

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)
หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

2475 ทั้ผู้รับประเมิน (บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี) ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษี โรงเรือนและที่ดินของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และกำหนดค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนดและแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ต้องชำระ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/ ภายใต้อายุที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอ มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง . . 2558

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ที่ทรัพย์สินของผู้ชำระภาษีฯ ตั้งอยู่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7414-7 0 2576 1363/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (: (ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ, ไปรษณีย์)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
---	--

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 : 52

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การรับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี (. . . 2), MIS 2, . . . 2 ให้แก่ผู้มายื่นแบบฯ (: -)	1	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต
2)	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ ภ. . . 2 กับเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง, รือ่น ว่ามี การเปลี่ยนแปลงขนาดหรือการใช้ประโยชน์จากเดิมหรือไม่, ประเมินภาษีพร้อมบันทึกหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เห็นชอบ	45	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต

			ส่วนที่รับผิดชอบ
	(: -)		
3)	<p>ออกใบแจ้งรายการประเมิน (. . . 8) ผ่านระบบ MIS 2 พร้ . . . 8 เพื่อแสดงหลักเกณฑ์และรายละเอียดการ , ส่งใบแจ้งรายการประเมิน (. . . 8) ให้ผู้รับ ประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ (: -)</p>	7	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน 1 1 -</p>	
2)	<p>หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรียน เช่น หนังสือ สัญญาซื้อขาย หนังสือสัญญาให้ ฯลฯ 1 1 -</p>	
3)	<p>ทะเบียนบ้านโรงเรียนพิกัดภาษี 1 0 -</p>	
4)	<p>1 0 -</p>	
5)	<p>ทะเบียนบ้านเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรียน 1 0 -</p>	
6)	<p>- 1 1 -</p>	
7)	<p>หนังสือจากกรมพินิจฯ คุ่มครองดูแลผู้เสมือนไร้ความสามารถ 1 1 -</p>	กรมพินิจและคุ้มครองเด็ก
8)	<p>ใบอนุญาตก่อสร้าง หรือใบรับรองการก่อสร้างอาคาร 1 1 -</p>	
9)	<p>ใบขอเลขหมายประจำบ้าน 1 1 -</p>	
10)	<p>แผนผังการใช้ประโยชน์ 1 1 -</p>	-
11)	<p>ใบเสร็จค่าไฟ หรือ ค่าน้ำประปา</p>	-

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	1 1 -	
12)	หนังสือมอบอำนาจ มอบอำนาจช่วง 1 1 -	-
13)	1 1 -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
14)	ใบทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้า 1 1 -	
15)	งบกำไรขาดทุน พร้อมรายละเอียดประกอบ 1 1 -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
16)	. . .50/ . . .3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล 1 1 -	
17)	. .20 แจ่งวันเริ่มประเมินประกอบการ 1 1 -	
18)	. .09 แจ่งย้ายสถานประกอบการ 1 1 -	
19)	สัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่าอาคาร/สัญญาเช่าช่วง (. . .2) 1 1 -	-
20)	มูลค่าก่อสร้างอาคาร (กรณีกรรมสิทธิ์ตกเป็นเจ้าของที่ดินทันทีที่ สร้างเสร็จ) 1 1 -	
21)	อับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 1 -	
22)	ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าอาคาร 1 1 -	-
23)	1 1 -	-

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
24)	หนังสือรับรองรายได้ ค่าห้องพักผู้ป่วย () 1 1 -	-
25)	หนังสือรับรองรายได้จากยอดขาย (กรณีค่าเช่าคิดจากเปอร์เซ็นต์) 1 1 -	-
26)	1 1 -	-

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (: -)	ค่าธรรมเนียม 0

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตท้องที่ ที่ทรัพย์สินของผู้ชำระภาษีฯ ตั้งอยู่ สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7414-7 0 2576 1363 (: (เมื่อมีผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ก็มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกรอกในแบบพิมพ์ ภ. . . 9 และยื่นแบบดังกล่าว ณ สำนักงานเขตท้องที่ภายใน 15 วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน))
2)	ศูนย์บริ (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มแจ้งรายคา (. . . 2) (: -)
2)	(รายเก่า) ตารางแสดงขั้นตอน ระยะเวลา การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษี (รายเก่า), การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, การผ่อนชำระภาษีฯ ตามกฎกระทรวง, ผ่อนชำระค่าภาษีฯ ค้างชำระ, หมายเลขโทรศัพท์/ (: -)

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:

: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) 2 (. . . 2541) . . . 2547
- 2) 27 2535 เรื่อง กำหนดพื้นที่ที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรียนและที่ดิน
- 3) 30 2535 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน
- 4) 2475

: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: 295/2539

จัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 52.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน (รายเก่า)

วดี สำนักคู่มือประชาชน 17/07/2015 08:42