

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีโฉนบเดิมชำรุด สูญหายหรือถูก

หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้นายทะเบียนท้องถิ่นมอบสำเนาทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านเก็บรักษา ถ้าสำเนาทะเบียนบ้านชำรุดจนใช้การไม่ได้หรือสูญหาย ให้เจ้าบ้านขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ได้

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/นิตในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานิตความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ. . . . 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 . แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .
---	---

และส่วนงานที่รับผิดชอบ

: 90

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำคำร้องกรณีสำเนาทะเบียนบ้านชำรุดหรือรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับ (. .15) แล้วแต่กรณี (: -)	30	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน
2)	เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต 1. สำเนาทะเบียนบ้านชำรุด พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้าน บันทึกในสำเนาทะเบียนบ้าน " 2. สำเนาทะเบียนบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย จัดทำทะเบียนบ้าน บันทึกในสำเนาทะเบียนบ้าน " "	1	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน

			ส่วนที่รับผิดชอบ
	3. เก็บค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงิน 4. มอบสำเนาทะเบียนบ้านให้กับผู้ยื่นคำร้อง กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 (: -)		

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	1 0 (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลแล้วแต่)	
2)	0 1 (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง กรณีไม่มอบหมาย)	
3)	1 0 (บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมาย กรณี)	
4)	1 0 ()	-

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมทุกกรณี (: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร .2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ. .2551))	ค่าธรรมเนียม 20

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 (: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50

<http://203.155.220.230./info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหาย
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:

: กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (2) . . .2551

2)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ. .2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 . .2551)

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อ
. .2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหายหรือถูกทำลาย สำนักงานเขต
หลักสี่ ภาวิณี สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 11:55

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับ

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -