

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมิบัตรครั้งแรก กรณีไม่มีหลักฐานหรือขอมิบัตรเกินกำหนด**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ :**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้มีสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนให้ยื่นคำขอมิบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ กรณีผู้ขอมิบัตรที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ไม่ขอมิบัตรภายในกำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ. . . . 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 . 0 2982 2081 ต่อ 7406/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
---	---

**ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
 : 30

		<b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b>	
1)	1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน กับรายการในฐานข้อมูล 1.2 สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรแทนหรือเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ 1.3 เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอมิบัตร และถ่ายรูป ( : -)	25	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน
2)	2.1 - 2.2 กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 ( : -)	5	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>สูติบัตร หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย เช่น เป็นต้น</b> 1 1 -	-
2)	- (ถ้ามี) 1 0 -	-
3)	<b>บุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรแทนหรือเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ให้การรับรอง</b> 1 0 -	-

#### ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>ไม่เก็บค่าธรรมเนียม</b> ( : -)	ค่าธรรมเนียม 0

#### ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 . 0 2982 2081 ต่อ 7406 ( : -)
2)	<b>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</b> ( : ( 1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
	<b>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</b>

/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การขอมิบัตรครั้งแรก กรณีไม่มีหลักฐานหรือขอมิบัตรเกินกำหนด

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:

: กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: / /  
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) . .2526 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 . .2554)

2)ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ. .2554 และแก้ไขเพิ่มเติม ( 2) . .2555

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอมีบัตรครั้งแรก กรณีไม่มีหลักฐานหรือขอมีบัตรเกินกำหนด สำนักงานเขตหลักสี่ สุรวุฒิ  
สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 11:01

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -