

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายออกไปเข้าบ้านที่อยู่ในเขตเดียวกัน ให้เจ้าบ้านที่มีการย้ายออกและย้ายเข้าแจ้งย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียน
สำนักทะเบียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการย้ายออกและย้ายเข้าอยู่ในบ้านถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลา
ที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000

1. นินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
เรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะ
จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้
ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้
ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้
เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้ว 10 แห่ง พ. . .
. .2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 . แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .
---	---

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ : 50

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร (: -)	20	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน
2)	- จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ - จำหน่ายรายการคนย้ายออกจากทะเบียนบ้านที่ย้ายออก และเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้า กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ คำสั่งภายใน 15	30	ฝ่ายทะเบียน

			ส่วนที่รับผิดชอบ
	(: ())		

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน 1 0 (อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี , ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	-
2)	บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย () 1 0 (อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี คัญประจำตัวคนต่างด้าว, ประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน 1 0 -	-
4)	หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน () 1 0 -	-
5)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้าน เช่น สัญญาซื้อขาย (กรณีบ้าน เช่าไม่มีเจ้าบ้าน) 1 1 -	-

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (: -)	ค่าธรรมเนียม 0

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 (: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนัก (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOfftel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:

: กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) . .2534 และแก้ไข (2) . .2551
- 2)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ. .2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 . .2551)
- 3)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อประชาชน พ. .2535

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อ . .2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน สำนักงานเขตหลักสี่ ภาวิณี สาเนาคู่มือ
16/07/2015 11:32