

ตัวอย่างรายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

รายชื่อผู้มาประชุม

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ฯลฯ

โดยมีนาย.....เป็นประธานการประชุม เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ โดยบันทึกสาระที่ประธานพูดเป็น เรื่อง ๆ ไป และบันทึกด้วยว่าประธานกำหนดให้ใครเป็นผู้จัดรายงานการประชุม นี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาร่างข้อบังคับมูลนิธิ.....โดยบันทึกการพิจารณาข้อความของข้อบังคับ.....และสุดท้ายให้บันทึกมติที่ประชุมว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้ยื่นต่อทางราชการได้

๒.๒ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้ง.....เป็นผู้ยื่นคำร้องตลอดจนการรับการส่งเอกสารต่าง ๆ จนกว่าการขอจดทะเบียนมูลนิธิจนเสร็จสิ้น(การมอบหมายให้ผู้ร้องทำการแทน ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนด้วย)

๒.๓ พิจารณาดำเนินคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คือ

- ๑.....เป็นประธานกรรมการ
- ๒.....เป็นรองประธานกรรมการ
- ๓.....เป็นกรรมการ
- ๔.....เป็นเหรัญญิก
- ๕.....เป็นเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น ๆโดยบันทึกสาระสำคัญของการพิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไป ถ้าไม่มีเรื่องอื่น ๆ ให้ระบุว่าเรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา.....น.

ขอรับรองว่ารายงานการประชุมนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(.....) (.....)

ประธานการประชุม