



แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตหลักสี่

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่						
มิติที่ 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.ภาวิณี เที้ยวพันธ์						
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ : 0 298 22081-2						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน		60	70	80	90	100
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
มิติที่ 1	60	95				
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :						
1. บุคลากรของสำนักงานเขตที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือจัดทำแผนอย่างครบถ้วน และมีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตอบสนองต่อแผน มีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน						
2. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และสะดวก ในการช่วยตรวจสอบติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จ						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :						
- ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยธรรมชาติต่างๆ สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เศรษฐกิจ การรื้อการแก้ไขปัญหที่ต้องอาศัยหน่วยงานภายนอก เป็นต้น ส่งผลให้การดำเนินการของสำนักงานเขตเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงักได้						

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
1	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่ง กำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล ดำเนินการโดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ร้อยละ 100	10	10
2	การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด			ร้อยละ 79.3	10	7.93
	2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตัน/วัน) (ผลผลิต)	ร้อยละ 15 (ปรับลดเป้าหมายจากสถานการณ์ Covid-19 เดิมเป้าหมายร้อยละ 20)	ร้อยละ 15.82 - ปริมาณที่จัดเก็บได้รวม (ขยะอินทรีย์และขยะรีไซเคิล) เท่ากับ 53.12 ตัน/วัน - เป้าหมายปี 2563 รวม ของสำนักงานเขตหลักสี่ เท่ากับ 50.36 ตัน/วัน	ร้อยละ 100	5	5

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
	2.2 ร้อยละปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี 2560 (993 ตัน/ปี) (ผลผลิต)	ร้อยละ 10 (ปรับลดเป้าหมายจาก สถานการณ์ Covid-19 เดิมเป้าหมายร้อยละ 15)	ร้อยละ 5.86 - ปริมาณที่จัดเก็บมูลฝอยอันตราย เท่ากับ 10.94 ตัน/ปี - เป้าหมายขยะอันตรายที่ต้องจัดเก็บ ปี 2563 ของสำนักงานเขต หลักสี่ เท่ากับ 18.68 ตัน/ปี	ร้อยละ 58.6	5	2.93
3	3.1 ความสำเร็จของการจัด กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไข ปัญหา การลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ ว่างริมทาง (ผลผลิต)	24 ครั้ง/ปี	24 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 100	10	10
	3.2 ร้อยละของจุดลักลอบทิ้งมูล ฝอยที่ว่างริมทางได้รับการ จัดการแก้ไข (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 100 - จุดที่มีการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางมี การจัดการแก้ไข เท่ากับ 11 แห่ง	ร้อยละ 100		

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
4	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลด เงื่อนไขความล่าช้าต่อการ เกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 - เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง และตรวจจุดเสี่ยงภัย อย่างน้อย 2 ครั้ง / จุด / วัน - ประสานฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความ สะอาดและสวนสาธารณะ เพื่อดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยในจุด เสี่ยงภัยที่กำหนด - ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ กล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดเสี่ยงภัย หรือบริเวณใกล้เคียง อย่างน้อย 1 ครั้ง / จุด / วัน - รวบรวมผลการดำเนินการรายงานสำนัก เทศกิจ ทราบเป็นรายเดือน	ร้อยละ 100	10	10

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
5	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์) - จำนวนคูคลอง/ท่อระบายน้ำที่ได้รับการขุดลอกและเปิดทางน้ำไหลตามแผนของสำนักงานเขต หรือได้รับการร้องขอให้แก้ไข (ผลผลิต) 	ร้อยละ 100 ของจำนวนคูคลองในพื้นที่และท่อระบายน้ำตามแผนที่ส่งให้ สำนักงานการระบายน้ำ	<p>ร้อยละ 100</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ แรงงานเขต จำนวน 33 ซอย ระยะทาง 42,878 เมตร, จ้างเหมา จำนวน 12 ซอย ระยะทาง 97,972 เมตร - การระบายน้ำ การขุดลอกคูคลองและเปิดทางน้ำไหล จำนวนคูคลองทั้งหมด 12 คลอง ระยะทาง 9,100 เมตร 	ร้อยละ 100	10	10
6	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	<p>ร้อยละ 97.85</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 273 แห่ง - สถานประกอบการอาหารทั้งหมด ในพื้นที่เขต เท่ากับ 279 แห่ง 	ร้อยละ 97.85	10	9.79

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$ (3)	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
7	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตทั้งหมดในโปรแกรมฯ - รายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อพื้นที่ กทม. (สสส.01) ทุกไตรมาส - รายงานข้อมูลชนิดและจำนวนต้นไม้ที่ปลูก (สสส.02) และรายงานข้อมูลชนิดและจำนวนต้นไม้ที่ขุดย้าย (สสส.03) ทุกเดือน	ร้อยละ 100	10	10
8	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษา (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 67.1 - คะแนนรวมระดับชั้น ป.6 (10 คะแนน) = 6.79 - คะแนนรวมระดับชั้น ม.3 (10 คะแนน) = 6.63 - คะแนนหน่วยงาน = 6.71 - ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน = 67.1	ร้อยละ 67.1	10	6.71

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
9	9.1 ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 - ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน เท่ากับ 300 - ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด เท่ากับ 300	ร้อยละ 100	10	10
	9.2 นำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน (ผลลัพธ์)	จำนวน 1 ฝ่าย	จำนวน 1 ฝ่าย ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลนำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย	ร้อยละ 100		

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
10	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้			ร้อยละ 50	10	5
	10.1 ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	- จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต เท่ากับ 13,464 ราย - จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของสำนักงานเขต เท่ากับ 13,464 ราย	ร้อยละ 100		
	10.2 ร้อยละของการบังคับภาษี (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	- จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของสำนักงานเขตที่ดำเนินการบังคับภาษีครบถ้วน เท่ากับ-..... - จำนวนรายของลูกหนี้ของภาษีของสำนักงานเขต เท่ากับ.....-.....	- (รอผลการอุทธรณ์)		
					รวมคะแนน	89.43

หมายเหตุ (5) กรณีคำนวณได้เกินร้อยละ 100 ให้ระบุ ร้อยละ 100

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน 10 ตัว ได้คะแนน 89.43 คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☒ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล (ผลลัพธ์)	1 ฐานข้อมูล	กิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล ดำเนินการโดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- การให้ความร่วมมือจากสถานประกอบการ./ ระบบสารสนเทศ (GIS)

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ./ ผลการดำเนินงาน (มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล (file Excel))./ ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมในการบำบัดน้ำเสีย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☒ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด 2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตัน/วัน) (ผลผลิต)	ร้อยละ 15 (ปรับลดเป้าหมายจากสถานการณ์ Covid-19 เดิมเป้าหมายร้อยละ 20)	ร้อยละ 15.82	1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ 2. โครงการนำกิ่งไม้และใบไม้ นำกลับไปใช้ประโยชน์	- ปริมาณที่จัดเก็บได้รวม (ขยะอินทรีย์ และขยะรีไซเคิล) เท่ากับ 53.12 ตัน/วัน - เป้าหมายปี 2563 รวม ของสำนักงานเขตหลักสี่ เท่ากับ 50.36 ตัน/วัน วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{ปริมาณที่จัดเก็บได้รวม} \times 15}{\text{เป้าหมายปี 2563 รวม}}$	
2.2 ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ตัน/ปี) (ผลผลิต)	ร้อยละ 10 (ปรับลดเป้าหมายจากสถานการณ์ Covid-19 เดิมเป้าหมายร้อยละ 15)	ร้อยละ 5.86	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย	- ปริมาณที่จัดเก็บมูลฝอยอันตราย เท่ากับ 10.94 ตัน/ปี - เป้าหมายขยะอันตรายที่ต้องจัดเก็บปี 2563 ของสำนักงานเขต หลักสี่ เท่ากับ 18.68 ตัน/ปี วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{ปริมาณที่จัดเก็บมูลฝอยอันตราย} \times 10}{\text{เป้าหมายขยะอันตรายปี 2563}}$	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- บุคลากร / งบประมาณ / การมีส่วนร่วมของประชาชน

ปัญหา อุปสรรค

- ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บเพิ่มขึ้น เนื่องจากในพื้นที่เขตหลักสี่มีจำนวนประชากรแฝงเพิ่มขึ้นรวมถึงมีประชากรแฝงรวมอยู่ด้วย และมีการก่อสร้างคอนโดมิเนียม หมู่บ้านจัดสรรเป็นจำนวนมาก

- ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ / รายงานผลการดำเนินโครงการ / ภาพถ่าย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☐ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☒ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3.1 ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไขปัญหา การลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง (ผลผลิต)	24 ครั้ง/ปี	24 ครั้ง/ปี	โครงการเปลี่ยนพื้นที่เปลี่ยวเป็นพื้นที่โปร่ง	<p>การจัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไขปัญหา การลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง</p> <p>จำนวน 24 ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ซอยแจ้งวัฒนะ 12 จำนวน 4 ครั้ง 2. ริมถนนแจ้งวัฒนะ(ทั้งสองฝั่ง) จำนวน 2 ครั้ง 3. ซอยชินเขต จำนวน 8 ครั้ง 4. ซอยแจ้งวัฒนะ 15 จำนวน 2 ครั้ง 5. ริมถนนงามวงศ์วาน (ทั้งสองฝั่ง) จำนวน 2 ครั้ง 6. ซอยแจ้งวัฒนะ 10 จำนวน 2 ครั้ง 7. ซอยแจ้งวัฒนะ 6 จำนวน 2 ครั้ง 8. ซอยวิภาวดี 64 จำนวน 2 ครั้ง 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3.2 ร้อยละของจุดลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางได้รับการจัดการแก้ไข (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 100		<ul style="list-style-type: none"> - จุดที่มีการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางมีการจัดการแก้ไข เท่ากับ 11 แห่ง - จุดที่มีการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางทั้งหมด เท่ากับ 11 แห่ง <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จุดที่มีการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่มีการแก้ไข}}{\text{จุดที่มีการลักลอบทิ้งมูลฝอยทั้งหมด}} \times 100$	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ไม่มี

ปัญหา อุปสรรค

- ยังมีพื้นที่ว่างที่ไม่ได้รับการดูแลจากประชาชนอีกมาก

- การลักลอบทิ้งขยะยังมีอยู่

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ./ ภาพถ่ายกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☒ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลด เงื่อนไขความล่าช้าต่อการ เกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการเฝ้าระวังและตรวจจุดเสี่ยง ภัยในพื้นที่เขตหลักสี่	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการ, ขออนุมัติโครงการ - จัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจให้กับเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและตรวจจุดเสี่ยงภัย อย่างน้อย 2 ครั้ง / จุด / วัน - ประสานฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยในจุดเสี่ยงภัยที่กำหนด - ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดเสี่ยงภัยหรือบริเวณใกล้เคียงอย่างน้อย 1 ครั้ง / จุด / วัน - รวบรวมผลการดำเนินการรายงานสำนักเทศกิจ ทราบเป็นรายเดือน 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เช่น ยานพาหนะ (รถยนต์สายตรวจ, สายตรวจรถจักรยานยนต์ชุดเร่งด่วน) วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น เสื้อสะท้อนแสง ไฟฉาย เมื่อเข้าตรวจจุดเสี่ยงภัยเวลากลางคืน

ปัญหา อุปสรรค

- เมื่อมีนโยบายเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่อาจถูกระดมพลไปปฏิบัติหน้าที่ เช่น การเข้าปฏิบัติหน้าที่จุดสกัดด่านตรวจโควิด-19 ทำให้จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้ครบตามแผนที่กำหนดไว้

.....- เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อต้องเผชิญหน้ากับคนร้ายหรือมีจลาจลในขณะที่ออกตรวจจุดเสี่ยงภัยหรือการเข้าช่วยเหลือประชาชนในขณะประสบเหตุ

- ประชาชนขาดการรับรู้จุดเสี่ยงภัย จุดอ่อนแอต่อการเกิดอาชญากรรม

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการตรวจและปฏิบัติงานประจำทุกเดือน (สมุดบันทึกการตรวจ)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☐ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☒ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. - ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์) - จำนวนคูคลอง/ท่อระบายน้ำที่ได้รับการขุดลอกและเปิดทางน้ำไหลตามแผนของสำนักงานเขตหรือได้รับการร้องขอให้แก้ไข (ผลผลิต)	ร้อยละ 100 ของจำนวนคลองในพื้นที่ และท่อระบายน้ำตามแผนที่ส่งให้ สำนักการระบายน้ำ	ร้อยละ 100	1. โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม 2. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลในคู คลองในพื้นที่เขตหลักสี่	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเขตหลักสี่ ดังนี้ - ทำความสะอาดท่อระบายน้ำแรงงานเขต จำนวน 33 ซอย ระยะทาง 42,878 เมตร, จ้างเหมาจำนวน 12 ซอย ระยะทาง 97,972 เมตร - การระบายน้ำ การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล จำนวนคูคลองทั้งหมด 12 คลอง ระยะทาง 9,100 เมตร	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

...ไม่มี

ปัญหา อุปสรรค

...ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- แผนการเก็บผักตบชวาและวัชพืช คู คลอง และลำรางสาธารณะ ในพื้นที่เขตหลักสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- แผนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตหลักสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 33 ซอย โดยแรงงานเขต
- แผนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตหลักสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 12 ซอย โดยจ้างเหมา
- แบบรายงานผลการดำเนินการต่อศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม กรุงเทพมหานคร (สนน.01 และ สนน.02)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☒ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 97.85	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	<p>- สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร เท่ากับ 273 แห่ง</p> <p>- สถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต เท่ากับ 279 แห่ง</p> <p>คิดเป็นร้อยละ 97.85</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์} \times 100}{\text{จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต}}$	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-บุคลากร / อุปกรณ์ เครื่องมือ ชุดทดสอบอาหาร / สื่อประชาสัมพันธ์ / ยานพาหนะ

ปัญหา อุปสรรค

-บุคลากรสนับสนุนงานเป็นตำแหน่งจ้วงเหว ทำให้อยู่หน่วยงานไม่นานเนื่องจากไม่มีความมั่นคง

หลักฐานอ้างอิง

-โครงการ / แผนปฏิบัติงาน / รายงานผลการปฏิบัติงาน / ภาพถ่ายกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☒ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตทั้งหมดในโปรแกรมฯ - รายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีต่อพื้นที่กทม. (สสส.01) ทุกไตรมาส - รายงานข้อมูลชนิดและจำนวนต้นไม้ที่ปลูก (สสส.02) และรายงานข้อมูลชนิดและจำนวนต้นไม้ที่ขุดย้าย (สสส.03) ทุกเดือน 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-..ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญกับการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งสีเขียว

ปัญหา อุปสรรค

-..พื้นที่ที่จะให้เกิดพื้นที่สีเขียวแห่งใหม่ หาได้ยากขึ้น เนื่องจากการเติบโตของเมืองทำให้พื้นที่ส่วนใหญ่ภายในเขตหลักสี่เป็นพื้นที่ทางเศรษฐกิจ

-..ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการดูแลรักษาต้นไม้ ก็ยังคงเป็นปัญหาหลักๆ ของการดำเนินการในทุกพื้นที่เขต เพราะประชาชนยังคงคิดว่าเป็นหน้าที่ของ

หน่วยงานรัฐที่ต้องดูแล

-..สภาพจราจร พื้นที่เขตหลักสี่เป็นแหล่งที่พักอาศัย และมีศูนย์ราชการขนาดใหญ่ตั้งอยู่จำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหารถจอดอย่างหลักละเอียดไม่ได้

หลักฐานอ้างอิง

- แบบฟอร์มรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ติดต่อกับพื้นที่กรุงเทพมหานคร (สสส.01)
- แบบฟอร์มรายงานข้อมูลชนิดและจำนวนต้นไม้ที่ปลูก (สสส.02)
- แบบฟอร์มรายงานข้อมูลชนิดและจำนวนต้นไม้ที่ขุดย้าย (สสส.03)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☒ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน						หมายเหตุ
8. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 67.1	1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่สามัญสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 3. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 4. ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 5. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต 6. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู 7. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ 8. ค่าใช้จ่ายโครงการร่วมน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย 9. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 10. ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาควบคุมดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร 11. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ 12. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 13. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิญญาดนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	ระดับชั้น	รายการข้อมูล	รายวิชา				<u>วิธีการคำนวณ</u> 1. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงานเทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา ดังนี้ $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน}}{\text{คะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา}} \times 100$ 2. หาพัฒนาการรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงานเทียบกับคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 – 2560) 3. หาคะแนนรวมแต่ละระดับชั้น (10 คะแนน) ดังนี้ 3.1 คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ป.6 และ ม.3 $= (\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาที่ } 1+2+3+4) + (\text{คะแนนพัฒนาการรายวิชา } 1+2+3+4)$ 4. หาคะแนนของหน่วยงาน (10 คะแนน) ดังนี้ คะแนนหน่วยงาน : $\frac{\text{คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น}}{\text{จำนวนระดับชั้นที่เปิดสอน}}$ 5. หาร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน ดังนี้ $\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน : คะแนนหน่วยงาน}}{\text{คะแนนหน่วยงาน}} \times 100$ <div>10</div>
						ไทย	อังกฤษ	คณิต	วิทย์	
				ป.6	คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา 2562 ระดับสำนักงานเขต	52.08	32.90	31.78	36.41	
					คะแนนเฉลี่ย 5 ปีการศึกษา (2556 - 2560)	47.90	34.46	37.71	40.38	
					คะแนนเป้าหมายตัวชี้วัดบูรณาการ พ.ศ. 2563	49.60	46.27	47.49	47.57	
					ร้อยละความสำเร็จรายวิชา	100.00	71.10	66.92	76.54	
					คะแนนความสำเร็จรายวิชา	2.00	1.42	1.34	1.53	
					คะแนนพัฒนาการรายวิชา	0.50	0.00	0.00	0.00	
					คะแนนรวมรายวิชา	2.50	1.42	1.34	1.53	
					คะแนนรวมระดับชั้น ป.6 (10 คะแนน)	6.79				
				ม.3	คะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา 2562 ระดับสำนักงานเขต	54.56	29.42	22.27	29.32	
					คะแนนเฉลี่ย 5 ปีการศึกษา (2556 - 2560)	42.10	26.80	23.83	33.72	
					คะแนนเป้าหมายตัวชี้วัดบูรณาการ พ.ศ. 2563	47.98	44.33	43.72	45.89	
					ร้อยละความสำเร็จรายวิชา	100.00	66.37	50.94	63.89	
					คะแนนความสำเร็จรายวิชา	2.00	1.33	1.02	1.28	
					คะแนนพัฒนาการรายวิชา	0.50	0.50	0.00	0.00	
					คะแนนรวมรายวิชา	2.50	1.83	1.02	1.28	
					คะแนนรวมระดับชั้น ม.3 (10 คะแนน)	6.63				

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			14. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร 15. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต 16. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน 17. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน 18. ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ 19. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ 20. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	คะแนนรวมทุกระดับชั้น 13.42 จำนวนระดับชั้นที่เปิดสอน 2 คะแนนหน่วยงาน 6.71 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน 67.1	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ไม่มี

ปัญหา อุปสรรค

- ค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นคนละปีการศึกษากัน โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) เป็นผู้ออกแบบทดสอบ อาจมีค่าระดับความยากง่ายไม่เท่ากัน และนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในการทดสอบเป็นคนละกลุ่มกัน ทำให้การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบของนักเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

- ฐานคะแนนเฉลี่ยของปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับสูง ต่ำไม่เท่ากัน ซึ่งทำให้โรงเรียนที่มีฐานคะแนนเฉลี่ยในปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับสูงไม่ได้รับคะแนนพัฒนาการ หรือได้รับคะแนนพัฒนาการน้อย

หลักฐานอ้างอิง

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขึ้นพื้นฐาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- การตั้งค่าเป้าหมายโดยการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาขึ้นพื้นฐานของโรงเรียนไม่ควรนำมาใช้ เนื่องจาก การเปรียบเทียบควรเป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน แต่นักเรียนที่สอบ O-NET ในแต่ละปีเป็นคนละกลุ่ม และแบบทดสอบในแต่ละปีก็มีความยากง่ายแตกต่างกัน ฐานคะแนนแต่ละปีมีคะแนนสูง-ต่ำไม่เท่ากัน

- ผลสำเร็จของแต่ละระดับชั้นเรียนถือว่าเป็นผลสำเร็จของสำนักงานเขต จึงไม่มีความจำเป็นจะต้องนำผลสำเร็จของทุกระดับชั้นเรียนมาหาค่าเฉลี่ยอีก เนื่องจาก ผลที่ได้จะไม่ใช่ผลสำเร็จที่แท้จริงของสำนักงานเขต

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☐ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☒ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9.1 ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างและการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	<p>- ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน เท่ากับ 300</p> <p>- ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด เท่ากับ 300</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน}}{\text{ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด}} \times 100$	
9.2 นำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน (ผลลัพธ์)	จำนวน 1 ฝ่าย	จำนวน 1 ฝ่าย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)	กิจกรรมการนำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลนำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ใน การบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- การให้ความร่วมมือจากสถานประกอบการ./ ระบบสารสนเทศ (GIS)

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
- ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย.1. ฐานข้อมูล (file Excel)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2563 ☐ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>10. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้</p> <p>10.1 ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี (ผลผลิต)</p>	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการแจ้งประเมินภาษี	<p>- จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต เท่ากับ 13,464 ราย</p> <p>- จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของสำนักงานเขต เท่ากับ 13,464 ราย</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต}}{\text{จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของสำนักงานเขต}} \times 100$	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
10.2 ร้อยละของการบังคับภาษี (ผลผลิต)	ร้อยละ 100	ร้อยละ-.....	กิจกรรมการบังคับภาษี	<p>- จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของสำนักงานเขตที่ดำเนินการบังคับภาษีครบถ้วน เท่ากับ.....-.....</p> <p>- จำนวนรายของลูกหนี้ของภาษีของสำนักงานเขต เท่ากับ.....-.....</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของสำนักงานเขตที่ดำเนินการบังคับภาษีครบถ้วน}}{\text{จำนวนรายของลูกหนี้ของภาษีของสำนักงานเขต}} \times 100$	- รอผลการอุทธรณ์ตัวชี้วัด

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-ไม่มี

ปัญหา อุปสรรค

- ปัจจุบันมีการปรับปรุงรายละเอียดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเปลี่ยนวิธีการคำนวณและการเลื่อนกำหนดชำระภาษี ทำให้ประชาชนผู้รับบริการไม่เข้าใจ เกิดความยุ่งยากต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

หลักฐานอ้างอิง

- ทะเบียนคุมในระบบจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (P-Tax)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขยายเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษี ไปถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ และขยายเวลาในการผ่อนชำระภาษีถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยขยายเวลาแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เช่นกัน จึงไม่มีลูกหนี้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ผลสำเร็จของแต่ละระดับชั้นเรียนถือว่าเป็นผลสำเร็จของสำนักงานเขต จึงไม่มีความจำเป็นจะต้องนำผลสำเร็จของทุกระดับชั้นเรียนมาหาค่าเฉลี่ยอีก เนื่องจากผลที่ได้จะไม่ใช่ผลสำเร็จที่แท้จริงของสำนักงานเขต

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่																	
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																	
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธิดารัตน์ เล่านิรัมย์			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2576 1367														
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			หรือ 7419														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 คะแนนต่อ 1 คะแนน																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </table>						ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5												
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	60	70	80	90	100												
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																	
ผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>7</td> <td>71.45</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1	7	71.45				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
2.1	7	71.45															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ประสานแจ้งและเร่งรัดการเบิกจ่ายแต่ละฝ่ายให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สงม.1-2) และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด - ดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/626 ลงวันที่ 2 กันยายน 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 และหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ไม่มี																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ผลกระทบจากการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้งบประมาณหลายรายการของสำนักงานเขตหลักสี่ไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร หรือได้รับอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า จึงส่งผลให้การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด																	
หลักฐานอ้างอิง : - เอกสารจากระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (ระบบ MIS) - หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/626 ลงวันที่ 2 กันยายน 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 - หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/00555 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จากผลกระทบกับรายได้ของ กทม.																	

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">2.2.1 การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</div>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุมาลี กาบแก้ว			เบอร์โทรศัพท์ : 02- 576-1367													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			หรือ 7420													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำบ ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำงบการเงินที่ทำได้จริง</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำงบการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำงบการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.2.1</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.1	1.5	100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.1	1.5	100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันเงินรับ สมุดรายวันเงินจ่าย และสมุดรายวันทั่วไป และผ่านบัญชีไปบัญชีแยกประเภท และทะเบียนคุมเงินย่อยประเภทต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน 2. ปิดทะเบียนคุมบัญชีเงินย่อยต่าง ๆ และสมุดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี 3. ตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงบัญชี (ใบโอนทางบัญชี) 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน 5. จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร 6. จัดทำรายงานรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากคลังกทม. (รายจ่ายประจำ/รายจ่ายพิเศษ/กันไว้เบิกเหลื่อมปี), รายงานรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากคลังกทม. งบกลาง (รายจ่ายประจำ/รายจ่ายพิเศษ/กันไว้เบิกเหลื่อมปี) 7. จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน ประกอบด้วย รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย, รายงานรายละเอียดประกอบค่าใช้จ่าย, งบเงินคงเหลือ, รายงานเงินฝากธนาคาร, รายงานรายละเอียดประกอบยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร, รายงานรายละเอียดประกอบยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร – เงินนอกงบประมาณ , รายละเอียดบัญชีเงินรับฝาก, รายงานรายได้กรุงเทพมหานคร, และรายงานรายได้แผ่นดิน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ได้รับความร่วมมือในการติดต่อประสานงานกับกองบัญชีเป็นอย่างดี																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานทางการเงินประจำเดือน
2. รายงานการจัดทำงบการเงินประจำปีของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) </div>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางมาลัย ภูมิจันทร์			เบอร์โทรศัพท์ : 02 576 1367													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำงบ ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและ งบทรัพย์สินประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง+คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและ งบทรัพย์สินประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง+คะแนนความถูกต้อง)	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและ งบทรัพย์สินประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง+คะแนนความถูกต้อง)	20	40	60	80	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.2.2</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.2	1.5	100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2	1.5	100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. ก่อนสิ้นปีงบประมาณทางฝ่ายการคลังจะเวียนหนังสือแจ้งให้ทุกฝ่ายและโรงเรียนในสังกัดรายงานทรัพย์สินและคิดค่าเสื่อมพร้อมทั้งลงระบบ MIS และรวบรวมส่งฝ่ายการคลังภายในกำหนด 2. ฝ่ายการคลังจะรวบรวมและตรวจสอบรายงานทรัพย์สินและวัสดุสำนักงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามจำนวนและตรวจสอบรายการจำหน่ายทรัพย์สินถูกต้องและหลักฐานครบถ้วน 3. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วรวบรวมเอกสารลงในแบบเอกสาร 4, 5, 6 ให้เรียบร้อย 4. ตรวจสอบยอดค่าเสื่อมทรัพย์สิน และลงระบบ MIS ตรงกันกับบัญชีว่ายอดถูกต้องตรงกัน 5. รวบรวมเอกสารดังกล่าวเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามและส่งรายงานทรัพย์สินดังกล่าวไปที่สำนักการคลัง ภายในกำหนดและทันเวลาที่กำหนด 6. ส่งรายงานทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว จึงจำหน่ายทรัพย์สินชำรุดและตัดออกจากทะเบียนคุมเล่มแดงและจากระบบ MIS 2																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ไม่มี																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานสรุปยอดทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2562

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่																
มติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 (ก) ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายสุรวุฒิ ไหวดี			เบอร์โทรศัพท์ : 0 298 22081-2													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ			หรือ 7413													
เกณฑ์การให้คะแนน : <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1</p>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	7	99														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : <p>ขั้นตอนที่ 1 : การรับเรื่อง : เรื่องที่ได้รับแจ้งต้องตอบรับภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ศูนย์เรื่องราวจึงทุกข้อแจ้งดำเนินการ เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ/พิจารณาเข้าสู่ระบบฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ (รายงานครั้งที่ 1)</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 : การรายงานการติดตามผล : เรื่องที่ได้รับแจ้งที่ได้รับการจัดการแล้วระบุสถานะดำเนินการแล้วเสร็จ และเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ยังระบุสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 : การส่งรายงานประจำเดือน : จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกเดือน และนำเสนอให้สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - เทคโนโลยีการใช้ระบบเรื่องราวจึงทุกข้อของกรุงเทพมหานคร (MIS)																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การประสานงาน ขอความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเรื่องราวจึงทุกข้อบางครั้งมีความล่าช้า																
หลักฐานอ้างอิง : 1. บันทึกรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวจึงทุกข้อ 2. แบบรายงานรหัส CPL_R003 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวจึงทุกข้อ 3. แบบรายงานรหัส CPL_R001 รายงานเรื่องค่างหน่วยงานดำเนินการ																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจินตนา ทองผุด นางสาวกรรณิการ์ ไฉนงุ่น			เบอร์โทรศัพท์ : 0 298 22096-7													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>7</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	7	100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7	100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังนี้																
1. อยู่ระหว่างรอต้อนรับการของสำนักการระบายน้ำให้ดำเนินการขุดลอกคลองให้ความลึกของคลองลาดพร้าวอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักการระบายน้ำกำหนด และรอเอกสารรับรองมาตรฐานความลึกจากสำนักการระบายน้ำ 2. ดำเนินการจัดเก็บขยะในคลองลาดพร้าวให้สะอาดอยู่เสมอ 3. ดำเนินการไม่ให้ประชาชนนำสิ่งของตั้งวางรูก้างที่สาธารณะบนทางเดินสันเขื่อนริมคลอง 4. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างทางเดินสันเขื่อนริมคลองแล้วจำนวน 20 จุด 5. อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งกล้อง CCTV 6. ปลุกต้นทองอุไรตลอดแนวคลองสร้างความเป็นอัตลักษณ์จุด Check in ของชุมชนริมคลองลาดพร้าว 7. ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกิดจากการออกแบบและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภาคประชาชน ภาครัฐ เครือข่ายในชุมชนและประชาชนในพื้นที่ริมคลองลาดพร้าวแล้วจำนวน 8 กิจกรรม 8. อยู่ระหว่างถอดบทเรียนจากการดำเนินการตามโครงการเพื่อเป็นองค์ความรู้																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ได้รับการสนับสนุนไฟฟ้าส่องสว่างโดยคณะกรรมการชุมชนบางบัวร่วมใจพัฒนา (เชิงสะพานไม้ 2) เสนอโครงการขออนุมัติงบประมาณใช้ในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างจำนวน 20 จุด จาก สสส., เครือข่ายชุมชนริมคลองน้อมองน้ำอยู่, มรภ.พระนคร, สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน																

<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการสร้างลานกิจกรรมโดยคณะกรรมการชุมชนบางบัวร่วมใจพัฒนา (เชิงสะพานไม้ 2) เสนอของบประมาณจาก ส.ส. ในพื้นที่ - ขอรับการสนับสนุนการติดตั้งกล้อง CCTV จากภาคเอกชน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การดำเนินกิจกรรมหยุดชะงัก - สภาพพื้นที่ของชุมชนในบางช่วงยังอยู่ระหว่างการดำเนินการสร้างสันเขื่อน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ / คำสั่ง / ภาพถ่ายกิจกรรม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (รักษารอบ)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอมรรัตน์ สุนทรภรณ์			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2576 1440													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน</div> <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1</p>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7	100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. เขียนเสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 2. ตรวจสอบวัดค่าไขมันก่อนดำเนินโครงการ 3. จัดตั้งเครือข่ายในการจัดการน้ำมันพืชใช้แล้ว 4. ประชาสัมพันธ์ โดยใช้รูปแบบต่างๆ 5. ติดตามประเมินผลการรับซื้อน้ำมันพืชใช้แล้วโดยใช้แบบบันทึก 6. ตรวจสอบวัดค่าไขมันหลังดำเนินโครงการ 7. สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอให้ผู้บริหารทราบ 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - รถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เนื่องจากฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ต้องใช้ในการปฏิบัติงานหลายด้านทั้งกรณีฉุกเฉินหรืองานนโยบายเร่งด่วน แก้ไขปัญหาโดยปรับแผนงานในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม - สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานประกอบการบางรายหยุดประกอบกิจการ																
หลักฐานอ้างอิง : โครงการ / แผนการปฏิบัติงาน / รายงานผลการดำเนินงาน / ภาพกิจกรรม																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่

มิติที่ 3 : ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวภาวิณี เที้ยวพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2982 2081-2

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5

* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.3	6	4.6695		

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

1. ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือบริการต่างๆ ไปกับประชาชน หรือบุคคลของหน่วยงานหรือส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร โดยปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการทุกด้าน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็นไปตามที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยผู้ตรวจราชการฯ ได้มอบหมายให้กองงานผู้ตรวจราชการดำเนินการจ้างสถาบันการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้ง
3. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ของสำนักงานเขตหลักสี่ ครั้งที่ 1/63 ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 4.617 (ค่าเฉลี่ยก่อนปรับน้ำหนัก 4.602) ครั้งที่ 2/63 ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 4.722 (ค่าเฉลี่ยก่อนปรับน้ำหนัก 4.686) ดังนั้นค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 2 ครั้ง เฉลี่ยเท่ากับ 4.6695

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร จากกองงานผู้ตรวจราชการ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่																
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจุฑาทิ พรหมบริรักษ์			เบอร์โทรศัพท์ : 0 298 22081-2													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	20	40	60	80	100											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 20 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>4.1</td> <td>6</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.1	6	100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.1	6	100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - นำเข้าข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 จำนวน 22 ตาราง โดยข้อมูลในตารางที่ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน มีดังนี้ ตารางลานกีฬา, ตารางบ้านหนังสือ, ตารางรวมกลุ่มกิจกรรม, ตารางชักลากขยะ - นำเข้าข้อมูลในระบบ district catalog จำนวน 11 รายการ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตารางข้อมูลบ่อยครั้ง ทำให้ต้องจัดรูปแบบข้อมูลใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนโครงสร้างตารางข้อมูล - ข้อมูลบางอย่างสำนักงานเขตไม่ได้เป็นเจ้าของข้อมูล ทำให้ไม่สามารถลงข้อมูลได้ครบถ้วน																
หลักฐานอ้างอิง : - www.monitor.bangkok.go.th:8080/bma4.1/index.php																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานเขตหลักสี่																
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอมรรัตน์ สุนทรภีรัตน์ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2576 1440 ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 55%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2	4	100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2	4	100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และประเมินความเสี่ยงการทำงานของหน่วยงานเพื่อคัดเลือกมาดำเนินโครงการประจำปี 2563 2. เขียนเสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 3. ดำเนินโครงการจัดการความเสี่ยงในการทำงานสำหรับงานที่ได้รับคัดเลือก และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติฯ 4. รายงานผลการดำเนินงานและกำกับติดตามโครงการ 5. ประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ 6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม 7. สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอให้ผู้บริหารทราบ 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ความร่วมมือจากบุคลากรภายในสำนักงานเขต																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : - โครงการ / แผนการปฏิบัติงาน / รายงานผลการดำเนินงาน																