

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนการหย่า กรณีการหย่าต่างสำนักทะเบียน  
หน่วยงานที่ให้บริการ :**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

คู่สมรสที่มีความประสงค์ขอจดทะเบียนการหย่าโดยความยินยอมแต่ไม่สามารถยื่นคำร้องพร้อมกัน ณ สำนักทะเบียนแห่งเดียวกัน ได้ สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขอจดทะเบียนการหย่าต่างสำนักทะเบียนได้ โดยทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงกันว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ยื่นคำร้องก่อน และอีกฝ่ายหนึ่งจะไปยื่นคำร้องภายหลัง ณ สำนักทะเบียนแห่งใด การจดทะเบียนหย่าจะมีผลตามกฎหมายเมื่อสำนักทะเบียนแห่งหลังได้รับจดทะเบียนการหย่าให้แล้ว

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน /หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ. . . . .2558

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 . แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 0 2982 2081 ต่อ 7406 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( : -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
--	--

**และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

: 2

		<b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b>	
1)	<p><b>***ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก)***</b> 1. จัดทำคำร้องให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและสอบปากคำผู้ร้องให้ปรากฏว่าเป็นผู้ยื่นคำร้องก่อนและอีกฝ่ายจะไปยื่นคำร้องภายหลัง ณ สำนักทะเบียนแห่งใดประกอบการพิจารณาอนุญาต ( : -)</p>	30	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน
2)	<p>- จัดทำทะเบียนการหย่า ให้ผู้ร้อง พยาน นายทะเบียน ลง - แจ้งผู้ร้องทราบว่าการหย่าจะมีผลเมื่อคู่หย่าอีกฝ่ายหนึ่งได้ลงลายมือชื่อ ณ สำนักทะเบียนแห่งที่สอง และนายทะเบียนแห่งที่</p>	30	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน

			ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>สองได้รับจดทะเบียนการหย่าแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเอกสารการหย่าไปยังสำนักทะเบียนแห่งที่สอง</li> <li>- เมื่อได้รับแจ้งผลการจดทะเบียนจากสำนักทะเบียนแห่งที่สองแล้วให้แจ้งผู้ร้องมารับใบสำคัญการหย่า</li> </ul> <p>กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</li> </ul> <p>15 ( : -)</p>		
3)	<p>***ฝ่ายที่ยื่นคำร้องภายหลัง (สำนักทะเบียนแห่งที่สอง)***</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำร้องให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อ</li> <li>2. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและให้ผู้ร้องตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสมรสรวมทั้งหนังสือสัญญาหย่าที่ได้รับจากสำนักทะเบียนแห่งแรก</li> </ol> <p>( : -)</p>	30	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน
4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารการจดทะเบียนการหย่า ให้ผู้ร้อง พยาน นาย</li> <li>- มอบใบสำคัญการหย่าให้ผู้ร้อง 1 ฉบับ ส่วนอีก 1 ฉบับ ส่งให้สำนักทะเบียนแห่งแรกเพื่อมอบให้กับคู่หย่าอีกฝ่ายหนึ่ง</li> </ul> <p>กรณีไม่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</li> </ul> <p>15 ( : -)</p>	30	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>(ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก))</p> <p>1 0</p> <p>(อาทิ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ)</p>	-
2)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก))</p> <p>1 0 -</p>	-
3)	<p>(ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก))</p> <p>1 0 -</p>	-
4)	<p>หนังสือสัญญาการหย่า หรือข้อตกลงการหย่าที่มีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อย 2 (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก))</p> <p>1 0 -</p>	-
5)	<p>- (ถ้ามี) (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก))</p> <p>1</p>	-

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	1 -	
6)	2 คน พร้อมบัตรประจำตัว (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (ทะเบียนแห่งแรก)) 1 0 -	-
7)	(ฝ่ายที่ยื่นคำร้องภายหลัง (สำนักทะเบียนแห่ง)) 1 0 (อาทิ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ตัว บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ)	-
8)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องภายหลัง (สำนักทะเบียนแห่ง)) 1 0 -	-
9)	- (ถ้ามี) (ฝ่ายที่ยื่นคำร้อง (สำนักทะเบียนแห่งสอง)) 1 1 -	-
10)	2 คน พร้อมบัตรประจำตัว (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องภายหลัง (สำนักทะเบียนแห่งสอง)) 1 0 -	-

#### ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม ( : -)	ค่าธรรมเนียม 0

#### ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ - ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 0 2982 2081 ต่อ 7406 ( : -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( : ( 1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

: การจดทะเบียนการหย่า กรณีการหย่าต่างสำนักทะเบียน  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:

: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ:

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5

2) . .2478 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 . .2533)

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ. .2541

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การจดทะเบียนการหย่า กรณีการหย่าต่างสำ

คู่มือประชาชน 16/07/2015 16:16