.๓	๙๒๙,๐๐๐	กทม.	รักษาฯ
๑๕	กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดินรายใหม่	ป ๕.๕	-	-	รายได้
๑๖	กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินด้านสวัสดิการ ของข้าราชการและลูกจ้างภายในเวลาที่ กำหนด	ป ๕.๕	-	-	การคลัง
รวม ๑๖ โครงการ/ กิจกรรม			๕,๖๔๑,๕๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๑๖.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณ.....๕.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๕,๖๔๑,๕๐๐.....บาท

-ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๑.....โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ*** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ และงบประมาณ

๑) โครงการ/กิจกรรม (๓.๑ + ๓.๒) รวมทั้งสิ้น.....๑๐๑.....โครงการ/กิจกรรม ใช้งบประมาณ
.....๘๗,๒๖๔,๖๐๐.-.....บาท

๒) โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน.....๖๑.....โครงการ/กิจกรรม

๓) โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน.....๔๐.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานเขตหลักสี่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ประเด็น ยุทธศาสตร์ ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean	ป ๕.๔	-	-	การศึกษา
๒	กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	ป ๕.๕	-	-	การคลัง
๓	กิจกรรมจัดทำงบการเงิน	ป ๕.๕	-	-	การคลัง
๔	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	ป ๕.๔	-	-	การคลัง
๕	การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ	ป ๕.๘	-	-	ปกครอง ทุกฝ่าย
๖	การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตหลักสี่	ป ๕.๓	-	-	ปกครอง ทุกฝ่าย
๗	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด	ป ๕.๗	-	-	ปกครอง
๘	การบริหารจัดการและจัดระบบการให้บริการ สำนักงานเขตหลักสี่สู่ความเป็นเลิศ	ป ๕.๒	-	-	ปกครอง ทุกฝ่าย
๙	โครงการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	ป ๕.๓	-	-	ปกครอง ทุกฝ่าย
๑๐	กิจกรรมตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบ	ป ๕.๓	-	-	ปกครอง ทุกฝ่าย

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๑๐.....โครงการ/กิจกรรม
-ใช้งบประมาณ.....-.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....-.....บาท
-ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๐.....โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ*** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐						←	→							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←	→						←	→					

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๑๘ จากตันซอยถึงสุดซอย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐						←	→							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←	→						←	→					

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยแจ้งวัฒนะ ๑๐ แยก ๙-๑-๗ จากต้นซอยถึงสุดซอย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐						←	→							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←	→						←	→					

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยแยกแจ้งวัฒนะ ๑๒ จากตันซอยถึงสุดซอย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			←	→										
๓. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐						←	→							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←	→						←	→					

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยงานวงศ์วาน ๔๓ แยก ๒-๙ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดซอย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงวันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๓๐			←	→										
๓. วันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐						←	→							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←	→							←	→				

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยหมู่บ้านพงษ์เพชรวิลล่า จากต้นซอยถึงสุดซอย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงวันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๓๐			←	→										
๓. วันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐						←	→							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←	→							←	→				

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยประชาชน ๑๔ แยก ๖-๓ แยก ๖-๕ แยก ๖-๗ และแยก ๖-๕-๒ รวม ๔ ซอย จากต้นซอยถึงสุดซอย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๒๐	←	→												
๒. ประกาศจนถึงวันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๓๐			←	→										
๓. วันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				←	→									
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐						←	→							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๑๐๐								←	→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←	→							←	→				

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ชื่อโครงการ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		←→												
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด	๑๐	๒๐			←→											
๓. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี	๑๐	๓๐								←→						
๔. ลูกเสือที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมพิธี	๒๐	๕๐										←→				
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๓๕	๘๕									←→		←→			
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐												←→	←→	←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→												→

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดประชุม เพื่อกำหนดแนวทาง	๕	๕	↔												
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๑๐	↔												
๓. ขอรายชื่อผู้เข้าเรียนและจัดทำคำสั่ง	๕	๑๕	↔												
๔. จัดสัมมนาต่างจังหวัดเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนภาษาอังกฤษ	๑๐	๒๕		↔											
๕. ดำเนินการเรียนการสอน ระยะเวลาที่ ๑	๒๐	๔๕			↔										
๖. สัมมนาครูงานต่างประเทศ สำหรับผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์	๑๐	๕๕				↔									
๗. ดำเนินการเรียนการสอน ระยะเวลาที่ ๒	๒๐	๗๕				↔									
๘. เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นระยะๆ	๑๕	๙๐		↔		↔									
๙. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐						↔							
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔					↔							

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการสัมมนา	๕	๕		←→											
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕			←→										
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและคำสั่งผู้เข้าร่วมการสัมมนา	๑๐	๒๕					←→								
๔. ดำเนินการจัดการสัมมนา	๔๐	๖๕						←→							
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๕							←→						
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐										←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		←→											

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐		↔												
๒. ดำเนินการจัดซื้อสารที่มีฟอส ๑๐%	๒๐	๔๐			↔											
๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๐	๘๐					↔									
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐								↔						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔						

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐		↔												
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุกำจัดกลิ่น กำจัดไขมันชนิดเม็ด	๓๐	๔๐				↔										
๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๐	๘๐						↔								
๔. รายงานสรุปผลดำเนินการ	๒๐	๑๐๐									↔					
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		↔							↔					

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการป้องกันสิ่งรบกวนในชุมชน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๐	๒๐	←→													
๒. ดำเนินการจัดซื้อเหี้ยกำจัดแมลงสาบและเหี้ยกำจัดหนู	๒๐	๔๐			←→											
๓. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๐	๘๐					←→									
๔. รายงานสรุปผลดำเนินการ	๒๐	๑๐๐						←→								
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→						←→							

ตัวชี้วัดโครงการ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (๒ ครั้ง/วัน/จุด)

- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ โครงการจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	๒๐	←→													
๓. บัญชีกำหนดจุดกวดขันพิเศษในพื้นที่เขตหลักสี่ มีจำนวน ๖ จุด	๑๐	๓๐	←→													
๔. การปฏิบัติตามไตรมาส - การตรวจจุดกวดขัน ๒ ครั้ง/วัน/จุด - รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบทุกวัน	๕๐	๘๐	←→													
๕. สสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน	๑๐	๙๐										←→				
๖. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐๐														←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→													

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งในการจัดการกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (๑๒ ครั้ง)

ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย (ฝ้ายรักษาฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล	๕	๕	↔													
๒. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๕	↔													
๓. ประสานชุมชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินการตามโครงการ	๕	๒๐						↔								
๔. กำหนดวันเพื่อดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๔๐						↔								
๕. รณรงค์ประชาสัมพันธ์	๓๐	๗๐							↔	↔						
๖. ดำเนินการตามโครงการ	๑๕	๘๕									↔					
๗. รายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐										↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	←								→				

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของเด็กนักเรียนปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ กิจกรรมเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดการประชุมกำหนดวิธีการแนวทางการดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมิน	๑๐	๒๐		↔												
๓. ประชุมวางแผนการประเมิน/ประเมิน	๒๐	๔๐			↔											
๔. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ	๔๕	๘๕			↔											
๕. สรุปผลการประเมิน	๑๕	๑๐๐								↔						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔							↔						

ตัวชี้วัดโครงการ ผลคะแนนการจัดอันดับมาตรฐานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตประจำปี (ส่วนกลางกำหนด)

ชื่อโครงการ โครงการประกวดทะเบียนและปกครองดีเด่น (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจตู้เอกสาร ป้ายเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	๑๕	๑๕	←	→												
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษสี แผ่นซีน กรรไกร กาว	๑๕	๓๐	←	→			←	→				←	→			
๓. กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการจัดเก็บเอกสาร-เก็บข้อมูล-พิมพ์ข้อมูล ต่างๆ พร้อมติดสันแฟ้ม จัดทำดัชนีตู้เอกสารของทั้ง ๔ กลุ่มงาน จัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อติดที่โต๊ะทำงาน	๔๐	๗๐	←	→										←	→	
๔. จัดเตรียมเอกสารสำหรับคณะกรรมการฯ ที่จะมา ตรวจสอบสำนักทะเบียนท้องถิ่นดีเด่น ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและ รอรับการตรวจฯ	๓๐	๑๐๐												←	→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→										←	→	

