

## เอกสารประกอบการขอจัดตั้งสมาคมใน กรุงเทพมหานคร

๑. แบบคำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต (วธ.๑) ต้องมีผู้เริ่มการขอจัดตั้งสมาคม อย่างน้อย ๓ คน
๒. ข้อบังคับสมาคม
  - หากมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเรื่องศาสนา ต้องมีหนังสือความเห็น หรือสนับสนุนจากกรมการศาสนา มาประกอบ
  - หากมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกีฬา หรือ ส่งเสริมการกีฬาต้องมี หนังสืออนุญาต หรือสนับสนุน จากการศึกษาแห่งประเทศไทย มาประกอบ
  - หากมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องมีหนังสือความเห็น หรือสนับสนุนจากหน่วยงาน นั้น ๆ (ทั้งนี้หากผู้ร้องต้องการ หนังสือให้นำไปติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวสำนักงานฯ ยินดีจัดทำ หนังสือให้)
๓. รายงานการประชุมผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม (ระบุในเรื่อง ความหมาย และเหตุผลที่ใช้ชื่อสมาคม สถานที่ตั้ง วัตถุประสงค์ และรายชื่อผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการชุดแรก)
๔. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งสมาคม พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งมีชื่อผู้อนุญาตเป็นเจ้าของบ้าน (กรณี เป็นวัด ให้แนบสำเนา ตราตั้งเจ้าอาวาสประกอบด้วย)
  - กรณีสถานที่ตั้งเป็นสถานที่ราชการ สถานศึกษา วัด มัสยิด ให้ประทับตราของสถานที่ดังกล่าว ในหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ด้วย (ถ้ามี)
  - กรณีสถานที่ตั้งเป็นที่เอกชน ให้แนบบรูปถ่ายสถานที่ตั้ง พร้อมนำ จนท.ไปตรวจสถานที่
๕. แผนที่ตั้งสำนักงานของ สมาคม (ระบุ เลขที่ ถนน แขวง เขต จังหวัด ให้ ชัดเจน)
๖. บัญชีรายชื่อ อายุ ที่อยู่ อาชีพ และหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับสมาคม (เช่น นายกสมาคม) ของผู้ที่จะเป็น คณะกรรมการชุดแรกของสมาคม
๗. บัญชีรายชื่อ อายุ ที่อยู่ อาชีพ ของผู้ที่จะเป็นสมาชิกของสมาคม (จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน)
๘. หนังสืออนุญาตให้ใช้ ชื่อสมาคม
  - กรณีใช้ชื่อสถานที่ราชการ สถานศึกษา วัด มัสยิด หรือ นิติบุคคล ฯลฯ ประกอบชื่อสมาคม ต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ ชื่อจากหน่วยงาน หรือ นิติบุคคลนั้น ๆ มาประกอบ
  - กรณีใช้ชื่อเฉพาะ ต้องได้รับอนุญาต ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของ หรือเจ้าของเสียชีวิตแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากทายาท
๙. ประวัติของผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม
  - หากผู้เริ่มการเป็นชาวต่างชาติ ต้องแนบ หนังสือรับรองประวัติตนเองจากสถานกงสุล หรือ สถานทูต ของประเทศตนเอง มาแสดง
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคมทุกคน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองประวัติของผู้เริ่มการ (ต้องเป็นข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไป)

### ก. คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดตั้งสมาคมโดยสังเขป

#### การยื่นคำร้องขอจัดตั้งสมาคม

- กรุงเทพมหานคร ยื่นต่อ กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายทางวัฒนธรรม ๑ สำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๙ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๓๑๐,๑๓๑๔,๑๓๒๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๕ ๒๕๙๕
- ส่วนภูมิภาค ยื่นต่อ ที่ทำการปกครองจังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ

ข้อบังคับ

ของ

สมาคม.....

หมวดที่ ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๑. สมาคมนี้นี้ชื่อว่า.....

ย่อว่า.....เรียกเป็นภาษา.....

ย่อว่า.....

ข้อ ๒. เครื่องหมายของสมาคมมีลักษณะเป็นรูป.....

.....

มีความหมายว่า.....

.....

รูปของเครื่องหมายสมาคม

ข้อ ๓. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ .....

.....

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของสมาคม เพื่อ

๔.๑ .....

.....

๔.๒ .....

.....

๔.๓ .....

.....

๔.๔ .....

.....

๔.๕ .....

.....

## หมวดที่ ๒ สมาชิก

ข้อ ๕. สมาชิกของสมาคมมี ๒ ประเภท คือ

๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ .....

๕.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

ข้อ ๖. สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๖.๓ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๖.๔ ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในกรณีดังกล่าว จะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

ข้อ ๗. ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคม

๗.๑ สมาชิกสามัญ จะต้องเสียค่าลงทะเบียนครั้งแรก.....บาท

ค่าบำรุงสมาคมเป็นรายเดือน ๆ ละ.....บาท

หรือค่าบำรุงเป็นรายปี ๆ ละ.....บาท

๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ ๘. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อเลขานุการ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย ๑ คน และให้เลขานุการตีตราประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานของสมาคม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้สมาชิกอื่น ๆ ของสมาคมจะได้คัดค้านการสมัครนั้น เมื่อครบกำหนดประกาศแล้ว ก็ให้เลขานุการนำใบสมัครและหนังสือคัดค้านของสมาชิก (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติว่า จะรับหรือไม่รับเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการสมัครแล้ว ผลเป็นประการใด ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว

- ข้อ ๘. ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคมให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ และสมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงภายในกำหนด ก็ให้ถือว่าการสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก
- ข้อ ๑๐. สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ได้มาถึงยังสมาคม
- ข้อ ๑๑. สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ตาย
  - ๑๑.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับสมาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - ๑๑.๓ ขาดคุณสมบัติสมาชิก
  - ๑๑.๔ ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกหรือคณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนเพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤตินำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม
- ข้อ ๑๒. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- ๑๒.๑ มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน
  - ๑๒.๒ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการ
  - ๑๒.๓ มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
  - ๑๒.๔ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม
  - ๑๒.๕ สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคม และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง
  - ๑๒.๖ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม
  - ๑๒.๗ มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้
  - ๑๒.๘ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด
  - ๑๒.๙ มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม
  - ๑๒.๑๐ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของสมาคม
  - ๑๒.๑๑ มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น
  - ๑๒.๑๒ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

## หมวดที่ ๓

### การดำเนินกิจการสมาคม

- ข้อ ๑๓. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม มีจำนวนอย่างน้อย.....คน  
อย่างมากไม่เกิน.....คน คณะกรรมการนี้ ได้มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม และให้ผู้ที่  
ที่ได้เลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งกันเองเป็นนายกสมาคม ๑ คน และอุปนายก.....คน สำหรับ  
ตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่  
เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาคม ตามที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งตำแหน่งของกรรมการสมาคมมีตำแหน่งและ  
หน้าที่โดยสังเขปดังต่อไปนี้
- ๑๓.๑ นายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคม คณะกรรมการของ  
สมาคมเป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำหน้าที่  
เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่ของสมาคม
- ๑๓.๒ อุปนายก ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตาม  
หน้าที่ที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนนายกสมาคม  
เมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่  
แทนนายกสมาคม ให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน
- ๑๓.๓ เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมดเป็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่ของ  
สมาคมในการปฏิบัติกิจการของสมาคมและปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม  
ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- ๑๓.๔ ทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย  
บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสมาคมไว้เพื่อ  
ตรวจสอบ
- ๑๓.๕ ปฏิคม มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียม  
สถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- ๑๓.๖ นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคมประสานงานกับ  
ทรัพย์สินในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาคมจากสมาชิก
- ๑๓.๗ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิก และ  
บุคคลโดยทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
- ๑๓.๘ กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น  
โดยมีจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งกรรมการตามข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกิน  
จำนวนที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่ง  
ก็ถือว่าเป็นกรรมการกลาง
- คณะกรรมการชุดแรก ให้ผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคมเป็นผู้เลือกตั้ง ประกอบด้วยนายกสมาคมและกรรมการ  
อื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับของสมาคม

ข้อ ๑๔. คณะกรรมการของสมาคมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ.....ปี และเมื่อคณะกรรมการ อยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ และเมื่อคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ

ข้อ ๑๕. ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๖. กรรมการอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ

- ๑๖.๑ ตาย
- ๑๖.๒ ลาออก
- ๑๖.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ
- ๑๖.๔ ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๗. กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ ๑๘. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ๑๘.๑ มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้
- ๑๘.๒ มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม
- ๑๘.๓ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง
- ๑๘.๔ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ
- ๑๘.๕ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- ๑๘.๖ มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้
- ๑๘.๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม
- ๑๘.๘ มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๕ ของสมาชิกทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

๑๘.๕ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สินและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

๑๘.๑๐ จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

๑๘.๑๑ มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๙. คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย เดือนละ.....ครั้ง โดยให้จัดขึ้นภายในวันที่.....ของทุก ๆ เดือน ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม

ข้อ ๒๐. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๑. ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

## หมวดที่ ๔

### การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๒. การประชุมใหญ่ของสมาคมมี ๒ ชนิด คือ

๒๒.๑ ประชุมใหญ่สามัญ

๒๒.๒ ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๒๓. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน.....ของทุก ๆ ปี

ข้อ ๒๔. การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น

- ข้อ ๒๕. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่
- ข้อ ๒๖. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ แถลงกิจการที่ผ่านมาในรอบปี
  - ๒๖.๒ แถลงบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ
  - ๒๖.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ
  - ๒๖.๔ เลือกตั้งผู้สอบบัญชี
  - ๒๖.๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี
- ข้อ ๒๗. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม ยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการของสมาคม เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้ ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก
- ข้อ ๒๘. การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ ๒๙. ในการประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้านายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามรถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

## หมวดที่ ๕

### การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ ๓๐. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคมถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคาร.....สาขา.....
- ข้อ ๓๑. การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคม จะต้องมียามือชื่อของนายกสมาคม หรือผู้ทำการแทนลงนามร่วมกับเหรียญก หรือเลขานุการ พร้อมกับประทับตราของสมาคมจึงจะถือว่าใช้ได้

ข้อ ๓๒. ให้นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน.....บาท

(.....) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจาก

คณะกรรมการและคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน.....บาท

(.....) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติ

จากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม

ข้อ ๓๓. ให้เหรียญก มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสมาคมได้ไม่เกิน.....บาท

(.....) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝาก

ธนาคารในบัญชีของสมาคมทันทีที่โอกาสอำนวยให้

ข้อ ๓๔. เหรียญก จะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุล ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือ

จ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องมียุติฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทน

ร่วมกับเหรียญกหรือผู้ทำการแทน พร้อมทั้งประทับตราของสมาคมทุกครั้ง

ข้อ ๓๕. ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๓๖. ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ และสามารถ

จะเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบถาม เกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้

ข้อ ๓๗. คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ

## หมวดที่ ๖

### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

ข้อ ๓๘. ข้อบังคับสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้อง

มีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด มติของที่ประชุมใหญ่ใน

การให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมียุติฐานไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้า

ร่วมประชุมทั้งหมด

ข้อ ๓๙. การเลิกสมาคมจะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของ

กฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมจะต้องมียุติฐานไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิก

สามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญ

ทั้งหมด

ข้อ ๔๐. เมื่อสมาคมต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของ.....

.....  
(ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์)

### หมวดที่ ๗

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑. ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเป็นต้นไป

ข้อ ๔๒. เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการ ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อบังคับ

(.....)

รายงานการประชุม

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

ผู้มาประชุม (กรรมการของสมาคม)

- ๑.....
๒.....
๓..... ฯลฯ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุม คน จากจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด คน
เริ่มประชุมเวลา.....น.

นาย/นาง/นางสาว.....เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ..... โดยบันทึกสาระที่ประชุมพูดเป็น
เรื่อง ๆ ไปและบันทึกด้วยว่าประธานกำหนดให้ใครเป็นผู้จดบันทึกรายงานการประชุมนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาร่างข้อบังคับสมาคม..... โดยบันทึกการพิจารณา
ข้อความของข้อบังคับและสุดท้ายให้บันทึกมติที่ประชุมว่า.....ที่ประชุมมีมติเป็น
เอกฉันท์ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้ขึ้นต่อทางราชการได้

๒.๒ พิจารณาแต่งตั้งผู้ยื่นคำร้อง.....ที่ประชุมมีมติเป็น
เอกฉันท์ตลอดจนการรับการส่งเอกสารต่าง ๆ จนกว่าจะขอจดทะเบียนสมาคมจะเสร็จสิ้น (การมอบหมายให้ผู้ร้องทำการ
แทน ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ โดยคิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท แนบสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจด้วย)

๒.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคม.....

..... โดยบันทึกสาระสำคัญการพิจารณาและสุดท้ายให้บันทึกมติที่ประชุมว่า
.....ที่ประชุมพิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะ
กรรมการบริหารสมาคม คือ

- ๑. ....เป็นนายกสมาคมฯ
๒. ....เป็นอุปนายกฯ
๓. ....เป็นปลัดฯ
๔. ....เป็นเหรัญญิกฯ
๕. ....เป็นกรรมการฯ

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ ..... โดยบันทึกสาระสำคัญของการพิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไป ถ้าไม่
มีเรื่องอื่น ๆ ให้ระบุว่า.....เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการ

ผู้จดยานการประชุม

## คำอธิบายการจัดทำรายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม

๑. ระบุครั้งและ พ.ศ.....ที่ประชุม เช่น ครั้งที่ ๑/๒๕๔๐
๒. ระบุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่ประชุม
๓. ระบุสถานที่ที่ประชุม
๔. ระบุชื่อ – ชื่อสกุล ผู้มาประชุม (คณะกรรมการชุดแรกของสมาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน)
๕. ระเบียบวาระการประชุมควรมีสาระสำคัญ ดังนี้
  - เหตุผลในการจัดตั้งสมาคม
  - ชื่อสมาคมและเครื่องหมายสมาคมและบอกเหตุผลหรือความเป็นมาที่ต้องตั้งชื่อสมาคมนั้น
  - สถานที่ตั้งของสมาคม
  - คุณสมบัติของกรรมการสมาคม
  - จำนวนคณะกรรมการของสมาคม องค์กรประชุมของคณะกรรมการ และมติที่ประชุม
  - กำหนดเดือนที่จะประชุมใหญ่คณะกรรมการสมาคม
  - กำหนดอำนาจการใช้จ่ายเงินของนายกสมาคมและเหรัญญิก
  - การแต่งตั้งคณะกรรมการสมาคม
  - เรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรแจ้งไว้ในรายงานการประชุม (ถ้ามี)
๖. ผู้จัดรายงานการประชุมลงลายมือชื่อ คือ ผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งที่ประชุมมีมติแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดรายงานการประชุม
๗. ผู้ตรวจรายงานการประชุม คือ นายกสมาคมหรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

บัญชีรายชื่อสมาชิกของสมาคม.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดแรกของสมาคม.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หน้าที่เกี่ยวกับสมาคม	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

\*\* ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหมวดที่ ๓ ข้อ ๑๓ การดำเนินกิจการของสมาคม

# หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง อนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้ง.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ตามที่.....เป็นผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้ง.....

.....ต่อสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

และระบุสถานที่ตั้ง ณ .....เลขที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจให้ใช้สถานที่ดังกล่าว และได้อนุญาตให้องค์การดังกล่าวใช้สถานที่ได้จริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

\*\* กรณีเป็นสถานที่ราชการให้ทำเป็นหนังสือภายนอก

หนังสืออนุญาตให้ใช้ชื่อตัวและชื่อสกุล หรือชื่อสกุลเป็นชื่อสมาคม

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อนุญาตให้ใช้ชื่อตัวและชื่อสกุล หรือชื่อสกุลของ.....

ประกอบเป็นชื่อสมาคมได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

\*\* กรณีเป็นชื่อของสถานที่ราชการให้ทำเป็นหนังสือภายนอก

## ประวัติผู้เริ่มการจัดตั้งสมาคม

ประวัติของ.....

ข้าพเจ้า.....ขอบันทึกประวัติ  
ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. บิดาข้าพเจ้าชื่อ.....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มารดาข้าพเจ้าชื่อ.....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔. ข้าพเจ้ามีพี่น้องร่วมบิดา มารดา รวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
(รวมทั้งตัวของท่านด้วย)

๑. ....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๒.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๓. ....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๔.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๕.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๖.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๗.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๘.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๕. ข้าพเจ้ามีภรรยา/สามี ชื่อ.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๖. ข้าพเจ้ามีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๑.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๒.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๓.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๔.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๕.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๖.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๗.....อาชีพ.....

อยู่ที่.....

๗. ข้าพเจ้ามีการศึกษาตามลำดับ ดังนี้

๑. วุฒิ.....จากสถานศึกษา.....

เมื่อ พ.ศ. ....

๒. วุฒิ.....จากสถานศึกษา.....

เมื่อ พ.ศ. ....

๓. วุฒิ.....จากสถานศึกษา.....

เมื่อ พ.ศ. ....

๘. ข้าพเจ้ามีอาชีพตามลำดับ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....

(ระบุให้ชัดเจน เช่น ค้าขายอะไร)

ตำแหน่ง.....

รายได้เดือนละ.....บาท ปีละ.....บาท

สถานที่ประกอบอาชีพชื่อ.....

ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑๐. สาเหตุที่ข้าพเจ้าขอจัดตั้งสมาคม คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. สมาคมมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

๖. ....

๑๒. ข้าพเจ้าเคยเป็นผู้เริ่มการจัดตั้ง เป็นกรรมการ หรือสมาชิกสมาคม หรือองค์การการ

กุศลอื่นมาแล้ว คือ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๑๓. เคยต้องหาในคดีอาญา หรือคดีการเมืองหรือไม่.....(กรณีเคย)

ต้องหากคดีใด.....เมื่อใด.....

ผลการสิ้นสุดของคดี.....

และพ้นโทษมาเป็นเวลา.....ปี..

๑๔. เคยมีประวัติเกี่ยวกับการประกอบอาชีพในทางที่ไม่สุจริตหรือไม่ เพียงใด

.....

.....

.....

.....

๑๕. เดิมข้าพเจ้ามีสัญชาติเป็น.....แต่บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้  
แปลงสัญชาติเป็นไทยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
โดยใบสำคัญการแปลงสัญชาติเลขที่.....

๑๖. ข้าพเจ้าเคยได้รับเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร เข็ม หรือเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ คือ

๑.....เมื่อ พ.ศ.....

๒.....เมื่อ พ.ศ.....

๓.....เมื่อ พ.ศ.....

๔.....เมื่อ พ.ศ.....

๕.....เมื่อ พ.ศ.....

๑๗. ข้อความเพิ่มเติม (ถ้าหากมี เช่น ทำประโยชน์แก่สังคม หรือทางราชการ ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความตามที่ได้บันทึกมานั้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สถานที่ปฏิบัติราชการ).....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป