

คู่มือสำหรับประชาชน :

ฐานข้อมูล

หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือ เสร็จเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง 2558

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|---|
| สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้ง 10 . แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 . |
|---|---|

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

: 1

| | | | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|----|--|----|-------------------------|
| 1) | ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท. 31 ไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ ทนายความ/ผู้ยื่นคำร้อง (: -) | 30 | ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน |
| 2) | /ไม่อนุญาต 1. เกิดใช้แบบพิมพ์ ท. 1/ , ทะเบียนคนตายใช้แบบพิมพ์ ท. 4/ , ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรใช้แบบพิมพ์ ท. 12 , ทะเบียนราษฎรใช้แบบพิมพ์ ท. 14/1, คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมาร์ ลาวและกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษใช้แบบ พิมพ์ ท. 38/1 บุคคลผู้ไม่มีสถานะ | 30 | ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน |

| | | | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|----|---|---|------------------|
| | ทางทะเบียนใช้แบบพิมพ์ ท. 38 2. เก็บค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จรับเงินและมอบเอกสารให้ผู้ร้อง (: -) | | |
| 3) | - กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 (: -) | 0 | |

| | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|----|--|----------------------------|
| 1) | 1 0 (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้ ของผู้รับมอบหมาย กรณีมอบหมาย) | |
| 2) | 0 1 (สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบหมายพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง กรณีมอบหมาย) | |
| 3) | 1 1 () | - |
| 4) | 1 0 () | - |
| 5) | เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย 1 1 (รับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

ค่าธรรมเนียม

| | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|----|---|-----------------------------|
| 1) | (: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร . 2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ หนดอัตราค่าธรรมเนียม พ. 2551)) | ค่าธรรมเนียม 10 |
| 2) | ทะเบียนประวัติราษฎร คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมาร์ ลาวและกัมพูชา บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร . 2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ. 2551)) | ค่าธรรมเนียม 20 |

ช่องทางการร้องเรียน

| | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|----|--|
| 1) | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-8 (: -) |

| ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ | |
|-----------------------------------|---|
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ชื่อแบบฟอร์ม | |
|---|--|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก | |

/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

| |
|--------------------------------|
| ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ |
|--------------------------------|

: การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีที่ได้รับรองจากฐานข้อมูล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:

หน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) . .2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (2) . .2551

2)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ. .2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม 5 . .2551)

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อ . .2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีที่ได้รับรองจากฐานข้อมูล สำนักงานเขตหลักสี่ ภาวิณี สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 11:20