

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย กรณีไม่มีผู้แจ้ง
หน่วยงานที่ให้บริการ :**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดรื้อถอนบ้านที่มีเลขประจำบ้านโดยไม่ประสงค์จะปลูกบ้านใหม่ในที่ดินบริเวณนั้นอีกต่อไปหรือรื้อถอนเพื่อไปปลูกสร้างบ้านในที่อื่น ให้แจ้งการรื้อถอนต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รื้อถอนเสร็จ เพื่อจำหน่ายเลขประจำบ้านและทะเบียนบ้าน กรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ต้องระวางโทษไม่เกิน 1,000

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะพร้อมของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 . แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 . 0 2982 2081-2 . 0 2982 2081 ต่อ 7406/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .</p>
--	--

**ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
: 7**

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท. .31 (: -)</p>	20	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน
2)	<p>ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีกรรื้อถอนบ้านหรือไม่ พร้อมพิจารณา / ไม่อนุญาต</p> <p>1. แจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) 2. จำหน่ายในฐานข้อมูลและบันทึกการจำหน่ายในสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 (: -)</p>	6	ฝ่ายทะเบียน

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	1 0 (บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือของผู้รับมอบหมาย)	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน 1 0 -	
3)	0 1 (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมอบหมาย)	
4)	1 0 ()	-

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (: -)	ค่าธรรมเนียม 0

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 . 0 2982 2081-2 . 0 2982 2081 ต่อ 7406 (: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: การรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย กรณีมีผู้แจ้ง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:

: กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (2) . . 2551

2)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ. .2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 . . 2551)

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -ไม่ระบุ-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย กรณีมีผู้แจ้ง สำนักงานเขตหลักสี่ จุฬาวดี สำเนาคู่มือ

16/07/2015 19:59