

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)
หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

2475 ทั้ผู้รับประเมิน (บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี) ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษี โรงเรือนและที่ดินของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และกำหนดค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนดและแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ต้องชำระ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะ จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง . . 2558

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตที่ทรัพย์สินของผู้ชำระภาษีฯ ตั้งอยู่ ศูนย์บริการร่วม สำนักงานเขตหลักสี่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กร 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7414-7 0 2576 1363/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (: (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

: 113

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ใหม่) รับแบบ ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการ (. . . 2), MIS 2 ทันที โดยระบุวัน เดือน ปี ที่รับแล้วลงเลขรับไว้ในแบบ . . . 2 พร้อมลงลายมือเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ, . . . 2 ให้แก่ผู้มายื่น (: -)	1	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต
2)	ตรวจสอบความถูกต้อง แบบ ภ. . . 2 หลักฐานประกอบข้อเท็จจริง, ตรวจสอบสภาพโรงเรือน ได้แก่	106	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต

			ส่วนที่รับผิดชอบ
	ขนาด ทำเล ที่ตั้ง และการใช้ประโยชน์, ประเมินภาษีพร้อม บันทึกหลักเกณฑ์การประเมิน, เอกสารส่งกองรายได้, กองรายได้ตรวจสอบและนำเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปี-ค่าภาษี เพื่อให้ความเห็นชอบแล้วส่ง ภ. . .2 พร้อมเอกสารไปยังฝ่าย รายได้ สำนักงานเขต (: -)		
3)	ออกใบแจ้งรายการประเมิน (. . .8) ผ่านระบบ MIS 2 พร้อม . . .8 เพื่อแสดงหลักเกณฑ์และรายละเอียดการ , ส่งใบแจ้งรายการประเมิน (. . .8) ให้ผู้รับ ประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (: -)	7	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน 1 1 -	
2)	หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือน เช่น หนังสือ สัญญาซื้อขาย หนังสือสัญญาให้ ฯลฯ 1 1 -	
3)	ทะเบียนบ้านโรงเรือนพักอาศัย 1 0 -	
4)	บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านเจ้าของกรรมสิทธิ์ 1 0 -	
5)	- 1 1 -	
6)	หนังสือจากกรมพินิจคุ้มครองดูแลผู้เสมือนไร้ความสามารถ 1 1 -	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
7)	ใบอนุญาตก่อสร้าง หรือใบรับรองการก่อสร้างอา 1 1 -	
8)	ใบขอเลขหมายประจำบ้าน 1 1 -	
9)	แผนผังการใช้ประโยชน์ 1	

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	1 -	
10)	ใบเสร็จค่าไฟ หรือ ค่าน้ำประปา 1 1 -	-
11)	หนังสือมอบอำนาจ มอบอำนาจช่วง 1 1 -	-
12)	1 1 -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
13)	ใบทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้า 1 1 -	
14)	งบกำไรขาดทุน พร้อมรายละเอียดประกอบ 1 1 -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
15)	. . . 50/ . . . 3 แบบยื่นแสดงเงินได้นิติบุคคล 1 1 -	
16)	. . 20 แจ้งวันเริ่มประเมินประกอบการ 1 1 -	
17)	. . 09 แจ้งย้ายสถานประกอบการ 1 1 -	
18)	สัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่าอาคาร/ เช่าช่วง (. . . 2) 1 1 -	
19)	มูลค่าก่อสร้างอาคาร (กรณีกรรมสิทธิ์ตกเป็นเจ้าของที่ดินทันทีที่สร้างเสร็จ) 1 1 -	
20)	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 1 -	
21)	ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าอาคาร 1 1 -	-
22)		-

	และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	1 1 -	
23)	หนังสือรับรองรายได้ ค่าห้องพักผู้ป่วย () 1 1 -	-
24)	หนังสือรับรองรายได้จากยอดขาย (กรณีค่าเช่าคิดจากเปอร์เซ็นต์) 1 1 -	-
25)	1 1 -	-

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (: -)	ค่าธรรมเนียม 0

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ณ สำนักงานเขตท้องที่ที่โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตหลัก 999 ซอยแจ้ง 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 . 0 2982 2081-2 ต่อ 7414-7 0 2576 1363 (: (เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการทำงานเจ้าหน้าที่ ก็มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกรอกในแบบพิมพ์ ภ. . 9 และยื่นแบบดังกล่าว ณ สำนักงานเขตท้องที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (. . .2) (: -)
2)	(รายใหม่) ตารางแสดงขั้นตอน ระยะเวลา การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษี (รายใหม่), การอุทธรณ์ภาษีโรงเรียนและที่ดิน, การผ่อนชำระภาษีฯ ตามกฎกระทรวง, การผ่อนชำระค่าภาษีฯ ค่างชำระ, หมายเลขโทรศัพท์/ (: -)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:

: ร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) 2 (. . 2541) . . 2547
- 2) 27 2535 เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูก
สร้างของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- 3) 30 2535 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน
- 4) 2475
: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: 295/2536
ดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 113.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)
วดี สำนักคู่มือประชาชน 17/07/2015 08:38