

คำขอที่...../.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือการเปลี่ยนแปลง
กรรมการของมูลนิธิ/คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

สัญชาติ.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งได้รับมอบหมายจากมูลนิธิ.....

ขอยื่นคำขอ	<p>เพื่อขอจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด</p> <p>เพื่อขอจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ</p> <p>พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๓ ชุด</p> <p>(๑) สำเนารายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของคณะกรรมการ ของมูลนิธิที่ให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ</p> <p>(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อคณะกรรมการของมูลนิธิชุดเดิม</p> <p>(๓) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิที่ขอแต่งตั้งขึ้นใหม่ ทั้งหมดหรือที่ขอเปลี่ยนแปลง</p> <p>(๔) สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ</p> <p>(๕) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจออกให้ และสำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของ กรรมการมูลนิธิที่จะแต่งตั้งขึ้นใหม่ ตาม (๓) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพ ของบุคคลและถิ่นที่อยู่ในทำนองเดียวกันในกรณีที่บุคคล ดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานที่ กำหนด เช่นคนต่างด้าว หรือพระภิกษุ</p>
------------	--

ขอขึ้นคำขอ	เพื่อขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ชุด (๑) สำเนารายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของ คณะกรรมการ ของมูลนิธิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ (๒) สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิในปัจจุบันและข้อบังคับของมูลนิธิในส่วนที่ประสงค์ จะขอแก้ไขเพิ่มเติม (๓) แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานแห่งใหม่ของมูลนิธิ และหนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ดังกล่าว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน สาขา หรือมีการตั้งสำนักงานสาขาแห่งใหม่
------------	---

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน.....

วันที่...../...../.....