

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 . แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-7 . 0 2982 2081 ต่อ 7406/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 .
---	---

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

: 50

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งย้ายที่อยู่ (: -)	20	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน
2)	1. -บันทึกข้อมูลการย้ายเข้า -เพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน -มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่ผู้แจ้ง 2. กรณีไม่อนุญาต -แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์คำสั่งภายใน 15	30	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน

			ส่วนที่รับผิดชอบ
	(: -)		

	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน 1 0 ()	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า 1 0 -	-
3)	ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1 , 2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอม ให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว 1 0 -	-
4)	(กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่) 1 0 -	-
5)	ใบเลขหมายประจำบ้าน (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่โดยขออนุญาต ปลูกสร้างเอง) 1 0 -	-
6)	() 1 0 -	-
7)	บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย 1 0 ()	-

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (: -)	ค่าธรรมเนียม 0

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 .แจ้งวัฒนะ 10 .แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 2081-2 ต่อ 7406-7 . 0 2982 2081 ต่อ 7406 (: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 1 . . 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50

<http://203.155.220.230/info/Department/telephone/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

: จ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:

: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (2) . .2551

2)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ. .2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 . .2551)

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถึ

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อ . .2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป สำนักงานเขตหลักสี่ สุรวุฒิ สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 18:17